

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

a **Külügyminisztérium** (1027 Budapest, Bem rakpart 47.), képviseli: **Győri Enikő, EU ügyekért felelős államtitkár** mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

Prime Time Marketing Kft. (székhely: 1022 Budapest, Eszter 18.; cégjegyzékszám: Cg.01-09-721885; adószám: 13166124-2-41; számlavezető bank: UniCredit Bank Hungary Zrt.; bankszámlaszám: 10918001-00000020-40840017), képviseli: **Tordai Ágnes Ursula, ügyvezető**, mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**);

Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**

között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Jelen szerződés az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) által képviselt Európai Unió és a Megrendelő által kötött GCI-PG-A-HU-COMM-02-18 számú Igazgatási Partnerség – Hatáskör-átruházási megállapodás alapján jön létre. Jelen szerződés a Bizottság nevében kötött megállapodásnak tekintendő.

A jelen szerződés pénzügyi fedezetét 100%-ban európai uniós forrás biztosítja.

Megrendelő mint ajánlatkérő, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le „*Akcióorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa 2!” témakörben*” tárgyban. Megrendelő a Kbt. 71. § (2) bekezdésének b) pontja alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot tartalmazó érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

Az összességében legelőnyösebb érvényes ajánlatot Vállalkozó nyújtotta be, így az ajánlattételi felhívás értelmében a Vállalkozó a tárgybeli közbeszerzési eljárás nyertese.

I. A szerződés tárgya, a felek jogai és kötelezettségei

1. A Vállalkozó kötelezettsége az „*Akcióorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa 2!” témakörben*” kommunikációs kampány kidolgozása és lebonyolítása.
2. Vállalkozó köteles az elvégzett feladatokról havonta jelentést készíteni Megrendelőnek, amely tartalmazza: az előző hónapban megvalósított akciókról a beszámolót (időpont, helyszín, részt vevők száma), a PR- és kommunikációs tevékenységről szóló beszámolót (pl. média megjelenések), illetve a projekt megvalósításához kapcsolódó egyéb tevékenységekről történő beszámolót (pl. partnerekkel való együttműködés).

Vállalkozó a havi jelentést legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles Megrendelő kapcsolattartójának személyesen átadni vagy cégszerűen aláírva e-mailen szkennelve megküldeni.

3. A II. 1. pontban meghatározott feladatokat illetve a Vállalkozó kötelezettségeinek részletes meghatározását a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező következő mellékletek tartalmazzák: műszaki leírás (1. sz. melléklet), illetve a Vállalkozó ajánlata (2. sz. melléklet). A Megrendelő által nyújtott szolgáltatásokat, amelyek a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését előmozdítják (így pl. a Megrendelő a közkönyvtárakról listát bocsát Vállalkozó rendelkezésére).
4. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződésben vállalt feladatok és egyéb kötelezettségek tekintetében rendelkezik a Megrendelő által megkívánt, szükséges szakismerettel, technológiával, felszereléssel és tapasztalattal, valamint hogy az azok teljesítéséhez szükséges anyagi források – figyelemmel jelen szerződés rendelkezéseire is – rendelkezésre állnak.
5. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges követelményeket a Megrendelő a szerződésben, illetve a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentumokban megadta.
6. A Vállalkozó köteles a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során a mindenkor hatályos irányadó jogszabályokat, hatósági rendelkezéseket, előírásokat valamint minden egyéb követelményt és szabályt betartani és betartatni és ennek költségeit viselni. A Vállalkozó e kötelezettségének teljesítéséért Megrendelő irányába helytállni tartozik, az e kötelezettsége megszegésével okozott kárt Megrendelőnek megtéríteni köteles.
7. A jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítéséből eredő, illetőleg azokkal összefüggésben keletkezett, harmadik személyek vagy hatóságok által a Megrendelővel szemben támasztott követelések esetén – amely követelés bizonyítható módon a Vállalkozó tevékenységéből ered – Vállalkozó Megrendelő felé helytállni köteles; vállalja továbbá, hogy a Megrendelővel teljes körűen, mindenre kiterjedően együttműködik, melynek során a követelésekkel kapcsolatos összes iratanyagot és információt Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
8. Valamennyi, a jelen szerződés keretében megvalósított tevékenységre vonatkozó bármely közlés vagy nyilvánosságra hozatal esetén – beleértve a teljesítés részét képező közléseket is – meg kell említeni, az anyagokon és termékeken fel kell tüntetni, hogy az Európai Unió által finanszírozott és Megrendelő által megrendelt tevékenységről van szó. Továbbá bármiféle közlés vagy nyilvánosságra hozatal esetén – bármilyen formában és bármilyen hordozón történjék – meg kell említeni, hogy az csak annak szerzőjét köti és a Bizottság és a Megrendelő nem felel a közlésben vagy a nyilvánosságra hozatalban szereplő információ felhasználásáért. A Vállalkozó e kötelezettség teljesítését valamennyi, jelen szerződéssel összefüggő jogviszonyában érvényesíti.

9. A teljesítés során, de legkésőbb a szakmai és pénzügyi jelentések benyújtásával egyidejűleg, – feltéve, hogy jelen szerződésben a felek másként nem állapodtak meg – a Vállalkozó által elkészített valamennyi termék, dokumentum, szakmai anyag, stb. 2 papír alapú (amennyiben készült) és 2 elektronikus (minden esetben) példányát (CD lemezen) a Vállalkozó átadja a Megrendelőnek.
10. Megrendelő teljes körűen felel a jelen szerződéssel kapcsolatban általa jogellenesen és neki felróhatóan okozott károkért, a Bizottság felelőssége jelen szerződéssel kapcsolatban kizárt. A Vállalkozó a Bizottság felelősségének kizárását valamennyi, jelen szerződéssel összefüggő jogviszonyban érvényesíti.
11. Amennyiben jelen jogviszony keretében esetlegesen a Megrendelő részéről elfogadás vagy jóváhagyás válik szükségessé, úgy a Megrendelőnek – amennyiben jelen szerződés eltérően nem rendelkezik – 15 nap áll rendelkezésre annak megtételére; rendkívül sürgős esetben Megrendelőnek 5 munkanap áll rendelkezésére a fenti nyilatkozat megtételére. Amennyiben a tárgybeli időtartam alatt Megrendelő semmilyen kifogást, észrevételt, stb. nem tesz, vagy egyáltalán nem nyilatkozik, úgy az érintett cselekményt, dokumentumot, stb. elfogadottnak, illetve jóváhagyottnak kell tekinteni.

II. A szerződés hatályba lépése

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek nem azonos napon írják alá a szerződést, a szerződés a későbbi aláírás napján lép hatályba.

III. Vállalkozói díj – teljesítési igazolás – számlázás

1. A jelen szerződésben meghatározott valamennyi feladat teljes elvégzéséért a Vállalkozót **bruttó 160.000,- EUR**, azaz bruttó százhatvanezer euró vállalkozói díj illeti meg. A Megrendelő által teljesített kifizetések azon a napon minősülnek teljesítettnek, amely napon a Megrendelő számláját megterhelik.

A vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségét. Ennek alapján Vállalkozó kötelezettsége különösen a jelen szerződés keretén belül biztosítandó mindazon, a szerződés keretében nyújtott szolgáltatás közterheinek megfizetése, amely szolgáltatás természetbeni juttatásnak minősül, és a kifizetői oldalon adó-, illetve járulékfizetési kötelezettséget keletkeztet. Vállalkozó a vállalkozói díjon felül más juttatásra, költségtérítésre stb. semmilyen jogcímen nem jogosult.

2. A vállalkozói díj három részletben esedékes az alábbiak szerint:

2.1. Első részlet: a nyertes ajánlattevő által vállalt akciók részletes megvalósítási tervének Megrendelő általi jóváhagyását követően: 25%. A megvalósítási tervnek tartalmaznia kell a bevont partnerekkel egyeztetett, megvalósítandó akciók listáját (akció típusa, pontos helyszín, időpont, együttműködő partnerek, elérendő célcsoport, részt vevők), valamint a program promóciójának tervét.

- 2.2. Második részlet: a program megvalósításának első négy hónapja után: 40%. Az időközi kifizetés feltétele, hogy a Megrendelő meggyőződjön a nyertes ajánlattevő által csatolt időközi jelentés alapján, hogy a nyertes ajánlattevő időarányosan, szerződésszerűen teljesített. A jelentés – a vállalkozói szerződésben rögzített tartalommal – felsorolja az addig a vállalkozó által ellátott tevékenységeket, és részletes listát tartalmaz azokról a média-megjelenésekről, amelyek a jelen kiírás alapján megvalósított programról számolnak be.
- 2.3. Harmadik részlet: vállalkozói díj hátralévő 35%-ának kifizetése a szerződés teljesítését követően.
3. A vállalkozói díj megfelelő részlete a 2.1. pont esetében a teljesítés végén a pénzügyi, a 2.2. és 2.3. pont esetében pedig a teljesítés végén, a szakmai és a pénzügyi jelentés Megrendelőhöz történő eljuttatását, valamint a Megrendelő által a teljesítés elfogadását és a teljesítési igazolás kiállítását követő 30. napon válik esedékessé.
4. A fizetés módja átutalás Vállalkozó **UniCredit Bank Hungary Zrt.** pénzügyi intézménynél vezetett **HU72 10918001-00000020-40840017** számú bankszámlájára.
5. A Vállalkozónak a pénzügyi és – a 2.2.-2.3. pont esetében – a szakmai jelentést (a továbbiakban: a jelentések) 2 nyomtatott és 2 elektronikus példányban (CD-n) kell benyújtania.
- 5.1. A pénzügyi jelentésben a Vállalkozó részletesen beszámol a kereskedelmi ajánlatban vállalt és részletezett feladatok elvégzéséhez felhasznált pénzeszközök, feladatonkénti bontásban történő felhasználásáról. A pénzügyi jelentésben ismertetni a számlában feltüntetett összeg, kereskedelmi ajánlatban leírt feladatok szerinti bontását, árát és részleteit.
- 5.2. A szakmai jelentésnek az alábbi követelményeknek kell megfelelni: tartalmaznia kell a Vállalkozó által ellátott tevékenységeket, és részletes listát a VI. 3. pontban hivatkozott együttműködésekről.
- 5.3. A Megrendelő, amennyiben a pénzügyi – és a 2.2.-2.3. pont esetében részletes szakmai – jelentés alapján a Vállalkozó maradéktalanul és szerződésszerűen ellátta a feladatait, továbbá a teljesítés megfelel az Megrendelő által előírtaknak és a Vállalkozó által a jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban benyújtott nyertes közbeszerzési ajánlatban vállaltaknak, ebben az esetben Megrendelő teljesítési igazolást állít ki.
- 5.4. A Megrendelő szerződésszerű teljesítés esetén a jelentések benyújtásától számított 15 napon belül kiállítja a teljesítési igazolást. Benyújtásnak az a nap minősül, amikor Megrendelő az adott jelentést átvette. A teljesítés napja az a nap, amelyen Megrendelő a teljesítési igazolást kiállította. Amennyiben az adott jelentés elfogadását a Megrendelő határidőben elmulasztja, az elfogadottnak minősül.
- 5.5. Amennyiben a Megrendelőnek észrevétele van az adott jelentéssel kapcsolatban (pl. további kiegészítéseket, alátámasztásokat kér), azt 5 munkanapon belül kell – írásban – a Vállalkozóval közölnie, a kiegészítések/alátámasztások benyújtására a Megrendelő a Vállalkozónak ésszerű határidőt szab. A Megrendelő a Vállalkozó teljesítését ellenőrzi. Az ellenőrzés magába foglalja az elvégzett feladatok mennyiségi és minőségi ellenőrzését,

részbeni és egészében vett jólteljesítés megvizsgálását. Megrendelő jogosult akár a helyszínen is megvizsgálni, hogy az elvégzett feladat megfelel-e a szerződésben foglalt feltételeknek. A felek rögzítik, hogy a Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

5.6. A teljesítési igazolás aláírása semmilyen formában nem mentesíti Vállalkozót az általa végzett munkákkal kapcsolatban meglévő kizárólagos és egyszemélyű felelőssége alól.

5.7. Minőségi, illetve mennyiségi kifogások esetén a Megrendelő a teljesítési igazolás kiadását megtagadhatja.

5.8. Megrendelő részéről a szerződésszerű teljesítés igazolására a KüM Sajtó Főosztály főosztályvezetője jogosult.

6. A Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét arra, hogy jelen szerződés előzményeként lefolytatott közbeszerzési eljárás közvetlen megvalósításához kapcsolódóan megkötött valamennyi szerződés esetében a Vállalkozónak alvállalkozóját (alvállalkozóit) tájékoztatnia kell arról, hogy a közöttük létrejött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az Art. 36/A. § rendelkezésének hatálya alá esik.

7. A szerződéssel kapcsolatos valamennyi elszámolás és kifizetés euróban történik.

8. A Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a számlának a fentiekől eltérő módon történő kiállítása és/vagy átvétele a Megrendelő részéről semmilyen módon nem minősül a teljesítés elfogadásának és a vállalkozói díj követelésére Vállalkozó nem válik jogosulttá.

9. A számlát a következő névre kell kiállítani: Külügyminisztérium (1027 Budapest Bem rkp. 47.) Amennyiben a szerződés hatálya alatt Megrendelő imént rögzített adatai jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz módosulása folytán megváltoznak, úgy Megrendelő erről írásban tájékoztatja Vállalkozót. Ebben az esetben a számlát az új adatoknak megfelelően kell kiállítani.

IV. Alvállalkozók

1. Az alvállalkozói szerződéseknek meg kell felelniük jelen szerződés kikötéseinek.

2. A Vállalkozó köteles alvállalkozóját tájékoztatni az Art. 36/A. §-ban foglalt rendelkezésekről és arról, hogy az alvállalkozói kifizetés során köteles azt alkalmazni az ott meghatározott feltételek fennállása esetén.

V. Kötér

1. A Vállalkozót terhelő kötbérfajták:

a) késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér;

b) hibás teljesítés esetén fizetendő kötbér;

c) meghíúsulás esetén fizetendő kötbér.

2. Késedelmi kötbér: a késedelemmel telt minden egyes napra napi 0,5%, maximum 20%.

3. Hibás teljesítési kötbér:

- A megvalósított akciók vonatkozásában az ajánlatban vállalt akciók és a tényleges akciók között negatív irányban legalább 15%-os eltérés esetén, mértéke 5%;
- Együttműködő partnerekkel való együttműködések vonatkozásában az ajánlatban vállalt együttműködési szám (együttműködési szándéknyilatkozatok) és a ténylegesen megvalósított együttműködések száma között negatív irányban legalább 50%-os eltérés esetén, mértéke: 5%
- Egyéb hibás teljesítés esetén a hibás teljesítés kötbére napi 0,5 %, maximum 20%.

4. A késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér alapja a bruttó vállalkozói díj teljes összege.

5. Amennyiben a Megrendelő a szerződést a VIII. 2. pontban foglaltak alapján felmondja, illetve a szerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható okból meghíúsul, úgy a Megrendelő a Vállalkozótól meghíúsulási kötbért követelhet. A meghíúsulási kötbér vetítési alapja a bruttó vállalkozói díj teljes összege, mértéke ezen összeg 30 %-a.

6. Vállalkozó köteles a kötbéren felül okozott kárt is megtéríteni.

7. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor keletkezik, azaz a késedelmi kötbér a késedelembe esés napját követő naptól esedékes, a hibás teljesítési kötbér a Vállalkozó ez irányú szerződésszegés napját követő naptól. A meghíúsulási kötbér a Megrendelőnek a szerződéstől való elállása, illetőleg felmondása, illetve Megrendelőnek a teljesítés meghíúsulását megállapító egyoldalú nyilatkozata Vállalkozóval történő közlésével válik esedékessé, illetve azon a napon, amikor Vállalkozó a szerződést jogellenesen megszünteti.

VI. Kapcsolattartók

1. Vállalkozó részéről: **Taletovics-Vedres Vanda** (telefon: +36305156828; e-mail: vedres.vanda@prime-time.hu, fax: +3613360841).

Megrendelő részéről: **Udvardi-Király Edina** (telefon: +3614581488; e-mail: Edina.Kiraly@mfa.gov.hu; fax: +3612025098).

2. Szerződő felek haladéktalanul, írásban kötelesek egymást értesíteni a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról. Megrendelő ugyanígy köteles eljárni, ha a teljesítési igazolásra jogosult személyében változás következik be.

VII. A szerződés megszüntetése

1. A Megrendelő a szerződés teljesítését megelőzően jogosult a szerződést bármikor indoklás nélkül írásban ajánlott levél formájában felmondani, 30 napos határidővel. Amennyiben a Vállalkozó a felmondást megelőzően részteljesítést eszközölt, abban az esetben Megrendelő köteles az elvégzett munkák értékét a Vállalkozónak megfizetni, azonban a Vállalkozó elmaradt hasznát az el nem végzett munkákra vonatkozóan Megrendelőtől nem követelhet, illetve egyéb jogcímen sem léphet fel a Megrendelővel szemben.

2. Ha a Vállalkozó nem tesz eleget a szerződésben rögzített kötelezettségének akár a minőség, akár a mennyiség, akár a határidők betartása tekintetében, úgy a Megrendelő köteles Vállalkozót kifogásának megjelölésével értesíteni, és a szerződésszerű teljesítésre megfelelő póthatáridőt kitűzni; amely póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a Vállalkozó szerződésszegésével összefüggésben felmerült kárát a Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

VIII. Szerzői jog, szavatosság

1. Megrendelő tudomással bír arról, hogy a kommunikációs kampány egyes tevékenységeinek a dokumentációban foglaltak szerinti megvalósítása során Vállalkozó szellemi alkotást is létrehozhat, amelyen szerzői joga áll fenn; a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítése során keletkezett dokumentumok, termékek, illetve egyéb anyagok átadás-átvételét követően azok a Megrendelő birtokába és használatába kerülnek. A szerződés tárgyát képező feladatok teljesítése során keletkezett dokumentumok, termékek, illetve egyéb anyagok tulajdonjoga – az ipari és a szellemi tulajdonjogot is beleértve – a Bizottságra száll át.
2. A IX. 1. pontban foglaltak sérelme nélkül a jelen szerződés teljesítése során keletkezett valamennyi eredmény, ipari és szellemi alkotás – ideértve a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján szerzői jogi védelem alá tartozó alkotást is – korlátozásmentes felhasználói jogát a Bizottság szerzi meg. A Bizottság mellett a felhasználás jogát a Megrendelő is megszerzi. A kiadói tulajdonjog által védett anyagokhoz a szerző összes adatát rendelkezésre kell bocsátani.
3. A Vállalkozó szavatolja, hogy a teljesítendő szolgáltatások tekintetében a szükséges szerződéses szerzői és szabadalmi jogok, ipari vagy használati minták, oltalmak birtokában van, a Bizottság, illetve a Megrendelő jelen szerződés szerinti tulajdonszerzését és egyéb megszerzését illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve korlátozza. Amennyiben a Bizottság vagy a Megrendelő jelen szerződés szerinti felhasználói jog szerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga akadályozza, Megrendelő jogosult Vállalkozót megfelelő határidő kitűzésével felhívni a tehermentesítésre, vagy amennyiben ezt Vállalkozó nem vállalja, Megrendelő eljárhat maga a tehermentesítés érdekében Vállalkozó költségére, illetve – amennyiben a fenti intézkedések nem vezetnek eredményre – a szerződést felmondhatja vagy alkalmazhatja a lehetetlenülés jogkövetkezményeit. Amennyiben a lehetetlenülés jogkövetkezményét alkalmazza a Megrendelő, akkor Megrendelő megghiúsulási kötbérre jogosult.
4. A Vállalkozó, amennyiben a vonatkozó eljárásjogi szabályok lehetővé teszik félként, egyébként beavatkozóként vesz részt minden, a Bizottság vagy a Megrendelő ellen a szerződés következtében szabadság bitorlás vagy szerzői jog sértése miatt indított eljárásban, vagy választása szerint azt peren kívül egyezséggel lezárja, továbbá Megrendelő, illetve a Bizottság oldalán keletkezett indokolt és igazolt költségeket megtéríti vagy magára vállalja.

5. Vállalkozó – az általa teljesítendő szolgáltatás tekintetében – a szerződés tárgyával kapcsolatos minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb, harmadik fél által történő követelés kielégítését magára vállalja, attól a Bizottságot, illetve a Megrendelőt mentesíti.
6. Vállalkozónak kártalanítania kell a Bizottságot, valamint a Megrendelőt harmadik fél részéről felmerülő minden olyan igény esetén, amely licenc, szabadalom, védjegy és ipari vagy használati minta oltalmak alá eső, továbbá egyéb, szellemi alkotásokra vonatkozó jogok megsértéséből származik.

IX. Záró és vegyes rendelkezések

1. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:
 - műszaki leírás
 - végleges szakmai ajánlat
2. Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés a Kbt. 31 § (1) bekezdésének keretei között nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy maradéktalanul érvényesíteni kell a Kbt. 31 § (2) bekezdésének rendelkezéseit, amely alapján a 31. § (1) bekezdésben meghatározott adatok – így különösen a szerződés, a szerződés teljesítésre vonatkozó főbb adatok, stb. – közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.
3. Felek a szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 132. §-ának és a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) idevonatkozó rendelkezéseinek megfelelően módosíthatják.
4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.
5. A Vállalkozó tudomásul veszi az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Bizottság, a Bizottság által megbízott külső szerv, az Európai Számvevőszék és az OLAF ellenőrzési jogosultságát. A Vállalkozó továbbá minden, a Megrendelő vagy a Bizottság, illetve a Bizottság által megbízott külső szerv által kért iratot, számlát, vagy információt egyebekben is rendelkezésre bocsát.

Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Vállalkozó köteles minden segítséget és támogatást megadni. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a velük szerződő felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

Megrendelő a Vállalkozó, annak alvállalkozói, illetőleg a teljesítésbe bevont egyéb közreműködők tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés azonban a szükséges mértéken felül nem zavarhatja Vállalkozó munkavégzését.

6. A Vállalkozó vállalja, hogy a közbeszerzési eljáráshoz és az az alapján megkötött szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a szerződés teljesítését követően elkészített pénzügyi elszámolások és záró jelentés Bizottság általi elfogadását (mely időpontról Megrendelő értesíti a Vállalkozót) követő 2020-ig megőrzi.
7. Felek kötelesek úgy együttműködni, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok a szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően megvalósuljanak. Ennek érdekében a Vállalkozó a felmerülő, a szerződés teljesítésére lényeges kihatással bíró bármely új körülményről, haladéktalanul köteles levél vagy fax útján a Megrendelőt tájékoztatni. E kötelezettsége elmulasztásából keletkezett kárt köteles megtéríteni. A megvalósítás közben felmerülő vitákat a felek elsősorban közös megegyezéssel rendezik. A viták lezárásának hiánya nem késleltetheti a feladatok megvalósítását, nem adhat alapot a teljesítési határidő módosítására. A Vállalkozó szükség esetén a program sikere érdekében a Megrendelő által kijelölt szakember(ek)kel, szervezet(ek)kel köteles együttműködni.
8. A Vállalkozó szerződéses jogait, követeléseit harmadik személyre a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem ruházhatja át.
9. Vállalkozó és Megrendelő a jelen szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag a jelen szerződés teljesítésére használhatják fel. Jelen szerződés teljesítését kivéve egyik fél sem rendelkezik felhatalmazással arra, hogy hirdetésben, a nyilvánosság előtt, promóciós, marketing vagy egyéb tevékenysége során felhasználja a másik fél nevét, védjegyét vagy egyéb azonosító jelét, kivéve, ha a felek erről írásban másként rendelkeznek.
10. Felek között a szerződéssel kapcsolatos bármiféle közlés, kérés (együttesen: értesítés) csak írásban, e-mailben, telefaxon vagy levélpostai úton érvényes és hatályos. Felek megállapodnak, hogy a szerződés keretében egymással telefonon, vagy szóbeli tárgyaláson közölt értesítéseiket telefaxon vagy e-mailben vagy levélpostai úton haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül megerősítik. A megerősítés hiányában az értesítés érvénytelen.
11. A jelen szerződés teljesítése vagy értelmezése kapcsán felek elsősorban közvetlen tárgyalások útján, békés úton rendezik vitás ügyeiket. Amennyiben a felek ezen tárgyalása nem vezetne eredményre, a felek a bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
12. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Ptk., a Kbt., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A jelen szerződésre a hatályos magyar jogszabályokon túl a releváns uniós jogi jogszabályok is értelemszerűen alkalmazandók.

Mivel a jelen szerződés pénzügyi fedezetét 100%-ban Európai Unió forrás biztosítja, így különösen irányadó annak felhasználásra az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló 1605/2002/EK, Euratom rendelet, illetve az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló

1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 2342/2002/EK, Euratom rendelet. Ezen felül a megvalósítás során a Vállalkozó a mindenkor hatályos magyar pénzügyi és számviteli jogszabályoknak megfelelően jár el.

Jelen szerződés 5 eredeti, egymással tartalmilag és formailag mindenben megegyező példányban készült, melyből 4 példány Megrendelőt, 1 példány pedig Vállalkozót illet meg. A felek jelen szerződést – annak átolvasása és közös értelmezése után – mint üzleti akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2014. január 6.

Budapest, 2014. jan. 07.



Györi Enikő

Külgyminisztérium
Külgyminisztérium
Képviselőtében



Tordai Ágnes Ursula
ügyvezető

Prime Time Marketing Kft.

PRIMETIME MARKETING KFT.
1022 Budapest, Eszter u. 18. as. 2.
Adószám: 13166124-2-41
HVB Bank: 10918001-00000020-40840000

Képviselőtében

Külgyminisztérium részéről

szakmailag ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

jogilag ellenjegyzem:

Budapest, 2013. dec. 19.

Budapest, 2013. 01. 21.

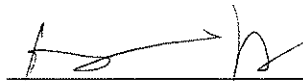
Budapest, 2014. 01. 06.



Kaleta Gábor
főosztályvezető
Sajtó Főosztály



Berkecz Jánosné
főosztályvezető
Gazdálkodási és Pénzügyi
Főosztály



Dr. Baranyai Gábor
EU ágazati politikáért
felelős helyettes államtitkár

Vállalkozás: szerződés kommunikációs kampány kidolgozására és lebonyolítására „A költőszorozat kidolgozása és megvalósítása „I/1 vagyunk Európa 21” témakörben” tárgyban

1. SZÁMÚ MELLÉKLET
MŰSZAKI LEÍRÁS

ca 14

„AKCIÓSorozAT (ISKOLANAPOK) KIDOLGOZÁSA ÉS MEGVALÓSÍTÁSA „MI VAGYUNK EURÓPA 2!” TÉMAKÖRben

EU-S ISKOLANAPOK KÖZÉPISKOLÁKBAN

MŰSZAKI LEÍRÁS

I. Háttér

Az Európai Bizottság Magyarországi Képviselte, az Európai Parlament Tájékoztatási Irodája és a Külügyminisztérium a három intézmény közötti "igazgatási partnerség" keretében „Mi vagyunk Európa!” címmel indított 2013 elején programot (www.mivagyunkeuropa.hu), melynek célja az volt, hogy Magyarország leghátrányosabb helyzetű kistérségeiben a 12-18 éves diákoknak játékos formában bemutassa az Európai Uniót, az uniós tagság teremtette lehetőségeket, az uniós (politikai-, gazdasági- és kommunikációs) prioritásokat. A projekt keretében két megyéből (Borsod-Abaúj-Zemplén és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyék) több, mint 600 iskola vett részt a különböző versenyeken (rajzverseny, filmes verseny, vetélkedő, esszéverseny), és mérette meg tudását és kreativitását uniós témák kapcsán.

2011 óta az igazgatási partnerség keretében három ízben került megrendezésre a „Szóval?!” (www.szoval.eu) országos középiskolai disputaverseny. Három év alatt több mint 2000 középiskolás vitázott egymással uniós témákban, tanáraik és a versenyek bírái pedig képzésekben vehettek részt. A projekt az elmúlt három évben nagyban hozzájárult a hazai érvelési- és vitakultúra fejlődéséhez, az uniós ismeretek terjesztéséhez, a középiskolások EU-s tájékozottságának növeléséhez.

E programok egyértelmű sikerei mellett a Kutatópont Kft. által végzett Magyar Ifjúság 2012 kutatás adatai¹ azt mutatják, hogy a 15-19 éves korosztályban messze a legmagasabb azok aránya (22%), akik nem tudtak arra a kérdésre válaszolni, hogy „Ön szerint az Európai Unió csatlakozás Magyarországa számára inkább előnyös vagy inkább hátrányos volt?” (A 20-24 éves korosztályban 10%, míg a 25-29 éves korosztályban 8% ez az arány.) Ugyanilyen magas volt e korcsoportban (23%) azok aránya, akik arra nem tudtak válaszolni, hogy az uniós csatlakozás az ő életükre inkább előnyös, vagy inkább hátrányos volt. Ezen adatok alapján feltételezhető, hogy a 15-19 éves, tehát a középiskolás korosztály egy részének uniós ismeretei, tájékozottsága uniós kérdésekben nem elegendő ahhoz, hogy e kérdésekre válaszolni tudjon.

A korábbi évek középiskolás korosztályt célzó kommunikációs programjainak tapasztalatai azt mutatják, hogy a 15-19 éves korosztály lelkes pedagógus ösztönzésére, modern kommunikációs eszközökkel (ilyen pl. a közösségi média) elérhető, és nyitott az uniós ismeretek befogadására. A tapasztalat az, hogy minél élményszerűbb, innovatívabb, az egyes (kis)közösségeket jobban megmozgató a rendezvény/akció, annál könnyebb az iskolások bevonása.

II. A projekt célja

¹ A kutatás összefoglalója elérhető az alábbi linken: http://kutatopont.hu/files/2012/02/magyar_ifjusag_2012.pdf
A hivatkozott adatokat a kutatás vezetői a Külügyminisztériumnak adták át.

A projekt célja, hogy hazai középiskolákban, különös hangsúllyal azon megyék középiskoláira, amely megyékben hátrányos helyzetű kistérségek² találhatók, olyan akciók/programok valósuljanak meg, amelyek közelebb hozzák az Európai Uniót a középiskolásokhoz - minél jobban bevonva őket a programok megvalósításába. Cél annak az üzenetnek a célcsoportokhoz (ld. A 4.1-es pontot) történő eljuttatása is, hogy „magyarként európaiak” és „európaiként magyarok” is vagyunk, magyarságunk és európaiságunk nem kizárja, hanem kiegészíti, erősíti egymást.

A projekt célja továbbá az is, hogy erősítse az uniós tájékoztatásban elkötelezett helyi intézmények (pl. Europe Direct tájékoztató irodák, közkönyvtárak, Európai Dokumentációs Központok (EDK), iskolák, más uniós információszolgáltatók) és multiplikátorok közötti együttműködést, és hogy e partnerek bevonásával megvalósuló programok egymást erősítve járuljanak hozzá az uniós ügyek napirendre emeléséhez. Az országosan megvalósuló programban kiemelt szerep jut a megyei/helyi média szereplőinek is, akik olyan településekre is közvetíteni tudják a programokat és azok üzeneteit, ahol a projekt keretében nem valósul meg akció.

III. Az igénybe venni kívánt szolgáltatás rövid leírása

A beszerzés célja, hogy a nyertes ajánlattevő alakítson ki és valósítsa meg egy olyan kommunikációs tervet, amely lehetővé teszi az igazgatási partnerségben részt vevő Külügyminisztérium, az Európai Bizottság Magyarországi Képviselte és az Európai Parlament Tájékoztatási Irodája számára, hogy közvetlenül is kapcsolatba kerüljön a középiskolás diákokkal, és a diákok minél jobban megismerkedjenek az Európai Unió, az uniós tagság nyújtotta előnyökkel, lehetőségekkel.

Erre több középiskola közös „városi” iskolanapja³ vagy az egyes középiskolák önálló iskolanapjai adják a legjobb lehetőséget, hiszen ekkor van a diákoknak lehetőségük és idejük arra, hogy kötetlen, szórakoztató formában valamilyen az Európai Unióval kapcsolatos programon vegyenek részt.

Az ajánlattevő a költségvetés figyelembe vételével javaslatot tesz a meglátogatandó középiskolák számára és koncepciót dolgoz ki az önálló vagy közös iskolanapok helyszíneinek kiválasztására. Az iskolanapok helyszíneinek végleges listáját – melyet az ún. megvalósítási terv tartalmaz (ld. 5.4.1. pont) – a Megrendelő hagyja jóvá. Ezen felül ajánlattevő ajánlatában egy ütemtervet állít fel az egyes iskolai napok időbeli és regionális elosztásáról és az iskolanapok tervezett megvalósításáról 2014. november 30-ig. Ajánlattevőnek minimálisan 30 önálló vagy több középiskola számára közös városi iskolanapot kell előkészítenie és megrendeznie. A középiskolák területi megoszlására vonatkozóan az ajánlatkérő elvárása, hogy négy magyarországi megyében (Békés, Hajdú-Bihar, Baranya és Somogy) – ahol a leghátrányosabb helyzetű kistérségek találhatók⁴ - megyénként legalább 3 rendezvény valósuljon meg, melyből legalább 2 rendezvényre megyeszékhelytől eltérő településen kerüljön sor. A többi akció földrajzilag kiegyensúlyozottan valósuljon meg (minden megyében és Budapesten legyen legalább egy akció).

3.1. A rendezvények témái

² Az ún. LHH kistérségek térképe itt elérhető: <http://www.nfu.hu/lhh>

³ Az egy helyszínen, egy időben megvalósuló közös „városi” iskolanapok egy rendezvénynek számítanak (függetlenül attól, hogy hány iskola vesz részt).

⁴ Kivéve Borsod-Abaúj-Zemplén és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyéket, ahol a Mi vagyunk Európa! program ez évben zajlott – ezekben a megyékben megyénként minimum egy rendezvény megvalósítása kötelező..

Az uniós iskolanapok kiemelt témakörök köré szerveződnek. Kiemelten fontos kommunikációs prioritások 2013-2014-ben:

1. Uniós forrásokból megvalósuló, pozitív asszociációkat keltő fejlesztések Magyarországon, különösen az adott régióban/településen;
2. Magyarország uniós csatlakozásának 10. évfordulója;
3. A vasfüggöny lehullásának 25. évfordulója;
4. „Az én Európám” kampány üzenetei (www.azeneuropam.hu): Mi lenne, ha nem lenne Európai Unió?;
5. A 2014-es európai parlamenti választások és a választásokhoz kapcsolódó európai parlamenti tematikus prioritások;
6. Európai uniós lehetőségek: mobilitás, ösztöndíjak, továbbtanulás területén;
7. A polgárok európai éve 2013;
8. A család és a munka összehangolásának európai éve 2014;
9. Horvátország EU-csatlakozása (2013. július 1-jén);
10. EU2020 stratégia;
11. Az európai alapértékek: kulturális sokszínűség, demokrácia, emberi jogok, esélyegyenlőség stb.

Az egyes témakörök kiválasztásánál ajánlattevőnek figyelembe kell vennie az adott középiskola, középiskolák igényeit.

A rendezvények célja a budapesti és a megyei Europe Direct (ED) tájékoztató irodák tevékenységének megismertetése, népszerűsítése is (www.europedirect.hu).

3.2. A program arculata

A programoknak, a tájékoztató tevékenységeknek és valamennyi vizuális és látványelemnek ezekre a kiemelt témákra kell épülniük. A projekt egységes arculata megegyezik a 2013-ban megvalósult Mi vagyunk Európa! program arculatával, azt megrendelő a nyertes ajánlattevő részére a megfelelő formában rendelkezésére bocsátja. Az ajánlattevő a rendelkezésére bocsátott arculati elemeket frissítheti, részleteiben módosíthatja, jelentősen azonban nem térhet el attól.

3.3. A honlap

Az iskoláknak, a diákoknak, a pedagógusoknak és a széles közvéleménynek a projektről történő tájékoztatását, az információk cseréjét teszi lehetővé a program honlapja (www.mivagyunkeuropa.hu), amelynek adminisztrációs felületét a megrendelő szintén a nyertes ajánlattevő rendelkezésére bocsátja, és melynek aktualizálása, üzemeltetése ajánlattevő feladata.

3.4. Az iskolanapok tartalma

Az ajánlattevő részletes koncepciót készít az egyes iskolai napokon szervezendő programokról. Az egyes programok egy központi helyszín köré szerveződnek, amelyet a nyertes ajánlattevő által felkeresett középiskola (középiskolák), vagy az ajánlattevő maga biztosít. (Nagyobb közös városi iskolanap esetében ez lehet pl. városi sportcsarnok, művelődési ház stb.)

Az ajánlattevő kreatív és interaktív programokra tesz javaslatot, amelyeknek elsődleges célja a diákok bevonása és figyelmük felkeltése. Az egyes programokat olyan módon kell

megvalósítani, hogy a diákok a játékos, élményszerű program során ismerkedjenek meg az európai összefüggésekkel. Természetesen amennyiben lehetőség és igény van rá, lehetőséget kell teremteni gyakorlati információk átadására is. Az egyes rendezvények előtt a témaköröknek megfelelő felkészülési anyagokat, játékokhoz kapcsolódó tájékoztatókat kell az iskolák rendelkezésére bocsátani. Ajánlattevőnek folyamatos kommunikációval kell segítenie az iskolák felkészülését, a programokban való aktív részvételét, figyelembe véve az iskolák eltérő lehetőségeit.

Az egyes iskolánapokon túlnyúlóan ajánlattevő javaslatot ad egy, a résztvevő iskolákat összekapcsoló, online megjeleníthető közös elemre (pl. facebook-oldal), mely erősíti a programsorozat országos jellegét.

Az ajánlatkérő például a következő néhány programot tartja a fentiek figyelembe vételével megvalósíthatónak:

- Csapatversenyek – pl. a városra/városrészre kiterjedő egyes állomásokat és feladatokat megoldó játékok (ez kiválóan alkalmas lehet az EU-s fejlesztések megismerésére);
- Szimulációs játék – pl. az egyes csapatok a különféle európai intézményeket képviselik és ilyen módon vitatnak meg egy kérdést, vagy az Európai Parlament működésének modellezése,
- Közös játék az Euroscola online kvízzal (www.euroscola.hu);
- EU-vitaverseny (disputa) Európa jövőjéről;
- Európai filmklub;
- Európai irodalmi kávéház;
- Az EU tagországok sportjai;
- EU-s üzenetek Facebook-os megosztását eredményező játék;
- Kiállítás, pl. az európai kultúrákról, azok hasonlatosságairól és különbözőségéről;
- I tanterem I ország - EU országok bemutatása (pl. történelem, kultúra);
- Gasztronómia;
- Zene, zenefelismerés (pl. himnusz-, népzene-felismerés);
- Képfelismerés (pl. híres épületek, emberek);
- Zászlófelismerés;
- EU-totó;
- Plakátverseny;
- Rajzverseny;
- Koncertek;
- Táncház;
- EU-val kapcsolatos kreatív versenyek, feladatok (pl. meghatározott témák eljátszása: polgárok éve, család és munka összehangolása);
- Uniós játszóház;
- EU információs pont - uniós brosúrák, kiadványok, internetes hozzáférés - ED-irodák és más uniós információs hálózatok bevonásával (pl. EURODESK, TEMPUS, EURES, EDK, Széchenyi István programiroda stb.).

Egy-egy iskolánap fókuszában egy vagy több uniós tagállam is állhat (pl. görög, angol, horvát stb.). Ebben az esetben nagykövetségek, kulturális intézetek (illetve a EUNIC mint ernyőszervezet) bevonása is könnyebben megoldható.

Ajánlattevő javaslatot kell, hogy tegyen az egyes programhelyszíneknek megfelelően helyi származású hírességek bevonására. A nyertes ajánlattevő feladata lesz a hírességek felkérése az egyes programokon történő részvételre, a velük való egyeztetés (időpont és helyszín). Korábbi

tapasztalatok szerint az adott településhez vagy megyéhez kötődő ismert személyek programban való részvétele elősegíti a rendezvény kommunikációját és segíti az iskolák motiválását.

Az egyes helyszíneken ajánlatkérő felkérhet európai parlamenti képviselőket is a programokban való részvételre, és kérheti számukra megjelenési lehetőség biztosítását. Ilyen esetekben ajánlatkérő előzetesen egyeztetni ennek részleteit ajánlattevővel.

Az ajánlattevő által közreműködésre felkérni szándékozott egyéb partnerek (résztevők, támogatók, médiatámogatók, hírességek stb.) bevonását az ajánlatkérőnek előzetesen jóvá kell hagynia.

A fenti lista célja a gondolatébresztés, az ajánlattevő szabadon javasolhat további programokat. Valószínűleg nem lesz lehetőség minden helyszínen az összes program megvalósítására, ezért az adott iskola profiljához illeszkedően kell egy-egy konkrét iskolai nap programját összeállítani. A Mi vagyunk Európa! program 2013-as tapasztalatai ugyanakkor azt mutatják, hogy a programok bizonyos típusai (pl. vetélkedő, csapatversenyek, rajzverseny) valamennyi helyszínen sikerrel megvalósíthatók.

Hasonló programok tapasztalatai alapján elmondható, hogy a diákok részvételre történő motiválásának legfontosabb eszközei az elérhető nyeremények. Az ajánlattevőnek részletesen ki kell dolgoznia, hogy milyen nyereményekkel ösztönzi az iskolásokat és a pedagógusokat, felkészítő tanárokat az aktív részvételre (pl. brüsszeli vagy más uniós tagállambeli tanulmányút, illetve uniós vonatkozású egyéb ajándékok az egyes helyszíneken nyertes csapatoknak). A nyereményeket a program költségvetéséből kell finanszírozni és az ajánlatban be kell mutatni (ld. 6.4. pont).

A nyertes ajánlattevő a részttevők szórakoztatására minden helyszínen biztosít legalább 20-30 különböző kisebb és nagyobb játékot több típusban, minél több uniós vonatkozással: asztali játékok, fizikai játékok és más játékok. Az ajánlatkérő fontosnak tartja, hogy a játékok egy része illeszkedjen az iskolanapok fókusztemáihoz is, illetve lehetőleg minél több uniós vonatkozással bírjanak. Amennyiben ezek nem érhetőek el a piacon, kérjük ezek legyártatását.

A fenti játékokon kívül az ajánlattevők felajánlhatnak egyéb eszközöket, játékokat is. Ajánlatkérő bizonyos játékokat ajánlattevő rendelkezésére tud bocsájtani a rendezvények idejére: twister, fotóparaván, mágneses Európa térkép, puzzle stb.

Az összes iskolanapon a játékok üzemeltetését tapasztalt animátorok biztosítják. A biztonsági előírások betartása és betartatása ajánlattevő feladata. A játékok biztonságos üzemeltetése ajánlattevő feladata és felelőssége.

IV. Célcsoportok, szakmai partnerek

4.1. A program közvetlen célcsoportjai a következők:

- középiskolás diákok (12-19 évig);
- az iskolák pedagógusai;
- a helyi média;
- szülők;
- a helyi multiplikátorok és a szélesebb közvélemény.

Vállalkozási szerződés kommunikációs kampány kidolgozására és lebonyolítására „A költő szövegét kidolgozása és megvalósítása „Ivű vagyunk Európa 21” témakörben” tárgyban

- Az igazgatási partnerségben részt vevő intézmények kommunikációs anyagainak helyszínre és visszaszállítása.

5.2. A nyertes ajánlattevőnek az ajánlatában vállalt feladatok konkrét végrehajtása (rendezvények tartalma, időpontok és helyszínek meghatározása, promóció stb.) előtt és alatt folyamatosan egyeztetnie kell a megrendelővel.

5.3. A szerződés időtartama: szerződéskötéstől 2014. december 31-ig, ideértve az összes szükséges jelentés végső formában történő benyújtását az ajánlatkérő felé.

5.4. Fizetési feltételek, időtartamok

A nyertes ajánlattevő a projekt megvalósítása során a következő részki fizetésekre jogosult a szerződés szerinti díjból:

- 5.4.1. Első részlet kifizetése: a nyertes ajánlattevő által vállalt akciók részletes megvalósítási tervének Megrendelő általi jóváhagyását követően: 25%. A megvalósítási tervnek tartalmaznia kell a bevont partnerekkel egyeztetett, megvalósítandó iskolanapok listáját (helyszín, időpont, együttműködő partnerek, résztvevők), valamint a program promóciójának tervét. A megvalósítási terv Megrendelőnek történő benyújtásának határideje: 2014. február 28.
- 5.4.2. Második részlet kifizetése a program megvalósításának első hat hónapja után: 40%. Az időközi kifizetés feltétele, hogy a Megrendelő meggyőződjön a nyertes ajánlattevő által csatolt időközi jelentés alapján, hogy a nyertes ajánlattevő időarányosan, szerződésszerűen teljesített. A jelentés – a vállalkozói szerződésben rögzített tartalommal – felsorolja az addig a vállalkozó által ellátott tevékenységeket, és részletes listát tartalmaz azokról a média-megjelenésekről, amelyek a jelen kiírás alapján megvalósított programról számolnak be. Az időközi jelentés benyújtásának határideje: 2014. július 15.
- 5.4.3. A vállalkozói díj hátralévő 35%-ának kifizetése a szerződés teljesítését követően. A kifizetés feltétele, hogy a Megrendelő meggyőződjön a nyertes ajánlattevő által csatolt végső jelentés alapján, hogy a nyertes ajánlattevő szerződésszerűen teljesített. A végső jelentés – a vállalkozói szerződésben rögzített tartalommal – felsorolja a vállalkozó által ellátott tevékenységeket, és részletes listát tartalmaz azokról a média-megjelenésekről, amelyek a jelen kiírás alapján megvalósított programról számolnak be. A végső jelentés benyújtásának határideje: 2014. december 31.

VI. Az Ajánlattevő feladatai, az ajánlatban bemutatandó szakmai tartalmak

6.1. A projekt értelmezése

Ajánlattevő feladata a projekt céljainak és a feladatainak értelmezése, ezek koncepciójának kidolgozása, kitérve a projekttel összefüggő, lényegesnek tartott ismeretekre, a

projekt végrehajtásának esetleges nehézségeire és azok kezelésével kapcsolatos javaslatokra, valamint ezeknek ajánlatában történő bemutatása.

6.2. A rendezvények (iskolanapok) megtervezése

Az Ajánlatkérő kreatív, a célcsoportok érdeklődésére számot tartó akciók/programok kidolgozását várja az Ajánlattevőtől: egyfajta rendezvénymenü kidolgozását, amely meghagyja a lehetőséget az együttműködő partnereknek, hogy a helyi tapasztalatoknak és viszonyoknak leginkább megfelelő, a helyi célcsoportot legnagyobb hatékonysággal megszólító rendezvény megvalósításába kapcsolódjanak be.

6.3. Szakmai partnerek bevonása

Ajánlattevő feladata, hogy kidolgozza, és ajánlatában bemutassa, mely partnereket (pl. civil szervezetek, helyi média, önkormányzatok, stb.) milyen módon kíván bevonni a program megvalósításába. Az Ajánlattevő feladata, hogy a rendezvények előkészítésébe és megvalósításába bevonja a Europe Direct irodákat, valamint a Külügyminisztériummal együttműködő, az adott térségben működő közkönyvtárakat (illetve egyéb közkönyvtárakat). Az Ajánlattevőnek ajánlatában részleteznie kell, milyen konkrét módon kíván együttműködni a Europe Direct irodákkal. (Megjegyzés: Mivel a Europe Direct irodák feladata az Európai Unióval kapcsolatos lakossági tájékoztatás, részükről a kereskedelmi értékkel bíró információk ingyenes átadása, illetve a Europe Direct irodák előzetes tervein túlmenő feladatvállalás az iskolanapok előkészítésébe és megvalósításába ingyenesen nem elvárható.) Az ajánlattevő által közreműködésre felkérni szándékozott egyéb partnerek (résztevők, támogatók, médiatámogatók stb.) bevonását az ajánlatkérőnek előzetesen jóvá kell hagynia.

6.4. Az iskolanapok helyszíneinek kiválasztása, az iskolák elérése/ösztönzése a részvételre

A projekt sikerének egyik kulcsa, hogy hogyan sikerül az iskolákat/egyéb partnereket megszólítani és ösztönözni a programban való aktív részvételre. Az ajánlattevő feladata, hogy kidolgozza, és ajánlatában részletesen bemutassa az ösztönzőket és kommunikációs elemeket (pl. felhívás, aktivisták bevonása), amelyben tájékoztatja az iskolákat/pedagógusokat/partnereket arról, hogy részt vehetnek egy EU-s iskolanap megvalósításában, és ehhez a nyertes ajánlattevő minden háttértámogatást – így a lebonyolítást, tájékoztató anyagokat, promóciós anyagokat, nyereményeket stb. – megad.

Az ajánlattevőnek ajánlatában részletesen be kell mutatnia, hogy mivel ösztönzi a fiatalokat a részvételre. Így részletes javaslatot kell tennie az elérhető nyereményekre (pl. többnapos nyereményút Horvátországba, értékes tárgynyeremények).

6.5. Vállalt akciók számának meghatározása

Az ajánlatkérő elvárása, hogy ajánlattevő legalább 30 iskolanap megvalósítását vállalja. Az előírt 30 akciónál magasabb számú akció is megajánlható, ezt az ajánlatkérő a szakmai értékelés során figyelembe veszi. Azt az ajánlatot, amely az előírt 30-nál kevesebb akció megvalósítását vállalja, az ajánlatkérő érvénytelennek tekinti. Azt az ajánlatot, amely 40 akciónál többet vállal, Ajánlatkérő úgy tekinti, mintha Ajánlattevő 40 akciót vállalt volna. Ajánlattevőnek

ajánlatában (ütemterv) meg kell adnia, hogy melyik megyében hány programot valósít meg; az akciók megyék szerinti megoszlására a Műszaki leírás III. pontjában meghatározottak irányadók.

6.6. Kommunikációs/tájékoztató anyagok meghatározása

Az ajánlattevő feladata, hogy megtervezze, és ajánlatában részletesen bemutassa, hogy az iskolanapokhoz milyen kommunikációs anyagokra van szükség (pl. szabálykönyv és felkészülési háttéranyag a vetélkedőhöz, tájékoztató anyagok, információs kiadványok). A nyertes ajánlattevő feladata lesz a tájékoztató anyagok előállítás is.

6.7. A programok promóciójának megtervezése

Ajánlattevő feladata, hogy kidolgozza és ajánlatában bemutassa a projekt helyi- és országos promóciójának⁷ koncepcióját.

Az ajánlattevő feladata legalább egy, az igazgatási partnerségben együttműködő intézmények a lehető legmagasabb szintű képviselőinek részvételével sajtótájékoztató tartása a program elején, sajtóanyagok készítése, az érdeklődő újságírók informálása az egész program során. A sajtóval való kapcsolattartásban az ajánlattevő köteles együttműködni ajánlatkérővel, az Európai Bizottság Magyarországi Képvisletével és az Európai Parlament Tájékoztatási Irodájával.

Az ajánlattevőnek az ajánlatban részletes kommunikációs és sajtótervet kell bemutatnia. A kommunikációs terv kötelező, hangsúlyos elemének kell lennie a közösségimédia-használatnak.

6.8. Résztvevők száma

Megrendelő elvárása, hogy az egyes rendezvényeken minimálisan 100 diák vegyen részt. Nyertes ajánlattevő a bevont diákok számát jelenléti ívvel és fotódokumentációval igazolja.

6.9. A megvalósult akciók értékelése, jelentéstétel

Ajánlattevőnek ajánlatában be kell mutatnia, hogy milyen szempontok szerint értékeli a lezajlott akciókat (pl. bevont partnerek-, részt vevők száma, eléérések száma). A nyertes Ajánlattevő a Megrendelőnek a lezajlott akciókról, azok értékeléséről havonta jelentést készít a vállalkozói szerződésben rögzített tartalommal.

⁷ Az országos promóció a projekt egészének kommunikációjára (projekt háttér, célja, kezdeményezők, elvárt eredmények), mértékadó médiumokban történő média-megjelenésekre vonatkozik. Ajánlatkérő mértékadó médiumnak tekinti a következőket:

- Televíziók tekintetében: országos, analóg földfelszíni sugárzású adó vagy országosan legalább 1 millió háztartásban elérhető, kábelen vagy műholdon terjesztett adó;
- Rádiók tekintetében: országos földi sugárzású, zenét 50%-nál kisebb arányban sugárzó adó;
- Print sajtó: bármilyen lap legalább 80.000 értékesített példánnyal (MATESZ 2013. II. negyedévi gyorsjelentés); ingyenes lap legalább 200.000 terjesztett példánnyal; országos közéleti napi- vagy hetilap legalább 40.000 értékesített példánnyal (MATESZ); regionális/megyei terjesztésű napilap legalább 20.000 értékesített példánnyal.
- Online médiumok (NMHH által nyilvántartásba vett, független szervezet által auditált): havi átlagban legalább 500.000 napi egyedi látogatóval rendelkező médium.

6.10. A projekt megvalósításában részt vevő személyek

Az Ajánlattevőnek ajánlatában be kell mutatnia a projekt megvalósításában részt vevő főbb személyeket (köztük a projektvezetőt, az akciók/programok kidolgozásért felelős munkatársat és a sajtókapcsolatokért felelős munkatársat), feladataikat, valamint a jelen projekthez hasonló korábbi projektek végrehajtása során szerzett tapasztalataikat.

6.11. Az ajánlati ár részletezése

Ajánlattevőnek ajánlatában a felolvasólapon megajánlatott ajánlati árat részletesen be kell mutatnia az alábbiak szerint:

	Vállalt száma ⁸	akciók	Akciók egységára (bruttó EUR)	Bruttó ár (EUR)
Az akciók megvalósítása:				
Rendezvények kidolgozása, részletes megvalósítási terv elkészítése				
Iskolák/partnerek részvételének ösztönzése (pl. motiválás, felhívás, nyeremények)				
Ügynökségi díj				
A program promóciója, PR-ja				
Egyéb ⁹				
Mindösszesen:				

A „Mindösszesen” sorban megadott összegnek egyeznie kell a felolvasólapon szereplő ajánlati ár összegével!

Az ajánlattétel, a szerződéskötés és a kifizetés kizárólag EUR-ban történik. Az EUR-ban megadott ajánlati ár és az egyes akciók egységárai a megkötendő vállalkozási szerződés részét képezik.

⁸ Ld. 6.5. pont.

⁹ Tételeken megnevezve!

1. Módosított ajánlattételre felkérés során meghatározott szempontok:

Szakmai ajánlat felépítése

Ajánlatkérő a módosított ajánlat összeállításának megkönnyítése érdekében a 2013. szeptember 17. napján megküldött dokumentációban található Műszaki leírásból (jelen pont vonatkozásában továbbiakban: ML) – amely jelen módosított ajánlat megtételekor is maximálisan irányadó – a tárgyaláson elhangzottak alapján kiemelt bizonyos szempontokat, elvárásokat, és kéri ajánlattevőt, hogy módosított ajánlatának megtételekor – a ML rendelkezési és a tárgyaláson elhangzottak mellett – különös tekintettel vegye figyelembe az alábbiak szerint:

1. A beszerzés célja, hogy a nyertes ajánlattevő alakítson ki és valósítson meg egy olyan kommunikációs tervet, amely lehetővé teszi az igazgatási partnerségben részt vevő Külügyminisztérium, az Európai Bizottság Magyarországi Képviselte és az Európai Parlament Tájékoztatási Irodája számára, hogy közvetlenül is kapcsolatba kerüljön a középiskolás diákokkal, és a diákok minél jobban megismerkedjenek az Európai Unió, az uniós tagság nyújtotta előnyökkel, lehetőségekkel.

Erre több középiskola közös „városi” iskolanapja vagy az egyes középiskolák önálló iskolanapjai adják a legjobb lehetőséget, hiszen ekkor van a diákoknak lehetőségük és idejük arra, hogy kötetlen, szórakoztató formában valamilyen az Európai Unióval kapcsolatos programon vegyenek részt.

Az ajánlattevő a költségvetés figyelembe vételével javaslatot tesz a meglátogatandó középiskolák számára és **konceptiót dolgoz ki az önálló vagy közös iskolanapok helyszíneinek kiválasztására**. Az iskolanapok helyszíneinek végleges listáját – melyet az ún. megvalósítási terv tartalmaz (ld. 5.4.1. pont) – a Megrendelő hagyja jóvá. Ezen felül **ajánlattevő ajánlatában egy ütemtervet állít fel az egyes iskolai napok időbeli és regionális elosztásáról és az iskolanapok tervezett megvalósításáról 2014. november 30-ig**. Ajánlattevőnek minimálisan 30 önálló vagy több középiskola számára közös városi iskolanapot kell előkészítenie és megrendeznie. A középiskolák területi megoszlására vonatkozóan az ajánlatkérő elvárása, hogy négy magyarországi megyében (Békés, Hajdú-Bihar, Baranya és Somogy) – ahol a leghátrányosabb helyzetű kistérségek találhatók – megyénként legalább 3 rendezvény valósuljon meg, melyből legalább 2 rendezvényre megyeszékhelytől eltérő településen kerüljön sor. A többi akció földrajzilag kiegyensúlyozottan valósuljon meg (minden megyében és Budapesten legyen legalább egy akció).¹⁰

2. Az uniós iskolanapok kiemelt témakörök köré szerveződnek. Kiemelten fontos kommunikációs prioritások 2013-2014-ben:
 1. **Unió forrásokból megvalósuló, pozitív asszociációkat keltő fejlesztések Magyarországon, különösen az adott régióban/településen;**¹¹
3. **A rendezvények célja a budapesti és a megyei Europe Direct (ED) tájékoztató irodák tevékenységének megismertetése, népszerűsítése is (www.europedirect.hu).**¹²

¹⁰ ML III. pont

¹¹ ML III. pont 3.1. alpont

¹² ML III. pont 3.1. alpont

4. **Ajánlattevő a rendelkezésére bocsátott arculati elemeket frissítheti, részletekeiben módosíthatja, jelentősen azonban nem térhet el attól.**¹³ *A tárgyaláson elhangzottaknak megfelelően kérjük a projekt célcsoportjának megfelelő aktualizálását.*
5. **Ajánlattevő részletes koncepciót készít az egyes iskolai napokon szervezendő programokról.**¹⁴
6. **Az egyes iskolanapokon túlnyúlóan ajánlattevő javaslatot ad egy, a résztvevő iskolákat összekapcsoló, online megjeleníthető közös elemre (pl. facebook-oldal), mely erősíti a programsorozat országos jellegét.**¹⁵ *Kérjük ennek a módosított ajánlatban történő bemutatását.*
7. **Ajánlattevő javaslatot kell, hogy tegyen az egyes programhelyszíneknek megfelelően helyi származású hírességek bevonására. A nyertes ajánlattevő feladata lesz a hírességek felkérése az egyes programokon történő részvételre, a velük való egyeztetés (időpont és helyszín).**¹⁶
8. A fenti lista célja a gondolatébresztés, az ajánlattevő szabadon javasolhat további programokat. Valószínűleg nem lesz lehetőség minden helyszínen az összes program megvalósítására, ezért az adott iskola profiljához illeszkedően kell egy-egy konkrét iskolai nap programját összeállítani.¹⁷
9. A projekt az alábbi részfeladatokra osztható:
 1. **A középiskolai EU-s iskolanap kreatív, a célcsoportok érdeklődésére számot tartó „menürendszerének” és koncepciójának kidolgozása;**
 2. **Koncepció kidolgozása az iskolanapok helyszíneinek és a részt vevő középiskoláknak a kiválasztására;**
 3. **A helyszínek kiválasztásához és a témák meghatározásához szakmai partnerek (Europe Direct irodák, könyvtárak) bevonása;**
 4. **Helyi kötődésű hírességek felkérése, bevonása a programokba;**
 5. **A megvalósuló akciók során a helyi Europe Direct irodák és tevékenységük népszerűsítése, arculati elemeik megjelenítése;**
 6. **A program honlapjának gondozása, frissítése;**
 7. **Az iskolák/egyéb partnerek programban való bekapcsolásának/részvételük ösztönzésének kidolgozása, részletesen kitérve a nyereményekre;**
 8. **A bekapcsolódó iskolákkal/partnerekkel együtt az akciók helyszínének, időpontjának és tartalmának meghatározása;**
 9. **A rendezvények megvalósításához szükséges valamennyi tájékoztató és promóciós anyag megtervezése és előállítás;**
 10. **Az akciók helyi és országos promóciója, a megyei és országos médiumokkal együttműködés kialakítása;**
 11. **Az akciók megvalósítása az iskolák/partnerek aktív részvételével;**
 12. **Az egyes akciók vállalkozó által történő utólagos értékelési (résztvevők száma, bevont partnerek száma, média-megjelenés) kritériumainak meghatározása;**
 13. **Az igazgatási partnerségben részt vevő intézmények kommunikációs anyagainak helyszínre és visszaszállítása.**¹⁸

¹³ ML III. pont 3.2. alpont

¹⁴ ML III. pont 3.4. alpont

¹⁵ ML III. pont 3.4. alpont

¹⁶ ML III. pont 3.4. alpont

¹⁷ ML III. pont 3.4. alpont

¹⁸ ML V. pont 5.1. alpont

A módosított ajánlatban valamennyi pontra vonatkozó koncepciót kérjük bemutatni.

10. Az Ajánlatkérő kreatív, a célcsoportok érdeklődésére számot tartó akciók/programok kidolgozását várja az Ajánlattevőtől: **egyfajta rendezvénymenü kidolgozását**, amely meghagyja a lehetőséget az együttműködő partnereknek, hogy a helyi tapasztalatoknak és viszonyoknak leginkább megfelelő, a helyi célcsoportot legnagyobb hatékonysággal megszólító rendezvény megvalósításába kapcsolódjanak be.¹⁹
11. Az ajánlattevő feladata, hogy kidolgozza, és ajánlatában részletesen bemutassa az ösztönzőket és kommunikációs elemeket (pl. felhívás, aktivisták bevonása), amelyben tájékoztatja az iskolákat/pedagógusokat/partnereket arról, hogy **részt vehetnek egy EU-s iskolanap megvalósításában**, és ehhez a nyertes ajánlattevő minden háttértámogatást – így a lebonyolítást, tájékoztató anyagokat, promóciós anyagokat, nyereményeket stb. – megad.²⁰
12. Ajánlattevőnek ajánlatában (ütemterv) meg kell adnia, hogy melyik megyében hány **programot valósít meg**: az akciók megyék szerinti megoszlására a Műszaki leírás III. pontjában meghatározottak irányadók.²¹
13. Az ajánlattevőnek az ajánlatban részletes kommunikációs és sajtótervet kell bemutatnia. A kommunikációs terv kötelező, **hangsúlyos elemének kell lennie a közösségimédia-használatnak**.²²
14. Megrendelő elvárása, hogy az **egyes rendezvényeken minimálisan 100 diák vegyen részt**.²³
A tárgyaláson elhangzottaknak megfelelően kérjük a módosított ajánlatban a résztvevők dokumentálásának módját meghatározni.

2. Módosított ajánlattételre felkérés során meghatározott szempontok:

Szakmai ajánlat felépítése

A módosított ajánlat megtételekor a 2013. szeptember 17. napján megküldött dokumentációban található Műszaki leírás rendelkezései irányadók az alábbiak figyelembevételével:

1. Az iskolák kiválasztásának koncepciója tekintetében Ajánlatkérő módosítja a Műszaki leírást:
 - 1.1. A Műszaki leírás III. pont utolsó bekezdése a következő mondattal egészül ki: **Az iskolák kiválasztásának részletes szempontjait a 6.4. pont tartalmazza.**
 - 1.2. A Műszaki leírás 6.4. pontja a következő mondattal egészül ki: **Ajánlattevő ajánlatában javaslatot tesz egy objektív és transzparens kiválasztási szempontrendszerre, amely segítségével Ajánlattevő eldönti, hogy mely iskolák kerülnek be a program megvalósításába. A kiválasztást Ajánlattevő úgy köteles megvalósítani, hogy a vállalt akciószámnak megfelelő számú iskola kiválasztásra kerüljön, továbbá előnyként kell figyelembe venni, ha az adott iskola még nem vett részt hasonló programban.**

¹⁹ ML VI. pont 6.2. alpont

²⁰ ML VI. pont 6.4. alpont

²¹ ML VI. pont 6.5. alpont

²² ML VI. pont 6.7. alpont

²³ ML VI. pont 6.8. alpont

Felhívó szerződés kommunikációs kampány kidolgozására és lebonyolítására „A kölszorosok kidolgozása és megvalósítása „Itt vagyunk Európa 2!” témakörben” tárgyban

2. A módosított ajánlatban kérjük kiemelni, hogy a programok az adott iskolával egyeztetésre kerülnek.
3. A nyeremények vonatkozásában valamennyi helyezett számára nyújtandó valamennyi díjra kérünk alternatív javaslatokat (legalább 2 db).
4. Az ajánlatban vállalt sajtómegjelenések számát (50 db online cikk, 5 db print és 1 db rádiós megjelenés) kérjük felülvizsgálni, és ennél magasabb vállalást tenni.
5. A „nagykövetek” felsorolását kérjük kiegészíteni a foglalkozásukkal illetve „jellemző tevékenységükkel”.

3. Módosított ajánlattételre felkérés során meghatározott szempontok:

Szakmai ajánlat felépítése

A módosított ajánlat megtételekor a 2013. szeptember 17. napján megküldött dokumentációban található Műszaki leírás rendelkezései irányadóak az alábbiak figyelembevételével:

5. A helyszínek, iskolák meghatározása

Az Ajánlattevő minden megyében pályázat útján kívánja felhívni az iskolák figyelmét a programra. Túl általánosan került meghatározásra, hogy **hogyan jutna el a felhívás** az iskolákhoz (országos print sajtó, online, önkorm., tankerületek bevonása). Kérjük konkrétan megadni ezt, illetve kérjük kidolgozni, hogy a **pályázati felhívásban** milyen információk szerepelnek (kik pályázhatnak, milyen módon, miért érdemes pályázni, elbírálási szempontok, értesítés módja és határideje). Pontosítani szükséges, hogy a pályázatok kezelése és a zsűri döntésének előkészítése az ajánlattevő feladata.

A jelentkezésre megadott **hét napos határidő rendkívül rövid**, ráadásul a félévzárás/síszünet időpontjára esik, mindenképpen hosszabb határidőt kérünk megadni, hogy **valós pályáztatás** történjen.

A **bevolt partnerek részvételének mikéntjéről**, feladataikról csak érintőlegesen esik szó (promotálás, 20. oldal). Hol kapcsolódnak még ők a programba?

A **moderátorok** szakmai és módszertani felkészültségéről nem esik szó a pályázatban, feladatuk az ajánlat alapján meglehetősen passzív. A **nagykövetek** feladata és bevonásának módja elnagyolt. Kerülendő a politikailag aktív nagykövetek felkérése/szerepeltetése.

6. Az iskolanapok programjai, 7. Forgatókönyv-tervezetek

A 24. oldalon szereplő négy (?) féle iskolanapot kérjük az ajánlatnak megfelelően meghatározni, vagyis annyi szerepeljen, amennyit ténylegesen kidolgoz Ajánlattevő.

A **sport- és tudásnap** (35. oldal) koncepciója lényegesen kidolgozatlanabb, mint az Akadályverseny koncepciója. Nem világos, hogy az egyes ügyességi feladatok és ún. „kérdéskörök” hogyan kapcsolódnak egymáshoz és hogy mi lesz az egyes **kérdéskörök tartalma**. A sportnap lebonyolítása (pl. ki tartja kézben a csapatokat, moderátor, hol kapják a kérdésköröket a diákok, hol van a zsűri) is kidolgozatlan. Ezt pontosítani szükséges.

A jelen koncepcióban az egyébként kimondottan jó ötlet **híradóverseny** önálló iskolanapként nem állja meg a helyét. Nehezen képzelhető el önálló programként, hogy a gimnazisták pár rövidfilmet végignéznék, és ebben ki is merül a filmek elkészítésében közvetlenül részt nem vettek aktivitása. A híradóverseny ezért inkább egy (nagy pontszámmal értékelt) állomásnak javasolt, nem pedig önálló iskolanapnak.

8. Ütemterv

Nem reális a **csatolt menetrend** (nem veszi figyelembe az ünnepeket, szüneteket stb.), kérjük ebből szempontból átnézni, megfelelően módosítani.

10. Nyeremények

A díjak terén jelentős javulás mutatkozik az eddigiekhez képest. A CD-lejátszót nem tartjuk megfelelő díjnak.



Vállalkozási szerződés kommunikációs kampány kidolgozására és lebonyolítására „A köfösorozat kidolgozása és megvalósítása „Iv / vagyunk Európa 21” témakörben” tárgyban

2/A. SZ. MELLÉKLET
VÁLLALKOZÓ NYILATKOZATA A VÉGLEGES AJÁNLATRÓL



Q. M.

NYILATKOZAT VÉGLEGES AJÁNLATRÓL

Alulírott TORDAI ÁGNEZ URSULA (név), mint a PRIME TIME MARKETING KFT
(cég) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy 2013. december 3. napján kelt
ajánlatunkat végleges ajánlatként fenntartjuk azzal, hogy a szerződéstervezetet jelen ajánlat 4.
sz. mellékletét képező nyilatkozatot tekintjük érvényesnek a 2013. december 3. napján kelt
módosított ajánlatban található nyilatkozattal szemben.

Kelt, 2013. december 4.

T2C6
cégszerű aláírás

Handwritten signature

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

FEOLVASÓLAP

1. Ajánlattevő

- neve (megnevezése): PRIME TIME MARKETING KFT.
- székhelyének címe: 1022 BUDAPEST, ESTER UTCA 18
- cégjegyzékszám: 01-09-72-1885
- kapcsolattartó neve: TALETOVICS - VEDRES VANDA
- telefonszám: 06-1-336-0840, 06-30-515-6823
- faxszám: 06-1-336-0841
- e-mail cím: VEDRES.VANDA@PRIME-TIME.HU
DIALOG@PRIME-TIME.HU

2. A közbeszerzési eljárás tárgya: „Akciosorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa 2!” témakörben”

3. Bírálati részszerpontra tett vállalás:

1. részszerpont 1.3. alszerpontja	Vállalt akciók száma ¹	30.....	db
3. részszerpont 3.2. alszerpontja	Együttműködési szándéknyilatkozatok száma ²	10.....	db
6. részszerpont	Ajánlati ár ³	bruttó 16.0000	EUR

Kelt, 2013. december 15.

.....
cégszerű aláírás

¹ Minimális vállalás: 30 akció. A minimális vállalást el nem érő mértékű vállalás – a végső ajánlatban – az ajánlat érvénytelenségét eredményezi! Ezen kívül ld. a 2013. szeptember 17. napján megküldött Dokumentáció II. Útmutató 12. Az ajánlatok bírálata 1.3. alpontja!

² Minimálisan becsatolandó együttműködési szándéknyilatkozatok száma: 5 db. Ha a végső ajánlat nem tartalmazza a minimálisan becsatolandó számú együttműködési szándéknyilatkozatot, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezi! Ezen kívül a 2013. szeptember 17. napján megküldött Dokumentáció II. Útmutató 12. Az ajánlatok bírálata 3.2. alpontja!

³ Ld. a 2013. szeptember 17. napján megküldött Dokumentáció II. Útmutató 5. Ajánlati ár, továbbá 12. Az ajánlatok bírálata 5. alpontja és III. Műszaki leírás 6.9. pontjában meghatározottak! Az ajánlati ár részletezéséről Kereskedelmi ajánlatot kell becsatolni a hivatkozott pontban, valamint a megadott iratmintában foglaltak szerint!

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

KERESKEDELMI AJÁNLAT

Alulírott TOZDA ÁRKAD MESKA (név) a PRIME TIME MARKETING ^{LTZ.} (cég) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a felolvasólapon megadott bruttó EUR ajánlati ár részletezése az alábbi:

	Vállalt akciók száma ¹	Akciók egységára (bruttó EUR)	Bruttó ár (EUR)
Az akciók megvalósítása:	30	2342,60	40 278
Rendezvények kidolgozása, részletes megvalósítási terv elkészítése			12 661
Iskolák/partnerek részvételének ösztönzése (pl. motiválás, felhívás, nyeremények)			23 475
Ügynökségi díj			16 000
A program promóciója, PR-ja			26 593
Egyéb			5993
Mindösszesen:			160 000

Kelt, 2013. december 25.

cégszerű aláírás

¹Id. a 2013. szeptember 17. napján megküldött Dokumentáció III. Műszaki leírás 6.5. pont.

Q. 10

Vállalkozási szerződés kommunikációs kampány kidolgozására és lebonyolítására „A köldöcsorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa 21” témakörben” tárgyban

2/B. SZ. MELLÉKLET
VÁLLALKOZÓ SZAKMAI AJÁNLATA



Q. 13

1. A projekt értelmezése

A Prime Time Marketing Kft. vállalja, hogy a kiírt pályázati felhívásnak megfelelően országosan összesen 30 iskolnapot szervez. Az iskolnapok megszervezésének célja olyan akciók megvalósítása, melyeken keresztül a projekt kiemelt célcsoportja; a 15-19 éves korosztály jobban megismeri az Európai Uniót. Célunk az EU jobb megismertetése által átadni a középiskolásoknak azt az üzenetet, hogy magyarságunk és európaiságunk nem kizárja, hanem kiegészíti és erősíti egymást.

A projekt folyamán egy-egy középiskolára fektetjük a hangsúlyt, hogy a diákokat koncentráltan érjük el és szólítsuk meg. Ezáltal biztosított az is, hogy helyenként magas részvételi számot érjünk el (minimum 200 főt).

A városok és középiskolák kiválasztása után a legfontosabb lépés az iskolák bevonása a programba. Korábbi tapasztalataink azt mutatják, hogy először az igazgató és a tanárok „megnyerése” és lelkesítése a legfontosabb. A már lelkes tanárok képesek aztán meggyőzni és ösztönözni a diákokat, hogy ők is minél aktívabban vegyenek részt a különböző programokon.

A célcsoport sajátosságai miatt elsősorban olyan programokat kínálunk, mely a fiatalok számára kihívást jelentenek; a rendelkezésükre bocsátott háttéranyag feldolgozása és megtanulása után próbára tehetik egymás között a tudásukat. Emellett az sem kétséges, hogy élvezhető és közösségépítő jellege is lesz a programoknak. Kiemelten fontos az EU-val kapcsolatos maradandó sikerélmény, mely alapja lehet a későbbi pozitív attitűd kialakításának, nem csupán a diákok, hanem a közvetlen környezetük körében is.

Az iskolnapok előtti felkészülés és előkészületek lehetővé teszik, hogy a diákok megismerkedjenek az Európai Unióval és annak szakpolitikáival, valamint azokkal a vívmányokkal és jogokkal, melyekkel európai polgárként ők is élhetnek. Így valósul meg a cél, hogy azonosuljanak az „Európa a Tiéd” gondolattal, hiszen a lehetőségeik és jogaik ismerete teszi lehetővé a középiskolásoknak, hogy azokat és az azokból származó előnyöket használják is.

A projekt folyamán fő célkitűzésünk továbbá, hogy a célcsoport megismerje az uniós tájékoztatásban elkötelezett helyi intézményeket, illetve az országos intézmények helyi kirendeltségeit, képviselőit. Mindezt úgy érjük el, hogy ezen intézmények csapatok általi megkeresését az iskolnapok szerves és megkerülhetetlen elemeként határozzuk meg.

A rendezvények sorozatát a helyi, regionális és országos médiában futó pr-kommunikációs kampánnyal tesszük teljessé, az így biztosított széles nyilvánosság



elősegíti, hogy a projekt bekerüljön a köztudatba. A regionális és a helyi sajtó újságíróinak segítségével lehetőség nyílik a szélesebb értelemben vett célcsoport tájékoztatására, motiválására. A célcsoportot (15-19 éves diákok) a körükben legnépszerűbb közösségi média adta lehetőségek által érjük el és motiváljuk.

A projekt üzenetei szervesen kapcsolódnak az Európai Bizottság Magyarországi Képviselőtétének, az Európai Parlament Magyarországi Tájékoztatási Irodájának, valamint Magyarország Külügyminisztériumának 2014-es prioritásaihoz, melyek a következők:

1. Uniók forrásokból megvalósuló, pozitív asszociációkat keltő fejlesztések Magyarországon, különösen az adott régióban/településen;
2. Magyarország uniós csatlakozásának 10. évfordulója;
3. A vasfüggöny lehullásának 25. évfordulója;
4. „Az én Európám” kampány üzenetei (www.azeneuropam.hu): Mi lenne, ha nem lenne Európai Unió?
5. A 2014-es európai parlamenti választások és a választásokhoz kapcsolódó európai parlamenti tematikus prioritások;
6. Európai uniós lehetőségek: mobilitás, ösztöndíjak, továbbtanulás területén;
7. A polgárok európai éve 2013;
8. A család és a munka összehangolásának európai éve 2014;
9. Horvátország EU-csatlakozása (2013. július 1-jén);
10. EU2020 stratégia;
11. Az európai alapértékek: kulturális sokszínűség, demokrácia, emberi jogok, esélyegyenlőség stb.



2. A projekt végrehajtásának esetleges nehézségei és azok kezelésével kapcsolatos javaslatok

A projekt megvalósítása folyamán számos nehézség adódhat. Az esetleges problémák elkerülésének érdekében már előzetesen konkrét megoldásai javaslatokkal készülünk.

Konkrét problémák és megoldásaik:

Probléma:

A tanintézmények (iskolák) nem érzik magukénak a projektet, motiválatlanok.

Megoldás:

Már a projekt tervezési szakaszában felvesszük az iskola vezetésével a kapcsolatot. Az iskoláknak megadjuk a lehetőséget, hogy a felkínált forgatókönyvekből kiválasszák azt a koncepciót, mely a leginkább illik az iskolájuk profiljába. Emellett minden rendezvényen a győztes csapat nem csak magának, hanem az iskola számára is nyer nagy értékű ajándékot (szabadon felhasználható bookline-utalványt).

Probléma:

A pedagógusok a túlterheltség miatt nem szeretnék plusz munkaként részt venni a diákok felkészítésében.

Megoldás:

Ez a rendezvény nem jelentene plusz munkát a pedagógusok számára, mivel az események tanítási időben kerülnek megrendezésre, emellett olyan információs anyagokat dolgozunk ki, amelyek megkönnyítik a tanárok dolgát. Ezeket a háttéranyagokat a pedagógusok időben kézhez kapják. Emellett a diákok email-en és a weboldalon keresztül munkatársainknak is tehetnek fel kérdéseket - ezzel is igyekszünk levenni a terhet a tanárok válláról.

Probléma:

A diákok motiválatlansága.

Megoldás:

A diákok számára vonzó, izgalmas játékokkal, ajándékokkal, és az általuk leginkább használt felületeken kiírt felhívásokkal motiváljuk őket a részvételre. Tapasztalataink szerint önmagában az a tény, hogy a diákok egy átlagos tanítási nap helyett egy szórakoztató, de mégis tanulmányi szempontból előremutató programon vehetnek részt, ahol mind maguk, mind iskolájuk számára értékes nyereményekre tehetnek szert,

elég motiváló erőt jelent számukra. Terveink szerint mindezt diáktársaik előtt, egy - rendezvényenként változó, de személyében a megyéhez vagy az adott helyiséghez kapcsolódó - neves műsorvezető/zsűri tag közreműködésével tehetik meg.

Probléma:

Túl nagy létszám

Megoldás:

Mivel az iskolák kiválasztásának pillanatától tisztában leszünk a diákok létszámával, lehetőségünk lesz úgy igazítani a csapatok darabszámát és a különböző típusú iskolanapok lebonyolítását, hogy megtaláljuk a megfelelő egyensúlyt.

Abban az esetben, ha az iskola létszáma túl nagy ahhoz, hogy mindenki részt tudjon venni a játékokban a nap folyamán, az iskola vezetésével közösen találunk erre megoldást. (Pl. a gyerekek egy része játszik, a másik rész szurkol vagy a 9-10-edikeseknek és 11-12-edikeseknek két külön felvonásban tartjuk meg az iskolanapot).

1. Célkitűzések

Általános célok:

1. A középiskolás diákok és tanáraik, a helyi lakosság, a civil szervezetek aktív bevonása a rendezvénysorozatba.
2. A tájékoztatási vákuum megszüntetése, a lakosság ellátása az EU-val kapcsolatos információkkal.
3. A helyi rendezvények látogatószámának maximalizálása.
4. Információgyűjtés a térségben élők attitűdjéről.
5. Az Unió által kínált előnyök és kihívások bemutatása és megtapasztaltatása.
6. Az uniós tájékoztatásban elkötelezett országos és helyi intézmények integrálása a programba, illetve ezen intézmények és a multiplikátorok közötti együttműködés elősegítése.

Kommunikációs célok:

1. Az Európai Unióval kapcsolatos pozitív attitűd kialakítása és elmélyítése.
2. Az Európai Unió szakpolitikáinak kézzel foghatóvá tétele, népszerűsítése.
3. A diákok aktivizálása.
4. A budapesti és a megyei Europe Direct (ED) tájékoztató irodák tevékenységének megismertetése, népszerűsítése.
5. Annak az üzenetnek az eljuttatása a célcsoporthoz, hogy európaiságunk és magyarságunk nem kizárják, hanem erősítik egymást.
6. A helyi rendezvények promóciója a lakosság körében.
7. A sajtó, és rajtuk keresztül a szélesebb közvélemény (megyeszékhelyek lakossága, országos közvélemény) érdeklődésének felkeltése a rendezvénysorozat, valamint a különböző prioritások iránt.

A rendezvénysorozat célja az információ átadáson, és az Európai Unió iránti pozitív attitűd kialakításán kívül az, hogy a lakosság minél nagyobb része szerezzon élményt az Európai Unióval kapcsolatban. Olyan akciókat tervezünk, amelyek nemcsak a gyermekeket és a pedagógusokat, de a szülőket és közvetlen környezetüket, valamint a



civil szervezeteket, iskolákat is bevonja mind az előkészületekbe, mind a megvalósításba.

3. A célcsoportok

Széles közvélemény, kiemelten az alábbi célcsoportok:

1. 15-19 éves középiskolások
2. A középiskolák pedagógusai
3. A középiskolások szülei és nagyszülei, valamint közvetlen környezetük (tágabb család)
4. Sajtó és rajtuk keresztül a széles közvélemény
 - helyi sajtó
 - regionális sajtó
 - print
 - on-line
 - TV és rádióműsorok
 - programajánló magazinok
 - országos sajtó
 - EU-s programmagazinok
 - napi és hetilapok EU-s rovatai
 - Kulturális magazinok
 - On-line hírportálok
 - EU-s ügyekkel foglalkozó televízió és rádióműsorok
 - az iskolákban működő diáksajtó
 - iskolaújság
 - iskolarádió
5. Stakeholderek
 - helyi önkormányzatok, és az önkormányzatok ifjúsági, valamint EU referensei
 - helyi könyvtárak és látogatóik, művelődési központok
 - középiskolák
 - pedagógus szervezetek
 - szülői szervezetek
 - családsegítő és nagycsaládos szervezetek
 - helyi civil szervezetek

- oktatással
- neveléssel
- EU-s ügyekkel
- emberi jogokkal
- más EU-s szakpolitikákkal foglalkozó szervezetek
- ifjúsági szervezetek és egyesületek

1. 15-19 éves középiskolások

A 15-19 éves középiskolások már szerteágazóbb ismeretekkel rendelkeznek az Európai Unióval kapcsolatban, ugyanakkor bizonytalanok, hogy mit várhatnak Brüsszeltől.

A korosztály tagjai általában nincsenek tisztában azokkal a lehetőségekkel, amelyeket már ebben az életkorban is igénybe vehetnek, valamint a közel jövőben hasznosíthatnak. A különböző programok, nyelvi képzések, csereprogramok, gyakornoki lehetőségek, ösztöndíjak, pályázatok, külföldi munkalehetőségek olyan opciók, amelyek az ő életükre közvetlenül is hatással vannak. Mindezek bemutatásával mind az érdeklődésük, mind pedig az attitűdjük pozitív irányba befolyásolható.

2. A középiskolai pedagógusok

A pedagógusok bevonása és motiválása kulcsfontosságú a projektben, hiszen a diákok elsősorban rajtuk keresztül jutnak az EU-val, illetve magával a rendezvénysorozattal kapcsolatos információkhoz. Tapasztalatunk ugyanakkor, hogy a pedagógusok rendkívül leterheltek, így az ő aktív bevonásukat úgy kell megoldanunk, hogy az számukra ne járjon plusz elfoglaltsággal.

3. Az iskolások családjai

A rendezvénysorozattal elsődlegesen az iskolás fiatalokat célozzuk meg, ugyanakkor ők azok, akik a legkönnyebben viszik át az üzeneteket a szülőknek és a családnak. A gyermekek felvilágosításával, információval való ellátásával a tágabb család érdeklődése is felkelthető, a szülők, nagyszülők is fogékonyabbá tehetők.

4. Sajtó és rajtuk keresztül a széles közvélemény

A média bevonása fontos, hiszen multiplikátor szerepet töltenek be. Az újságírókkal való kapcsolatépítés, és a folyamatos informálásuk, a sajtóközlemények és sajtómeghívók kiküldése és elhelyezése, valamint interjúk szervezése mind elősegítik a program ismertségének növekedését.

A regionális és helyi sajtó bevonása lehetővé teszi a közvetlen célcsoport elérését, míg az országos médiumok a széles nagyközönséghez juttatják el a programmal kapcsolatos legfontosabb információkat.

A sajtóval való kommunikáció lehetőséget biztosít arra, hogy a rendezvénysorozattal kapcsolatos aktualitások minél nagyobb mértékben jussanak el a médiába, ezen keresztül pedig a szakma és a célcsoportok figyelmének felkeltésére.

A megyeszékhelyeken és kistérségekben működő diákújságokat, iskolarádiókat külön kezeljük a klasszikus értelemben vett sajtótól, ugyanakkor szerepük legalább ennyire fontos. A tehetségüket próbálgató újságíró és rádiós diákok általában az iskolák véleményvezérei közé tartoznak, így az ő motiváltságukkal, bevonásukkal a többiek is könnyebben elérhetővé válnak.

5. Stakeholderek

A stakeholderek vagy érdekgazdák azok az uniós és civil szervezetek, akik bevonása kulcsfontosságú a projekt folyamán. Ezek azok a szervezetek, akik a diákoknak vagy akár a tanáraiknak szakmai segítséget tudnak nyújtani – nem csupán a programsorozat és iskolanapok folyamán, hanem a jövőben is segítséggel és hasznos információval szolgálhatnak számukra.

1. Uniós tájékoztatásban elkötelezett helyi intézmények
 - Közkönyvtárak
 - Europe Direct irodák
2. EU-s szervezetek
3. Civil szervezetek

4. Az megfelelő iskolák kiválasztása nyílt pályáztatás útján

I. Pályáztatás

A projekt sikerének kulcsa elsősorban a megfelelő helyszínek és tanintézmények kiválasztásában rejlik.

Az iskolák kiválasztásának leginkább transzparens útja nyílt pályáztatás folyamán valósulhat meg.

Ezért az Ajánlattevő országos pályázatot hirdet, és minden megyében ezáltal hívja fel az iskolák figyelmét arra a lehetőségre, hogy pályázhatnak arra, hogy az ő iskolájukban valósuljon meg az európai uniós tematikájú iskolanap. Az iskoláknak a pályázat leadására minden esetben 20 nap áll rendelkezésükre.

a) Pályázati felhívás - minta

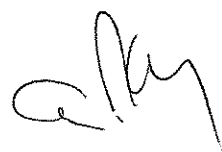
Európai uniós tematikájú iskolanap az én iskolámban

1. A pályázat célja. Miért érdemes pályázni?

Az Európai Bizottság Magyarországi Képvisellete, az Európai Parlament Tájékoztatási Irodája Magyarországon és a Külügyminisztérium által indított „Mi vagyunk Európa!” program keretében minden megyében lehetőség nyílik európai uniós tematikájú iskolanapok megtartására.

Az iskolanapok választható programelemekből épülnek fel, melyek a következők lehetnek: akadályverseny, sportnap, videó/híradó készítő verseny. A program célja, hogy a középiskolás korosztály minél szélesebb körű európai uniós ismeretekhez jusson, ezért a programelemek is mind arra épülnek fel, hogy európai uniós tudást adjanak át a középiskolásoknak.

A program keretében minden megyében 1 db iskolanap megrendezésére van lehetőség, kivéve **Somogy, Baranya, Hajdú-Bihar és Békés megyékben**, ahol 3 különböző iskolában van lehetőség 3 külön iskolanapot szervezni.



A programban résztvevő tanintézmények és tanulók értékes nyereményekben részesülnek.

Fődíjak:

1. Résztvevő iskola nyereménye

100.000 Forint értékű bookline-utalvány

2. A csapatok díjazása

Az első három helyezett osztály nyereménye a következőképp alakul:

Program-hozzájárulás 60.000 Ft értékben

Második helyezett:

Program-hozzájárulás 40.000 Ft értékben

Harmadik helyezett:

Program-hozzájárulás 30.000 Ft értékben

Az iskolanapok anyagi költségei uniós forrásból kerülnek finanszírozásra.

2. Résztvételi feltételek:

- A jelentkező tanintézménynek középfokú oktatási intézménynek kell lennie.
- A tanintézmény vállalja, hogy az iskolanap megtartását 2014. március és április között tudja biztosítani, illetve 2014. szeptember 15. és december 15. között.
- A jelentkező iskoláknak minimálisan 200 fős tanulói létszámmal kell rendelkeznie.
- Előnyt jelent, ha a jelentkező tanintézmény nem vett még részt az Európai Bizottság vagy Európai Parlament által kiírt versenyen, vetélkedőn.

3. A jelentkezés módja:

A pályázó tanintézménynek a kitöltött jelentkezési lapot és egy motivációs levelet szükséges elküldenie a palyazat@mivagyunkeuropa.hu e-mail címre. A jelentkezők visszaigazoló levelet kapnak a pályázat beérkezéséről.

4. Jelentkezési határidő

2014. január 27.



b) Mi vagyunk Európa! - Jelentkezési lap – minta

Iskola neve:

Székhelye:

Megye:

Iskolaigazgató neve:

Programba bevont tanulók létszáma:

Egyéb, az adott iskolán kívül bevonásra kerülő középiskolások száma:

Egyéni vállalások (pl.: termék feldíszítése, saját iskolanapba integrálás, saját rendezvényelemek hozzáadása, videó dokumentáció, együttműködés a Europe Direct irodával (pl. elmennek oda), saját tanulóikat hogyan motiválják):

Motivációs levél csatolása (max. 3000 karakter)



5. Értékelési szempontok:

Elbírálási szempont	Pontszám
Önrész (saját programok relevanciája):	30p
Kreativitás:	20p
Összesen bevont középiskolások száma:	20p
Diákok motiválása:	15p
Tantestület bevonása:	15p
Összpontszám:	100p

6. A pályázatok elbírálása

A jelentkezési lapok előválogatását a megjelölt szempontok alapján az Ajánlattevő végzi. Az Ajánlattevő valamennyi beérkező pályázatot az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja. A szempontok alapján az Ajánlattevő értékeli a beérkezett pályázatok, és az általa felállított sorrendet megjelölve adja át Ajánlatkérőnek az összes beérkezett pályázatot.

7. Zsűrizés:

A jelentkezési lapok előválogatását a megjelölt szempontok alapján az Ajánlattevő végzi. Az Ajánlattevő valamennyi beérkező pályázatot az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja. A szempontok alapján az Ajánlattevő értékeli a beérkezett pályázatok, és az általa felállított sorrendet megjelölve adja át Ajánlatkérőnek az összes beérkezett pályázatot.

A zsűri tagjai:

- a Külügyminisztérium egy kijelölt képviselője
- az Európai Bizottság Magyarországi Képvisletének egy kijelölt képviselője
- az Európai Parlament Tájékoztatási Irodájának egy kijelölt képviselője

Amennyiben egy-egy térségben nem érkezik be pályázat, vagy megfelelő pályázat, az Ajánlattevő az alábbi iskolákat javasolja



c) A pályáztatás menetének tervezete

1. A pályázati kiírás elkészítése és jóváhagyása a Megbízó által
2. A pályázati kiírások megjelentetése

A pályázatot az alábbi csatornákon keresztül hirdetjük meg:

Országosan:

- online: elektronikus honlapokon, pályázatfigyelőkön (pl.: pafi.hu)
- oktatási portálok (pl.: Eduline, Eduweb, Sulinet,)
- Együttműködő szervezetek honlapján (pl.: Educatio)

Helyileg:

- Helyi önkormányzatok bevonásával
- Tankerületek bevonásával

Az önkormányzatok és tankerületeknek eljuttatjuk a felhívást, és velük együttműködésben az ő weboldalaikon elektronikusan hirdetjük a pályázatot.

A pályázat meghirdetésének tervezett időpontja egységesen: 2014. január 7.

A pályázatra történő jelentkezés határideje: 2014. január 27.

3. A beérkezett pályázatok elbírálása a zsűri által, döntés előkészítése
4. Döntés: az iskoláknak helyszíneül szolgáló tanintézmények kiválasztása
5. Értesítés: az Ajánlattevő e-mailben értesíti a nyerteseket és minden más jelentkezőt a döntésről

Amennyiben egy-egy térségben nem érkezik be pályázat, vagy megfelelő pályázat, az Ajánlattevő 36-39. oldalon található táblázatban szereplő iskolákkal veszi fel a kapcsolatot, hiszen ezen iskolák teljes mértékben megfelelnek a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek.

II. Kiválasztás

a) A pályázat után fennmaradó helyszínek meghatározása

Amennyiben egy-egy térségben nem érkezik be pályázat, vagy megfelelő pályázat, ajánlattevő célzott kereséssel és közvetlen kiválasztással határozza meg a résztvevő iskolákat.

A városok kiválasztásának szempontjai:

- a megyei könyvtárak közelsége
- az uniós tájékoztatásban elkötelezett intézmények elhelyezkedése

A projekt megvalósításában kritériumként fogalmazódott meg, hogy mind a Europe Direct információs irodákkal, mind pedig a megyei könyvtárakkal együttműködve valósítsuk meg programjainkat. Mivel szinte az összes megyében a megyeszékhelyeken találhatóak meg a Europe Direct irodák és a megyei könyvtárak is, az iskolanapokon résztvevő diákok és az említett intézmények közötti kapcsolatfelvétel, a kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás megkönnyítése érdekében célszerűnek láttuk, ha ezeket a városokat jelöljük meg helyszíneként.

A városok kiválasztása azon megyékben, melyekben hátrányos helyzetű kistérségek találhatók

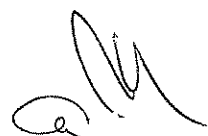
Négy megyében - **Somogy, Baranya, Hajdú-Bihar és Békés megyékben** - a megyeszékhely mellett két hátrányos helyzetű kistérségben is - tehát összesen még nyolc helyszínen - fogunk iskolanapokat szervezni. Erre az adott kistérségek központi településeit jelöltük ki: Csurgót, Barcsot, Szigetvárt, Sellyét, Mezőkovácsházát, Sarkadot, Berettyóújfalut és Püspökladányt. Itt a Europe Direct irodák és a megyei könyvtárak elhelyezkedésénél, illetve a települések és tanintézményeik lélekszámánál egy jóval fontosabb szempont érvényesült: ezen területek és városok hátrányos helyzete.

A távolság ellenére, a fent említett uniós tájékoztatási intézmények bevonását itt is meg kívánjuk oldani, csak nem személyes kontaktus formájában, hanem telefonon, interneten keresztül kell felvenniük a diákoknak a kapcsolatot az irodákkal és könyvtárakkal.

A városok meghatározása után következett a megfelelő tanintézmények megtalálása és kiválasztása:

A középiskolák kiválasztásának koncepciója

Az iskolák kiválasztásánál az elsődleges szempont, hogy olyan iskolákat találjunk meg, melyek még nem vettek részt semmilyen uniós vetélkedőn vagy programban (pl. Szóval!?, 4forEurope). Másrészt szem előtt tartandó az ott tanuló diákok létszáma is, hogy ezáltal minél nagyobb számú diáknak adhassuk át az Európai Unióval kapcsolatos ismereteket és az iskolanaponkénti minimum 200 fő aktív résztvevő is a lehető legkönnyebben mozgósítható legyen. Ez utóbbi szempont leginkább a megyeszékhelyek és a főváros vonatkozásában érvényesül.



Kapcsolatfelvétel a kiválasztott tanintézményekkel

A városok és iskolák pályázat útján (sikertelen pályázat esetén utólag, közvetlen kiválasztással) történt meghatározása és a Megbízó általi jóváhagyás után, a Prime Time Marketing Kft. felveszi a kapcsolatot a nyertes/kijelölt iskolákkal; e-mailen az intézmény igazgatójával vagy az illetékes személlyel. A kapcsolatfelvétel során tehát az iskolák igazgatói már e-mailen is megkapják a tervezett programokat, melyek közül saját maguk választhatják ki a számukra leginkább tetszőt és megvalósíthatót.

A velük e-mailen és telefonon történő kapcsolattartás folyamatos lesz az egész projekt alatt.

Minden megkeresetthez eljuttatunk egy tájékoztatót, amely hangsúlyozza az európai uniós ismeretek fontosságát, az Európai Unió által elérhető lehetőségeket. A megkereső levél információkat tartalmaz a válaszható programelemekről és a program megvalósításáról. A megkeresést follow-up követi, amely segíti az iskolaigazgatók és az általuk vezetett intézmény részvételét és minél nagyobb mértékű bevonását. Ez e-mailen, telefonon, és ha szükséges, akár személyes látogatás segítségével valósul meg.



b) Javasolt iskolák

	Megye	Város	Iskolák	Létszám (becsült adat)	Europe Direct	Könyvtár
Iskolanap 1	Bács-Kiskun megye	Kecskemét	Korda Elek közgazdasági Szakközépiskola	500	Piaristák tere 8.	Katona József Könyvtár
			Széchenyi István Idegenforgalmi, Vendéglátóipari Szakközépiskola	300		
			Szent-Györgyi Albert Középiskola	400		
Iskolanap 2	Borsod-Abaúj- Zemplén megye	Pécs	Ciszterci Rend Nagy Lajos Gimnázium	500	Apáca u. 2/1	Csorba Győző Könyvtár
			Kodály Zoltán Gimnázium	350		
Iskolanap 3	Békés megye	Békéscsaba	Angster J. Szakképző Iskola	500		
			Andrássy Gyula Gimnázium és Kollégium	500	Kiss Ernő u. 3.	Könyvtár és Tudásház
			Szeberényi Gusztáv Adolf Evangélikus Gimnázium, Művészeti Szakközép és Általános iskola	450		
			Eötvös József Iskolalapítvány Szakközépiskolája	300		
Iskolanap 4	Borsod-Abaúj- Zemplén	Miskolc	Diósgyőri Gimnázium	400	Városhaza ter 1.	II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
			Kandó Kálmán Szakközépiskola	350		
			Bláthy Ottó Villamosipari Szakközépiskola	300		
Iskolanap 5	Csongrád megye	Szeged	Eötvös József Gimnázium és Ált. iskola	400	Tisza Lajos krt. 54.	Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
			Széchenyi István Gimnázium és Szakközépiskola	350		
			Dugonics András Piarista Gimnázium	300		
Iskolanap 6	Fejér megye	Székesfehérvár	Kodolányi János Középiskola és Kollégium	350	Plac Ter 12- 14	Verősnartay Mihály Könyvtár
			Peter Rózsa Gimnázium és Szakközépiskola	300		

Iskolanap 7	Győr-Ménfőcsanak-Sopron	Győr	Deák Ferenc Kereskedelmi és Vendéglátó Ipari Szakképző Iskola Kazinczy Ferenc Gimnázium és Kollégium	300	Városháza ter. 3.	Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Községi Tér
Iskolanap 8	Hajdú-Bihar megye	Debrecen	Deák Ferenc Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola Czuczor Gergely Bencés Gimnázium és Kollégium Csokonai Vitéz Mihály Gimnázium	350 300 400	Piac u. 79.	Méhesz Juhász Péter Könyvtár
Iskolanap 9	Heves megye	Eger	Brassai Sámuel Gimnázium és Műszaki Szakközépiskola Diószegi Sámuel Közép- és Szakképző Iskola Gárdonyi Géza Ciszterci Gimnázium Szakközépiskola és Kollégium	400 300 400	Kossuth Lajos út 9.	Bródy Sándor Könyvtár
Iskolanap 10	Jász-Nagykun- Szolnok	Szolnok	Bornemissza György Szakközép-, Szaktiskola és Kollégium Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium Verseyhy Ferenc Gimnázium Széchenyi István Gimnázium	300 300 500 400	Kossuth ter. 2.	Verseyhy Ferenc Könyvtár
Iskolanap 11	Komárom- Esztergom	Tatabánya	Tiszaparti Római Katolikus Általános isk. és Gimnázium Bárdos László Gimnázium és Szakközépiskola Péchy Antal Középiskola Bánki Donát Szakképző Szaktiskola	350 600 350 350	Pó tér 36.	József Attila Megyei és Városi Könyvtár
Iskolanap 12	Nógrád megye	Salgótarján	Bolyai János Gimnázium Madaras Imre Gimnázium és Szakközépiskola	350 300	Mártírok út 1.	Balogh Balint Megyei Könyvtár
Iskolanap 13	Pest megye	Cegléd	Strömfield Anna Gépipari, Építőipari és Informatikai Szakközépiskola Kossuth Lajos Gimnázium	300 600	Bp., Városliget ut. 7.	Pest Megyei Könyvtár

Iskolanap 14	Somogy megye	Kaposvár	Bem József Műszaki Szakközép és Szakiskola Ceglédi Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola	400	Anna u. 6.	Takács Gyula Megyei és Városi Könyvtár
Iskolanap 15	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Nyíregyháza	Nosztopy Gáspár Közgazdasági Szakközépiskola Tócsins Mihály Gimnázium Toldi László utcai általános iskola és gimnázium	300 350 300	Benczúr tér 7.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
Iskolanap 16	Tolna megye	Szekszárd	Incze György Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Krády Gyula Gimnázium Kodolányi János Középiskola	350 300 350	Szent István tér 11-13	Illyés Gyula Megyei Könyvtár
Iskolanap 17	Vas megye	Szombathely	Bozserédi L. Kereskedelmi és Közgazdasági Szakiskola I. Béla Gimnázium és Informatikai Szakközép, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda	300 400	Honvéd tér 2.	Bercsenyi Daniel Könyvtár
Iskolanap 18	Veszprém megye	Veszprém	Élelmiszer Ipari és Földmértési Szakközépiskola és Kollégium Nyári Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Kanizsai Dorottya Gimnázium	450 350	Rudolf tér 1.	Eötvös Károly Megyei Könyvtár
Iskolanap 19	Zala megye	Zalaegerszeg	Tócsins Mihály Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Ipari Szakközépiskola és Gimnázium Medgyesszai István Szakiskola, Gimnázium, Kollégium Csányi László Közgazdasági Szakközépiskola Kölcsény Ferenc Gimnázium	400 350 500 700	Petőfi u. 24	Deák Ferenc Megyei Könyvtár
			Báthory István Kereskedelmi és Vendéglátó Ipari Szakközépiskola	350		

Iskolanap 20	BUDAPEST	VIII. kerület - Józsefváros	Lacóczy Klára közgazdasági Szakközépiskola és Szakiskola	600	Szerb u. 21-23	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
Iskolanap 21		X. kerület - Kőbánya	Vörösmarty Mihály Gimnázium	500		
			Zrínyi Miklós Gimnázium	700		
Iskolanap 22		XXI. kerület - Csepel	Szent István Gimnázium	800		
			Csete Halász Szakközépiskola	400		
			Jedlik Ányos Gimnázium	350		
HÁTRÁNYOS HELYZETŰ KISTÉRSÉGI HELYSZÍNEK						
Iskolanap 23	Somogy megye	Csurgó	Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Dráva Völgye Tagintézményének Nagyváthy János Szakképzője	250		Városi Könyvtár
Iskolanap 24	Bácska megye	Bács	Széchenyi Ferenc Gimnázium és Kollégium	300		Városi Könyvtár
Iskolanap 25	Bácska megye	Szigetvár	Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola	250		Szigetvári Városi Könyvtár
Iskolanap 26		Sellye	VM Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	200		Sellye Városi Könyvtár és Múzeum
Iskolanap 27	Békés megye	Mezőkovácsháza	Hunyadi János Központi Intézmény	200		
Iskolanap 28		Sárkád	Ady Endre - Bay Zoltán Középiskola és Kollégium	250		Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár
Iskolanap 29	Hajdú-Bihar megye	Püspökladány	Károcs Ferenc Gimnázium és Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	300		Városi Könyvtár
Iskolanap 30		Beregyótfalu	Arany János Gimnázium és Szakközépiskola	700		

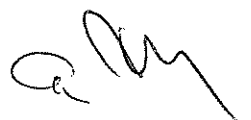
Magyarázat

A megyeszékhelyek esetében a táblázatban feltüntetett városokénti három tanintézmény egy előzetes kutatómunka eredménye, melyben a lehetséges iskola helyszíneket vettük számításba a már említett szempontok alapján. A táblázatban szereplő sorrend szerint kívánjuk az adott települések iskoláit megkeresni a projekttel kapcsolatban.

Az iskolák megkeresése/értékesítése az Ajánlattevő feladata.

c) Az iskolák előzetes megkeresésének tapasztalatai

Az iskolákkal történt előzetes igényfelmérő kapcsolatfelvétel alapján kijelenthető, hogy van fogadókészség a rendezvényre. Egyes esetekben felmerült az a szempont, hogy az első három tanóra megtartása után kezdődjön a rendezvény, mert nem kívánják a tanulókat teljes egészében kivonni a tanulás alól. Emellett elmondható, hogy az időpont tekintetében az eddig megkérdezett intézmények az első félévben elsősorban a március és április hónapokat részesítenék előnyben



5. Az iskolanapok megvalósítása

A Mi vagyunk Európa! 2 programsorozat a pályázati kiírásnak megfelelően összesen 30 iskolanapból épül fel. A Prime Time Marketing Kft. többlépcsős módszer szerint szervezi meg az iskolanapokat.

1. Kapcsolatfelvétel a kiválasztott tanintézményekkel
2. Helyi és nem helyi szervezetek bevonása és integrálása a programba
3. Az iskolanapok helyszíneinek, időpontjainak és programjainak véglegesítése
4. Nagykövetek bevonása és integrálása a programba
5. Helyi beharangozás
6. A témához kapcsolódó (oktatási) segédanyagok eljuttatása az iskoláknak, tanároknak, stakeholdereknek
7. Felkészülés
8. Diák-közzvéleménykutatás
9. Rendezvény - Iskolanapok
10. Utókommunikáció

1. Kapcsolatfelvétel a kiválasztott tanintézményekkel

A megkeresés menete:

A városok és iskolák pályázat útján (sikertelen pályázat esetén utólag, közvetlen kiválasztással) történt meghatározása és a Megbízó általi jóváhagyás után, a Prime Time Marketing Kft. felveszi a kapcsolatot a nyertes/kijelölt iskolákkal; e-mailen az intézmény igazgatójával vagy az illetékes személlyel. A kapcsolatfelvétel során tehát az iskolák igazgatói már e-mailen is megkapják a tervezett programokat, melyek közül saját maguk választhatják ki a számukra leginkább tetszőt és megvalósíthatót.

A velük e-mailen és telefonon történő kapcsolattartás folyamatos lesz az egész projekt alatt.

2. Helyi és nem helyi szakmai szervezetek bevonása

- Helyi szervezetek integrálása a programba



Ahogy korábban részleteztük, egyik legfontosabb szempontunk a városok és iskolák meghatározásában az volt, hogy helyi közkönyvtárak és a Europe Direct irodák is elérhetőek legyenek.

Ennek érdekében az iskolanapok meghatározásával párhuzamosan felvesszük a kapcsolatot a helyi könyvtárakkal és a Europe Direct irodákkal, melyeket a következőképp kívánunk bevonni az iskolanapokba:

Az iskolanapok folyamán az osztályok fognak vetélkedni egymással, viszont még az iskolanapokat megelőzően biztosítunk számukra egy felkészülési időszak. Ebben az időszakban „kötelező” lesz a csapatoknak felvenni a kapcsolatot a helyi Europe Direct irodákkal vagy a közkönyvtárakkal, akik a Prime Time Marketing Kft. által kidolgozott rendszerben, feljegyzik azokat a csapatokat, akik valóban felkeresték őket, konkrét kérdéssel/kérdésekkel fordultak hozzájuk, vagy egyéb információs kiadványt/könyvet kértek/kölcsönöztek tőlük. A csapatok személyesen, telefonon vagy e-mailen is intézhetik ezt a megkeresést.

A feladat teljesítésével a csapatok már az iskolanap előtt nagy pontelőnyhöz juthatnak. Ennek a feladatnak a hasznossága azonban abban is megmutatkozik, hogy a fiataloknak a jövőben (továbbtanulás közeledtével, külföldi ösztöndíj stb.) is hasznosítani tudják majd ezt a tudást; a későbbiekben is tudni fogják, hogy kérdéseikkel kihez és hova fordulhatnak.

- Nem helyi szervezetek bevonása a programba

Számos olyan uniós és ifjúsági szervezettel működünk együtt a projekt folyamán, melyek a felkészítő és háttéranyagok, valamint egyes feladatok/kérdések (pl. vitaverseny, környezetvédelmi, fogyasztóvédelmi kérdések) összeállításában segítségünkre lesznek. A csapatok ráadásul az ezeknél a szervezeteknél kijelölt kontaktszemélyt külön is megkereshetik, akár valamilyen szakmai kérdéssel, vagy például telefonos interjút is készíthetnek velük a híradós versenyhez. Az egész projekt folyamán a II. Rákóczi Ferenc Gimnázium EU-tagozatának tanári karával működünk együtt, hogy nem csupán a szakmai, hanem a pedagógiai kérdésekben is szakmai támogatásukkal valósuljanak meg az iskolanapok.

Ezek a szervezetek az alábbiak:

Artemisszió Alapítvány (szándéknyilatkozat)	Információs és szakmai anyagok, közreműködés a háttéranyag elkészítésében
Európai Fogyasztói Központ (szándéknyilatkozatnak nem minősülő együttműködési hajlandóság írásban)	Információs és szakmai anyagok, közreműködés a háttéranyag elkészítésében

A Fiatalok Lendületben Programiroda - EURODESK (szándéknyilatkozat)	Információs és szakmai anyagok, közreműködés a háttéranyag elkészítésében
Tenipus Közalapítvány (szándéknyilatkozat)	Információs és szakmai anyagok, közreműködés a háttéranyag elkészítésében
Szubjektív Értékek Alapítvány (szándéknyilatkozat)	Információs és szakmai anyagok, közreműködés a háttéranyag elkészítésében
Zöldövezet Társulás (szándéknyilatkozat)	Információs és szakmai anyagok, közreműködés a háttéranyag elkészítésében
Központi Statisztikai Hivatal, EU-INFO Statisztikai Szolgálat	Információs és szakmai anyagok, közreműködés a háttéranyag elkészítésében
Negotiation Moot (szándéknyilatkozat)	Információs és szakmai anyagok, közreműködés a háttéranyag elkészítésében
II. Rákóczi Ferenc Gimnázium tanári kara (EU-s tanóra)	A háttéranyag szakmai lektorálása. Pedagógiai szaktanácsadás

A program promótálását segítő szervezetek

Kitekintő (szándéknyilatkozat)	Háttéranyag szakmai lektorálása, média-együttműködés)
Modern Iskola (szándéknyilatkozat)	A program terjesztésének segítése
Osztályfőnökök Országos Szakmai Egyesülete	A program terjesztésének segítése
Eduweb (szándéknyilatkozat)	A program terjesztésének segítése
Educatio Kft. (szándéknyilatkozat)	A program terjesztésének segítése
Dexter Informatikai Kft. (szándéknyilatkozat)	A program terjesztésének segítése

A fent felsorolt szervezetek tehát a programsorozat, az egyes iskolanapok promótálásával, a diákok és tanárok körében történő népszerűsítésével járulnak hozzá a program sikeréhez.

A Kitekinto.hu, kifejezetten fiataloknak szóló online felületen egy külön Mi vagyunk Európa! rovatot tervezünk, ahol mindig megjelennek majd a program aktualitásai és hírei.

3. Az iskolanapok helyszíneinek, időpontjainak és programjainak véglegesítése

A Prime Time Marketing Kft. az iskolák vezetőségével szorosan együttműködve, véglegesíti a 30 iskolanap időpontjait és programjait.

4. Nagykövetek bevonása és integrálása a programba

Az iskolanapok népszerűsítése érdekében, a Prime Time Marketing Kft. minden megyében megkeresi azokat a hírességeket, akik bevonásával a középiskolák diákjait lelkesíteni lehet, és akik által az események is nagyobb sajtónyilvánosságot kapnak. Amennyiben van az iskolának híres öregdiákja, akinek személyisége, tevékenysége illeszkedik a programhoz, igyekszünk őt is bevonni.

A nagykövetek bevonásának lépései:

1. Lehetséges nagykövetek listájának összeállítása és elküldése a Megbízó részére
2. A nagykövetek személyeinek jóváhagyása a Megbízó által
3. A nagykövetek konkrét megkeresése és felkérése (Időpontok, helyszínek konkretizálása, feladatok tisztázása, tiszteletdíj megbeszélése)

A nagykövetek szerepe és feladata programtípustól függ majd, részvételüket pedig egy külön, szerződéses megállapodásban biztosítjuk.

Leginkább motivációs szerepet töltenek majd be, ha lesz rá lehetőség köszöntőt mondanak azzal is emelve a rendezvény színvonalát. Kísérőelemként a résztvevőknek lehetőségük lesz beszélgetni velük.

A javasolt nagykövetek listája a 87-105. oldalon lévő mellékeltben található.

Amennyiben nem sikerül minden egyes helyszínre egy magyar hírességet bevonni a programba, akkor az iskola vezetésével együtt új alternatívát dolgozunk ki. A tervezett híresség helyett pedig pl. az iskola egy öregdiákját vonjuk be.

5. Helyi beharangozás

Minden esemény előtt meghívjuk a helyi sajtót, hogy vegyen részt az iskola napokon, a meghívásokat telefonon is megerősítjük. Amennyiben nem tudott az adott média részt venni az eseményen, utólag sajtóanyagot küldünk.

6. A témához kapcsolódó (oktatási) segédanyagok eljuttatása az iskoláknak, tanároknak, stakeholdereknek

Annak érdekében, hogy a diákok megfelelően felkészülhessenek, és már az iskolnapot megelőzően tájékozódjanak az Európai Unióról, egy felkészítő anyagot biztosítunk számukra. Ez az anyag minden lényeges, az Uniót érintő témakört magába foglal, kiegészítve linkgyűjteménnyel, ill. a legfontosabb hazai uniós tájékoztató intézmények elérhetőségével.

A felkészítő anyag lényege, hogy a diákoknak kézzel foghatóan, és könnyen értelmezhetően mutassa be pl. az EU intézményrendszerét, a különböző szakpolitikákat, a legérdekesebb statisztikákat.

A felkészítő anyagokat minden iskolának, stakeholdernek és érdeklődőnek eljuttatjuk elektronikus formában, és elérhetővé tesszük a projekt weboldalon.

A felkészítő anyagot két jelentős szakmai partner, a budapesti II. Rákóczi Ferenc Gimnázium EU-s tanári munkaközössége, és a kitekinto.hu szakújságírói közreműködésével, módszertani ajánlásával szakmai lektorálásával készítjük el.

7. Felkészülés

A diákok megfelelő időt kapnak arra, hogy a kapott információkat feldolgozzák, és felkészüljenek a feladatokra.

Az iskolnapokon, ill. azt megelőzően feldolgozandó tudásanyagot a felkészítő anyag formájában minden iskolának és non-profit szervezetnek eljuttatjuk elektronikusan. Az anyag mindenki számára elérhető lesz a mivagyunkeuropa.hu honlapon is.

Annak érdekében, hogy a diákok közelebbről is megismerkedjenek az Europe Direct hálózattal. A felkészülési időszak kötelező eleme lesz a helyi Europe Direct iroda vagy közkönyvtár felkeresése, melyet a csapatok e-mail, telefonon vagy személyesen is megtehetnek. A hátrányos helyzetű kistérségben a személyes felkeresés számos okból kifolyólag problémás lehet, ezért tartjuk fent a telefonos vagy e-mail-es megkeresés lehetőségét is.

A diákok online - a program weboldalán keresztül - és telefonon is folyamatosan tehetnek fel kérdéseket munkatársainknak.

8. Diák-közzvéleménykutatás

Ahhoz, hogy elérjük a lehető legszélesebb célcsoportot, külön versenyt hirdetünk minden helyszínen az osztályok között. A diákoknak egy rövid, 6-7 kérdést tartalmazó kérdőívet adunk, amely előre összeállított, az EU-val, és annak megítélésével kapcsolatos kérdéseket tesz fel olyan módon, hogy információt is adjon át. Helyszínenként az a csapat, amely a legtöbb kitöltött kérdőívet gyűjti össze, plusz pontokat szerez. Ezeknek a külön megszerezhető pontoknak a motiváló ereje az lesz, hogy nagy mértékben segítheti hozzá a legjobban teljesítő csapatot a végső győzelemhez.

A közvélemény kutatás céljai tehát:

1. Az iskolák és a diákok aktivizálása.
2. A diákok érdekeltté és érdeklődővé tétele.
3. A diákok környezetének bevonása.
4. A lakosság attitűdjének – nem tudományos és nem reprezentatív felmérése.
5. Az aggregált eredmények sajtókommunikációban való felhasználása.

9. Rendezvények – iskolanapok lebonyolítása

Országosan 30 iskolanap lebonyolítása 2014 márciusa és 2014 novembere között.
(Az iskolanapok programjáról bővebben a 30. oldalán található bővebb információ).

10. Utókommunikáció

A rendezvénysorozat lezárásaként a sajtó munkatársainak sajtóközleményt juttatunk el, amelyben bemutatjuk a program által elért eredményeket. A sajtóközlemény tartalmazni fogja az adott eseményen résztvevő hírességtől származó idézetet is. A közvélemény kutatás pozitív eredményeit is közzé fogjuk tenni, valamint megköszönjük valamennyi résztvevőnek a befektetett munkát.

6. Az iskolanapok programjai

Az iskola napok programjának összeállításakor különös figyelmet fordítottunk arra, hogy a programok testre szabhatóak legyenek; tehát az iskoláknak legyen választási lehetőségük. Így az iskola sokkal inkább a magáénak fogja érezni a programot, és ezáltal annak megvalósításában is lelkesebben fog részt venni.

Korábbi tapasztalataink alapján viszont az is elmondható, hogy teljesen „szabad kezet” sem szabad adni az iskoláknak. Ebben az esetben előfordulhat, hogy az amúgy is túlterhelt iskolavezetés döntésképtelen lesz, és inkább nem vesz részt a programban.

Az iskolanapok programját tehát már előzetesen úgy alakítjuk ki, hogy azok a helyszínrre jól adaptálható, „kész” programok legyenek.

Mindez azt eredményezi, hogy az iskolák már komplett menürendszerbe foglalt, az összes lehetséges feladatot tartalmazó három blokkból álló programtervet kapnak, amelyen belül még megvan a választási vagy változtatási lehetőségük. Ezáltal a programot teljesen a magukénak fogják érezni, és nem csak a rájuk rótt plusz munkával fogják azonosítani

Az iskolák igazgatói három féle, más-más felépítésű program blokk közül választhatnak egyet vagy akár mind a hármat, vagy az ezen belül található feladatok egyéni kombinációját, melyek a következők:

1. **Mi vagyunk Európa! - Akadályverseny**
2. **Mi vagyunk Európa! - Európa határok nélkül – sport- és tudásnap**
3. **Mi vagyunk Európa! - Híradó verseny**

Ezek a programok tehát adottak lesznek, viszont az iskola szabadon megválaszthatja, ezáltal is meghagyva nekik a döntést, illetve a programok testreszabhatóságát, hiszen a végleges programok és feladatok az egyes versenytípusukon velük az adott iskolával kerülnek egyeztetésre.

A versenyeken osztályok csapatai vehetnek részt. Ennek több előnye is van: az, hogy egy osztály jelent egy csapatot, a közös felkészülésüket is segíti. Együtt tanulhatnak, készülhetnek fel a nagy napra. Az osztályok meglévő egységei, a versenyszervezésben nem igényel külön erőfeszítést az összefogásuk. És mivel a verseny közösségépítő szerepe igen nagy, az osztályközösség ezzel is erősödik, ami pedagógus és diák számára egyaránt örömmel szolgál.

Az egyes programelemek kivitelezésénél a diákok ízlésének megfelelő trendi zenei bejátszások hangzanak el.

A vitaverseny elvetése:

A korábbi tervek szerinti vitaverseny nem valósítható meg hatékonyan az idő rövideje miatt, illetve az elvárt 200 diák aktív részvétele nem biztosítható minden kétséget kizáróan.

A fentiekben írt három programtervezet lefedi az érintetni kívánt témákat és a feladatokon keresztül eljuttatja a pályázati kiírásban meghatározott üzeneteket a célközönségnek.

A programok moderációja, animációja

Az iskolanap moderációját a Prime Time Marketing Kft. munkatársa(i) végzi(k). Ő az, aki bevezeti az iskolanapot, konferálja a megnyitót, majd a teljes programon végigvezeti a résztvevőket, közli az aktuális pontozást, kihirdeti a végeredményt, valamint levezeti a díjátadást.

Az akadályverseny során az egyes állomásokon animátorok adják ki a feladatokat a diákoknak. Minden állomáson más animátor várja a gyerekeket. E programelemben a moderátornak nincs központi szerepe.

A sport és tudásnap során, ahol az iskola valamennyi tanulója egyszerre van jelen, szintén a moderátor feladata a verseny levezetése.

A moderátort asszisztensek segítik a munkájában, akik pl. feljegyzik a pontokat, összesítik azokat, előkészítik a verseny kellékeit és átadásra készítik a díjakat.

Mind a moderátor, mind az animátorok szerepe fontos; hogy uniós tudást adjanak át a diákoknak. E szereplők az egyes feladatoknál nem csak a kérdést teszik fel, és a helyes választ nyugtázzák, de kitérnek a kérdés hátterére, hogy tágabb körben világítsák meg azt, ezzel is mélyítve a diákok tudását. Felkészítésük során ügyelünk arra, hogy az esetlegesen felmerülő kérdéseket meg tudják válaszolni, ill. további informálódási lehetőséget tudjanak javasolni az érdeklődőknek. A diákoknak szóló felkészítőanyag összeállításában közreműködő partnerek (ll. Rákóczi Ferenc Gimnázium, kitekinto.hu) a moderátorok, animátorok felkészítésében is fontos szerepet töltenek be.

Választható és egymással kombinálható programelemek

1. Mi vagyunk Európa!- Akadályverseny

Az akadályverseny folyamán a csapatoknak különböző feladatokat kell teljesíteniük az iskola területén felállított állomásokon.

Az iskolák összesen húsz állomás közül választhatják ki azt a tízet, ami szerintük a leginkább illik az iskola profiljához és a diákok érdeklődéséhez.

Az állomásokat az iskola helyiségeiben rendezzük be. A helyiség adottságaitól függően akár több állomás is megférhet egymás mellett.

Minden kérdés úgy kerül összeállításra, hogy az arra adott válaszok egyértelműen mérhetőek legyenek. A kérdéskörök zártak, a rájuk adott válaszok pedig realiztikusan értékelhetőek lesznek. Ezáltal nem lehet majd kedvezőbb helyzetbe hozni például egy csapatot egy bevont tanár döntőbíráskodásával.

Cél, a kreativitás és a gondolkodás serkentése oly módon, hogy mindenki egyenlő eséllyel indul, és a diákok egymást ösztönözve szeretnék majd minden kérdésre a lehető legtöbb helyes választ megadni.

Állomások:

(Ezen állomások csupán felsorolások, melyek az iskolaigazgatóval együtt rugalmasan módosíthatóak)

A következő programok mindössze felsorolás jellegűek. A véglegesítés előtt egyeztetünk az iskolák igazgatóival, illetve a felkészítő tanárokkal. A velük történt megbeszélés után rugalmasan változtatható, bővíthető és módosítható a verseny feladat sora.

1. Kvíz-pont

Az első állomáson a csapatoknak egy 20 kérdésből álló kvízt kell közösen megoldaniuk. Ez a kvíz az Európai Unióról és annak működéséről szóló általános kérdéseket tartalmaz, amely kérdéseket a Kvíz-pontnál lévő animátor tesz fel. A diákoknak ott helyben, és minél hamarabb kell megválaszolniuk a kérdéseket, hiszen a játék időre megy.

Pontozási szempont: A csapat annyi pontot szerez, ahány helyes választ ad. A kérdésekre saját ütemükben válaszolhatnak, azonban figyelembe kell venniük, hogyha lejár a 10 perc, és nem értek végig a kvízen, a többi kimaradt kérdés felolvasására/megválaszolására már nem lesz lehetőségük.

Maximálisan szerezhető pontszám: 20 pont

Animátor: Ismerteti a szabályokat és levezeti a kvízzjátékot.

2. **Nyelv-Ész** (nyelvfelismerő játék)

Ezen az állomáson a csapatok egymás után különböző szövegrészleteket hallgatnak meg, 15 perc alatt, mindegyik szöveg más-más európai nyelven lesz. Amennyiben valamelyik nyelvet nem tudják rögtön meghatározni, az állomás animátora maximum még egyszer játszhatja le a kérdéses részletet. Viszont ha lejárt az idő, nincs lehetőség a megmaradt nyelveket meghallgatni és helyes válaszokat adni.

Pontozási szempont: Minden egyes nyelv helyes megnevezése után 1-1 pont jár a csapatnak. Helytelen válasz esetén egyszer van lehetőség a javításra. A játékidő meghosszabbítására nincs lehetőség.

Maximálisan szerezhető pontszám: 20 pont (20 kérdés esetén)

Animátor: Pár tényadatot említ, pl. hány hivatalos nyelv van az EU-ban majd levezeti a játékot.

3. **Vissza a kezdetekhez** (Történelmi kvíz)

Ezen az állomáson a játék ugyanúgy folyik, mint a Kvíz-pontnál, itt csak a kérdések jellege lesz különböző. A kvíz kérdések fókuszában az Európai Unió megalapításával és történelmével kapcsolatos témák lesznek.

Pontozási szempont: A csapat annyi pontot szerez, ahány helyes választ ad. A kérdésekre saját ütemükben válaszolhatnak, azonban, figyelembe kell venniük, hogy ha lejár a 10 perc, és nem értek végig a kvízen, a többi kimaradt kérdés felolvasására/megválaszolására már nem lesz lehetőségük.

Maximálisan szerezhető pontszám: 10 pont/20 pont

Animátor: Az EU történelmi gyökereire hívja fel a figyelmet pár érdekesség említésével és felvezeti a versenyszámot.

4. **Topo-gráf** (Vaktérkép)

A középiskolások ezen a helyszínen egy nagyméretű Európa-vaktérképpel találják szemben magukat. A térképen az EU tagállamok fővárosainak csupán a pontjai lesznek bejelölve; a diákok feladata az lesz, hogy bejelöljék, melyik főváros, melyik országhoz tartozik. A feladatot azt teszi nehezebbé, hogy nem csupán a 28 tagállam, hanem a tagjelölt és potenciálisan tagjelölt országok is szerepelnek a térképen.

Pontozási szempont: 1 pont akkor szerezhető, ha az ország és a főváros is helyes

Maximálisan szerezhető pontszám: 35 pont

Animátor: Ismerteti a feladatot és felhívja a figyelmet a játék buktatóira.

5. **Idő-szerű (Aktualitások)**

Ezen az állomáson a csapatoknak szintén 20 kvíz kérdésre kell választ adniuk, a kérdések ez alkalommal, az unióval kapcsolatos aktualitásokra vonatkoznak majd.

Pontozási szempont: A csapat annyi pontot szerez, ahány helyes választ ad. A kérdésekre saját ütemükben válaszolhatnak, azonban, figyelembe kell venniük, hogy ha lejár a 10 perc, és nem értek végig a kvízen, a többi kimaradt kérdés felolvasására/megválaszolására már nem lesz lehetőségük.

Maximálisan szerezhető pontszám: 20 pont

moderátor: Az EU-val kapcsolatos aktuális tudnivalókat említi (pl. EP választás) és levezeti a játékot.

6. **Milyen előnyei vannak az EU-s tagságnak? (pl. Békéscsabán, Kecskeméten, stb.)**

Minden csapatnak 5 perc alatt kell írni 2-3 indokot, hogy milyen előnyökkel jár – a csapatnak, az iskolának, közvetlen környezetüknek, városuknak – az Európai Unió tagság. A csapat ezután kijelöli azt a csapattagot, aki felolvassa a válaszokat.

Pontozási szempont: A fogalmazásnak minimum 2 konkrétumot; - például valamilyen a városban végbement vagy folyamatban lévő uniós fejlesztésről – kell tartalmaznia. Csak ekkor adható meg a maximum pontszám (2 pont). Példamondat: Nekünk azért is jó az EU, mert uniós forrásból újítták fel a város orvosi rendelőjét stb.

Maximálisan szerezhető pontszám: 10 pont

Animátor: Felvezeti a feladatot, gondolatébresztőnek említi pár területet amit érdemes figyelembe venni a megoldás során.

7. **Képes vagy?! (Mennyire ismered az EU országait? (képfelismerő játék))**

A játék folyamán a diákok különböző képeket fognak látni, például a párizsi Eiffel-tornyot vagy a berlini Brandenburgi kaput. A feladatuk az lesz, hogy mindegyik ország jellegzetességét felismerjék.

Pontozási szempont: 1 pont jár minden helyes párosításért. A feladatot ebben az esetben is az teszi nehezebbé, hogy nem csupán a 28 tagállam, hanem a tagjelölt és potenciálisan tagjelölt országok jellegzetességét vagy nevezetességét is meg kell találniuk.

Maximálisan szerezhető pontszám: 35 pont

Animátor: Felvezeti a játékot, hazai példával ismerteti a feladat lényegét.

8. **Nemzetek eledele** (képfelismerő/kóstoló játék)

Az egyes nemzetek tradicionális ételeit képeken mutatjuk meg a diákoknak. A feladat az, hogy tippeljék meg, hogy hány összetevőjét tudják az adott ételnek meghatározni és utána sorolják is fel azokat. Ha ez sikerül, annyi pontot kapnak, amennyit előre tippeltek. Amennyiben ez nem sikerül, nem érnek el pontot. Erre a feladatra minden csapatnak 10 perc áll rendelkezésére.

Pontozási szempont: 1 pont jár minden étel felismeréséért és országhoz kötéséért.

Maximálisan szerezhető pontszám: 20 pont

Animátor: Példákkal felvezeti a feladatot.

9. **Fejlesztő** (Uniós fejlesztések)

A diákoknak fényképeket mutat a moderátor/felügyelő tanár, melyek megvalósult országos/helyi fejlesztéseket ábrázolnak. A feladat ezek felismerése, a helyszín meghatározása 10 percen belül (1 perc/kép).

Pontozási szempont: A felismert fejlesztések 1-1 pontot érnek.

Maximálisan szerezhető pontszám: 15 pont

Animátor: Ismerteti a feladat lényegét, majd levezeti azt.

10. **Híres mesterségünk címere** (a jövő szakmái)

A csapatoknak fel kell sorolniuk, hogy szerintük mik azok a szakmák, melyek most még nincsenek benne annyira a köztudatban, de a jövőben valamilyen okból meghatározóvá válhatnak, és azt is meg kell mondaniuk, hogy milyen intézményben, milyen szakot kell elvégezniük, hogy ők is abban a szakmában dolgozhassanak. Maximum 5 szakmáról szükséges így beszámolni.

Pontozási szempont: Szakmánként a tanulmányi szak helyes megadásával 10 pont adható, konkrét felsőoktatási tanintézmény megjelölése plusz egy pontot ér. Akkor érvényes egy válasz, ha legalább részben meg tudják indokolni, hogy miért arra esett a választásuk.

Maximálisan szerezhető pontszám: 55 pont

Animátor: Példával megtámogatva felvezeti a feladatot, majd ellenőrzi az eredményt.

11. **PET palack - malac** (környezettudatossági ügyességi játék)

A csapatoknak PET palackból kell készíteniük malacokat 10 perc alatt. A feladat arra is rávezeti a gyerekeket, hogy a hulladékot mennyi féle-fajta formában lehet újra hasznosítani. Egyszerre oktató, gyorsasági és ügyességi játék.

Pontozási szempont: Minden kész malacért 5 pont jár, maximum 5db.

Maximálisan szerezhető pontszám: 25 pont

Animátor: Érdekes adatokkal hívja fel a figyelmet az újrahasznosítás fontosságára és kiemeli, hogy az EU-ban ez mennyire hangsúlyos témaként van kezelve.

12. Isten, áldd meg! - Himnusz felismerő játék

A csapatok 3 fázisban hallják meg felcsendülni egy-egy ország nemzeti himnuszát. Először csak pár taktust, majd kicsivel többet és, ha még mindig nem találták ki, még egy kicsivel többet. Játékidő 10 perc. Összesen 3 ország nemzeti himnuszának meghatározására lesz egy csapatnak lehetősége.

Pontozás: Első taktusokra felismerés 10 pont, második bejátszás 7 pont, harmadik bejátszás 3. pont.

Maximálisan szerezhető pontszám: 30 pont

Animátor: Ismerteti a játék lényegét, majd levezeti a versenyszámot.

13. VÍZmÉRTÉK (Környezetvédelemi játék a vízfelhasználásról)

Ezen az állomáson a diákoknak az a dolguk, hogy megtippeljék minek az előállításához mennyi víz szükséges.

A verseny lényege, hogy tudatosítja a diákokban, milyen sok ivóvizet használunk fel egyes termékek, pl. alumínium italos doboz gyártásához, míg a világ nagy részén az emberek szomjazznak.

A csapatok tízen öt adatot találhatnak el 10 perc alatt, a játék során +/- 10 százalékot tévedhetnek.

Pontozási szempont: Egy helyes válasz, 3 pontot ér.

Maximálisan szerezhető pontszám: 30 pont

Animátor: Felvezeti a versenyszámot, és pár mondatban felvázolja miért ez a téma az egyik legfontosabb nem csak Európa, hanem az emberiség szempontjából is.

14. Ez a divat? Népviseleti kvíz

A csapatok képeket kapnak egy-egy tagállam hivatalos népviseletéről. 10 perc áll rendelkezésükre, hogy megállapítsák melyik öltözk, melyik országhoz tartozik. A képeket nem egyesével kapják, hanem egyszerre, így szabadon gondolkozhatnak egy-egy kép fölött, ami viszont nehezíti a meghatározást, hogy nem kapnak egyszerre női és férfi viseletet is, csak külön-külön, de emiatt egy pakliban szerepelhet egy ország népviselete kétszer is.

Pontozási szempont: Minden egyes felismert kép 1 pontot ér.

Maximálisan szerezhető pontszám: 15

Animátor: Ismerteti a feladat menetét, és ellenőrzi a megoldásokat.

15. Déli szomszéd (Minden, amit Horvátországról tudni kell)

Pl. a városok magyar - horvát megnevezése, mikor csatlakozott, milyen biztosuk van, kultúra, turizmus, nemzeti éledelek. Játékidő 10 perc.

Pontozási szempont: Minden helyes válasz, ami tényleg Horvátországra vonatkozik 2 pontot ér.

Maximálisan szerezhető pontszám: 30 pont

Animátor: Felvezetésként pár gondolatban megemlíti Horvátország és Magyarország történelmi távlatokban értelmezhető kapcsolatát és turisztikai adatokat is említ, majd levezeti a játékot.

16. Felpörgetve (Gyorsasági verseny)

Mennyi tényanyagot tudnak elmondani az Európai Unióval összefüggésben 5 perc alatt.

A csapatok feladata itt az, hogy megadott idő alatt, minél több konkrétumot soroljanak fel, melyek például a következők lehetnek:

- Európai alapértékek (a Lisszaboni Szerződés alapján: Emberi méltóság, szabadság, demokrácia, egyenlőség, jogállamiság és az emberi jogok tisztelete) - 7 pont
- EU tagállamok - 28 pont
- EU tagállambeli fővárosok - 28 pont
- EU 2020 stratégia célkitűzései (Foglalkoztatás, K+F/innováció, Éghajlatváltozás/energia, Oktatás, Szegénység/társadalmi kirekesztés) - 5 pont

Pontozási szempont: Ahány helyes választ ad egy csapat, annyi pontot kap.

Maximálisan szerezhető pontszám: 68 pont

Animátor: Ismerteti a játékot - a fenti 4 témakörrel együtt - és levezeti a versenyszámot.

17. Mondd meg, ki vagyok! vetélkedő

A csapatoknak egy-egy az Európai Unióhoz kapcsolódó fogalmat kell kitalálniuk ezen az állomáson. Minden fogalomhoz 5 állítás tartozik, melyet nehézségi sorrendben olvasnak fel nekik, és ez alapján kell kitalálniuk, milyen állításról van szó. Mivel erre a játékra rövid idő áll rendelkezésre, annyi állítást kapnak, amennyi belefér a kijelölt 5 perche.

Pontozási szempont: Ha az első, legnehezebb állítás után kitalálják a fogalmat, 25 pontot kapnak, ha a 2. után, 20 pontot, a 3. állítás után 15 pontot, a 4. után 10 pontot, az 5. állítás után pedig 5 pontot kapnak.

Maximálisan szerezhető pontszám: 25 pont

Animátor: Ismerteti a feladatot majd az első állítást az adott csapattal, majd szükség szerint a többit is.

18. **Bontsuk le a vasfüggönyt!** – tudásalapú verseny

Mikor az adott csapat belép a terembe, az animátor elveszi az útleveleket. Ezután jelképes drótkerítést (pl. csirkehálót vagy szárító kötelet) helyez ki, úgy pozícionálva, hogy az fizikailag akadályozza az adott csapatot az állomásról való kijutásban, továbbhaladásban és ebből minden kérdés helyes megválaszolása után, jelképesen levágunk egy darabot. Összesen 10 kérdést kapnak a csapatok.

Pontozási szempont: Minden helyes válasz után 3 pont jár.

Maximálisan szerezhető pontszám: 30 pont

Animátor: Kihelyezi az akadályt, ismerteti az adott csapattal a feladatot és minden helyes válasz után ő vág le darabokat a „vasfüggönyből”.

19. **Unió-lobogó** (Mennyi ismered az uniós tagállamok zászlóit?)

Minden csapat húz egy országot, ezután a csapatból egy embert ki kell állítani, és fel kell öltöztetni az ország színeibe.

Pontozási szempont: Ha minden szín helyes, akkor 30 pontot kapnak, ha hibát vétettek akkor 10 pontot, viszont ha egyáltalán nem sikerült eltalálni akkor 0 pontot.

Maximálisan adható pontszám: 30 pont

Animátor: Ismerteti a feladatot, majd ellenőrzi a csapatok eredményeit (színeit).

20. **Jog-ok-os**

Az adott csapatnak egymás után 5 feladatban A, B, és C, válaszlehetőségként megadott törvényből, határozatból kell kiválasztaniuk azt az egyet, melyet az Európai Parlament hozott meg. Erre 10 perc áll rendelkezésükre.

Pontozási szempont: minden helyesen kiválasztott törvény 2 pontot ér

Maximálisan szerezhető pontszám: 10 pont

Animátor: Ismerteti az állomás lényegét, majd végigvezeti a csapatokat az 5 feladaton.

Helyi versenyen kívül szerezhető pontszám: 30 pont, ha a csapat a felkészülési időszakban felkereste a helyi Europe Direct irodát vagy könyvtárat.

21. EP – kvíz

Európai parlamenti képviselőink, betöltött hivatalaik témakörében zajló kvízzjáték. 10 perc áll a csapatok rendelkezésére a teljesítéshez.

Feladatok:

- magyar képviselők felismerése 5db
- képviselők és pozíciójuk egymáshoz rendelése 5db
- hányan vannak összesen (736-an) és ebből magyarok (22-en)
- hány évente választanak
- pártcsaládok témakörében kérdések (5db)

Pontozási szempont: Minden felismert magyar képviselőért 1 pont jár (összesen 5 pont). Képviselők és pozíciójuk megfelelő párosítása esetén is 1-1 pont jár (össz. 5 pont). A két adat (hányan vannak összesen és ebből mennyi magyar) megfelelő megadásáért 5-5 pont jár, így 10 pont szerezhető ennél a kérdésnél. Ha a csapat tudja hány évente vannak az EP választások az további 5 pontot ér, míg a pártcsaládok témakörébe tartozó 5 kérdésért 2-2, összesen 10 pont kapható.

Maximálisan szerezhető pontszám: 35 pont

Animátor: Ismerteti a feladatot, majd a szükséges segédeszközök (képek, adott esetben tábla) használatával végigvezeti a csapatokat a feladaton.

Így különböző ismeretek adhatóak át a diákoknak a képviselők személyét, pozícióit és az EP egyéb mechanizmusait illetően, illetve így kihangsúlyozható mind az EP, mind az ott végzett munka fontossága. Ha a fiatalabb korosztály birtokába kerülnek ezek az információk és ezáltal tisztábban látják az európai politikai folyamatokat, tudatosabb EU-s szavazókká válhatnak.

Az alábbi játékokat választottuk a korábbi kiegészítő játékok közül:

22. Nevezetesség felismerő memóriajáték

A csapatok az ország és nevezetesség párokat tartalmazó kártyák közül fordíthatnak meg összesen 20 alkalommal 2 kártyát. Minden pár megtalálása 1 pontot ér. A játékosoknak nem csak a kártyák helyzetét kell memorizálniuk, hanem fel kell ismerniük az adott nevezetességeket és a megfelelő országokhoz kell párosítaniuk. 10 perc áll a csapatok rendelkezésére.

Pontozási szempont: A csapat annyi pontot szerez, ahány párt talál 20 fordításból. A kártyákat saját ütemükben fordíthatják fel, azonban, figyelembe kell venniük, hogyha lejár a 10 perc, és nem fordítottak 20 alkalommal, további fordításra már nem lesz lehetőségük.

Maximálisan elérhető pontszám: 20 pont

Animátor: Ismerteti a szabályokat majd levezeti a játékot.

23. Vadon élő állatok Európában - memóriajáték

A csapatoknak Európában, vadon élő állatokat mintázó kártyákat kell összepárosítaniuk. Mindegyik kártyából 2 db lesz lefordítva egy asztalon, összesen 40 db, tehát 20 pár. Minden pár megtalálása 1 pontot ér.

Pontozási szempont: A csapat annyi pontot szerez, ahány párt talál. Ezen kívül az állomás animátora méri a csapat időeredményét és számolja a fordítások számát. A párok megtalálásából maximum 20 pont érhető el, továbbá amelyik csapat a legkevesebb fordításból találta meg a párokat további 10 pontot kap, a második legkevesebb fordítást végrehajtó csapat 9 pontot, és így tovább. Amennyiben a fordítások száma két vagy több csapatnál is megegyezik, úgy az időeredmény alakítja a sorrendet. Azonos pontállás esetén a feladatot gyorsabban befejező csapat kap több pontot. A csapatoknak figyelembe kell venniük, hogyha lejár a 10 perc, és nem találták meg az összes párt, további fordításra már nem lesz lehetőségük.

Maximálisan elérhető pontszám: 30 pont

24. Mekkora a területe?

A csapatoknak európai uniós országok területét kell megtippelniük. Összesen 20 ország területének méretét kell megtippelni km^2 -ben. A csapatok válaszait rögzítjük.

Pontozási szempont: Minden ország területe esetén a legpontosabb tippet adó csapat kap pontot. Tipp azonosság esetén, azaz ha két vagy több csapat is ugyanazt a nyerő tippet adta, abban az esetben mindegyik csapat kap pontot. A csapatoknak figyelembe kell venniük, hogy a 10 perc lejártá után nem tippelhetnek többet, és tovább kell haladniuk a következő állomásra.

Maximálisan elérhető pontszám: 20 pont

Animátor: Ismerteti a szabályokat és levezeti a játékot.

25. Kiegészítő feladat: EUROSCOLA

A csapatoknak egy betűtábla segítségével, előre megadott, ráutaló információk alapján kell kitalálniuk az EUROSCOLA szót. Erre 10 perc áll a rendelkezésükre.

Pontozási szempont: Minden csapat, aki 5 percen belül találja ki a megfejtést annak 20 pont jár. Akik csak 10 percen belül tudják megoldani 10 pontot kapnak.

Maximálisan elérhető pontszám: 20 pont

Animátor: Ismerteti a feladatot és a segédinformációkat, majd levezeti a versenyszámot.

Az akadályverseny lebonyolítása:

A játék kezdete előtt kisorsolásra kerül, hogy melyik csapat melyik állomáson kezd. Minden iskolában 10 állomás lesz (habár ez is rugalmasan kezelendő, és az igazgatóval együttműködésben bővíthető).

Amennyiben az iskola létszáma több, és egyszerre nehéz megoldani, hogy minden diák játékban legyen, erre külön megoldást keresünk az iskolával (Pl. a gyerekek egyik része játszik, a másik szurkol).

További általános szabályok:

- **Sorsolás:** Az iskolanap legelején, sorsolással kerül kiválasztásra, hogy melyik csapat melyik számú állomáson kezd. Ezután minden csapat kap egy ún. EU-pass – pontgyűjtő füzetet. Ezen a füzetben lesz feltüntetve, hogy az adott csapatoknak milyen sorrendben kell végigmenniük az állomásokon, valamint ebbe is feljegyzésre kerül, hogy az adott állomáson hány pontot szereztek. A csapatok pontjait az egyes állomások „felügyelői” vezetik.
- **Állomások:** Az egyes állomásokon mindegyik csapat egy meghatározott ideig maximum 10 percig tartózkodhat.
- **Felügyelők:** Minden állomásnak lesz egy-egy animátora. Az animátorok egy részét maga a Prime Time Marketing Kft. biztosítja, de számítunk az iskola együttműködésére, az iskola tanári karának bevonására is. Amennyiben helyi tanárt vagy segítőt kérünk fel az egyes állomások felügyeletére, biztosítjuk, hogy az adott személyek megfelelő ismerete legyen az uniós témákért, azon az állomáson, amelyeken ők a felelősek. Ennek

Gr. Am

elérése érdekében a tanárok is megkapják a felkészítő segédanyagot, és az adott iskolára szabott feladatok helyes válaszait.

A csapatok a versennyel és a kvíz kérdésekkel pontokat szereznek.

2. Mi vagyunk Európa! - „Európa határok nélkül” – sport- és tudásprogram

E feladatsornak az a szerepe, hogy az uniós tudást könnyed, játékos formában vigye közelebb a diákokhoz. Így azon diákok érdeklődését is felkeltjük, akik kevésbé vonzódnak a közéleti kérdésekhez.

A program egy sportos ügyességi feladatokból álló sorverseny, ahol az ügyesség mellett a tudásról is bizonytságot kell tenni. Az egyes fordulókban kétféle pontot is szerozhetnek a csapatok. Először az ügyességi feladatot kell elvégezniük, majd kapnak egy kérdést az Unióval kapcsolatban. Így kombináljuk a sportot, az általános EU-s ismeretekkel.

A csapatokat az osztályfőnökök, ill. az általuk kijelölt diákok vezetik. A moderátor feladata, hogy a programot levezesse, és fordulónként az ügyességi játékok mellett az EU-s témájú feladatokat felvezesse, könnyed formában megmagyarázza.

Minden forduló egy ügyességi versennyel kezdődik, majd, miután a versenyzők megkapták a feladatért járó pontot, válaszolniuk kell egy, az Európai Unióval kapcsolatos kérdésre is. A sportfeladványt kreatív módon köti össze a moderátor össze a műveltségi kérdéssel.

pl.: Adj király katonát! - Hadászati (EUFOR) ismeretek

A program háttérzenéjét a korosztálynak megfelelő dalok biztosítják. Ezzel is inspirálva a fiatalokat, hogy még jobban beleéljék magukat a játékba.

Kezdeként minden csapatnak be kell öltöznie egy adott uniós tagország zászlóinak színeibe. Az iskola dönti el az ország kiválasztásának módját (sorsolás stb.).

Pontozás: minden beöltözött csapat 30 pontot szerez.

Feladatok:

1. Kötélhúzás.

Sorsolással döntjük el, melyik csapat ki ellen versenyzik. A csapatok egy kérdést kapnak, amelyre minél gyorsabban helyesen kell válaszolniuk.

Pontozási szempont: A kötékhúzás során győztesként kikerülő csapatok 20 pontot kapnak. Miután ez megtörtént, mindkét éppen adott csapat kap 1-1 kérdést, aminek helyes megválaszolásával további 10 pont szerezhető

Maximálisan elérhető pontszám: 30 pont

Animátor: Ismerteti, a szabályokat majd levezeti a játékot.

Első kérdéskör: Országspecifikus gazdasági jellegű ismeretek - pl. Mi Németország húzóágazata?

2. Versenyfutás zsákban

Minden csapatban kiválasztanak egy főt, a kiválasztott diákok egyszerre indulnak. A klasszikus olimpiai sportág szabályainak megfelelően, a cél egy adott távot minél rövidebb idő alatt megtenni. Persze a dolog úgy izgalmas igazán, ha kicsit megnehezítjük a játékosok dolgát. A forduló végén kvíz kérdést teszünk fel minden csapatnak.

Pontozási szempont: Az első három helyezett kap pontot, az első 30-at, a második 20-at és a harmadik 10-et. A versenyszám után minden csapat kap 1-1 kérdést, az erre adott helyes válasz további 10 pontot ér.

Maximálisan elérhető pontszám: 40 pont

Animátor: Ismerteti a szabályokat felteszi a kérdéseket és levezeti a játékot.

Második kérdéskör: Migráció – európai uniós jogok; szabad letelepedés joga stb.

3. Kötélmászás

Minden csapat kiválaszt egy versenyzőt, aki a legelőbb ér fel a kötélre, az nyer. A verseny végén kvíz kérdés.

Harmadik kérdéskör: Európai földrajz; pl. földrajzi, helyismereti kérdések. pl. Mi a legmagasabb pont az EU területén? stb.

Pontozási szempont: A versenyszámot legrövidebb idő alatt teljesítő három játékos csapata kap pontot. Az első 30-at, a második 20-at míg a harmadik helyezett 10-et. Utána a kérdésre adott helyes válasszal még 10 pontot szerezhethet minden csapat.

Maximálisan elérhető pontszám: 40 pont

Animátor: Ismerteti a szabályokat felteszi a kérdéseket és levezeti a játékot.

4. Pókfoci (foci pókjárásban) taktikai játék

Sorsolással döntjük el, melyik csapat melyik csapattal versenyez. Rapid verseny, az első gólig megy a meccs.

Meccs után kvíz kérdés minden csapatnak.

Pontozási szempont: Minden lejátszott meccs győztese 30 pontot kap, illetve utána a kapott kvíz kérdés helyes megválaszolásával további 10 pont szerezhethető.

Maximálisan elérhető pontszám: 40 pont

Animátor: Ismerteti a szabályokat felteszi a kérdéseket és levezeti a játékot.

Negyedik kérdéskör: EU2020 stratégia

5. Adj Király katonát!

Párba sorsoljuk a csapatokat. Felállnak két sorban, egymással szemben. Cél az, hogy az ellenfél soraiból a lehető legtöbb játékost átvigyék a saját oldalukra az ismert rigmusok és metódusok használatával („Adj király katonát! Nem adunk!” majd megpróbálja az egyik csapat játékos a áttörni az élő láncot, ha ez nem sikerül ott marad, ha igen, visszavisz magával egy játékost a saját csapatába.) Az a csapat győz, amelyik oldalán 10 perc elmúltával több játékos található vagy veszít ha az ő oldalukon csak 1 játékos marad. Minden csapat kvíz kérdést kap a játék végén.

Ötödik kérdéskör: Hadászati témakör (EUFOR)

Pontozási szempont: Minden párharc győztes csapata 30 pontot kap, a kérdésre adott helyes válasszal további 10 pont szerezhető.

Maximálisan elérhető pontszám: 40 pont

Animátor: Ismerteti a szabályokat, felteszi a kvíz kérdéseket, levezényli a játékot.

6. Kidobós

Labdajáték, két csapat játszik egymás ellen, labdával dobják ki egymást. Az a csapat nyer, amelyik csapatban 10 perc után a legtöbbben maradnak (vagy az veszít amelyik fél előbb „elfogy”)

Játék után jönnek a kvíz kérdések.

Hatodik kérdéskör: Csatlakozás előtt álló országok, csatlakozási feltételek.

Pontozási szempont: A párharcokból győztesen kikerülő csapatok 30 pontot kapnak. A kvíz kérdésre adott helyes válasz révén minden csapat szerezhethet még 10 pontot.

Maximálisan elérhető pontszám: 40 pont

Animátor: Ismerteti a szabályokat, ellenőrzi és szavatolja a játék biztonságát, felteszi a kérdéseket.

7. Óriáskígyó

A csapatok tagjai hasra fekszenek úgy, hogy mindenki az előtte lévő lábát fogja, csak a legelsőnek marad szabadon a keze. A feladat: Így kell megtenniük egy 5-10 méteres távot minél gyorsabban. A verseny végén kvíz kérdést teszünk fel a csapatoknak.

Hetedik kérdéskör: Esélyegyenlőség az EU-ban

Pontozási szempont: A feladat nehézségére való tekintettel a győztes csapat 60 ponttal lesz gazdagabb, míg a második helyezett 40, a harmadik 20 pontot szerezhethet. Ezután minden csapat további 10 pontra tehet szert a kérdésre adott helyes válasszal.

Maximálisan elérhető pontszám: 70 pont

Animátor: Ismerteti a szabályokat, levezényli a játékot, felteszi a kérdéseket.

8. Állatcsorda

A csapatokat párba sorsoljuk. Az egyes csoportok kiválasztanak egy társat, aki valamilyen állatot formál meg. Ez az „állat” tudjon egyszerre morogni, adjon ki magához

illő hangokat, és persze legyen neve is. Feladat az, hogy az egyik csapat rájöjjön, milyen lényt formál meg a másik fél játékosa és viszont. Az a csapat, aki 3 percen belül kitalálja, nyert. Utána minden csapat kvíz kérdést kap.

Nyolcadik kérdéskör: Környezetvédelem, állatvilág

Pontozási szempont: Minden csapat amelyik sikeresen kitalálta a megoldást 20 pontot kap, az utána feltett kvíz kérdés megválaszolásával további 10 pont szereshető.

Maximálisan elérhető pontszám: 30 pont

Animátor: Ismerteti a szabályokat, felteszi a kérdéseket

9. Hamupipőke

Bekötött szemmel, megadott idő (3 perc) alatt a játékosoknak minél pontosabban szét kell választaniuk egy kupacba összeöntött lencsét, babot és kukoricát. A helyezések meghatározása mérőpohár segítségével történik, amelyik csapat játékosának összességében a legtöbbet sikerült szétválogatnia az nyert. Akkor érvényes az adott játékos eredménye, ha a már szelektált „halmokban” az eltérő magvak száma nem haladja meg a 10-et.

A csapatok kvíz kérdést kapnak a forduló végén.

Kilencedik kérdéskör: Mezőgazdaság az EU-ban

Pontozási szempontok: Az első helyezett 30 pontot, a második 20 pontot, a harmadik pedig 10 pontot szerez csapatának. A kapott kérdés megválaszolásával további 10 pont szereshető.

Maximálisan elérhető pontszám: 40 pont

Animátor: Ismerteti és betartatja a szabályokat, felteszi a válogatás után a kérdést, levezényli a játékot.

10. Kispályás foci

5 fős csapatokkal, 2,5 perc egy félidő. 2 félidő / 2 csapat. Amelyik csapat a legtöbb gólt rúgja, az nyer. A játék után a kvízzel lehet további pontokat szerezni.

Tizedik kérdéskör: Jogok és szabályok az Európai Unióban (melyek sportban és sportszerűségben is megjelennek).

Pontozási szempontok: A párosításokból győztesként kikerülő csapat 30 pontot kap, ha döntetlen az eredmény akkor mind a két csapat 15-15 pontot szerez. Utána a résztvevő csapatok egy kérdés helyes megválaszolásával további 10 pontot szerezhetnek.

Maximális pontszám: 40 pont

Animátor: Ismerteti a szabályokat, levezényli a mérkőzéseket, felteszi a kérdést a végén.

A csapatok mind a sport aktivitással, mind pedig a kvíz kérdésekkel pontokat gyűjthetnek. Az a csapat nyer, aki a játék végére a legtöbb pontot gyűjti össze. Emellett az is kihirdetésre kerül, hogy mely csapatok voltak a legjobbak a sportban és melyek az európai uniós témájú kvíz versenyben.

Helyi versenyen kívül szerorzhető pontszám: 30 pont, ha a csapat a felkészülési időszakban felkereste a helyi Europe Direct irodát vagy a könyvtárat.

A fent felsorolt feladatok csak irányadónak tekintendők, és nem kötelezőek. Amennyiben az iskola vezetése és az együttműködő tanárok úgy vélik, hogy az adott iskola korcsoportjának, ízlésének más fajta sportfeladatok felelnek meg jobban, akkor a konkrét feladatokat velük együttműködésben dolgozzuk ki. A feladatok tehát az adott iskolával való egyeztetés tárgyát képezik.

Kiegészítő feladat: EUROSCOLA

A csapatoknak egy betűtábla segítségével, előre megadott, ráutaló információk alapján kell kitalálniuk az EUROSCOLA szót. Erre 10 perc áll a rendelkezésükre.

Pontozási szempont: Minden csapat, aki 5 percen belül találja ki a megfejtést annak 20 pont jár. Akik csak 10 percen belül tudják megoldani, 10 pontot kapnak.

Maximálisan elérhető pontszám: 20 pont

Animátor: Ismerteti a feladatot és a segédinformációkat, majd levezeti a versenyszámot.

A sportnap lebonyolítása:

A sportnap lebonyolításának módját több tényező is befolyásolhatja. Az egyik tényező az iskola befogadóképessége, a másik pedig a csapatok száma.

Amennyiben a sportnap folyamán 12 csapat áll össze, és az iskola rendelkezik akkora teremmel, ahol a 12 csapat egyszerre versenyezhet, akkor az ügyességi feladatokat a csapatoknak egyszerre kell teljesíteni. (kivéve azok a feladatok, ahol sorsolás útján 1-1 csapat mérkőzik meg egymással)

Amennyiben nincs olyan terme az iskolának, ahol 10 csapat egyszerre elférne, akkor csapatokat csoportokra osztjuk. 12 csapat esetében 6-6 vagy 4-4-4 csapat versenyez külön, s a csoportok közül 1-1 jut tovább. A továbbjutott 2 vagy 3 csapat további ügyességi játékon vesz részt, de az előző feladatokhoz hasonlóan, itt is további kvíz kérdésekre szükséges válaszolniuk.



3. Mi vagyunk Európa! - Híradó verseny

A híradó verseny során a csapatoknak (osztályoknak) egy tízperces videó összeállítást, úgynevezett híradós tudósítást kell elkészíteniük, előre. Amennyiben egy iskola kéri, hogy ezt a versenyszámot (is) valósítsuk meg, ennek a menete a következő:

A csapatok részére időben eljuttatjuk a verseny leírását, szabályait tartalmazó dokumentációt. Az elkészített videókat legkésőbb 1 héttel az adott iskolában megvalósításra kerülő Európa-nap előtt el kell juttatni hozzánk. A beküldött kisfilmeket előszűrjük és a megadott értékelési szempontok alapján kiválasztjuk a legjobb hármat, majd az összes művet továbbítjuk a zsűrinek, aki meghozza a végső döntést a helyezéseket illetően. Az iskolanapon ez az első három helyezett kisfilm kerül bemutatásra és ezzel párhuzamosan a helyezés indoklására.

Szabályok:

Az elkészített híradós összeállítás hossza 10 perc.

Főtémák (választható):

- környezetvédelem az iskolában, városomban
- helyi uniós fejlesztések
- az EU aktuális eseményei

Melléktéma: több téma is megjelenhet, ennek a lehetséges elemei:

- interjú (polgármesterrel)
- bejelentkezés
- helyszíni riport
- megkérdeztük az utca emberét
- esetleg humor stb.
- felhívás az Euroscola versenyre

A filmeket tetszőleges, egyszerű eszközzel is el lehet készíteni (mobiltelefonnal, fényképezőgéppel stb.). A megoldás lehet komoly, kreatív és vicces egyaránt.

A filmet az egész csapatnak, az osztálynak kell elkészítenie.

Értékelés:

Értékelési szempontok:

- az egész osztály bevonásának módja 1- 10 pont
- témák EU-s relevanciája
- kreativitás
- hitelesség

Az értékelést végzi: 3-5 főből álló zsűri:

- az iskola igazgatója
- helyi híresség
- PT delegáltja
- EP/EB/KÜM 1 delegáltja
- DÖK

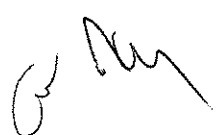
Külön értékelés:

Az összes diák aktivizálása és bevonása érdekében a saját munkájukon kívül minden tudósítást pontozniuk kell, a számukra bocsátott pontozási szempontok alapján.

Maximálisan elérhető pontszámok:

- I. helyezett: 100 pont
- II. helyezett: 75 pont
- III. helyezett: 50 pont

Helyi versenyen kívül szerezhető pontszám: 30 pont, ha a csapat a felkészülési időszakban felkereste a helyi Europe Direct irodát vagy könyvtárat.



7. Forgatókönyv tervezet

Mi vagyunk Európa! 2 - iskolanap (tervezet/minta)

Dátum: 2014. március 11. kedd

Időpont: 10.00 – 14.00

Helyszín: Andrássy Gyula Gimnázium és Kollégium, Békéscsaba

Ez az adott iskola 10 feladatot választott ki az akadályverseny és a sportverseny feladatai közül, illetve a híradóversenyt is meg kívánják tartani.

Program

10:00 Köszöntő

Az iskolanapot megnyitja a polgármester és/vagy az iskolanapnak helyt adó intézmény igazgatója, illetve a programba bevont helyi híresség

10:15 A moderátor ismerteti a játékot és annak szabályait

10:25 Sorsolás

Csapatok számától függően, a csoportok összesorsolása

10:30 Az iskolanap versenyszámainak lebonyolítása

A csapatok az egyes feladatokat átlagosan 10 perc alatt teljesítik.

12:20 Versenyszámok vége – Ebédszünet

A csapatok elvonulnak ebédelni, s ez idő alatt a pontszámaik, esetlegesen megszerzett pluszpontjaik kiszámolásra kerülnek.

13:00 Híradóverseny vetítés kezdete

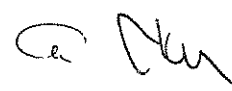
Az első három helyezett híradó levetítése és a helyezés indoklása, a versenyszám győztesének kihirdetése.

13:40 Kérdőív gyűjtés győztesének kihirdetése

13:50 Iskolanap győztesének kihirdetése

Az első három helyezett csapat átveszi nyereményét.

14:00 Programzárás, elköszönés



Iskola által összeállított feladatlista

Feladat	Maximális pontszám
Kvíz-pont	20
Topo-gráf (vaktérkép)	35
Híres mesterségünk címere (jövő szakmái)	55
Déli szomszéd (Minden, amit Horvátországról tudni kell)	30
Bontsuk le a vasfüggőnyt! – tudásalapú verseny	30
Kötélhúzás	30
Kidobós	40
Óriáskigyó	70
Kispályás foci	40
Kötélmászás	40
Híradóverseny	100
Kötelező kiegészítő feladatok	
EUROSCOLA verseny	30
Europe Direct iroda felkeresése	30
Legtöbb kérdőívet gyűjtő csapat	30
Összpontszám	580

Választható feladatok listája

Verseny/állomás	Kapható maximális pontszám
Akadályverseny	
Kvíz-pont	20
Nyelv-Ész	20
Vissza a kezdetekhez	20
Topo-Gráf (Vaktérkép)	35
Idő-szerű (aktualitások)	20
Milyen előnyei vannak az EU-s tagságnak?	10
Képes vagy?! (képfelismerő játék)	35
Nemzetek eledele	20
Fejlesztő (Unió fejlesztései)	15
Híres mesterségünk címere (a jövő szakmái)	55
PET palack – malac (környezettudatossági ügyességi játék)	25
Isten, áldd meg! - Himnusz felismerő játék	30

VÍZmÉRTÉK (Környezetvédelmi játék a vízfelhasználásról)	30
Ez a divat? Népviseleti kvíz	15
Déli szomszéd (Minden, amit Horvátországról tudni kell)	30
Felpörgetve (Gyorsasági verseny)	68
Mondd meg, ki vagyok! Vetélkedő	25
Bontsuk le a vasfüggőnyt! – tudásalapú verseny	30
Unió-lobogó (Mennyi ismered az uniós tagállamok zászlóit?)	30
Jog-ok-os	10
EP – kvíz	35
Nevezetesség felismerő memóriajáték	20
Vadon élő állatok Európában - memóriajáték	30
Mekkora a területe?	20
Összesen	648

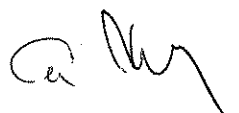
Sport és Tudásnap	
Beöltöznek egy ország színeibe	30
Kötélhúzás	30
Versenyfutás zsákban	40
Kötélmászás	40
Pókfoci (foci pókjárásban)	40
Adj Király katonát!	40
Kidobós	40
Óriáskígyó	70
Állatcsorda	30
Hamupipőke	40
Kispályás foci	40
Összesen	440

Híradó verseny	
1. helyezett	100
2.helyezett	75
3.helyezett	50
Kötelező kiegészítő feladatok	
EUROSCOLA	30
Europe direct iroda felkeresése	30
Legtöbb kérdőív	30
Összesen	90

3/11

Moderátor: A Prime Time munkatársa, ő az aki összefogja az egész rendezvényt, felkonferálja az adott vendéget, illetve levezeti a programot.

Az animátorok: Az egyes állomásokon a csapatok koordinálásával, az adott feladat levezetésével megbízott személy. Az iskolákat itt is maximálisan be kívánjuk vonni, ha vállalják itt tanárok segítségét is igénybe fogjuk venni. Felkészítésükre külön, a diákok számára készített háttéranyaggal összhangban, ismertetőt állítottunk össze a II. Rákóczi Ferenc Gimnázium és Kitekinto.hu lektorálásával.



8. Ütemterv

Iskolák	2014 I. fele				2014 II. fele								nov. 1. hé t	nov. 2. hé t
	márc. 1. hét	márc. 2. hét	márc. 3. hét	márc. 4. hét	apr. 1. hét	apr. 2. hét	apr. 3. hét	szept. 2. hét	szept. 3. hét	szept. 4. hét	okt. 1. hét	okt. 2. hét		
iskola 1														
iskola 2														
iskola 3														
iskola 4														
iskola 5														
iskola 6														
iskola 7														
iskola 8														
iskola 9														
iskola 10														
iskola 11														
iskola 12														
iskola 13														
iskola 14														
iskola 15														
iskola 16														
iskola 17														
iskola 18														
iskola 19														
iskola 20														
iskola 21														

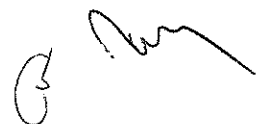
Handwritten signature

[illegible]

Car Key

Magyarázat

A korábbi tapasztalatok, valamint a megkeresett iskolákkal folytatott egyeztetések alapján ütemterv-tervezetünkben az első iskolanapokat március első hetétől kezdjük, de igény esetén az év második felében, szeptember második hetétől egészen november utolsó hetéig folytatjuk ezek megvalósítását. Így a tanítási szüneteket (Húsvét, tavaszi, ill. őszi szünet) is figyelembe vettük. Általánosságban elmondható, hogy heti két rendezvénnel számolunk, de amennyiben az iskolákkal való kapcsolatfelvétel során ettől eltérő igények fogalmazódnak meg, az ütemezést annak megfelelően, rugalmasan módosítjuk.



9. Összesített háttéranyag szerkezeti elemei

- Európai Unió intézményi háttere, működése, általános információk.
- Az Európai Unióra vonatkozó történelmi jellegű segédanyag (történelmi előzmények, megalapítása)
- Térkép, amely tartalmazza a 28 tagállamot és fővárosaikat. (Potenciális tagjelölteket is, pl. Ukrajna)
- Aktuális információk
- Az uniós tagsággal járó előnyök (országosan és akár helyben is)
- Tagországok és főbb nevezetességeik
- Nemzeti ételek felsorolása, képekkel.
- A versenyen szereplő hazai EU által támogatott fejlesztésekről képek
- Újrahasznosítással/Hulladékkal kapcsolatos ismeretek
- Vízfelhasználási adatok az iparra ill. termékek előállítására vonatkozólag
- Tagországok képviselői
- Ismeretterjesztő anyag Horvátországról
- Európai alapértékek a Liszaboni Szerződés alapján
- EU tagállamok felsorolása, fővárosaikkal együtt.
- EU2020 stratégia célkitűzései
- „Vasfüggönnyel” kapcsolatos tények, adatok, történelmi háttér.
- Tagállamok hivatalos zászlói
- EP jogszabályok/határozatok gyűjteménye
- Magyar és külföldi EP képviselők (nem teljes lista) és - ha van - betöltött hivatalaik felsorolása, képekkel.
- Uniós intézmények, szervezetek nevei és ezek hivatalos rövidítései (pl. EIGE)
- EUROSCOLA rövid ismertetése
- Országspecifikus gazdasági ismeretek; Adott tagország húzóágazata, főbb exportcikkek
- Migráció; Unióra vonatkozó migrációs adatok (bevándorlás, kivándorlás, menekültek)
- Geográfiai kérdések; EU legmagasabb/legmélyebben fekvő pontja, érdekességek
- EU2020 stratégia elemei, kiegészítő információk
- Hadászat; EUFOR
- Csatlakozás előtt álló országok, csatlakozási feltételek
- Esélyegyenlőség az EU-ban
- Környezetvédelmi kérdések, európai állatvilág
- Mezőgazdasági információk, tudnivalók
- Tolerancia, anti-diszkrimináció

10. Kérdőív (minta)

Hány éves?

Neme?

☐ Férfi

☐ Nő

Hol hall a leggyakrabban az Európai Unióról?
(Több választ is megjelölhet)

☐ Tv-ben

☐ Interneten

☐ Iskolában

☐ Rádióban

☐ Családtagoktól

☐ Munkahelyen

☐ Újságban

☐ Barátoktól

☐ Egyéb, és pedig:

Hány hónapon belül kínál megoldást az EU a 18-25 éves fiataloknak az Ifjúsági Garancia Program keretében?

☐ 4 hónap

☐ 12 hónap

Ön szerint mennyi támogatást nyújt 2014-2020 között az Európai Unió Magyarországnak?

☐ több mint 7000 milliárd forint

☐ kevesebb mint 4000 milliárd forint

☐ 5000 milliárd forint

Ön szerint mennyire van jó hatással ez Európai Unió

	1	2	3	4	5	6-10 tádon
a magyar gazdaságra	☐	☐	☐	☐	☐	☐
a fiatalok külföldi lehetőségeinek megteremtésére	☐	☐	☐	☐	☐	☐
a munkahelyteremtésre	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Kérem, mondjon példát az Ön lakhelyén megvalósult Európai Unió fejlesztésére! Ismer-e ilyen, ha igen, kérem, hogy fejtse ki!

.....

.....

.....

Handwritten signature

11. Nyeremények

4. Résztvevő iskolák díjazása

A nyereményeket úgy alakítjuk, hogy maguk az iskolák is nyerjenek, tehát az osztályok az iskolájukért is versenyeznek.

Az iskolák nyereménye tehát: **100.000 Forint értékű bookline-utalvány**

5. A csapatok díjazása

Az iskolanapon résztvevő csapatok közül az első három helyezettet hirdetjük ki a nap végén.

A nyeremények tekintetében azt a szempontot vettük figyelembe, hogy valami olyasmit kapjanak, amit mint egy osztály – egy közösség tudnak felhasználni. Ennek érdekében még az iskolanapok kihirdetése előtt felkutatjuk azokat a helyi attrakciókat (Aquapark, mozi, színház stb.) , ahová belépőjegyet biztosítunk az osztályoknak.

Az első három helyezett osztály nyereménye a következőképp alakul:

Első helyezett: program mintegy 60.000 Ft értékben;

- például 60.000 Ft értékű hozzájárulás:

- a. pl. Aquapark belépőhöz, vagy
- b. pl. budapesti kiránduláshoz

Második helyezett: program mintegy 40.000 Ft értékben

- például 40.000 Ft értékű hozzájárulás

- a. pl. mozi belépőhöz, vagy
- b. pl. színház belépőhöz

Harmadik helyezett: program mintegy 30.000 Ft értékben

- például 30.000 Ft értékű hozzájárulás

- a. pl. közös pizzásához, vagy
- b. pl. közös fagyizáshoz

6. A diák-közüvéleménykutatás legszorgalmasabb csapatai

A legtöbb kérdőívet kitöltő és összegyűjtő csapat külön pontot szerezhethet, mely nagyba hozzásegítheti a csapatot a győzelemhez

12. A programok promóciójának megtervezése - Kommunikációs terv

A program kommunikációja több szintű stratégiát igényel, mely stratégia az alábbi lépésekből épül fel:

1. Kapcsolattartás a sajtóval

A programsorozat indulását megelőzően előzetes kutatómunkát végzünk; felkeressük és felvesszük a kapcsolatot a helyi és regionális, valamint országos médiumok illetékesével; főszerkesztőkkel, a témában író újságírókkal.

Ezeket a személyeket azután előzetesen tájékoztatjuk a rendezvénysorozatról és a program helyi aktualitásairól, és előzetesen is kérjük együttműködésüket az események helyi és országos szintű promóciójában.

A program folyamán folyamatosan tartjuk velük a kapcsolatot, meghívjuk őket a nyitó sajtótájékoztatóra, megküldjük nekik a sajtóanyagokat, és folyamatosan őket ellátjuk információval, valamint ráirányítjuk őket a weboldalra és Facebook oldalra.

2. Nyitó sajtótájékoztató

A projekt nagyközönség számára történő megnyitása, bemutatása a legelső iskolnap előtt egy sajtótájékoztató keretein belül történik Budapesten az Európa Pontban, ahová a helyi, regionális, országos és diák sajtó képviselőit hívjuk meg. Részletesen tájékoztatjuk őket a rendezvénysorozat állomásairól, céljáról. Természetesen azon újságíróknak, akik nem tudtak személyesen megjelenni az eseményen sajtóközleményt juttatunk el, így biztosítva a minél szélesebb elérést.

A program háttéréről, céljairól és legfontosabb üzeneteiről a sajtó képviselői háttéranyagot kapnak, valamint azok számára, akik nem tudtak részt venni az eseményen, sajtóközleményt küldünk ki.

A sajtóközlemény a regionális és helyi lapokhoz is eljuttatjuk, hogy az iskolák, önkormányzatok és kulturális intézmények direkt megkeresése mellett erősítsük a programot a kiemelt kistérségekben.

Az országos sajtó a program weboldalán követheti az eseményeket, valamint a fontosabb mérföldkövekről összesen 3 alkalommal sajtóközleményben is beszámolunk.

3. Országos sajtó szervezése

Eszközök:

- Nyitó sajtótájékoztató és sajtóközlemény

- Összefoglaló sajtóközlemény
- Weboldal

4. Regionális és helyi sajtó szervezése

Eszközök:

- Eseménybeharangozók
- Minden eseményre sajtómeghívó, majd minden iskolanap után sajtóközlemény eljuttatása a sajtónak

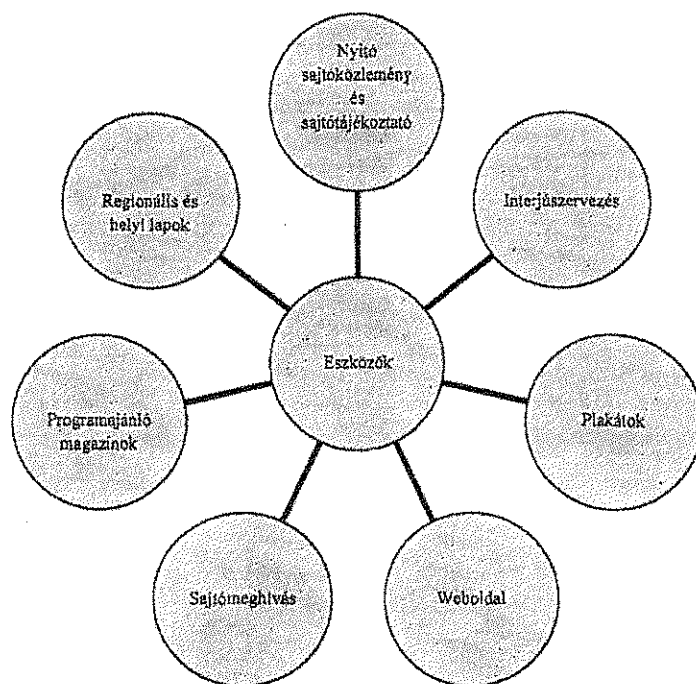
5. Helyi lakosság és diákok elérése

Eszközök:

- Helyi média
- Weboldal
- Közösségi média: Facebook, Twitter
- Plakátok
- Direkt elérés az iskolákon és a stakeholdereken keresztül

Kommunikációs eszközök:

1. sajtóközlemény és nyitó sajtótájékoztató
2. a programok programajánló magazinokban, on-line felületeken történő elhelyezése
3. regionális és helyi médiumokkal való együttműködés
4. interjúszervezés
5. a helyi média meghívása az iskolanapokra
6. weboldal
7. plakátok



Általános, nagy példányszámú sajtótermékek, releváns, nagy látogatottságú online portálok, programmagazinok, kultúra fókuszú műsorok, médiumok:

13. Kommunikációs és tájékoztató anyagok

A kommunikációs és tájékoztató anyagokat úgy állítjuk össze, hogy azok mindenki számára könnyen hozzáférhetőek legyenek. A diákok fel tudjanak belőle készülni, a tanárok be tudják építeni a tanórákba, valamint az érdeklődők is hasznosítani tudják a legfontosabb információkat.

Kommunikációs anyagok:

1. Sajtóanyag és sajtóközlemény

A rendezvénysorozat kezdetekor a sajtó részére sajtóközleményeket, sajtó háttéranyagokat készítünk, amelyben a tavalyi projekt eredményei mellett ismertetjük az idei eseménysorozat célkitűzéseit, a magyar lakosság EU-hoz való hozzáállását, valamint azokat a legfontosabb célkitűzéseket és üzeneteket, amelyeket el kívánunk juttatni a célcsoportnak.

2. Weboldal

A weboldal képezi a program információs központját. Ezen a platformon mind a résztvevők, mind a szélesebb közönség, ill. a sajtó minden olyan információt megtalál, ami a programmal kapcsolatos.

G M

Felkerül rá:

- a részvételi szabályzat,
- a tájékoztató, felkészítő anyagok,
- a felkészüléshez ajánlott intézményi weboldalak linkjei,
- a rendezvénynaptár, így mindenki tájékozódhat az aktuális eseményekről,
- minden iskoláról egy-egy fénykép és egy rövid bemutatkozó anyag, melybe azt is kifejtik, hogy mit jelent számukra a „Mi vagyunk Európa” kifejezés.
- az események utáni képes összefoglalók,
- kérdés-felelet szekció, ahol a diákok feltehetik kérdéseiket munkatársainknak.

A weboldal segítségével az alábbi célokat érjük el:

1. Kommunikációs felületként funkcionál a diákok és a szervezők között.
2. Állandó, friss információs forrás a sajtó és a további érdeklődők számára.

A weboldal arculata, felépítése:

A program főbb arculati elemek megegyeznek a Mi vagyunk Európa! 1 motívumaival, abból következően azonban, hogy ezúttal a korosztály valamivel idősebb, az ő igényikhez igazodva, szükség van apróbb módosításokra. Ezen felül, a színek és képek részleges megváltoztatásával is igyekszünk érzékelteni, hogy új programról van szó.

A weboldalon a következő változásokat tervezzük:

- Szövegboxok formájának módosítása.
- Áttekintő naptár az első oldalon (mouse-over texttel jelennek meg az egyes napok programjai).
- Social media linkek feltűnő helyen jobbra fent a naptár alatt.
- Facebook likebox feltüntetése a naptár alatt.
- A szimbolikus európai nevezetességek átkerülnek a jobb oldalra.

A www.mivagyunkeuropa.hu honlapon elvégzendő változások a jobb áttekinthetőséget szolgálják, és igazodnak a célcsoport szokásaihoz. Ezen felül nagyobb teret adnak a közösségi médiával való kapcsolatnak.

3. Egyéb eszközök

Az iskolák számára elektronikus és papír alapú plakátokat készítünk és juttatunk el, melyről a diákok az esemény dátumáról és legfontosabb üzeneteiről értesülhetnek.

4. Országos és helyi sajtó (PR)

Az országos és helyi sajtót folyamatosan értesítjük a programsorozattal kapcsolatos hírekről.

Az országos sajtólista egy külön mellékletben található a 77. oldalon

5. Interjúszervezés

A sajtó képviselőinek interjúkészítési lehetőséget biztosítunk a projekt alatt folyamatosan. A nyilatkozók a Külügyminisztériummal egyeztetve kerülnek kiválasztásra.

6. Közösségi média

A 15-19 éves diákok médiafogyasztási szokásait megfigyelve észrevehető, hogy kiemelkedően magas azok száma, akik valamilyen közösségi alkalmazást használnak – ezek közül is leginkább a Facebook használók vannak túlsúlyban.

Hogy a diákokat minél nagyobb számban elérjük, egy célcsoport specifikus kampányt folytatunk le a Facebookon.

• Facebook - koncepció

A Facebookon a korábban jól bevezetett Mi vagyunk Európa! oldalt fogjuk használni.

Az oldal jelenlegi kedvelőinek a száma: 795 ember.

Tervezett Facebook aktivitások:

- Beharangozók posztolása minden eseményről
- 'Event' létrehozása minden eseményről
- A résztvevő iskolák diákjainak bevonása az oldal népszerűsítésébe
- Beszámolók posztolása minden iskolanapról
- Fotók posztolása
- Érdekes hírek és információk megosztása az Európai Unióról – a diákok informálása
- Egyéb érdekességek a diáknapi rendezvényekről (pl. „a kulisszák mögött” képek a rendezőkről vagy tanárokról)
- Tippek a felkészüléshez
- Az elkészült híradók posztolása az oldalra
- Nagykövetek bevonása

Az oldal nyelvezete fiatalos, közvetlen lesz. Személyes hangvételű kapcsolattartás a diákokkal.

- **Twitter**

A Twitter fiókot a Facebook oldallal tervezzük „támogatni”, valamint készítünk a Mi vagyunk Európa! arculati eleméhez illő fejléct és avatarképet.

Tervezett Facebook aktivitások:

- A diákok bevonása: Arra buzdítjuk őket, hogy posztoljanak kommenteket, mini történeteket az oldalra. A #diaknap vagy #mi_vagyunk_európa segítségével ezeket összegyűjtjük a twitter oldalon.
- Idézetek posztolása az oldalra: például a „Miért jó nekünk az EU” feladat során elhangzó klasszikus mondatok
- Amikor épp nincs rendezvény: aktuális érdekességek és hírek az Európai Unióról tippek a felkészüléshez

7. Weboldal

A weboldal több célt szolgál. Egyrészt kommunikációs felület a diákok és a szervezők között, másrészt információforrás mind a médiának, mind a stakeholdereknek és a diákoknak.

A weboldal célja:

- felkerülnek rá a tájékoztató anyagok, amelyeket igény szerint folyamatosan frissítünk,
- felkerül rá a rendezvénynaptár, így mindenki tájékozódhat az aktuális eseményekről,
- minden esemény után összefoglaljuk az ott történeteket, valamint
- a diákok feltehetik kérdéseiket munkatársainknak, akik megválaszolják azokat, ezzel is tehermentesítve a tanárokat.

A legfontosabb menüpontok:

- Hírek
- Iskolák
- Felkészülés
- Nagykövetek
- Kapcsolat

14. Utólagos értékelés – paraméterek

A rendezvénysorozat kapcsán a legfontosabb indikátorok az alábbiak

- **Helyszínenként a bevont diákok száma**

A projektet akkor ítéljük sikeresnek, ha rendezvényenként legalább 200 fiatal aktív részvételét tudjuk biztosítani, azaz az egész projekt alatt 6000 diák megmozgatását tűzzük ki célul.

Eszköz:

Minden helyszínen kötelező lesz a diákoknak jelenléti ívet kitölteni. A kitöltött jelenléti ívek minden bizonytalanságot kizáróan igazolják az adott helyszínen bevont diákok számát. Ezen felül fotódokumentáció is készül minden egyes iskolanapról.

- **Helyszíni rendezvények dokumentálása**

Az értékelést fogja segíteni egy, az iskolanapokról szóló értékező dokumentáció is.

- **Iskolánként visszahozott kérdőívek száma**

Iskolánként legalább 200 visszaérkezett kérdőívet várunk. Természetesen a nagyobb lélekszámú megyékben ez az elvárás valamelyest magasabb. A sorozat végére így egy legalább 6000 megkérdezettből álló, nem reprezentatív kutatás lesz a kezünkben.

- **Bevont partnerek száma**

A helyi közkönyvtárakat és Europe Direct irodákat nem számolva, vállaljuk, hogy a program folyamán 10 bevont partnerrel dolgozunk együtt.

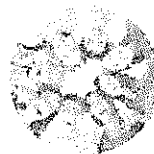
- **A kommunikáció során elérték száma**

A projekt folyamán összesített média-megjelenések szintén kritériumai a programsorozat utólagos értékelésének.

A sajtó és PR munkának köszönhetően, legalább 70 db online cikket, 20 db print és 10 db rádiós megjelenést vállalunk.



Mi vagyunk Európai!



© 2010 © 2011 © 2012 © 2013 © 2014 © 2015 © 2016 © 2017 © 2018 © 2019 © 2020

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quamquam id est, non est auctoritas. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quamquam id est, non est auctoritas.



Lorem ipsum

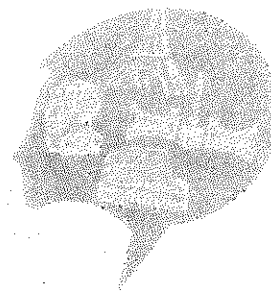
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quamquam id est, non est auctoritas. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quamquam id est, non est auctoritas.

Ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quamquam id est, non est auctoritas. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quamquam id est, non est auctoritas.

Consectetur adipiscing

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quamquam id est, non est auctoritas. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quamquam id est, non est auctoritas.



© 2010 © 2011 © 2012 © 2013 © 2014 © 2015 © 2016 © 2017 © 2018 © 2019 © 2020

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quamquam id est, non est auctoritas. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quamquam id est, non est auctoritas.



Melléklet – Javasolt nagykövetek

Bács-Kiskun megye

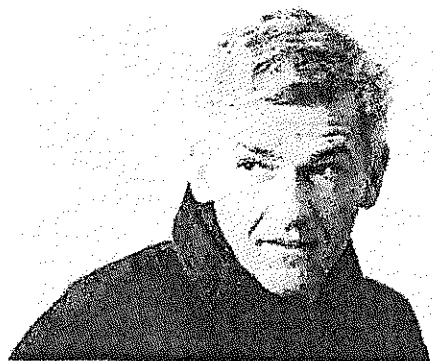
Miklósa Erika

Kossuth-díjas és Liszt Ferenc-díjas koloratúrsoprán
opera-énekesnő.



Alföldi Róbert

Jászai Mari-díjas színész, műsorvezető, rendező. 2008.
július 1-től 2013. június 30-ig a Nemzeti Színház
igazgatója.



Baranya megye

Kulka János

Kossuth-díjas és Jászai Mari-díjas színművész,
érdemes- és kiváló művész.



Erős Antónia

Pedagógus, újságíró, műsorvezető.



Lovasi András

Kossuth-díjas magyar zenész, énekes.



ca. 1912

Békés megye

Szabó Eszter

Magyar énekesnő. A TV2 Megasztár című tehetségkutatójában tűnt fel 2005-ben.



Mihálka György

Színész.



A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

Borsod-Abaúj-Zemplén megye

Pál Dénes

Énekes, előadó, a 2012-es The Voice - Magyarország hangja nyertese.



Husztai Szabolcs

Labdarúgó, jelenleg a német élvonalbeli Hannover 96 játékosa.



Farkas Bertalan

Az első és eddig egyetlen magyar űrhajós, vadászpilóta, űrkutató.



Kiss Ádám

Humorista, a Dumasínház tagja, a Showder Klub egyik állandó fellépője.



Csongrád megye

Kőhalmi Zoltán

Karinthy-gyűrűs humorista, építész mérnök.



Handwritten signature or mark.

Fejér megye

Dolák-Saly Róbert

Előadóművész, író, zeneszerző, szövegíró, költő, színész, humorista.



Csollány Szilveszter

Olimpiai bajnok tornász.



Győr-Moson-Sopron megye

Polyák Lilla

Énekesnő, színésznő.



Hajdú-Bihar megye:

Baumgartner Zsolt

Autóversenyző, a Formula-1-es világbajnokság történelmének első magyar versenyzője.



Dzsudzsák Balázs

Válogatott labdarúgó, jelenleg az orosz Gyinamo Moszkva játékosa.



Gubás Gabriella

Színésznő, szinkronsztínész.



Gombos Edina

Műsorvezető



Heves megye:

Kovács Kati

Liszt Ferenc-díjas magyar előadóművész,
énekesnő, színésznő, dalszerző.



Biros Péter

Háromszoros olimpiai bajnok vízilabdázó. Jelenleg
Egerben vízilabdázik.



Szécsi Zoltán

Háromszoros olimpiai bajnok vízilabdázó, kapus.



A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

Iász-Nagykun-Szolnok megye

Debreczeni Zita

Model, szépségkirálynő



Détár Enikő

Színésznő



Molnár Ferenc Caramel

Fonogram-díjas magyar énekes. A TV2 Megasztár című tehetségkutató műsorának 2. szériájának győzteseként vált népszerűvé.



ca. 100

Komárom-Esztergom megye

Pusztaszeri Kornél

Színész.



László testvérek (Kata és Attila)

A 2012-es X Faktor énekesei.



R. Kárpáti Péter

Színész, közszereplő, műsorvezető.



Handwritten signature or mark.

Nógrád megye

Pindroch Csaba

Színész, színművész.



Molnár Melina

Énekes, X-faktor 2013



Oláh Gergő

Énekes, X-faktor győztes 2012



Ca M

Pest megye és Budapest

Nagy Viktor

Világbajnok válogatott vízilabdázó, kapus.



Benedek Tibor

Háromszoros olimpiai bajnok, Európa- és világbajnok vízilabdázó, edző. 2013-tól a magyar férfi vízilabda-válogatott szövetségi kapitánya.



Egerszegi Krisztina

Ötszörös olimpiai bajnok, többszörös Európa- és világbajnok úszó.



Kovács Ágnes

Olimpiai bajnok úszó.



Somogy megye

D. Tóth Krisztina

Újságíró, író, jószolgálati nagykövet



Gyenesei Leila

Csapatvilágbajnok öttusázó, öttusában és sífutásban olimpikon, az Alba Volán és a Kaposvári Építők sportolója.



Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Szabó Győző

Színész, reklámgrafikus.



Muri Enikő

Énekesnő, az X-Faktor második évadjának 2. helyezettje és egyben legjobb női hangja.



Eszenyi Enikő

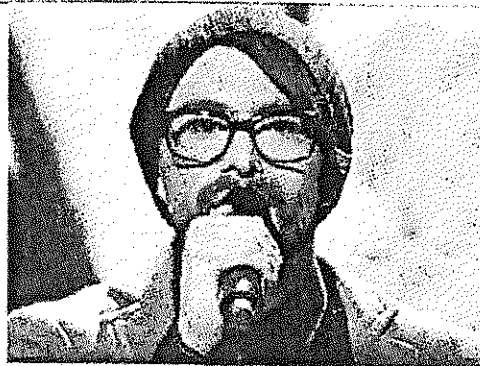
Kossuth- és Jászai Mari-díjas színésznő.



Márta Alex (ByeAlex)

Művésznevén ByeAlex.

Fonogram díjas énekes.



Tolna megye

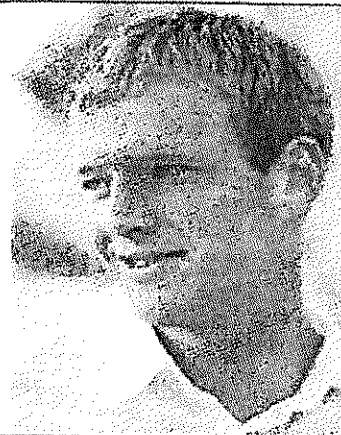
Gáti Oszkár

Jászai Mari-díjas színész.



Csillag Balázs

Közép- és Hosszútávfutó Országos bajnok



Vágó Bernadett

Színésznő, szinkronsztínész.



Vas megye

Hujber Ferenc

Színész.



Szily Nóra

Televíziós műsorvezető, riporter, újságíró.



Gr. Ak

Veszprém megye

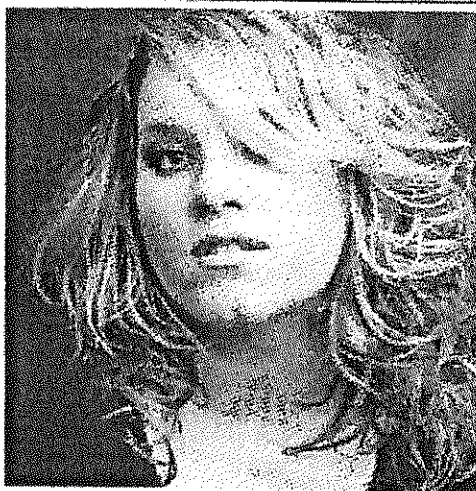
Karácson Tamás (Fluor Tomi)

Rapper és médiaszemélyiség.



Tóth Veronika

Artisjus-díjas énekesnő.



Jelinkó Attila

Hegymászó, a Mount Everest második magyar megmászója.



Zala megye

Verebes István

Jászai Mari-díjas színész, rendező, dramaturg, író,
színházigazgató, műsorvezető.



Odett

Énekesnő.



Melléklet - Országos és regionális sajtólista

Általános médiumok:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| - origo.hu | - ma.hu |
| - index.hu | - Népszava |
| - Heti Válasz/hetivalasz.hu | - 168 Óra |
| - Magyar Narancs/
magyarnarancs.hu | - AXEL SPRINGER kiadó |
| - Metropol/ metropol.hu | - Absolut Media Kiadó |
| - MNO.hu | - Élet és Tudomány |
| - hír24.hu | - Helyi Téma |
| - Magyar Hírlap | - MTI |
| - Népszabadság | - Orientpress |
| - Magyar Nemzet | - Havariapress |

Kulturális Rádióműsorok

- Kontakt Rádió – Vallás és kultúra
- Rádió C – Shun csak! (délelőtti kulturális magazinműsor)
- Tilos Rádió – Madártávlat és békaperspektíva (színházi műsor);
- MR1-Kossuth Rádió – Esti beszélgetés-kultúráról; Esti séta; Gondolat- jel; Kultúrkör
- MR2-Petőfi Rádió – Kulturfitnesz
- Klubrádió – Kultúra; Klubdélelőtt; Mecénás; Műsorajánlók
- Civil Rádió – Kultúrkoktél; Kultúrkortyok
- Rádió Q – A Kultúra Utcája
- Lánchíd Rádió – Akvarell; Művészvilág
- Vörösmarty Rádió - Szivárvány

TV műsorok

- Duna Tv – Kultikon

- ATV- Könyvjelző;
- Hír tv – 10 perc; Paletta;
- Echo tv – Fim, Színház, Muzsika; Tapsrend

Kulturális fókuszú médiumok

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| - Balkon | - kulturport.hu |
| - Café Babel | - kultusz.com |
| - day.hu | - Magyar Napló (online is) |
| - Ellenfény | - médiacenter |
| - Élet és Irodalom | - museum.hu |
| - kontextus.hu | - naprolnapra.hu |
| - kortarsonline.hu | - napvilag.net |
| - Kreatív | - Pesti Műsor (online is) |
| - Kreatív Online Hírlevél | - prae.hu |
| - kultissimo.hu | - ringmagazin.hu |
| - kultography.hu | - terasz.hu |
| - kultura.hu | - zartkor.hu |
| - kulturinfo.hu | - ziher.info |
| - kulturpart.hu | |

Programmagazinok

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| - Pesti Est (est.hu) | - Proramajanlo.hu |
| - Magyar Narancs (mancs.hu) | - Funzine |
| - Port.hu | - budapest.varosom.hu |
| - Exit | - MOHA |
| - hvg.hu/proramajanlo | - kaleidoskop.hu |
| - Budapestterminal.hu | - day.hu |

- Pestiest.hu

- mancs.hu

Helyi és regionális sajtó (PR lista)

- helyi önkormányzati lapok
- megyei lapok

Online

- Alföldi Civil Napló
- Baon
- Beol
- Borsod Online
- Szeged Online
- Fejér Megye Online
- Győr Online
- Észak Alföld Online
- Heves Megye Online
- Szoljon.hu
- Tatabánya Online
- Nógrád megye online
- Sonline
- Szabolcs Online
- Tolna Megyei Extra
- <http://vaol.hu/>
- Zalaegerszeg Online



TV

- Kecskeméti TV
- Pannon Televízió
- Csaba TV
- Miskolc Televízió
- Városi Tv
- Fehérvár TV
- Sopron TV
- Debrecen Televízió
- TV Eger
- Szolnok tv
- RTV E
- Salgótarjáni Városi Tv
- M1
- Somogy Tv
- Nyíregyházi Tv
- Tolnatáj Tv
- SZTV
- Veszprém Tv
- ZTV

PRINT

- Petőfi Népe
- Pécsi Napilap
- Békés Megyei Hírlap
- Észak Magyarország
- Délmagyarország-Délvilág
- Dunaújvárosi Hírlap
- Dunántúli Napló
- Hajdú Bihari Napló
- Heves Megyei Hírlap
- Új Néplap
- 24 óra
- Nógrád Megyei Hírlap
- Magyar Hírlap
- Somogyi Hírlap
- Kelet-Magyarország
- Tolnai Népújság
- Vas Népe
- Veszprémi napilap
- Zalai Hírlap Napilap

RÁDIÓ

- Gong Rádió
- Baranya Rádó
- Csaba Rádió
- FM 1 Rádió



- Rádió 88 Szeged
- Fehérvár Rádió
- Kék duna rádió
- Friss Rádió
- Dió Rádió
- Aktív Rádió Szolnok
- Komárom Esztergom Megye Rádiója
- Rádió Focus
- Petőfi rádió
- Aqua rádió
- Retro Rádió (Nyíregyháza)
- Fortuna Rádió
- Szombathely Rádió
- Méz rádió
- Nyugat Rádió



2019. évi
számadatok

Szándéknyilatkozatok

Dr. J.

Prime Time Marketing Kft.

Szándéknyilatkozat

a Magyarország Külügyminisztériuma által a
„Akciosorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa! 2” témakörben” címmel
kiírt közbeszerzési pályázat kapcsán

Az alábbiakban kizárólagosan fejezem ki szándékomban a DEXTER Informatikai és Tanácsadó Kft.
keretében foglalkoztatott a fenti értekezési programot.

Az értekezési Magyarország Külügyminisztériuma a Prime Time Marketing Kft-t kizárólag a
„Akciosorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa! 2” témakörben” című
közbeszerzési pályázat győztesének, szándékomban az értekezési programot a programot
megvalósítani.

Az értekezési program tartalmát a fenti értekezési program megvalósításának érdekében a Prime Time Marketing Kft. elvett a megvalósítás.

Készült: 2011. október 11.

Prime Time

Rész Varga
igazgató
DEXTER Informatikai és
Tanácsadó Kft.

[Handwritten signature]

Prime Time Marketing Kft.

Szándéknyilatkozat

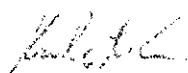
a Magyarország Külügyminisztériuma által a
„Akciosorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa! 2” témakörben”
címmel kiírt közbeszerzési pályázat kapcsán

Alulírott, Kerékyártó Sándor ezúton fejezem ki abbeli szándékomat az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. nevében, hogy támogatam a fent említett programot.

Amennyiben Magyarország Külügyminisztériuma a Prime Time Marketing Kft-t hirdeti ki a „Akciosorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa!” témakörben” című közbeszerzési pályázat győztesének, szándékomban áll lehetőségemhez mérten a programot támogatni.

Az együttműködés pontos tartalmának meghatározására és a végső megállapodásra akkor kerül sor, ha a Prime Time Marketing Kft. nyeri a megbízást.

Tisztelettel



Kerékyártó Sándor

ügyvezető

Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.

2013. szeptember 26.



Prime Time Marketing Kft.

Szándéknyilatkozat

a Magyarország Külügyminisztériuma által a
„Akciosorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa! 2” témakörben”
címmel kiírt közbeszerzési pályázat kapcsán

Alulírott, Spangli Sándor ezúton fejezem ki: abbéli szándékomat az Eduweb Multimédia Zrt.
(cím: 1023 Budapest, Zsigmond tér 10.) nevében, hogy támogatom a fent említett programot.

Amennyiben Magyarország Külügyminisztériuma a Prime Time Marketing Kft-t hirdeti ki a
„Akciosorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa!” témakörben” című
közbeszerzési pályázat győztesének, szándékomban áll lehetőségeimhez mérten a programot
támogatni.

Az együttműködés pontos tartalmának meghatározására és a végső megállapodásra akkor
kerül sor, ha a Prime Time Marketing Kft elnyeri a megbízást.

Budapest, 2013. szeptember 27

Tisztelettel:



Spangli Sándor



vezérigazgató
EDUWEB MULTIMÉDIA ZRT.

1023 Budapest, Zsigmond tér 10.
Adószám: 12553628-2-41
Cégjegyzékszám: 01-10-044411



Prime Time Marketing Kft.

Szándéknyilatkozat

a Magyarország Külügyminisztériuma által a
„Akciosorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa! 2” témakörben”
című kiírt közbeszerzési pályázat kapcsán

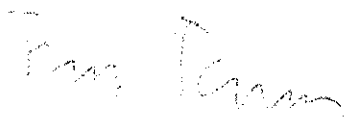
Alulírott, Frank Tamás ezúton fejezem ki abbéli szándékomat a Kitekinto.hu hírportált üzemeltető Kitek Média Kft. nevében, hogy támogatom a fent említett programot.

Amennyiben Magyarország Külügyminisztériuma a Prime Time Marketing Kft-t hirdeti ki a „Akciosorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa!” témakörben” című közbeszerzési pályázat győztesének, szándékomban áll lehetőségeimhez mérten a programot támogatni.

Az együttműködés pontos tartalmának meghatározására és a végső megállapodásra akkor kerül sor, ha a Prime Time Marketing Kft elnyeri a megbízást.

Tisztelettel:

Aláírás



Név: Frank Tamás

Beosztás: ügyvezető

Dátum: Budapest, 2013. október 17.



Prime Time Marketing Kft.

Szándéknyilatkozat

a Magyarország Külügyminisztériuma által a
„Akciosorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európát 2” témakörben”
címmel kiírt közbeszerzési pályázat kapcsán

Alulírott Somoskői Gábor ezúton fejezem ki abbéli szándékomat a Geopress Zrt. kiadásában
megjelentő Modern Iskola magazin nevében, hogy támogatom a fent említett programot.

Amennyiben Magyarország Külügyminisztériuma a Prime Time Marketing Kft-t hirdeti ki a
„Akciosorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európát 2” témakörben” című
közbeszerzési pályázat győztesének, szándékomban áll lehetőségeimhez mérten a programot
támogatni.

Az együttműködés pontos tartalmának meghatározására és a végső megállapodásra akkor
kerül sor, ha a Prime Time Marketing Kft elnyeri a megbízást.

Tisztelettel:

Aláírás:

Somoskői Gábor

vezérigazgató

Budapest, 2013. 10.02.

GEOPRESS ZRT.
4100 Berettyóújfalu,
Bajcsy-Zsilinszky u. 10.
Adószám: 12219085-2-09



Prime Time Marketing Kft.

Szándéknyilatkozat

a Magyarország Külügyminisztériuma által az
„Akciosorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa! 2” témakörben”
címmel kiírt közbeszerzési pályázat kapcsán

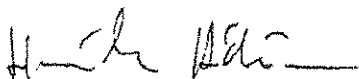
Alulírott, Horváth Ádám ezúton fejezem ki abbéli szándékomat a Tárgyalási Szimulációs Társaság Közhasznú Egyesület [Negotiation Moor] nevében, hogy támogatom a fent említett programot.

Amennyiben Magyarország Külügyminisztériuma a Prime Time Marketing Kft-t hirdeti ki a „Akciosorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa!” témakörben” című közbeszerzési pályázat győztesének, szándékomban áll lehetőségeimhez mérten a programot támogatni.

Az együttműködés pontos tartalmának meghatározására és a végső megállapodásra akkor kerül sor, ha a Prime Time Marketing Kft elnyeri a megbízást.

Tisztelettel:

Aláírás:



Név: Horváth Ádám

Beosztás: elnök

Tárgyalási Szimulációs Társaság
Közhasznú Egyesület
1074 Budapest, Dohány u. 1/b.
Adószám: 18026722-1-02

2013. október 14.





ARTEMISSZIÓ

ALAPÍTVÁNY

Prime Time Marketing Kft.

Szándéknyilatkozat

a Magyarország Külügyminisztériuma által a
„Akciosorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa! 2” témakörben”
címmel kiírt közbeszerzési pályázat kapcsán

Alulírott, Koppány Judit ezúton fejezem ki abbéli szándékomat az Artemisszió Alapítvány nevében, hogy támogatom a fent említett programot.

Amennyiben Magyarország Külügyminisztériuma a Prime Time Marketing Kft-t hirdeti ki a „Akciosorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa!” témakörben” című közbeszerzési pályázat győztesének, szándékomban áll lehetőségeimhez mérten a programot támogatni.

Az együttműködés pontos tartalmának meghatározására és a végső megállapodásra akkor kerül sor, ha a Prime Time Marketing Kft elnyeri a megbízást.

Tisztelettel:

Aláírás

Név: Szántó Diana

Beosztás: elnök

Dátum: 2013-09-26.

Prime Time Marketing Kft.

Szándéknyilatkozat

a Magyarország Külügyminisztériuma által a
„Akcíósorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa! 2” témakörben”
címmel kiírt közbeszerzési pályázat kapcsán

Alulírott, Máté Gergely ezúton fejezem ki abbéli szándékomat a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet – Fiatalok Lendületben Programiroda nevében, hogy támogatom a fent említett programot.

Amennyiben Magyarország Külügyminisztériuma a Prime Time Marketing Kft-t hirdeti ki a „Akcíósorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa!” témakörben” című közbeszerzési pályázat győztesének, szándékomban áll lehetőségeimhez mérten a programot támogatni.

Az együttműködés pontos tartalmának meghatározására és a végső megállapodásra akkor kerül sor, ha a Prime Time Marketing Kft elnyeri a megbízást.

Tisztelettel:

Aláírás



Név: Máté Gergely

Beosztás: Mb. igazgatóhelyettes

Dátum: Budapest, 2013. szeptember 26.

- 112 H -

Handwritten signature and official stamp of the Prime Time Marketing Kft.

Handwritten signature.

Henry Louis Menck, Jr.

Szándéknyilatkozat

a Magyarország Külügyminisztériuma által a „Általános Ismeretek” feladatban a „Külföldi piacok” témakörben”
„Általános Ismeretek” feladatban a „Külföldi piacok” témakörben”
című kiírt közbeszerzési pályázat kapcsán

Minorski, Marjan: Marček našim rojstnem in drugim spomladanskim a. Srečanju. Priredil: Vlado Klemenčič. Ljubljana: Mladinska knjiga, 1997. 127 str. (Mladinska knjiga). 100 tolarjev. ISBN 961-271-100-1.

A fennvezetett Magyarországi Államgyűlésnek, azaz a Felső Háznak, Marketing Képző Kérdés Mű a „Akkószoroszat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa!” témakörben” című koncepciója, pályázat győztesének színeibenben áll felelősségvállalás mellett a programot támogatni.

Aranyatitokból pontos tartalommal megismerésére és a végül megkapottak által
benyújtott 4. és 5. Marketing Mix elemre a megbízó

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 84

Figure 1. The effect of the concentration of the *Agrobacterium* suspension on the transformation efficiency of *Agrobacterium* strains.

[illegible]

2000-2001

11/11/2004



Prime Time Marketing Kft.

Szándéknyilatkozat

**a Magyarország Külügyminisztériuma által a
„Akciosorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa! 2” témakörben”
címmel kiírt közbeszerzési pályázat kapcsán**

Alulírott, Tordai Péter ezúton fejezem ki abbéli szándékomat a Tempus Közalapítvány nevében, hogy támogatom a fent említett programot.

Amennyiben Magyarország Külügyminisztériuma a Prime Time Marketing Kft-t hirdeti ki a „Akciosorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa!” témakörben” című közbeszerzési pályázat győztesének, szándékomban áll lehetőségeimhez mérten a programot támogatni.

Az együttműködés pontos tartalmának meghatározására és a végső megállapodásra akkor kerül sor, ha a Prime Time Marketing Kft elnyeri a megbízást.

Tisztelettel:

Aláírás

Név: Tordai Péter

Beosztás: igazgató

Dátum: 2013. október 3.



Prime Time Marketing Kft.

Szándéknyilatkozat

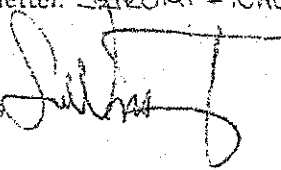
a Magyarország Külügyminisztériuma által a
„Akciosorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa! 2” témakörben”
címmel kiírt közbeszerzési pályázat kapcsán

Alulírott, SZIROMI-NAGY TAMÁS ezúton fejezem ki abbéli szándékomat
a ZÖLDÖVÉRT TÁRSULÁS EGYESÜLET (szervezet) nevében, hogy támogatom a fent említett
programot.

Amennyiben Magyarország Külügyminisztériuma a Prime Time Marketing Kft-t hirdeti ki a
„Akciosorozat kidolgozása és megvalósítása „Mi vagyunk Európa!” témakörben” című
közbeszerzési pályázat győztesének, szándékomban áll lehetőségeimhez mérten a programot
támogatni.

Az együttműködés pontos tartalmának meghatározására és a végső megállapodásra akkor
kerül sor, ha a Prime Time Marketing Kft elnyeri a megbízást.

Tisztelettel: SZIROMI-NAGY TAMÁS

Aláírás 

Név SZIROMI-NAGY TAMÁS

Beosztás EGYESÜLETI ELNÖK

Dátum 2013. 11. 20.



Am