

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot  
hirdet**

**a**

**Makrogazdasági Főosztály  
Pénzügypolitikai és Elemző Osztályán**

**pénzpiaci elemző munkakör  
betöltésére**

**A pénzpiaci elemző feladata:**

- részvétel a Kormány pénzügypolitikájának kialakításában,
- részvétel az államadóssággal, a költségvetés finanszírozásával kapcsolatos stratégia, elemzések készítésében,
- részvétel a pénzügyi közvetítőrendszer helyzetének elemzésében (hitelezés, likviditás, tőkehelyzet stb.), a pénzügyi intézményrendszerrel kapcsolatos kormányzati stratégia kialakításában,
- részvétel az európai uniós és nemzetközi intézményekkel folytatott rendszeres tárgyalások előkészítésében,
- valamint részvétel a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott további feladatok ellátásában.

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképesítés (a közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 46 sz. „gazdaságstratégiai fejlesztéspolitikai” megnevezésű feladatkör szerint)
- **pénzügyi piacok, intézmények** magas szintű ismerete,
- **mikroökonómia és makroökonómia** magas szintű ismerete,
- MS Office (irodai alkalmazások) professzionális ismerete (különösen Excel és Powerpoint)
- **felsőfokú angol** nyelvtudás (legalább középfokú közgazdasági/ pénzügyi szakmai nyelvvizsga vagy általános felsőfokú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga)
- rendszerszemléletű gondolkozás,
- képesség az önálló, precíz munkavégzésre,
- jó írás- és kommunikációs készség,
- együttműködő, rugalmas, proaktív személyiség.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kinevezéshez **három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány** szükséges.

## Előnyt jelent:

- **közgazdasági egyetemi** végzettség (MSc vagy MA),
- releváns szakmai tapasztalat,
- **ökonometriai ismeretek**,
- pénzügyi intézménynél szerzett szakmai tapasztalat,
- jogi egyetemi végzettség,
- az Európai Unió intézményeinek és testületeinek alapos ismerete,
- MS VBA for Excel programozási tapasztalat,
- szakmai publikáció.

## A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz 2 példányban**,
- **motivációs levél maximum 2 oldal terjedelemben, két példányban**,
- **iskolai végzettséget, nyelvvizsgát** és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok **másolata 2 példányban**
- nyilatkozat büntetlen előletről
- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik 1 példányban,
- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez, 1 példányban
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy nemleges nyilatkozat csatolása, 1 példányban**

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

## Elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz**
- **motivációs levél maximum 2 oldal terjedelemben, két példányban**
- **iskolai végzettséget, nyelvvizsgát** és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást tanúsító **okiratok szkennelt másolata**
- aláírt szkennelt nyilatkozat büntetlen előletről
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít, azzal, hogy a Kttv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2013. február 5.**

- **Személyes benyújtás esetén 2013. február 5.**
- **Postai benyújtás esetén 2013. február 5.**
- **Elektronikus benyújtás esetén 2013. február 5.**

**Az állás betölthető:** Az elbírálást követően azonnal.

**A munkavégzés helye:** 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

**A pályázat benyújtásának módja és feltételei:**

A pályázat **személyes** vagy **postai** vagy **elektronikus** módon nyújtható be.

A pályázatot személyesen vagy postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4. 1. em. 102. sz. iroda) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: NGM 20131 **pályázat pénzügyi elemző munkakörre**”.

A pályázatot elektronikus úton a [hr@ngm.gov.hu](mailto:hr@ngm.gov.hu) email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **NGM 20131 PÁLYÁZAT pénzügyi elemző munkakörre (pályázó neve). A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról minden esetben küldünk visszajelzést emailben.**

Az érvényes pályázat feltétele a személyes/postai/elektronikus úton való benyújtás.

**A pályázat elbírálásának rendje:**

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 napon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek.**

**A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:**

A Személyügyi Főosztályon a 06-1-795-3830- as telefonszámon 08:00-12:00-ig.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-minisztarium/kozigazgatasi-allamtitkarsag>) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján ([www.kozigallas.hu](http://www.kozigallas.hu)) és a [profession.hu](http://profession.hu) oldalon. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.