

## **Útmutató**

### **a Monitoring Információs Rendszer**

### **KÖRNYEZETHASZNÁLATI MONITORING**

**adatszolgáltatáshoz szükséges adatlapok kitöltéséhez**

## Általános tudnivalók

A felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) célja a felszín alatti vizek:

- jó állapotának biztosításával és annak fenntartásával,
- szennyezésének fokozatos csökkentésével és megelőzésével,
- hasznosítható készleteinek hosszú távú védelmére alapozott fenntartható vízhasználattal,
- a földtani közeg kármentesítésével

összefüggő feladatok, jogok és kötelezettségek megállapítása.

A Kr. 34. § (3) bekezdése alapján a miniszter a felszín alatti víz és földtani közeg veszélyeztetésével, terhelésével, szennyezésével, károsításával és kármentesítésével, továbbá mindezek hatásával összefüggő információk és adatok gyűjtésére, kezelésére és nyilvántartására az irányítása alatt álló központi és területi szervek útján állami feladatként, a Kvt. 49. § szerinti rendszer részeként, a Kvt. 66. § (2) bekezdése szerinti hatósági nyilvántartási rendszerrel összehangoltan működteti a Felszín alatti vizek és a földtani közegek környezetvédelmi nyilvántartási rendszerét (FAVI).

A Kr. 35. § (1) bekezdésének megfelelően FAVI részére történő adatszolgáltatás körébe tartozik a 34. § (3) bekezdéshez kapcsolódó környezeti monitoring rendszerek adatszolgáltatása.

A 30/2004. (XII. 30.) KvVM rendelet (továbbiakban: R.) 13. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően egy tevékenység felszín alatti vízre gyakorolt hatásának ismeretét megalapozó adatok megállapítása a területi és a környezethasználati monitoring alapján történik.

A (4) bekezdés alapján a környezethasználati monitoring rendszer magában foglalja:

- a felszín alatti víz mennyiségi, illetve minőségi állapotát érintő tevékenységet folytató által, a külön jogszabály<sup>1</sup> szerint végzett megfigyelések, így különösen a víziközművek - a hulladéklerakók üzemeltetéséhez, a bányatavak hasznosításához -, az ivó-, ásvány- és gyógyvízhasználatok vízbázisvédelmi tevékenységéhez kapcsolódó monitorozást;
- a szennyezett, tartósan károsodott területeken külön jogszabály<sup>2</sup> szerinti kármentesítési monitoring rendszereket.

Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatlapokat a felszín alatti víz és a földtani közeg környezetvédelmi nyilvántartási rendszer (FAVI) adatszolgáltatásáról szóló 18/2007. (V. 10.) KvVM rendelet 6. számú melléklete („MIR-K-adatlap”) tartalmazza. Az adatszolgáltatás nyilvántartására a Kr. 34.-35. § szerinti FAVI rendszer Környezethasználati Monitoring alrendszere (továbbiakban: FAVI-MIR-K vagy MIR-K) szolgál.

### Az adatszolgáltatás célja

A R.-ben meghatározott, különböző környezethasználatokhoz tartozó monitoring tevékenységhez kapcsolódó adatok gyűjtése a környezethasználatok felszín alatti vízre, földtani közegre gyakorolt hatásának megfigyelése céljából.

<sup>1</sup> A felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendelet

<sup>2</sup> A felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendelet

## A bejelentők köre

A felszín alatti víz és a földtani közeg környezetvédelmi nyilvántartási rendszer (FAVI) adatszolgáltatásáról szóló 18/2007. (V.10.) KvVM rendelet figyelembevételével "Monitoring információs rendszer, környezethasználati monitoring" megnevezésű adatlapot kell benyújtani annak, akit a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség (továbbiakban: felügyelőség) határozat alapján arra kötelez.

## Fogalmak

Az adatszolgáltatással kapcsolatban használt fogalmak a 13. függelékben találhatóak. (A függelékek több adatszolgáltatási rendszerhez közösen kerültek kidolgozásra, ezért a sorszámuk nem egyezik meg az előfordulási sorrenddel.)

## Adatszolgáltatásra vonatkozó általános szabályok

Az adatszolgáltatás a „Monitoring információs rendszer, környezethasználati monitoring” megnevezésű adatlapokon történik.

Az adatszolgáltatást a következő lépések szerint kell végrehajtani:

Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik KÜJ-vel, akkor az adatszolgáltatás első lépése (első bejelentés esetében) a környezetvédelmi alapnyilvántartáshoz szükséges adatok egyszeri bejelentése a Környezetvédelmi Alapnyilvántartó Rendszerbe (KAR). A KAR rendszerbe történő bejelentkezés a – külön jogszabályban meghatározott<sup>3</sup> – KAR adatlapok megfelelő rovatainak kitöltésével és a kitöltött nyomtatványok – az illetékes felügyelőség részére történő – megküldésével teljesíthető. A KAR adatlapok a KvVM honlapjáról, a [www.kvvm.hu](http://www.kvvm.hu) címen letölthetők.

A monitoring rendszeren belüli mérőpontokra nem kötelező a KTJ megkérése, a további adatlapokon használható a mérőpont helyi elnevezése is.

Ennek ellenére lehetőség van külön-külön KTJ kérésére a mérőpontokra vonatkozóan, ebben az esetben kérjük, hogy a KAR adatszolgáltatás KTJ adatlap környezetvédelmi objektum adatai 3. Megnevezés rovatának kitöltésénél szerepeljen a monitoring megnevezés (K21 monitoring, Zsiga-1 monitoring). *(A KAR adatszolgáltatás KTJ adatlap környezetvédelmi objektum adatai 4. A bejelentett objektum telephely? kérdésnél mérőpontra vonatkozó KTJ igénylése esetén nem kell X-szet tenni.)*

A KAR rendszerbe történő bejelentkezés után a felügyelőség az adatszolgáltató számára megküldi a KÜJ és a KTJ azonosítókat, melyeket az adatszolgáltatónak a FAVI adatszolgáltatás, valamint a felügyelőségnél kezdeményezett hatósági ügyintézés során a továbbiakban használnia kell.

<sup>3</sup> 78/2007. (IV. 24.) Korm. rendelet a környezeti alapnyilvántartásról

Az adatszolgáltatás második lépése a FAVI-MIR-K adatlap kitöltése a Kr., a R. és a jelen kitöltési útmutató alapján.

Az adatszolgáltatás magában foglalja:

Adatlap jele		Adatlap megnevezése	Megjegyzés
1.	FAVI-MIR-K Borítólap	Borítólap	
2.	MIR-K-2	Benyújtott adatlapok összegzését tartalmazó adatlap	
3.	MR	Monitoring Rendszer adatlap	Az MR és az MR-2 adatlapokon kell bejelenteni a Monitoring rendszer egészére érvényes, a monitoring rendszert jellemző adatokat.
4.	MR-2	Monitoring Rendszer által megfigyelt terület adatlapja	
5.	MO	Mérőpontra vonatkozó adatok adatlapja (mérőpontonként)	Az MO lapon kell bejelenteni a monitoring rendszer mérőpontjainak alapadatait.  Felszín alatti víz monitorozása esetén a mérőpont műszaki kialakítására vonatkozó adatokat az MO-Fa, vagy az MO-F, vagy az MO-E adatlapon kell bejelenteni, a vízkivételi mű kialakításának függvényében.
6.	MO-Fa	Mérőpontra vonatkozó adatok felszín alatti víz monitorozása esetén adatlap (mérőpontonként)	
7.	MO-Fa-2	Mérőpontra vonatkozó adatok felszín alatti víz monitorozása esetén adatlap 2. oldala (mérőpontonként)	
8.	MO-F	Mérőpontra vonatkozó adatok forrás monitorozása esetén adatlap (mérőpontonként)	
9.	MO-E	Mérőpontra vonatkozó adatok adatlapja (mérőpontonként felszín alatti víz egyéb vízkivételi művel történő monitorozása esetén)	
10.	MM	Mintavételre vonatkozó adatok adatlapja (Mérőpontonként)	A mintavétel körülményeire vonatkozó adatokat az MM lapot kell bejelenteni.
11.	HM	Helyszíni mérések	A helyszíni mérések eredményeit kell megadni, valamennyi monitorozott környezeti elem esetén.

**Általános tudnivalók**

12.	L	Laboratóriumi mérések	A laboratóriumi mérések eredményeit az L jelű lapokon lehet megadni, mind a felszín alatti vízre, mind pedig a talaj/földtani közeg/mederüledékre vonatkozó monitoring esetén.
13.	MA	Mérőpontra vonatkozó mennyiségi adatok adatlapja (felszín alatti víz monitorozása esetén)	Rendszeres vízszintészlelés és határozatban előírt mennyiségi mérést kell az adatlapon bejelenteni.
14.	É	Értékelő adatlap (monitoring rendszer egészére)	A monitoring rendszer adatainak értékelését az É adatlapon lehet megtenni.

Minden alkalommal ki kell tölteni és be kell nyújtani az adatszolgáltatás azonosítását biztosító Borítólapot.

Fontos, hogy az adatlapokat gondosan, a rendelkezésre álló információkat közölve töltsék ki.

Amennyiben az adatok mennyisége meghaladja az adatlapokon rendelkezésre álló sorok számát, ugyanazon lap másolatán lehet folytatni az adatközlést.

„MIR-K” adatlap csomag két részből áll:

- az első rész tartalmazza a környezethasználati monitoring rendszerre vonatkozó alapadatok bejelentésére szolgáló adatlapokat;
- a második rész tartalmazza a mintavételre és mérésekre vonatkozó adatlapokat.

A Első adatbejelentés esetén az adatszolgáltatónak „alap-bejelentést” kell tenni az adott környezethasználati monitoring rendszerre vonatkozóan, amely a teljes adatlap csomagot magába foglalja.

Az „alap-bejelentés” a MIR-K adatlapokon a következő sorrendben történhet:

Borítólap

MIR-K-2

MR

MR-2

MO

(MO-Fa)

(MO-F)

(MO-E)

MM

HM

L

MA

É

Az ezt követő „rendszeres adatbejelentések” során elegendő az adatlap csomag második részének kitöltése és beküldése.

A „rendszeres adatbejelentés” a következő sorrendben történhet:

Borítólap

MIR-K-2

MM

HM

L

MA

É

A sorba rakott adatlapokat 1-től kezdődően folyamatos oldalszámozással kell ellátni és ezt a fejléc minden rovatában fel kell tüntetni.

### Mellékletek

A benyújtott adatlapokhoz az alap-bejelentést és a mérőpontokra vonatkozó változás jelentéskor az alábbi melléklet csatolása kötelező:

- Átnézeti helyszínrajz a monitoring rendszerről

Lehetőség van – nem kötelező - valamennyi benyújtott adatlaphoz mellékletként további tetszőleges számú dokumentum csatolására. Az adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan benyújtott valamennyi melléklet számát a benyújtott adatlapok összegzéséről szóló MIR-K-2 adatlapon kell megadni.

Az adatszolgáltatáskor minden mellékletet csak egyszer kell csatolni ahhoz az adatlaphoz, melyhez tartalmilag leginkább kapcsolódik.

Minden adatra vonatkozóan kötelező a változások bejelentése, illetve lehetőség van javító jelentés beküldésére:

- Az a változásjelentés nem fogadható el, amely a legutoljára bejelentett időszakot megelőző időszakra vonatkozik;
- Az „alap-bejelentés”-ben történt változás esetén a bekövetkezett változásokat az „alap-bejelentés” változást tartalmazó adatlapjainak kitöltésével külön adatlap-csomagban teheti meg az adatszolgáltató;
- Az adatokban történő javítás bármely időszakra vonatkozóan megtehető, az érintett időszakot a MIR-K Borítólapon kell megadni. A javításokat tartalmazó MIR-K adatlap-csomag nem adható be a változtatásokat tartalmazó adatlap-csomaggal együtt, csak külön adatlap-csomagként.

A borítólap kitöltése változás bejelentéskor is minden esetben kötelező.

### **Az adatok érvényessége, valódisága és ellenőrzése**

Az adatlapokon a kitöltés időpontjában érvényes adatokat kell közölni, amelyek a valós helyzetnek megfelelőek, illetve a tevékenységgel kapcsolatos dokumentumokban, okmányokban szereplő adatokkal megegyezők.

Az adatlapokon, illetve az útmutatóban megjelölt dokumentumokban közölt adatok valódiságáért az adatszolgáltató felelős. A valóságnak nem megfelelő adatok közlése, vagy a hatósági kötelezésben előírt adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása esetén az adatszolgáltató a Kr. 37. § (1) bekezdés szerint bírságot köteles fizetni.

A felügyelőség az adatszolgáltatásban foglaltakat ellenőrzi, melynek során az adatszolgáltatásban foglaltakat igazoló, alátámasztó dokumentumokat (pl. engedélyek, mérési jegyzőkönyvek stb.) – az ellenőrzést végző kérésére – be kell mutatni. A hatóság felszólítására az esetleges hiányokat pótolni kell.

Az adatszolgáltatást a hatósági kötelezésben meghatározott, illetékes felügyelőséghez kell benyújtani.

A hovatartozást illetően felvilágosítást lehet kérni a felügyelőségektől, vagy a települési önkormányzatok polgármesteri hivatalaiban.

### **Az adatszolgáltatás teljesítésének határideje**

Az adatlapot a felügyelőség határozatával kötelezett adatszolgáltatónak a határozatban megjelölt időpontban kell benyújtania.

Amennyiben a bejelentett monitoring rendszerrel kapcsolatban új információ kerül megállapításra, akkor az adatszolgáltatást annak megfelelően módosítani szükséges.

### **Az adatszolgáltatás során közölt adatok kezelése, felhasználása**

Az adatlapokat egy példányban kell benyújtani, a benyújtottal azonosan kitöltött második sorozat adatlapot a hozzá kapcsolódó dokumentumokkal együtt az iratkezelés szabályai szerint meg kell őrizni. Az adatszolgáltató személyének változása esetén az átadásig keletkezett minden adatlap másolatát az új adatszolgáltatónak át kell adni.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: Kvt.) 51. § (1) bekezdése alapján a környezet állapotára, igénybevételére és használatára vonatkozó adatok a közérdekű adatokra vonatkozó jogszabályok szerint kezelendő.

Az adatgyűjtés jogszabály alapján elrendelt hatósági célú adatgyűjtésnek minősül. Ha az adatszolgáltatásban közölt adatok, vagy azok egy része szolgálati titkot, vagy államtitkot

---

**Általános tudnivalók**

képvisel, a bejelentőlapot, vagy annak érintett részét megfelelően minősíteni kell. A bejelentőlapon közölt adatokat a felügyelőség a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, továbbá az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény és ennek végrehajtását szolgáló rendelet előírásainak megfelelően kezeli. Az, hogy az eljárás vagy anyag szabadalmi oltalom alá esik, nem lehet akadálya az adatlapok kitöltésének, de az adatszolgáltató jelezheti a szabadalmi oltalom tényét.

## Útmutató

### a BORÍTÓLAP (MIR-K)- kitöltéséhez

A borítólapot minden FAVI-MIR-K adatszolgáltatás alkalmával ki kell tölteni. Egy borítólaphoz egy monitoring rendszer adatainak bejelentésére szolgáló adatlapcsomag tartozhat.

#### Adatlap fejléce

##### Vonatkozás dátuma

Az ide írandó dátum az az időpont, vagy időintervallum, amire az adatszolgáltatás vonatkozik.

A vonatkozási időszak megegyezik a hatóság által meghatározott monitoring jelentési időszakával. Amennyiben az adatszolgáltatás nem időszakra, hanem egy időpontban végzett mérésre, észlelésre, értékelésre vonatkozik, úgy a kezdeti és végső dátum megegyezik. Az időszakot év-hónap-nap formátumban kell megadni.

A vonatkozási dátum pontatlan kitöltése, az adatszolgáltatás megismételtetését vonja maga után.

##### Adatszolgáltatás típusa

A FAVI-MIR-K adatlapokkal bejelentett adatszolgáltatás típusára vonatkozó kód, amely az alap-bejelentés, rendszeres bejelentés, a változásjelentés és a javító jelentés valamelyikét azonosítja az alábbiak szerint:

Jel	Megnevezés
AB	Alap-bejelentés
RA	Rendszeres adatbejelentés
RZ	Ügyfél (adatszolgáltató) változása esetén történő adatbejelentés rendszeres adatszolgáltató esetében (benyújtása a változást követően, legkésőbb az első adatszolgáltatáskor)
VA	Változásjelentés, a már nyilvántartásba vett monitoring rendszer, mérőpont adataiban történő változások bejelentése esetén

Jel	Megnevezés
VZ	Ügyfél (adatszolgáltató) változása esetén történő adatbejelentés (benyújtása a változást követően)
JJ	Javító jelentés, a felügyelőség kezdeményezése alapján, vagy az adatszolgáltató által észlelt hibás adatszolgáltatásból eredő adatok javítása esetén
JZ	Ügyfél (adatszolgáltató) változása esetén történő adatbejelentés amennyiben javítójelentés is történik (benyújtása a változást követően)
MM	Monitoring rendszer adatszolgáltatásának megszűnése:  Az adott monitoring rendszerhez kapcsolódó monitoring tevékenység befejeződött, adatgyűjtés a továbbiakban nem történik.
PM	Mérőpont megszűnése: ha az adott mérőpont már nem képezi a monitoring rendszer részét, megszűnik a rá vonatkozó adatszolgáltatás, de ettől függetlenül a monitoring rendszer tovább működik
PS	Monitoring rendszer ideiglenes szűkítése a mérőpont(ok)ról történő adatszolgáltatás szüneteltetésével.  A monitoring rendszer által végzett feladat, a monitoring célja nem változik.
PZ	Ügyfél (adatszolgáltató) változása esetén történő monitoring rendszer ideiglenes szűkítésére vonatkozó adatbejelentés (benyújtása a változást követően)

Az MM (Monitoring rendszer adatszolgáltatásának megszűnése) kódot abban az esetben lehet használni, ha az adatszolgáltató által bejelentett monitoring rendszer összes mérőpontja, illetve valamennyi monitoring pontra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettsége megszűnik. Ezekben az esetekben csak a borítólapot kell kitölteni és beküldeni, a megfelelő kód (MM) feltüntetésével.

Monitoring pont(ok) megszűnése, vagy ideiglenes megszűnése (PM, PS vagy PZ kód használata) esetén a borítólapot (kitöltve, a megfelelő kód feltüntetésével) és a megszűnő pontot azonosítására szolgáló MO lapot kell beadni.

Amennyiben alapbejelentés (AB), rendszeres adatbejelentés (RA, RZ), változás (VA, VZ kódok) vagy javítás (JJ, JZ kódok) történik, az ennek megfelelő további kódokat

adatlaponként az adatlapok megfelelő sorában kell feltüntetni, az egyes adatlapokra vonatkozó kitöltési utasítás szerint.

Amennyiben az adott monitoring rendszerre vonatkozóan adatszolgáltatásra kötelezett ügyfél megváltozik, az adatszolgáltatást a Z-vel ellátott kódokkal, az új ügyfél KÜJ számával ellátva kell beadni.

## **Adatlap**

### **Adatszolgáltató ügyfél adatai**

#### **1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel)**

A KÜJ szám a hatósági ügyekben a felügyelőséghez forduló ügyfelek egyszerű és egyértelmű azonosítását szolgálja. A felügyelőség a KAR bejelentőlapon közölt azonosító adatokhoz rendeltén állapítja meg az adatszolgáltató KÜJ számát, s erről az ügyfelet értesíti.

Miután az adatszolgáltató hivatalos értesítést kap a KÜJ számról, a későbbiekben valamennyi adatszolgáltatáskor ezt az azonosítót kell használnia.

#### **2. Ügyfél név**

Ha az adatszolgáltató

- szervezet, akkor a szervezet bírósági, cégbírósági bejegyzésében szereplő teljes megnevezését,
- ha egyéni vállalkozó, akkor a vállalkozási igazolványban szereplő családi és utónevet,
- magánszemély, akkor a személyi igazolványban szereplő családi és utónevet

kell ide beírni.

### **Kapcsolattartó személy adatai**

#### **3. Név**

A monitoring rendszer adatszolgáltatásával és a szakmai adatokkal kapcsolatban felmerült kérdések esetén azon kapcsolattartó személy neve, akitől felvilágosítás kérhető.

#### **4. Beosztás**

Az előző pontban megadott kapcsolattartó személy beosztása.

## 5. Értesítési cím

A 3. pontban megadott kapcsolattartó személy értesítési címe, mely címen az adatszolgáltatással kapcsolatban hivatalos észrevételek megtehetők.

## 6. Telefonszám

A 3. pontban megadott kapcsolattartó személy telefonszáma, körzetszám-hívószám formátumban.

## 7. Fax-szám

Az 3. pontban megadott kapcsolattartó személy fax-száma, körzetszám-hívószám formátumban.

## 8. E-mail cím

A 3. pontban megadott kapcsolattartó személy e-mail címe.

## Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok

## 9. Adatszolgáltatás teljesítésének módja

Az adatszolgáltatás teljesítésének módját kódszámmal lehet megadni az alábbi táblázat szerint:

Kód jelentése	Kód jele
A KvVM internetes honlapján ( <a href="http://www.kvvm.hu">www.kvvm.hu</a> ) letölthető formában közzétett, kitöltött és aláírt papír adatlapokon* történő adatszolgáltatás	A
Elektronikus adathordozón** történő adatszolgáltatás	S
Interneten keresztül*** történő adatszolgáltatás	I

\*A KvVM internetes honlapján letölthető formában közzétett, kitöltött és aláírt papír adatlapokon történő adatszolgáltatás körébe tartozik a KvVM honlapján letölthető formában közzétett adatkitöltő és vonalkód-előállító számítógépes programmal készített(a program a jelen útmutató megjelenésekor még fejlesztés alatt áll), vonalkódos formában kinyomtatott és aláírt papír adatlap is.

\*\* Elektronikus adathordozón történő adatszolgáltatás

A KvVM honlapján közzétett, meghatározott szabvány adatstruktúra szerinti elektronikus adathordozón (CD, DVD, floppy stb.) történő adatszolgáltatás.

Az elektronikus adathordozón történő adatszolgáltatás során minden alkalommal az adathordozó mellé csatolni kell a Borítólapot papíron kitöltve, cégszerű aláírással ellátva.

\*\*\*A digitális aláírással rendelkezők részére külön jogszabály szerint lehetőség van a KvVM honlapján is az adatszolgáltatás interneten keresztül történő beküldésére.

Az Interneten keresztül történő adatszolgáltatásra alkalmas program szintén a [www.kvvm.hu](http://www.kvvm.hu) web oldalon érhető el. (A program a jelen útmutató megjelenésekor még fejlesztés alatt áll.) Az adatszolgáltatást az elektronikus aláírásról szóló 2001.évi XXXV. törvényben meghatározottak szerint kell végrehajtani.

Az adatlapokhoz mellékelni kell a szükséges dokumentum (térkép) másolatát is. Továbbá lehetőség van – nem kötelező - valamennyi benyújtott adatlaphoz mellékletként további tetszőleges számú dokumentum csatolására. Amennyiben elektronikus formában történik az adatszolgáltatás, lehetőség van a mellékletek elektronikus formában történő megadására is, ebben az esetben jpg vagy pdf formátumúak lehetnek a csatolmányok.

## **10. Aláíró személy neve**

Az adatlapok tartalmának hitelességét igazoló személy(ek), az adatszolgáltatást cégszerű aláírásával ellátó személy(ek) neve a cégjegyzés szerint. Amennyiben az adatlapot ketten is aláírják, akkor elég az egyik személy nevét ide beírni.

## **11. Aláíró személy beosztása**

Az előző pontban megadott, az adatlapot cégszerű aláírásával ellátó személy(ek) beosztása. Amennyiben az adatlapot ketten is aláírják, akkor elég a 10. ponthoz beírt személy beosztását ide beírni.

## **12. Kitöltés dátuma**

Az adatlap-csomagot összefogó bejelentőlapot cégszerű aláírással történő ellátásának időpontja, mely dátum egyben az adatlap-csomag egészének kitöltésére vonatkozik.

## **Cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat**

Az adatlap-csomagban közölt adatok hitelességét a FAVI-MIR-K Borítólapon cégszerű aláírással kell igazolni a cégjegyzési határozatban meghatározottak szerint.

## **Felügyelőségi beérkeztetés (A környezetvédelmi hatóság tölti ki)**

Az adatlap alján található, szürke háttérrel rendelkező kérdéscsoportot az illetékes felügyelőség tölti ki.

## Útmutató

### a MIR-K-2 adatlap kitöltéséhez

A MIR-K-2 adatlap a FAVI-MIR-K Borítólapp második oldala.

#### Adatlap fejléce

**Monitoring rendszer azonosító:** A monitoring adatszolgáltatások során kötelezően használandó azonosító szám, amely az adott monitoring rendszer azonosítására szolgál. A Monitoring rendszerazonosító az adott környezethasználati monitoringról szóló első alkalommal történő alap-bejelentést követően a FAVI-MIR rendszer által képzett azonosító számsor, mely adatot az első adatszolgáltatáskor benyújtott adatlapokra a felügyelőség vezet fel, majd az azonosítóról a felügyelőség az ügyfelet hivatalosan értesíti.

A felügyelőségtől kapott monitoring azonosítót valamennyi, az érintett monitoring rendszerről szóló további monitoring adatszolgáltatáskor meg kell adni.

#### Adatlap

#### Benyújtott lapok összegzése

Minden adatlap típushoz meg kell adni, hogy az aktuális adatszolgáltatáskor hány db került belőle kitöltésre és benyújtásra. A kötelező melléklet darabszámát az MR jelű laphoz kell beírni. Amennyiben a kötelező mellékleten kívül további csatolmányok tartoznak az adatlap csomaghoz, akkor az adott laptípushoz meg kell adni a benyújtott mellékletek számát összesen, függetlenül attól, hogy az az adott laptípuson belül melyik sorszámú laphoz tartozik.

A mellékletként benyújtott csatolmányok elektronikus adatszolgáltatás esetén jpg, vagy pdf formátumúak lehetnek.

*Példa:*

*Abban az esetben, ha az MO jelű lapból 5 db különbözőt tölt ki az adatszolgáltató és az 5 db MO laphoz benyújt 3 db mellékletet, a táblázat kitöltése a következőképpen történik:*

Lapnév	Lapok száma (db)	Mellékletek (db)
MO	5	3

*A táblázatban kell megadni, hogy az 5 db MO lap melyikéhez tartoznak a mellékletek*

.

A benyújtott mellékleteket 001 sorszámtól kezdődően folyamatosan növekvő sorszámmal kell ellátni.

Elektronikusan történő beadás esetén a mellékletet tartalmazó fájl elnevezése kötött, ami az alábbi kell, hogy legyen: melléklet sorszáma\_mell.fájl kiterjesztése.

*Példák:*

„001\_mell.jpg”; „056\_mell.pdf”

## Útmutató az MR adatlap kitöltéséhez

Az MR adatlapokon kell bejelenteni a Monitoring rendszer egészére érvényes, a monitoring rendszert jellemző adatokat. Az első monitoring adatszolgáltatás során a monitoring rendszert az adatszolgáltató az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó hatósági eljárásnak megfelelően tölti ki. Amennyiben a monitoring kiterjesztése (pl. megfigyelt objektum, megfigyelt terület kiterjedése) megváltozik, úgy az MR lapon történő változásjelentés kitöltésével kell azt jelezni.

Az MR adatlapot az első alapbejelentéskor, valamint az adatlapon található, a monitoring rendszerre vonatkozó adatok változása esetén kell kitölteni. Adatváltozás esetén csak azt a kérdéssort kell kitölteni, amelyre a javítás, vagy a változás vonatkozik.

### Adatlap fejléce

**Monitoring rendszer azonosító:** a MIR-K lapnál leírtaknak megfelelően kell kitölteni.

**Oldalszám:** Az adatlap csomagon belüli oldal száma, folyamatos számozással.

Az MR adatlap beadása esetén (alapbejelentés, változásjelentés, javító jelentés) oldalszáma minden esetben 001 lesz (miután a MIR-K és MIR-K-2 adatlapokon nincs oldalszám).

### Adatlap

#### Adatszolgáltatás jellege

Ebbe a mezőbe a MIR-K adatlapon az adatszolgáltatás típusánál megadott kódot kell beírni. MR lap beadására alapbejelentés, változásjelentés és javító jelentés esetén kerül sor, vagyis ha az alábbi kódok valamelyike került feltüntetésre:

Adatszolgáltatás típusa		Értelmezése
AB	Alapbejelentés	A miniszteri r. megjelenése után bejelentett engedélyköteles tevékenységi hely esetén
VA	Változásjelentés	A már nyilvántartásba vett monitoring rendszer (mérőpont) adataiban történt változások bejelentése esetén
VZ		
JJ	Javító jelentés	A felügyelőség kezdeményezése alapján, vagy az adatszolgáltató által észlelt hibás adatszolgáltatásból eredő adatok javítása esetén
JZ		

**Monitoring rendszer (MR)**

Javító és változásjelentés az elsődleges azonosító adatok kivételével valamennyi adat esetében megtehető.

Adatváltozás, javítás esetén csak azt a sort kell kitölteni, amire a javítás, vagy a változás vonatkozik. Meg kell adni a kérdésre vonatkozó változtatott (változásjelentés esetén) vagy javított (javító jelentés esetén) választ az adatlap kérdéseire vonatkozó engedélyezett adatváltozás kóddal együtt.

**Az adatlapon engedélyezett változási kódok az egyes adatszolgáltatás típusoknál:**

Adatszolgáltatás típusa		Változás kód jele	Értelmezése
AB	alapbejelentés	U (Új)	Előzmény nélküli adat felvétele a nyilvántartásba
VA	változásjelentés	U (Új)	A nyilvántartásba vett tételek adattartalmának megváltoztatása
VZ		M (Módosítás)	
JJ	javító jelentés	T (Törlés)	A tévesen, hibásan jelentett adatok fizikai törlése, ill. javítása.
JZ		M (Módosítás)	

A megfelelő változás kódot kell beírni soronként.

Nyomtatott adatlapon történő adatszolgáltatás esetében elegendő az adatlapok azon sorainak kitöltése, amelyekben a tényleges változás/javítás történik, internetes, vagy egyéb számítógépes program segítségével történő adatszolgáltatás esetén azonban a valamennyi mezőt ki kell tölteni.

**1. Adatbejelentés típusa**

Az adatszolgáltatás típusának megadását a 7. sz. függelékben meghatározott kódok segítségével kell megadni, figyelembe véve, hogy az adatlap milyen hatósági művelethez/eljáráshoz kapcsolódik.

**2. Adatbejelentés típusának megnevezése**

Amennyiben az 1. kérdésre adott válasz 4000-es kód, (Egyéb/pontosan megnevezve), akkor szövegesen kell meghatározni az adatbejelentés típusát, max. 50 karakterben.

**3. Monitoring rendszer elnevezése**

Az adott monitoring rendszer megkülönböztetésére szolgáló név. A megnevezés max. 50 karakter hosszú lehet. A sor kitöltésének hiánya az adatszolgáltatás megismételtetését vonja maga után.

*A monitoring rendszer elnevezését az adatszolgáltató adja. Javasolható, hogy a választott elnevezés utaljon a megfigyelésre.*

*Pl. OKKP KvVM alprogram, Sarródi monitoring*

*FKF Zrt. Dunakeszi hulladéklerakó telep monitoring*

*KissKft galvanizáló monitoring*

*MOLRt Visegrádi üzemanyagtöltő monitoringja*

*Napsugár Rt kármentesítési monitoring*

#### **4. Az expedíciós mérés célja**

Amennyiben expedíciós mérés volt a környezethasználat hatásainak feltérképezésére, akkor szövegesen kell megadni a mérés célját, maximum 50 karakterben.

## Útmutató

### az MR-2 adatlap kitöltéséhez

A MR-2 jelű adatlap kitöltésével adható meg a megfigyelt objektum, terület (környezetterülethasználat), melynek ellenőrzésére a monitoring rendszer létrejött. A megfigyelt környezethasználatot a következőkben részletezett azonosítók segítségével kell megadni.

Az MR-2 adatlapon, a KAR rendszerbe már rögzített területek esetén a KTJ szám segítségével adható meg a monitoring rendszerrel megfigyelt terület azonosítója és megnevezése. Amennyiben a megfigyelt terület még nem rendelkezik KTJ számmal (pl. bányató), akkor az első bejelentés esetén szükséges a megnevezés rovat pontos kitöltése.

#### Adatlap fejléce

**Monitoring rendszerazonosító** A MIR-K adatlapnál leírtaknak megfelelően kell kitölteni.

**Oldalszám:** Az adatlap csomagon belüli oldalszáma, folyamatos számozással.

#### Adatlap

#### Adatszolgáltatás jellege

Ebbe a mezőbe a MIR-K adatlapon az adatszolgáltatás típusánál megadott kódot kel beírni. MR-2 lap beadására alapbejelentés, változásjelentés és javító jelentés esetén kerül sor, vagyis ha az alábbi kódok valamelyike került feltüntetésre:

Adatszolgáltatás típusa		Értelmezése
AB	Alapbejelentés	A miniszteri r. megjelenése után bejelentett engedélyköteles tevékenységi hely esetén
VA	Változásjelentés	A már nyilvántartásba vett monitoring rendszer (mérőpont) adataiban történt változások bejelentése esetén
VZ		
JJ	Javító jelentés	A felügyelőség kezdeményezése alapján, vagy az adatszolgáltató által észlelt hiba adatszolgáltatásból eredő adatok javítása esetén
JZ		

Javító és változásjelentés az elsődleges azonosító adatok kivételével valamennyi adat esetében megtehető.

Adatváltozás, javítás esetén csak azt a sort kell kitölteni, amire a javítás, vagy a változás vonatkozik. Meg kell adni a kérdésre vonatkozó változtatott (változásjelentés esetén) vagy

**Monitoring rendszer által megfigyelt környezethasználat (MR-2)**

javított (javító jelentés esetén) választ az adatlap kérdéseire vonatkozó engedélyezett adatváltozás kóddal együtt.

## 1. Sorszám

Az adatszolgáltató által folyamatosan növekvő, arab számokkal megadott sorszám.

A „Változásjelentés”, vagy „Javítás jelentés” során az alap-bejelentéskor már megadott sorszámot kell az adatlapon feltüntetni és a változást/javítást tartalmazó sorszámhoz a szükséges adatváltozás kódot kell megadni. Ha egy sorszámhoz tartozó környezethasználat törlésre került, a sorszám akkor sem használható föl más környezethasználat azonosítására. Ha a törölt környezethasználat újból megfigyelésre kerül, annak feltüntetése a régi sorszám segítségével tehető meg.

## 2. Változás kód

Az adatlap fejlécében megadott adatszolgáltatás jellegéhez (AB, VA, VZ, JJ, JZ) tartozó változáskódot kell megadni soronként.

Az adatlapon engedélyezett változás kódok az egyes adatszolgáltatás típusoknál:

Adatszolgáltatás típusa		Változás kód jele	Értelmezése
AB	alapbejelentés	U (Új)	Előzmény nélküli adat felvétele a nyilvántartásba
VA	változásjelentés	U (Új)	A nyilvántartásba vett tételek adattartalmának megváltoztatása
VZ		M (Módosítás) T (Törlés)	
JJ	javító jelentés	T (Törlés)	A tévesen, hibásan jelentett adatok fizikai törlése, ill. javítása.
JZ		M (Módosítás)	

Nyomtatott adatlapon történő adatszolgáltatás esetében elegendő az adatlapok azon sorainak kitöltése, amelyekben a tényleges változás/javítás történik, internetes, vagy egyéb számítógépes program segítségével történő adatszolgáltatás esetén azonban a valamennyi mezőt ki kell tölteni.

## 3. Monitoring rendszer által megfigyelt környezethasználat azonosítója

A monitoring rendszer által megfigyelt környezethasználat azonosítója a más környezetvédelmi szakrendszerekben már kiadott KTJ azonosító lehet, mint például:

- a FAVI-ENG-hez kapcsolódóan már KTJ számmal ellátott engedélyköteles tevékenység helye;
- a FAVI-KÁRINFO-hoz kapcsolódóan már KTJ számmal ellátott potenciális, pontszerű szennyezőforrás, és/vagy szennyezett terület
- a HIR-hez (Hulladékgazdálkodási Információs Rendszer) kapcsolódóan már KTJ számmal ellátott hulladéklerakó, veszélyes hulladéktároló, stb.

---

**Monitoring rendszer által megfigyelt környezethasználat (MR-2)**

Amennyiben a környezethasználat azonosítóját nem lehet megadni, akkor a mezőt üresen kell hagyni. Ebben az esetben a területet pontos megnevezésének megadása (4. kérdés) kötelező.

Amennyiben a megfigyelt terület bányató, az adatlap 4. kérdésében (A monitoring rendszer által megfigyelt környezethasználat megnevezése) kötelezően meg kell adni a bányató nevét és azt a települést, ahol található.

**4. Monitoring rendszer által megfigyelt környezethasználat megnevezése**

Az előző kérdésben kódok segítségével meghatározott környezethasználatnak a szöveges leírását kell megadni maximum 50 karakterben.

A rovat kitöltése kötelező, ha a 3. pontnál nem került KTJ megadásra.

*Példák: Nagy gyártelep I. tartálycsoport, Ajka Piripócs bányató*

## Útmutató az MO adatlap kitöltéséhez

Az MO (Mérőpontra vonatkozó adatok) adatlap a monitoring rendszer mérőpontjaira vonatkozó alap adatokat tartalmazza. Az adatlapon a mérőpont földrajzi helyzete, valamint típusa, állandósága kerül meghatározásra. A mérőpont műszaki adatait a felszín alatti vízre vonatkozó monitoring pontok esetében az MO-Fa, MO-F, vagy MO-E adatlapon kell bejelenteni. (Az alap-bejelentés során az utóbbiak közül csak a mérőpont típusának megfelelő műszaki adatokat tartalmazó adatlapot kell benyújtani.) Más környezeti elem megfigyelésére vonatkozó monitoring pont esetén nem kerül MO-Fa, MO-F, vagy MO-E adatlap kitöltésre.

Egy adat bejelentés során, az adatlap-csomagban annyi MO adatlapot kell kitölteni, ahány mérőpontból áll a monitoring rendszer, azaz ahány mérőpontról (mérőhelyről) mintavétel, analitikai vizsgálat, vagy mennyiségi vizsgálat készült.

### Adatlap

**Monitoring rendszerazonosító** A MIR-K adatlapnál leírtaknak megfelelően kell kitölteni.

**Oldalszám:** Az adatlap csomagon belüli oldalszáma, folyamatos számozással.

### Adatlap

#### Adatszolgáltatás jellege

Ebbe a mezőbe a MIR-K adatlapon az adatszolgáltatás típusánál megadott kódot kel beírni. MO lap beadására alapbejelentés, változásjelentés és javító jelentés esetén kerül sor, vagyis ha az alábbi kódok valamelyike került feltüntetésre:

Adatszolgáltatás típusa		Értelmezése
AB	Alapbejelentés	Új mérőpont bejelentése esetén
VA	Változásjelentés	A már nyilvántartásba vett monitoring rendszer (mérőpont) adataiban történt változások bejelentése esetén
VZ		
JJ	Javító jelentés	A felügyelőség kezdeményezése alapján, vagy az adatszolgáltató által észlelt hibás adatszolgáltatásból eredő adatok javítása esetén
JZ		
PM	Mérőpont megszűnése	Mérőpont megszűnése: ha az adott mérőpont már nem képezi a monitoring rendszer részét,

**Mérőpontra vonatkozó adatok (MO)**

		megszűnik a rá vonatkozó adatszolgáltatás, de ettől függetlenül a monitoring rendszer tovább működik
PS	Monitoring szűkítése	Monitoring rendszer ideiglenes szűkítése a mérőpont(ok)ról történő adatszolgáltatás szüneteltetésével.  A monitoring rendszer által végzett feladat, a monitoring célja nem változik.
PZ		

Javító és változásjelentés az elsődleges azonosító adatok kivételével valamennyi adat esetében megtehető.

Adatváltozás, javítás esetén csak azt a sort kell kitölteni, amire a javítás, vagy a változás vonatkozik. Meg kell adni a kérdésre vonatkozó változtatott (változásjelentés esetén) vagy javított (javító jelentés esetén) választ az adatlap kérdéseire vonatkozó engedélyezett adatváltozás kóddal együtt.

Pont megszűnése, ill. a monitoring rendszer szűkítése esetén az MO lapon a megfelelő kód (PM, PS, PZ), és a monitoring rendszer azonosító feltüntetése mellett csak az 1. kérdést kell megválaszolni az érintett monitoring pont azonosítása céljából, a többi rovatot nem kell kitölteni.

Amennyiben egy meglévő monitoring rendszer új ponttal bővül, abban az esetben a MIR-K lapon, és az MO lapon a VA, vagy a VZ adatszolgáltatás típus kódot kell feltüntetni, és az új pont adatait U (Új) változáskóddal kell jelölni.

### Változás kód

Az adatlap fejlécében megadott adatszolgáltatás jellegéhez (AB, VA, VZ, JJ, JZ) tartozó változáskódot kell megadni soronként.

Az adatlapon engedélyezett változás kódok az egyes adatszolgáltatás típusoknál:

Adatszolgáltatás típusa		Változás kód jele	Értelmezése
AB	alapbejelentés	U (Új)	Előzmény nélküli adat felvétele a nyilvántartásba
VA	változásjelentés	U (Új)	A nyilvántartásba vett tételek adattartalmának megváltoztatása
		M (Módosítás)	
VZ		T (Törlés)	
JJ	javító jelentés	T (Törlés)	A tévesen, hibásan jelentett adatok fizikai törlése, ill. javítása.
JZ		M (Módosítás)	

Az ideiglenesen szüneteltetett mérőpont újra üzembe helyezése (további mérések, észlelések végzése) esetén nem szükséges a mérőpontra vonatkozó új alap adatlap kitöltése. Az ideiglenesen szüneteltetett mérőpontra vonatkozó bármely későbbi MM, HM, L és MA

**Mérőpontra vonatkozó adatok (MO)**

adatlapon teljesített adatszolgáltatás egyúttal az adatszolgáltatás ideiglenes szüneteltetésének megszűnését jelenti.

Javító jelentés valamennyi adat esetében megtehető a mérőpont helyi elnevezése kivételével, mivel az utóbbi a továbbiakban alap azonosítóként szerepel.

Változásjelentés a következő sorszámú kérdéseknél nem lehetséges:

<b>Kérdés száma</b>	<b>Kérdés tartalma</b>
1.	Mérőpont helyi elnevezése
2.	Mérőpont típusa
4.	Mérőpont helye

Nyomtatott adatlapon történő adatszolgáltatás esetében elegendő az adatlapok azon sorainak kitöltése, amelyekben a tényleges változás/javítás történik, internetes, vagy egyéb számítógépes program segítségével történő adatszolgáltatás esetén azonban a valamennyi mezőt ki kell tölteni.

**1. Mérőpont helyi elnevezése**

A mérőpont jelenleg használatos/ismert a mérőpont azonosítására megadott név vagy jel (pl.: F1; B-109; BALATONMÁRIAFÜRDŐ FBM-156, stb.).

A Mérőpont helyi elnevezése maximum 25 karakterből állhat.

A mérőpont helyi elnevezése a további adatlap kitöltés és a mérőpontról történő későbbi adatszolgáltatás során azonosításra használt megnevezés, melyet az adatlapok fejlécében fel kell tüntetni. Karakter helyes megadása és a későbbi helyes használata kiemelten fontos!

A mérőpont helyi elnevezésének megadásakor figyelni kell a kis és nagybetűk, a szóközők, írásjelek megfelelő használatára.

**A mérőpont helyi elnevezése nem javítható, nem változtatható, elírás esetén sem változtatható! A további adatszolgáltatást is az alap adatlapon bejelentett helyi elnevezéssel kell megtenni.**

**2. Mérőpont típusa**

A mérőpont típusára vonatkozó kérdésre a 8. sz. függelékben megadott objektumokhoz tartozó kódok közül a megfelelő kiválasztásával lehet választ adni.

**3. Mérőpont típusának megnevezése**

Amennyiben a 2. kérdésre adott válasz 8000 „Egyéb pontosan megnevezve”, akkor szövegesen kell megadni a mérőpont típusát, maximum 50 karakterben.

#### 4. Mérőpont helye (településkód)

Annak a településnek, amelynek közigazgatási határán belül az érintett földterület található, az ingatlan-nyilvántartásban szereplő KSH kódja - a település közigazgatási határát figyelembe véve.

A település KSH kódja a KSH „A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HELYSÉGNÉVTÁRA 2005” honlapján is elérhető <http://portal.ksh.hu/pls/portal/cp.helysegnevtar>.

KTJ-vel rendelkező mérőpont esetén nem kell megválaszolni.

#### 5. Mérőpont helyének helyrajzi száma

Annak a földterületnek az ingatlan-nyilvántartásban szereplő helyrajzi száma, ahol a mérőpont található. KTJ-vel rendelkező mérőpont esetén nem kell megválaszolni.

#### 6. Területhasználat

Annak a földterületnek a tulajdoni lapon szereplő művelési ágnak a megnevezését kell a 2. sz. függelék 1. táblázatában szereplő kódok segítségével megadni, ahol a mérőpont található.

#### 7. Területhasználat megnevezése

Amennyiben a 6. kérdésre adott válasz „Egyéb pontosan megnevezve” 8000-es kód, akkor ebben a kérdésben szövegesen, maximum 50 karakterben kell megadni annak a területnek a területhasználatát, ahol a mérőpont található.

#### 8. Mérőpont KTJ száma

A KTJ számmal ellátott mérőpontok 9 jegyű KTJ számát kell megadni.

A környezethasználati monitoring rendszerben nem rendelkezik valamennyi mérőpont KTJ számmal. Ezt a sort csak abban az esetben kell kitölteni, ha a mérőpont rendelkezik KTJ számmal. Ilyenkor a 4., 5., 9., 10. és 11. sor üresen marad. Amennyiben a mérőpont rendelkezik KTJ számmal a 4., 5., 9., 10. és 11. sor kitöltése kötelező.

#### 9. Mérőpont EOVS koordinátája

A mérőpont pontos koordinátája méteres pontossággal az Egységes Országos Vetületi Rendszer (EOVS) szerint.

Amennyiben a mérőpont rendelkezik KTJ számmal, az EOVS koordinátáinak megadása nem szükséges, ellenkező esetben kitöltése kötelező. A koordináta értéket mérés, vagy térképi leolvasás alapján kell megadni.

KTJ-vel rendelkező mérőpont esetén üresen marad.

## 10. Mérőpont EOY Y koordinátája

A mérőpont pontos koordinátája méteres pontossággal az Egységes Országos Vetületi Rendszer (EOV) szerint.

Amennyiben a mérőpont rendelkezik KTJ számmal, az EOY koordinátáinak megadása nem szükséges, ellenkező esetben kitöltése kötelező. A koordináta értéket mérés, vagy térképi leolvasás alapján kell megadni.

KTJ-vel rendelkező mérőpont esetén üresen marad.

## 11. Meghatározás módja

Amennyiben a 9. és 10. kérdésekben a mérőpont koordinátája meg lett határozva, meg kell adni a koordináta meghatározás módját az alábbi kódok segítségével.

Kód	Megnevezés
1 0	Geodéziai bemérés
2 0	Helyi fix ponthoz történő mérés
3 0	GPS mérés (GPS= Globális Helymeghatározó Rendszer / Global Positioning System /
4 1	Térképi leolvasás 1:50 000 méretarányú térképről
4 2	Térképi leolvasás 1:25 000 méretarányú térképről
4 3	Térképi leolvasás 1:10 000 méretarányú térképről
4 4	Térképi leolvasás 1:1 000 méretarányú térképről

KTJ-vel rendelkező mérőpont esetén üresen marad.

## 12. Mérőpont Balti alapszint feletti magassága

A mérőpontnak a Balti alapszintre vonatkoztatott magassága.

## 13. Meghatározás módja

A mérőpont magasságának meghatározási módja az alábbi kódok segítségével.

Kód	Megnevezés
1 0	Geodéziai bemérés
2 0	Helyi fix ponthoz történő mérés
3 1	Térképi leolvasás 1:50 000 méretarányú térképről
3 2	Térképi leolvasás 1:25 000 méretarányú térképről
3 3	Térképi leolvasás 1:10 000 méretarányú térképről
3 4	Térképi leolvasás 1:1 000 méretarányú térképről

#### 14. Tulajdonjog kódja

A mérőpontnak és annak a területnek, ahol a mérőpont található, a tulajdonjogi kapcsolatát az alábbi kódok segítségével lehet megadni:

Kód	Megnevezés
1	A mérőpont kezelője/üzemeltetője a tulajdonosa/ annak a területnek, ahol a mérőpont található.
2	A mérőpont kezelője/üzemeltetője a bérlője annak a területnek, ahol a mérőpont található.
3	A mérőpont kezelője/üzemeltetője nem a tulajdonosa annak a területnek, ahol a mérőpont található, a mérőpont létesítéséhez szolgalmi joggal rendelkezik.
4	A mérőpont kezelője/üzemeltetője nem a tulajdonosa annak a területnek, ahol a mérőpont található, a mérőpont létesítéséhez szolgalmi joggal nem rendelkezik.
5	Egyéb

#### 15. Tulajdonos neve

Amennyiben a 14. kérdésre adott válasz a 2-es, 3-as 4-es, vagy 5-ös kód, akkor meg lehet adni annak a területnek a tulajdonosát, ahol a mérőpont található. Kitöltése nem kötelező.

#### 16. Tulajdonos címe

A 15. kérdésben megadott tulajdonos címét lehet megadni. Kitöltése nem kötelező.

#### 17. Engedély típusa

Amennyiben a monitoring-pont rendelkezik engedéllyel, akkor a következő táblázat kódjaiból egyetlen kódot kiválasztva meg kell adni a legutóbb kiadott jogerős hatósági határozat típusát.

Az 1-es vagy 2-es kódot csak abban az esetben kell használni, ha a mérőpont a válaszlehetőségekben megengedett vízjogi engedélyek közül egyikkel sem rendelkezik. Amennyiben a mérőpont rendelkezik valamelyik felsorolt vízjogi engedéllyel, akkor az annak megfelelő kódot kell megadni, függetlenül attól, hogy a monitoring pont létesítését környezetvédelmi határozat, vagy szakhatósági állásfoglalás is előírta.

Kód	Megnevezés
1	Környezetvédelmi határozat a monitoring rendszer létesítésére
2	Környezetvédelmi szakhatósági állásfoglalás
3	Elvi vízjogi engedély
4	Vízjogi létesítési engedély
5	Vízjogi üzemeltetési engedély

6	Fennmaradási engedély
7	Önkormányzati határozat
8	Nincs engedély

## 18. Engedély száma

A kérdésre meg kell adni az előző kérdés válaszában megadott hatósági határozat számát a határozaton szereplő formában. Amennyiben a 17. kérdésre a „8” kódot adta meg, a sor kitöltetlen (üres) marad.

## 19. Kataszteri szám

A kérdésre meg kell adni a mérőpont kataszteri számát.

Az első két kockába a kút kataszteri számának betűjelét (abban az esetben, ha ez egy karakter, akkor az első üresen kell hagyni), a második négy kockába a kút kataszteri számának a számjelét (annyi karakterben amennyi a kataszteri naplóban szerepel) kell beírni. Amennyiben a kataszterezett kúton melléfúrásos felújítás történt, úgy azt a kataszteri napló szerinti betűjellel kell ellátni a / jel után.

*Példák:*

K	E	1	6	4		/	
	B	2	6			/	A

A válaszra megadott mezőket kitöltetlenül kell hagyni, ha a mérőpont nem rendelkezik kataszteri számmal.

## 20. Település kód

Meg kell adni annak a településnek a KSH kódját, amihez a 19. kérdésre megadott kataszteri szám tartozik, azaz amire a kút kataszterezték.

A település KSH kódja a KSH „A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HELYSÉGNÉVTÁRA 2005” honlapján elérhető <http://portal.ksh.hu/pls/portal/cp.helysegnevtar>.

Amennyiben a település nem rendelkezik KSH kóddal (pl. megszűnt, összevonták, szétvált) a település nevét szövegesen kell a négyzetek után megadni.

## 21. VIFIR-kód

Amennyiben a mérőpont rendelkezik VIFIR (Vízföldtani Információs Rendszer, l. 13. függelék) kóddal, azt meg kell adni; ellenkező esetben a rovat kitöltetlen marad..

A mérőpont VIFIR kódjára vonatkozó információ a Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóságoktól szerezhető be.

## Útmutató

### az MO-Fa adatlap kitöltéséhez

Felszín alatti víz monitorozása esetén kitöltendő adatlap a monitoring pont jellemzőiről, amennyiben azok fűrt kutak, ideiglenesen biztosított furatok.

Az alap adat-bejelentési csomagban annyi adatlapot kell kitölteni, ahány felszín alatti víz mérőpontról (mérő helyről) készül mintavétel, illetve analitikai vizsgálat.

#### Adatlap fejléce

**Monitoring rendszerazonosító** A MIR-K adatlapnál leírtaknak megfelelően kell kitölteni.

**Oldalszám:** Az adatlap csomagon belüli oldalszáma, folyamatos számozással.

**Mérőpont helyi elnevezése:** Az MO adatlap 1. kérdésére adott választ kell az MO-Fa adatlap fejlécébe felírni. A fejlécben a Mérőpont helyi elnevezésének használata biztosítja a kapcsolatot az MO és MO-Fa adatlapokon rögzített adatok között, jelezve, hogy az adatlapok tartalma ugyanarra a mérőpontra vonatkozik.

**Mérőpont KTJ száma:** Az MO lap 8. kérdésében megadott KTJ számot lehet megadni az MO lap fejlécében. Kitöltése nem kötelező.

**MO lap oldalszáma:** Annak az MO lapnak az oldalszámát kell megadni, amin az adott mérőpontra vonatkozó alapadatok megadása megtörtént. A fejlécben megadott Mérőpont helyi elnevezése és az MO lap oldalszáma együttesen köti össze az ugyanarra a mérőpontra kitöltött MO és MO-Fa lapokat. Kitöltése nem kötelező.

#### Adatlap

##### Az adatszolgáltatás jellege

A bejelentett adatszolgáltatás jellegére vonatkozó kód, amely az alapbejelentés, a változásjelentés és a javító jelentés valamelyikét azonosítja az alábbiak szerint:

Adatszolgáltatás típusa		Értelmezése
AB	Alapbejelentés	Új mérőpont bejelentése esetén
VA	Változásjelentés	A már nyilvántartásba vett monitoring rendszer (mérőpont) adataiban történt változások bejelentése esetén
VZ		
JJ	Javító jelentés	A felügyelőség kezdeményezése alapján, vagy az adatszolgáltató által észlelt hiba adatszolgáltatásból eredő adatok javítása esetén
JZ		

Javító és változásjelentés az elsődleges azonosító adatok kivételével valamennyi adat esetében megtehető.

Adatváltozás, javítás esetén csak azt a sort kell kitölteni, amire a javítás, vagy a változás vonatkozik. Meg kell adni a kérdésre vonatkozó változtatott (változásjelentés esetén) vagy javított (javító jelentés esetén) választ az adatlap kérdéseire vonatkozó engedélyezett adatváltozás kóddal együtt.

### Változás kód

Ebbe a mezőbe a MIR-K adatlapon az adatszolgáltatás típusánál megadott kódot kel beírni. MO-Fa lap beadására alapbejelentés, változásjelentés és javító jelentés esetén kerül sor, vagyis ha az alábbi kódok valamelyike került feltüntetésre:

Adatszolgáltatás típusa		Változás kód jele	Értelmezése
AB	alapbejelentés	U (Új)	Előzmény nélküli adat felvétele a nyilvántartásba
VA	változásjelentés	U (Új)	A nyilvántartásba vett tételek adattartalmának megváltoztatása
		M (Módosítás)	
VZ		T (Törlés)	
JJ	javító jelentés	T (Törlés)	A tévesen, hibásan jelentett adatok fizikai törlése, ill. javítása.
JZ		M (Módosítás)	

Nyomtatott adatlapon történő adatszolgáltatás esetében elegendő az adatlapok azon sorainak kitöltése, amelyekben a tényleges változás/javítás történik, internetes, vagy egyéb számítógépes program segítségével történő adatszolgáltatás esetén azonban a valamennyi mezőt ki kell tölteni.

### 1. Feltárt/megfigyelt víztípus kódja

A kérdésre az alábbi táblázatban szereplő kódok segítségével meg kell adni a mérőponttal, mérésekkel megfigyelt felszín alatti víz típusát.

Kód	Megnevezés
1 0	Talajvíz
2 0	Parti szűrésű víz
3 1	Porózus rétegvíz (hideg <30°C)
3 2	Porózus rétegvíz (meleg >30°C)
3 3	Hasadékvíz
4 1	Karsztvíz (hideg <30°C)
4 2	Karsztvíz (termálkarszt, >30°C)

## 2. Létesítés éve

A mérőpont létesítésének időpontja.

## 3. Kialakítás módja

A kérdésre válaszként meg kell adni a felszín alatti víz megfigyelésre használt mérőpont kialakításának módját, az alábbi kódok használatával.

Kód	Megnevezés
1 0	Kútásási technológiával
2 0	Süllyesztéses technológiával
3 0	Fúrasi technológiával
3 1	Száraz fúrasi technológia
3 2	Légöblítéses technológia
3 3	Vízöblítéses technológia
4 0	Szonda
5 0	Egyéb pontosan megnevezve

A 30-as kód „Fúrasi technológiával” akkor adható válaszként, ha a megadott fúrasi technológiák között nem szerepel az alkalmazott fúrasi technológia, azaz a 31, 32, 33-as kódok egyike sem megfelelő.

## 4. Kialakítás módjának megnevezése

Ha a 3. kérdésben, a kialakítás módjára az 50 kód „Egyéb pontosan megnevezve” volt a válasz, ebben a pontban szövegesen meg kell adni a monitoring céljának leírását maximum 50 karakterben.

## 5. Kútfej kiképzés történt-e, módja

A válaszban meg kell adni, hogy a monitoringra használt mérőpontnál történt-e kútfej kialakítás. Kútfej alatt értendő a védő cső is.

Kód	Megnevezés
1	Igen
2	Nem

Amennyiben a kútfej kiképzése megtörtént, akkor ugyanebben a rovatban, a kód után meg kell adni a mérőpont kútfej kiképzésének módját maximum 30 karakterben.

## 6. Kútfej terephez viszonyított helyzete

A kérdésre válaszként meg kell adni a kútfej magasságát a tereptől számítva, méterben, tizedes pontossággal.

Amennyiben a kútfej süllyesztett, akkor 2 kódot, ha a kútfej kiemelt, akkor 1 kódot kell megadni.

## 7. Szűrőzés sorszáma

Amennyiben a mérőpont több szűrőzött szakasszal, rendelkezik, a szűrőzött szakaszokat az adatbejelentés során sorszámmal kell ellátni és ezt a sorszámot kell feltüntetni a válaszban. Az első adatszolgáltatás során minden szűrőzött szakasz adatát meg kell adni. Valamennyi, erről a mérőpontról történő adatszolgáltatás (rendszeres adatbejelentés) során ezt a sorszámot kell használni a minta terepi elnevezésében (MM lap) – az elnevezés végén + jellel elválasztva a minta terepi elnevezésétől – abban az esetben, ha a mintavétel nem az összes szűrőzött szakasról szolgáltat információt. A sorszámozást a kútfejtől kezdődően kell kiadni, lefelé haladva növekvő számokkal. Ha a kútban egyetlen szűrőzött szakasz került kiépítésre, a válaszként 1. sorszámot kell adni. Egyetlen szűrőzött szakasz esetén a minta terepi elnevezésében nem szükséges a +1-et szerepeltetni.

Ha nincs szűrő, 0-t kell beírni.

## 8. Talpmélység

A kút, biztosított furat talpmélységét kell megadni a terepszinthez viszonyítva méterben, tizedes pontossággal, előjel nélkül.

## 9. Cső anyaga

A kérdésre az alábbi táblázat kódjai segítségével a kútban beépített termelőcső anyagát kell meghatározni, amennyiben van ilyen. Ha nincs, a 80-as kódot kell beírni.

Kód	Megnevezés
1 0	PVC
2 0	KPE
3 0	Acél
4 0	Eternit (AC)
5 0	Tégla
6 0	Beton
6 1	Előre gyártott kútgyűrű
6 2	Helyben csömöszölt beton
7 0	Egyéb pontosan megnevezve.
8 0	Nincs termelőcső

## 10. Cső anyagának megnevezése

Ha a 9. kérdésben, a cső anyagának a meghatározásánál a 70 kód „Egyéb pontosan megnevezve” volt a válasz, ebben a pontban szövegesen meg kell adni a cső anyagának leírását maximum 50 karakterben.

## 11. Szűrőcső átmérője

A 7-es kérdéssel meghatározott szűrőcső belső átmérőjét kell megadni milliméterben. Ha nincs szűrőcső, nem kell kitölteni.

## 12. Szűrőcső anyaga

Az alábbi táblázat kódjaival meg kell adni a kútba beépített szűrőcső anyagát. Ha nincs, a 11-es kódot kell beírni.

Kód	Megnevezés
0 1	PVC
0 2	KPE
0 3	Acél
0 4	Réz
0 5	Bronz
0 6	Égetett agyagkerámia
0 7	Porózus beton
0 8	Ragasztott kavics
0 9	Talpbefolyásos
1 0	Egyéb pontosan megnevezve
1 1	Nincs szűrőcső

## 13. Szűrőcső anyagának megnevezése

Ha a 12 kérdésben, a szűrőcső anyagának a meghatározásánál a 10 kód „Egyéb pontosan megnevezve” volt a válasz, ebben a pontban szövegesen meg kell adni a cső anyagának leírását maximum 50 karakterben.

## 14. Szűrőzött/megnyitott szakasz teteje a tereptől számítva

A felszín alatti víz megfigyelésére használt kút szűrőzési szakaszának (ill. annak hiányában a megnyitott szakaszának) kezdőpontját kell megadni méterben, tizedes pontossággal, a terepszinttől mérve, előjel használata nélkül. Több szűrőzött szakasz esetén a különböző mélységben (rétegben) szűrőzött kútnál – a 7. kérdésben megadottakkal összhangban – annyi MO-Fa lapot kell kitölteni, ahány szűrőzött szakasz kialakításra került.

### **15. Szűrőzött/megnyitott szakasz alja a tereptől számítva (m)**

A kérdésre a felszín alatti víz megfigyelésére használt kút szűrőzési szakaszának (ill. annak hiányában a megnyitott szakaszának) végpontját kell megadni méterben, tizedes pontossággal, a terepszinttől mérve, előjel használat nélkül. Több szűrőzött szakasz esetén a több mélységben (rétegben) szűrőzött kútnál – a 7. kérdésben megadottakkal összhangban – annyi MO-Fa lapot kell kitölteni, ahány szűrőzött szakasz kialakításra került.

### **16. Vízáadó/szűrőzött kőzet fedő mélysége (m)**

Meg kell adni a vízáadó réteg felső pontját a terepszinttől számolva méterben, tizedes pontossággal, előjel használata nélkül.

### **17. Vízáadó/szűrőzött kőzet fekü mélysége (m)**

Meg kell adni a vízáadó réteg alsó pontját a terepszinttől számolva méterben, tizedes pontossággal, előjel használata nélkül, amennyiben a kút eléri a fekü kőzetet.

### **18. Feltárt, beszűrőzött vízáadó kőzet anyaga**

A vízáadó képződmény anyagát a fúrési jegyzőkönyvben szereplő megnevezéssel kell megadni a 9. sz. függelék 1. táblázatában található kódok szerint. Amennyiben a fúrési jegyzőkönyvben meghatározott kőzet nem szerepel a kódok között, úgy az 500-as kódot kell használni és a 19. pontban kell pontosan megnevezni a kőzet anyagát.

### **19. Feltárt, beszűrőzött vízáadó kőzet anyagának megnevezése**

Ha a 18. kérdésben, a Feltárt, beszűrőzött vízáadó kőzet anyagának meghatározásánál az 500 kód „Egyéb pontosan megnevezve” volt a válasz, ebben a pontban szövegesen meg kell adni a vízáadó kőzet anyagának leírását maximum 50 karakterben.

### **20. Feltárt, beszűrőzött vízáadó kora**

Meg kell adni a feltárt, beszűrőzött vízáadó korát a 9. sz. függelék 2. táblázatában megadott kódok segítségével. Amennyiben a kőzet kora nem szerepel a kódok között, úgy a 200-as kódot kell használni és a 21. pontban kell pontosan megnevezni azt.

### **21. Feltárt, beszűrőzött vízáadó korának megnevezése**

Ha a 20. kérdésben, a Feltárt, beszűrőzött vízáadó korának meghatározásánál a 200 kód „Egyéb pontosan megnevezve” volt a válasz, ebben a pontban szövegesen meg kell adni a vízáadó korának leírását maximum 50 karakterben.

**22. A beszűrőzött szakasszal feltárt víz létesítéskori víz hőmérséklete (°C)**

Meg kell adni a beszűrőzött réteg vízének létesítéskori hőmérsékletét, lehetőleg két tizedes pontossággal. Amennyiben az adat nem ismert, úgy a sort kitöltetlenül kell hagyni.

**23. Építéskori megütött vízszint (m)**

Meg kell adni a kút létesítésekor mért megütött vízszintet méterben, tizedes pontossággal, előjel használata nélkül. A megütött vízszintet a terepszintre kell vonatkoztatni. Amennyiben az adat nem ismert, úgy a sort kitöltetlenül kell hagyni.

**24. Építéskori nyugalmi vízszint (m)**

Meg kell adni a kút létesítésekor mért nyugalmi vízszintet méterben, két tizedes pontossággal, előjel használatával. A megütött vízszintet a terepszintre kell vonatkoztatni. A nyugalmi vízszint előjelének megadását az alábbi kódokkal kell megtenni:

Kód	Megnevezés
1	A kút negatív nyomásgradiensű (nyugalmi vízszint a terep alatt jelentkezik),
2	A kút pozitív nyomásgradiensű (nyugalmi vízszint a terepszint felett jelentkezik)

Amennyiben az adat nem ismert, úgy a sort kitöltetlenül kell hagyni.

**25. Létesítéskori szivattyúzás maximális vízhozama (L/perc)**

Meg kell adni a kút létesítéskori maximális vízhozamát Liter/perc mértékegységben kifejezve. Amennyiben az adat nem ismert, úgy a sort kitöltetlenül kell hagyni.

**26. Létesítéskori szivattyúzás leszívási mélysége (m)**

Meg kell adni a kút létesítéskori maximális vízhozamához tartozó vízszintet méterben kifejezve, két tizedes pontossággal, előjel használata nélkül. A vízszintet a terepszintre kell vonatkoztatni.

Amennyiben az adat nem ismert, úgy a sort kitöltetlenül kell hagyni.

**27. Kivitelező neve**

Amennyiben ismert, meg kell adni a kút kivitelezőjének a nevét szövegesen maximum 50 karakterben.

## Útmutató

### a MO-F adatlap kitöltéséhez

Az MO-F adatlap tartalmazza a felszín alatti vizek forrással történő megfigyelése esetén a mérőpont részletesebb adatait. Az MO-F adatlap szorosan kapcsolódik a felszín alatti víz monitoringozása esetén kitöltött MO laphoz. Forrással történő megfigyelése esetén az MO adatlap kitöltését követően legalább egy darab MO-F lap kitöltése szükséges. Amennyiben a monitoring rendszeren belül több forrással is történik a felszín alatti víz megfigyelése, akkor mindegyik forrásról ki kell tölteni egy MO-F lapot.

#### Adatlap fejléce

**Monitoring rendszerazonosító:** A MIR-K adatlapnál leírtaknak megfelelően kell kitölteni.

**Oldalszám:** Az adatlap csomagon belüli oldalszáma, folyamatos számozással.

**Mérőpont helyi elnevezése:** Az MO adatlap 1. kérdésére adott választ kell az MO-F adatlap fejlécébe felírni. A fejlécben a Mérőpont helyi elnevezésének használata biztosítja a kapcsolatot az MO és MO-F adatlapokon rögzített adatok között, jelezve, hogy az adatlapok tartalma ugyanarra a mérőpontra vonatkozik.

**Mérőpont KTJ száma:** Az MO lap 8. kérdésében megadott KTJ számot lehet megadni az adatlap fejlécében. Kitöltése nem kötelező.

**MO lap oldalszáma:** Annak az MO lapnak az oldalszámát kell megadni, amin az adott mérőpontra vonatkozó alapadatok megadása megtörtént. A fejlécben megadott Mérőpont helyi elnevezése és az MO lap oldalszáma együttesen köti össze az ugyanarra a mérőpontra kitöltött MO és MO-F lapokat. Kitöltése nem kötelező.

#### Adatlap

##### Adatszolgáltatás jellege

A bejelentett adatszolgáltatás jellegére vonatkozó kód, amely az alapbejelentés, a változásjelentés és a javító jelentés valamelyikét azonosítja az alábbiak szerint:

Adatszolgáltatás típusa		Értelmezése
AB	Alapbejelentés	Új mérőpont bejelentése esetén
VA	Változásjelentés	A már nyilvántartásba vett monitoring rendszer

VZ		(mérőpont) adataiban történt változások bejelentése esetén
JJ	Javító jelentés	A felügyelőség kezdeményezése alapján, vagy az adatszolgáltató által észlelt hibás adatszolgáltatásból eredő adatok javítása esetén
JZ		

Javító és változásjelentés az elsődleges azonosító adatok kivételével valamennyi adat esetében megtehető.

Adatváltozás, javítás esetén csak azt a sort kell kitölteni, amire a javítás, vagy a változás vonatkozik. Meg kell adni a kérdésre vonatkozó változtatott (változásjelentés esetén) vagy javított (javító jelentés esetén) választ az adatlap kérdéseire vonatkozó engedélyezett adatváltozás kóddal együtt.

### Változás kód

Ebbe a mezőbe a MIR-K adatlapon az adatszolgáltatás típusánál megadott kódot kell beírni. MO-F lap beadására alapbejelentés, változásjelentés és javító jelentés esetén kerül sor, vagyis ha az alábbi kódok valamelyike került feltüntetésre:

Adatszolgáltatás típusa		Változás kód jele	Értelmezése
AB	alapbejelentés	U (Új)	Előzmény nélküli adat felvétele a nyilvántartásba
VA	változásjelentés	U (Új)	A nyilvántartásba vett tételek adattartalmának megváltoztatása
		M (Módosítás)	
VZ		T (Törlés)	
JJ	javító jelentés	T (Törlés)	A tévesen, hibásan jelentett adatok fizikai törlése, ill. javítása.
JZ		M (Módosítás)	

Nyomtatott adatlapon történő adatszolgáltatás esetében elegendő az adatlapok azon sorainak kitöltése, amelyekben a tényleges változás/javítás történik, internetes, vagy egyéb számítógépes program segítségével történő adatszolgáltatás esetén azonban a valamennyi mezőt ki kell tölteni.

### 1. Feltárt/megfigyelt víztípus kódja

A kérdésre az alábbi táblázatban szereplő kódok segítségével meg kell adni a monitoring ponttal megfigyelt felszín alatti víz típusát.

Kód	Megnevezés
1 0	Talajvíz
2 0	Parti szűrészű víz
3 1	Porózus rétegvíz (hideg < 30°C)
3 2	Porózus rétegvíz (meleg > 30°C)
3 3	Hasadékvíz

## KÖRNYEZETHASZNÁLATI MONITORING

KÖRNYEZETHASZNÁLATI MONITORING ADATOK  
ADATLAPJA

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

## Mérőpontra vonatkozó adatok /forrás/ (MO-F))

4	1	Karsztvíz (hideg < 30°C)
4	2	Karsztvíz (termálkarszt, > 30°C)

## 2. Forrásfoglalás történt-e

Meg kell adni, hogy történt-e forrásfoglalás.

Kód	Megnevezés
1	Igen
2	Nem

Amennyiben az előző kérdésre adott válasz 2-es kóddal „nem”, akkor a következő 3., 4., 5. és 6. kérdésekre nem kell választ adni.

## 3. Forrásfoglalás éve

A felszín alatti víz megfigyelésére kialakított forrásfoglalás létesítésének időpontja.

## 4. Forrásfoglalás módja

Amennyiben a 2. kérdésre adott válasz 1-es kóddal „igen”, akkor ebben a kérdésben meg kell adni a forrásfoglalás módját szövegesen, maximum 50 karakterben.

*Példa:*

- földből 30 cm-re kiálló cső,
- repedés melletti szivárgó.

## 5. Forrásfoglalás anyaga

A kérdésben meg kell adni a forrásfoglalás anyagát az alábbiakban megadott kódok segítségével.

Kód	Megnevezés
1 0	PVC
2 0	KPE
3 0	Acél
4 0	Eternit (AC)
5 0	Tégla
6 0	Beton
6 1	Előre gyártott kútgyűrű
6 2	Helyben csömöszölt beton
7 0	Egyéb pontosan megnevezve

## 6. Forrásfoglalás anyagának megnevezése

Ha az 5. kérdésben, a forrásfoglalás anyagának meghatározásánál a 70 kód „Egyéb pontosan megnevezve” volt a válasz, ebben a pontban szövegesen meg kell adni a forrásfoglalás anyagának leírását maximum 50 karakterben.

## 7. Forrás jellege

Meg kell adni a forrás jellegét a következő kódok segítségével:

Kód	Megnevezés
1	állandó
2	időszakos
3	szakaszos
4	nem ismert

## 8. Fakadás helye

Meg kell adni a forrás fakadásának helyét a következő kódok segítségével:

Kód	Megnevezés
1	fenékforrás
2	talpforrás
3	oldalforrás
4	nem ismert

## 9. Forrásvíz hőmérséklete

Meg kell adni a forrásvíz hőmérsékletének jellemzőjét a következő kódok segítségével:

Kód	Megnevezés
1	hideg (<20°C)
2	meleg (>30°C)
3	langyos (20-30°C)

## 10. Kivitelező neve

Amennyiben ismert, meg kell adni a forrásfoglalás kivitelezőjének a nevét szövegesen maximum 50 karakterben, egyébként kitöltetlen marad.

## Útmutató

### a MO-E adatlap kitöltéséhez

Az MO-E adatlap a felszín alatti víz egyéb vízkivételi művel történő monitorozása esetén tartalmazza a mérőpont részletesebb adatait. Az MO-E adatlap szorosan kapcsolódik a felszín alatti víz monitoringozása esetén kitöltött MO laphoz. Az egyéb felszín alatti vízkivételi művel történő megfigyelés esetén az MO adatlap kitöltését követően legalább egy darab MO-E lap kitöltése szükséges. Amennyiben a monitoring rendszeren belül több egyéb vízkivételi művel is történik megfigyelés, akkor mindegyikre ki kell tölteni egy MO-E lapot.

#### Adatlap fejléce

**Monitoring rendszerazonosító:** A MIR-K adatlapnál leírtaknak megfelelően kell kitölteni.

**Oldalszám:** Az adatlap csomagon belüli oldalszáma, folyamatos számozással.

**Mérőpont helyi elnevezése:** Az MO adatlap 1 kérdésére adott választ kell az MO-E adatlap fejlécébe felírni. A fejlécben a Mérőpont helyi elnevezésének használata biztosítja a kapcsolatot az MO és MO-E adatlapokon rögzített adatok között, jelezve, hogy az adatlapok tartalma ugyanarra a mérőpontra vonatkozik.

**Mérőpont KTJ száma:** Az MO lap 8. kérdésében megadott KTJ számot lehet megadni az adatlap fejlécében. Kitöltése nem kötelező.

**MO lap oldalszáma:** Annak az MO lapnak az oldalszámát kell megadni, amin az adott mérőpontra vonatkozó alapadatok megadása megtörtént. A fejlécben megadott Mérőpont helyi elnevezése és az MO lap oldalszáma együttesen köti össze az ugyanarra a mérőpontra kitöltött MO és MO-E lapokat. Kitöltése nem kötelező.

#### Adatlap

##### Adatszolgáltatás jellege

A bejelentett adatszolgáltatás jellegére vonatkozó kód, amely az alapbejelentés, a változásjelentés és a javító jelentés valamelyikét azonosítja az alábbiak szerint:

Adatszolgáltatás típusa		Értelmezése
AB	Alapbejelentés	Új mérőpont bejelentése esetén
VA	Változásjelentés	A már nyilvántartásba vett monitoring rendszer (mérőpont) adataiban történt változások bejelentése esetén
VZ		

JJ	Javító jelentés	A felügyelőség kezdeményezése alapján, vagy az adatszolgáltató által észlelt hibás adatszolgáltatásból eredő adatok javítása esetén
JZ		

Javító és változásjelentés az elsődleges azonosító adatok kivételével valamennyi adat esetében megtehető.

Adatváltozás, javítás esetén csak azt a sort kell kitölteni, amire a javítás, vagy a változás vonatkozik. Meg kell adni a kérdésre vonatkozó változtatott (változásjelentés esetén) vagy javított (javító jelentés esetén) választ az adatlap kérdéseire vonatkozó engedélyezett adatváltozás kóddal együtt.

### Változás kód

Ebbe a mezőbe a MIR-K adatlapon az adatszolgáltatás típusánál megadott kódot kel beírni. MO-E lap beadására alapbejelentés, változásjelentés és javító jelentés esetén kerül sor, vagyis ha az alábbi kódok valamelyike került feltüntetésre:

Adatszolgáltatás típusa	Változás kód jele	Értelmezése
AB	U (Új)	Előzmény nélküli adat felvétele a nyilvántartásba
VA	U (Új)	A nyilvántartásba vett tételek adattartalmának megváltoztatása
	M (Módosítás)	
VZ	T (Törlés)	
JJ	T (Törlés)	A tévesen, hibásan jelentett adatok fizikai törlése, ill. javítása.
JZ	M (Módosítás)	

Nyomtatott adatlapon történő adatszolgáltatás esetében elegendő az adatlapok azon sorainak kitöltése, amelyekben a tényleges változás/javítás történik, internetes, vagy egyéb számítógépes program segítségével történő adatszolgáltatás esetén azonban a valamennyi mezőt ki kell tölteni.

### 1. Feltárt/megfigyelt víztípus kódja

A kérdésre az alábbi táblázatban szereplő kódok segítségével meg kell adni a monitoring ponttal mérésekkel megfigyelt felszín alatti víz típusát.

Kód	Megnevezés
1 0	Talajvíz
2 0	Parti szűrészű víz
3 1	Porózus rétegvíz (hideg < 30°C)
3 2	Porózus rétegvíz (meleg > 30°C)
3 3	Hasadékvíz
4 1	Karsztvíz (hideg < 30°C)
4 2	Karsztvíz (termálkarszt, > 30°C)

## 2. Létesítés éve

A mérőpont létesítésének időpontja.

## 3. Mérőpont mélysége (m)

Az egyéb vízkivételi mű mélységét a terepszinthez viszonyítva méterben kell megadni két tizedes pontossággal, előjel használata nélkül.

Galéria esetében a perforált szakasz átlag mélységét kell megadni a terepszinthez viszonyítva, méterben, két tizedes pontossággal, előjel használata nélkül.

## 4. Mérőpont átmérője (mm)

Meg kell adni a mérőpont átmérőjét milliméterben.

Galéria esetében a perforált szakasz átmérőjét kell megadni milliméterben.

## 5. Perforált szakasz összes hossza (m)

A kérdésre csak galéria mérőpont esetén kell választ adni, ahol meg kell adni a perforált szakasz teljes hosszát méterben, két tizedes pontossággal. A többi mérőpont esetén a kérdést nem kell kitölteni.

## 6. Perforált szakasz mélysége (m)

A perforált szakasz tetejének és aljának mélységét tereptől számítva, méterben kell megadni, 2 tizedes pontossággal, elsőként a talajszinthez közeli (felső) értéket, majd a talajszinttől távolabbi (alsó) értéket.

Talpbefolyás, valamint liziméter esetén a talpmélységet kell megadni az első kitöltendő számsor helyén (-tól rubrika).

## 7. Perforált szakasz lejtése (%)

A kérdésre csak galéria mérőpont esetén kell választ adni, ahol meg kell adni a perforált szakasz lejtését %-ban. A többi mérőpont esetén a kérdést nem kell kitölteni.

## 8. Vízadó kőzet anyaga

A vízadó képződmény anyagát a fúrési jegyzőkönyvben szereplő megnevezéssel kell megadni a 9. sz. függelékben megadott kódok szerint. Amennyiben a fúrési jegyzőkönyvben meghatározott kőzet nem szerepel a kódok között, úgy az 500-as kódot kell használni és a 9. pontban kell pontosan megnevezni.

## 9. Vízadó kőzet anyagának megnevezése

Ha a 8. kérdésben, a Vízadó kőzet anyagának meghatározásánál az 500 kód „Egyéb pontosan megnevezve” volt a válasz, ebben a pontban szövegesen meg kell adni a vízadó kőzet anyagának leírását maximum 50 karakterben.

## 10. Vízadó kőzet kora

Meg kell adni a feltárt, beszűrőzött vízadó korát a 9.sz. függelékben megadott kódok segítségével. Amennyiben a kőzet kora nem szerepel a kódok között, úgy az 200-as kódot kell használni és a 11. pontban kell pontosan megnevezni.

## 11. Vízadó korának megnevezése

Ha a 10. kérdésben, a Vízadó korának meghatározásánál a 200 kód „Egyéb pontosan megnevezve” volt a válasz, ebben a pontban szövegesen meg kell adni a vízadó korának leírását maximum 50 karakterben.

## 12. Csövezés anyaga

A kérdésben meg kell adni csövezés anyagát az alábbiakban megadott kódok segítségével.

Kód	Megnevezés
1 0	PVC
2 0	KPE
3 0	Acél
4 0	Eternit (AC)
5 0	Tégla
6 0	Beton
6 1	Előre gyártott kútgyűrű
6 2	Helyben csömöszölt beton
7 0	Egyéb pontosan megnevezve
8 0	Nincs csövezés

## 13. Csövezés anyagának megnevezése

Ha a 12. kérdésben, a mérőpont anyagának meghatározásánál a 70 kód „Egyéb pontosan megnevezve” volt a válasz, ebben a kérdésben szövegesen meg kell adni a mérőpont anyagának leírását maximum 50 karakterben.

## 14. Kivitelező neve

Amennyiben ismert meg kell adni a mérőpont kivitelezőjének a nevét szövegesen maximum 50 karakterben.

## Útmutató

### az MM adatlap kitöltéséhez

Az MM adatlap tartalmazza a mérőpontból történt mintavételre, illetve a mintavételi körülményekre vonatkozó adatokat. Az MM adatlap szorosan kapcsolódik a felszín alatti víz megfigyelése esetén kitöltött MO-Fa (*kutakból, biztosított furatokból történő mintavétel esetén*), MO-F (*forrásokból történő mintavétel esetén*) vagy MO-E (*egyéb vízkivételi művel történő mintavétel esetén*) lap valamelyikéhez, ill. ezek hiányában az MO laphoz. MM adatlap kitöltése abban az esetben is szükséges, ha a helyszíni mérésre vonatkozó adatlap kitöltésre kerül. Ezen az adatlapon van lehetőség a minta típusának, valamint helyi elnevezésének megadására, mely utóbbi a vizsgálati adatlapokon azonosítóként szerepel.

MM adatlapból annyit kell kitölteni, ahány mintavétel történt a monitoring adatszolgáltatás során. Amennyiben egy mérőpontból több különböző mélységből is történt mintavétel, akkor ennek megfelelő számú MM adatlap kitöltése szükséges.

Rendszeres vízszintészlelés és beépített vízszint regisztrálóműszer adatainak bejelentésekor az adatlap fejlécének kitöltése mellett csak az 1.- 5. sor kitöltése szükséges. Ebben az esetben az MM lapból egy adatszolgáltatási periódusra csak egyet kell kitölteni, melyen a mintavétel dátuma, időpontja rovat a vízszintészlelés kezdetét jelenti.

#### Adatlap fejléce

**Monitoring rendszerazonosító:** A MIR-K adatlapnál leírtaknak megfelelően kell kitölteni.

**Oldalszám:** Az adatlap csomagon belüli oldalszáma, folyamatos számozással.

**Mérőpont helyi elnevezése:** Az MO adatlap 1 kérdésére adott választ kell az MM adatlap fejlécébe felírni. A fejlécben a Mérőpont helyi elnevezésének használata biztosítja a kapcsolatot az MO és MM adatlapokon rögzített adatok között, jelezve, hogy az adatlapok tartalma ugyanarra a mérőpontra vonatkozik.

**Mérőpont KTJ száma:** Az MO lap 8. kérdésében megadott KTJ számot lehet megadni az adatlap fejlécében, ha a mérőpont rendelkezik KTJ számmal. Kitöltése nem kötelező!

#### Adatlap

##### Adatszolgáltatás jellege

A bejelentett adatszolgáltatás jellegére vonatkozó kód, amely az alap-, rendszeres bejelentés és a javító jelentés valamelyikét azonosítja az alábbiak szerint:

**Mintavételre vonatkozó adatok (MM)**

Adatszolgáltatás típusa		Értelmezése
AB	Alapbejelentés	Új mérőpont bejelentése esetén
RA	Rendszeres bejelentés	A már nyilvántartásba vett alap-bejelentéshez tartozó, rendszeresen keletkező adatok (mintavétel, labor adatok) bejelentése, meghatározott időintervallumra vonatkozóan
RZ		
JJ	Javító jelentés	A felügyelőség kezdeményezése alapján, vagy az adatszolgáltató által észlelt hibás adatszolgáltatásból eredő adatok javítása esetén
JZ		

Javítójelentés az elsődleges azonosító adatok kivételével valamennyi adat esetében megtehető.

Adatjavítás esetén csak azt a sort kell kitölteni, amire a javítás vonatkozik. Meg kell adni a kérdésre vonatkozó javított (javító jelentés esetén) választ az adatlap kérdéseire vonatkozó engedélyezett adatváltozás kóddal együtt.

**Változás kód**

Ebbe a mezőbe a MIR-K adatlapon az adatszolgáltatás típusánál megadott kódot kel beírni. MM lap beadására alap-, rendszeres bejelentés és javító jelentés esetén kerül sor, vagyis ha az alábbi kódok valamelyike került feltüntetésre:

Adatszolgáltatás típusa		Változás kód jele	Értelmezése
AB	alapbejelentés	U (Új)	Előzmény nélküli adat felvétele a nyilvántartásba
RA	Rendszeres bejelentés	U (Új)	A nyilvántartásba vett alap-adatokhoz kapcsolódó rendszeres tételek adattartalmának bejelentése
RZ			
JJ	javító jelentés	T (Törlés)	A tévesen, hibásan jelentett adatok fizikai törlése, ill. javítása.
JZ		M (Módosítás)	

Nyomtatott adatlapon történő adatszolgáltatás esetében elegendő az adatlapok azon sorainak kitöltése, amelyekben a tényleges változás/javítás történik, internetes, vagy egyéb számítógépes program segítségével történő adatszolgáltatás esetén azonban valamennyi mezőt ki kell tölteni.

**Mintavétel dátuma**

Meg kell adni az adott mérőpontból történt mintavétel dátumát év, hónap, nap, óra, perc formában. Rendszeres vízszintészlelés és beépített vízszint regisztrálóműszer adatainak bejelentésekor a bejelentett időszakra vonatkozó mérés kezdeti időpontját kell megadni.

## 1. Minta típusa

A táblázatban szereplő kódok segítségével meg kell határozni a minta típusát. A további kérdések megválaszolását a kiválasztott típusnak megfelelően kell végezni.

Kód	Megnevezés
01	Felszín alatti víz
02	Felszíni víz
03	Talaj/földtani közeg
04	Mederiszap
05	Mederüledék
06	Talajlevegő
07	Vízszintészlelés (rendszeres vízszintészlelés vagy beépített vízszint regisztrálóműszer esetén)

## 2. Minta terepi elnevezése

A mintavétel során a minta azonosítására megadott név vagy jel.

(*például: F1-15; B-109/76; FBM-156-K/25, stb.*)

A mintavétel terepi elnevezése maximum 25 karakterből állhat. A mintavétel terepi elnevezését a továbbiakban az adatlap kitöltés során (HM és L lapok fejlécében) az ebben a kérdésben megadott formában és elnevezéssel kell használni. A monitoring rendszeren belül, egy mérőpontból történő mintavétel alkalmával két ugyanolyan helyi azonosítóval (névvel) ellátott minta nem szerepelhet. A minta terepi elnevezése nem javítható.

Több szűrőszakasszal kiépített kút esetében, amennyiben mintavétel szűrőszakaszonként történik, a megnevezés után + jellel elválasztva jelezni kell a szűrőzött szakasz számát az MO lap 7. sorával megegyezően.

## 3. Mintavételi jegyzőkönyv száma

A felszín alatti vizekkel kapcsolatos vizsgálatot, illetőleg a mintavételeket - ideértve a földtani közegre irányuló vizsgálatokat is - csak arra jogosultsággal rendelkező, akkreditált szervezet (laboratórium) végezheti (Kr. 47. §. (3)). Az akkreditált mintavételi eljárásban szabályozottak szerint a mintavételi jegyzőkönyvben használt formának megfelelően meg kell adni a mintavételi jegyzőkönyv számát maximum 70 karakterben.

## 4. Mintavevő cég neve

Meg kell adni a mintavételt végző jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nevét. Amennyiben a mintavételt nem jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (cég) végzi, akkor a mintavételt végző természetes személy nevét kell beírni.

## 5. Mintavétel módja

Meg kell adni a mintavétel módjára vonatkozó információt az alábbi kódok egyikével.

Kód	Megnevezés
1	Merítés
2	Szivattyúzás
3	Szonda
4	Vízszintmérés
5	Folyamatos vízszintmérés
6	Folyamatos vízmintavétel
7	Egyéb pontosan megnevezve

## 6. Mintavétel módjának megnevezése

Ha az 5. kérdésben, a mintavétel módjának meghatározásánál az 7 kód „Egyéb pontosan megnevezve” volt a válasz, ebben a pontban szövegesen meg kell adni a mintavétel módjának leírását maximum 50 karakterben.

## 7. Mintavételkor mért talpmélység (m)

Kutak, illetve biztosított furatok esetében meg kell adni a mintavételkor a terepszinttől mért talpmélységet méterben, két tizedes pontossággal, előjel használata nélkül, amennyiben a mintavétel alkalmával ez az adat mérésre került.

## 8. Mintavételi mélység (m)

Amennyiben a mintavétel intervallumból történik, meg kell adni a mintavétel mélységének intervallumát méterben, két tizedes pontossággal, előjel használata nélkül. Az intervallum első értékének a terepszinthez közelebbi mélységet (kisebb értéket), az intervallum második szélső értékének a terepszinttől mélyebben levő értéket (nagyobb értéket) kell megadni.

*Például: 2,50 – 3,00 méter mélységből vett minta*

Amennyiben a mérőpont több mélységből történt mintavétel, úgy annyi MM lapot kell kitölteni, ahány mintavétel történt, valamennyi mintavételt külön terepi elnevezéssel ellátva.

Amennyiben a mérőpont egyetlen mélységből történt mintavétel, úgy az intervallum megadásakor azt az egyetlen mélységértéket kell megadni, mint intervallum határokat.

*Például: 2,75 – 2,75 méter mélységből vett minta*

## 9. Víz mélysége a mintavételi helyen (m)

Meg kell adni a mintavétel helyén a terepszinttől mért vízmélységét méterben, két tizedes pontossággal, előjel használata nélkül.

Csak akkor kell kitölteni, ha az 1. kérdésre adott válasz mederiszap (4-es kód), mederüledék (5-ös kód), vagy felszíni víz (2-es kód).

## 10. Felszín alatti víz feltárásra került

Meg kell adni, hogy a talaj/földtani közeg valamelyikének mintavétele mellett egyben a felszín alatti vízből is történt-e mintavétel.

Kód	Megnevezés
1	Igen
2	Nem

Csak akkor kell kitölteni, ha az 1. kérdésre adott válasz talaj/földtani közeg (3-as kód).

## 11. Felszín alatti víz mélysége

Meg kell adni, hogy a talaj/földtani közeg valamelyikének mintavétele során – amennyiben a felszín alatti víz mélysége is megállapítható volt – a megütött felszín alatti vízszintjét méterben, két tizedes jegy pontossággal, előjel használata nélkül, a felszínhez viszonyítva.

Csak akkor kell kitölteni, ha az 1. kérdésre adott válasz talaj/földtani közeg (3-as kód).

## 12. Felszíni víz jellege

Amennyiben a 1. kérdésre adott válasz mederiszap (4-as kód) vagy mederüledék (5-ös kód), akkor meg kell adni ebben a kérdésben a felszíni víz jellegét.

Kód	Megnevezés
1	Állóvíz
2	Vízfolyás
3	Időszakos kisvízfolyás

## 13. Felszíni víz megnevezése

A felszíni víz nevét kell szöveges (text) formátumban megadni, melynek mederüledéke mintázásra került.

**14. Csurgalékvíz vétele történt-e**

Amennyiben antropogén feltöltésből (pl.: felhalmozott termőtalaj, földtani közeg, depónia, mineralizálódott hulladék, stb.) történt mintavétel, meg kell adni, hogy a csurgalékvíz mintázása is megtörtént-e.

Kód	Megnevezés
1	Igen
2	Nem

**15. Kontrollminta vétel**

Az alábbi táblázat segítségével meg kell adni, hogy történt-e párhuzamos vizsgálat céljából mintavétel.

Kód	Megnevezés
1	Igen
2	Nem

**16. Megjegyzés**

Amennyiben a mintavétellel kapcsolatban további információk állnak rendelkezésre, ebben a pontban megadható, maximum 300 karakterben.

## Útmutató az HM adatlap kitöltéséhez

A HM (Helyszíni mérések) adatlapon kell bejelenteni a mérőpontonkénti mintavétel (esetleg mérőpontonként több mintavétel) során végzett helyszíni mérések adatait. Minden mintavételről külön HM lap kitöltése szükséges, ennek megfelelően, ha egy mérőpontból több különböző mélységben történt mintavétel, akkor mindegyikről külön HM lap kitöltését kell megtenni.

Amennyiben egy HM lapon nem fér el valamennyi helyszíni mérés eredménye, akkor a további adatok egy újabb HM lapon folytathatók.

A HM lapot minden, a felszín alatti vízre vonatkozó mintavételezésnél kötelezően ki kell tölteni, így ezekben az esetekben az MM lapot mindig követi legalább egy HM lap.

Amennyiben a mintavétel során vízszintmérésre is sor kerül, a vizsgálati eredményekkel együtt azt is ezen a lapon kell feltüntetni.

Talaj/földtani közeg/mederüledék, felszíni víz mintavétele esetén csak abban az esetben kell HM lapot kitölteni, ha helyszíni vizsgálatra sor került. Ekkor az MM lapot követi legalább egy HM lap.

A rendszeres vízszint észlelés, vagy beépített vízszint regisztráló műszer adatait is ezen az adatlapon kell bejelenteni az 1., 2., 3., 5., 6., és 10. kérdéseinek a kitöltésével. Ebben az esetben a 4., 7., 8., 9., 11. oszlopok üresen maradnak.

### Adatlap fejléce

**Monitoring rendszerazonosító:** A MIR-K adatlapnál leírtaknak megfelelően kell kitölteni.

**Oldalszám:** Az adatlap csomagon belüli oldalszáma, folyamatos számozással.

**Mérőpont helyi elnevezése:** Az MO adatlap 1 kérdésére adott választ kell az HM adatlap fejlécébe felírni. A fejlécben a Mérőpont helyi elnevezésének használata biztosítja a kapcsolatot az MO és HM adatlapokon rögzített adatok között, jelezve, hogy az adatlapok tartalma ugyanarra a mérőpontra vonatkozik.

**Mintavételi lap (MM lap) oldalszáma:** Annak az MM lapnak az oldalszámát kell megadni, amely mintavételhez az adott helyszíni mérés megtörtént.

**Minta terepi elnevezése:** Az MM lap 2. kérdésére adott választ kell a HM adatlap fejlécébe felírni.

**Mérőpont KTJ száma:** Az MO lap 8. kérdésében megadott KTJ számot lehet megadni az adatlap fejlécében, ha a mérőpont rendelkezik KTJ számmal. Kitöltése nem kötelező.

## Adatlap

### Adatszolgáltatás jellege

A bejelentett adatszolgáltatás jellegére vonatkozó kód, amely az alap-, rendszeres bejelentés és a javító jelentés valamelyikét azonosítja az alábbiak szerint:

Adatszolgáltatás típusa		Értelmezése
AB	Alapbejelentés	Új mérőpont bejelentése esetén
RA	Rendszeres bejelentés	A már nyilvántartásba vett alap-bejelentéshez tartozó, rendszeresen keletkező adatok (mintavétel, labor adatok) bejelentése, meghatározott időintervallumra vonatkozóan
RZ		
JJ	Javító jelentés	A felügyelőség kezdeményezése alapján, vagy az adatszolgáltató által észlelt hibás adatszolgáltatásból eredő adatok javítása esetén
JZ		

Javítójelentés az elsődleges azonosító adatok kivételével valamennyi adat esetében megtehető.

Adatjavítás esetén csak azt a sort kell kitölteni, amire a javítás. Meg kell adni a kérdésre vonatkozó javított választ az adatlap kérdéseire vonatkozó engedélyezett adatváltozás kóddal együtt.

### 1. Sorszám

Az adatszolgáltató által folyamatosan növekvő, arab számokkal megadott sorszám.

A „Javítás jelentés” során az alap-bejelentéskor már megadott sorszámot kell az adatlapon feltüntetni és a javítást tartalmazó sorszámhoz a szükséges adatváltozás kódot megadni.

### 2. Változás kód

Ebbe a mezőbe a MIR-K adatlapon az adatszolgáltatás típusánál megadott kódot kell beírni. HM lap beadására alap-, rendszeres bejelentés és javító jelentés esetén kerül sor, vagyis ha az alábbi kódok valamelyike került feltüntetésre:

Adatszolgáltatás típusa		Változás kód jele	Értelmezése
AB	alapbejelentés	U (Új)	Előzmény nélküli adat felvétele a nyilvántartásba
RA	Rendszeres bejelentés	U (Új)	A nyilvántartásba vett alap-adatokhoz kapcsolódó rendszeres tételek adattartalmának bejelentése
RZ			
JJ	javító jelentés	T (Törlés)	A tévesen, hibásan jelentett adatok fizikai törlése, ill. javítása.
JZ		M (Módosítás)	

Nyomtatott adatlapon történő adatszolgáltatás esetében elegendő az adatlapok azon sorainak kitöltése, amelyekben a tényleges változás/javítás történik, internetes, vagy egyéb

számítógépes program segítségével történő adatszolgáltatás esetén azonban a valamennyi mezőt ki kell tölteni.

### 3. Mért paraméter kódja (KAJ)

A helyszíni mérések során a mért paraméter megadása a 3. sz. függelékben szereplő KAJ kóddal történik.

### 4. Mért paraméter megnevezése

Ha a 3. kérdésben, a mért paraméter kódja meghatározásánál a „155229 Egyéb” kód volt a válasz, ebben a pontban szövegesen meg kell adni a paraméter leírását maximum 50 karakterben.

### 5. Mérési eredmény

Meg kell adni a 3. kérdésben vagy „155229 Egyéb” kód esetén a 4. kérdésben megadott paraméter mért értékét.

### 6. Mértékegység kódja

Meg kell adni az 5. kérdésben megadott mérési eredmény mértékegységét a 4. sz. függelékben megadott kódok segítségével. Amennyiben a mért paraméter értéke dimenzió nélküli szám, a rubrikákat kitöltetlenül kell hagyni.

### 7. Mérési szabvány

Meg kell adni a 3. kérdésben megadott paraméter helyszíni vizsgálata során alkalmazott mérési szabványt.

A mérési szabvány jele betű és szám kombinációjából áll, melyet helyköz kihagyása nélkül kell az adatlapon megadni, szükség esetén a rendelkezésre álló két sort felhasználva.

Amennyiben saját akkreditált eljárásban rögzítettek szerint történt a mintavétel, a mintavételi akkreditálási okirat számát kell a mérési szabvány helyére beírni. A mintavételi akkreditálási okirat száma elé – a megkülönböztetés érdekében - egy A betűjelet kell írni. A laborok akkreditálási okirata a [www.nat.hu](http://www.nat.hu) honlapon érhető el.

*Például*

Példa a mérési szabvány adatlapon történő rögzítésére													
1.	M	S	Z	4	4	8	-	2	2	:	1	9	8
	5												
2.	M	S	Z	E	N	2	7	8	8	8	:	1	9
	9	8											
3.	M	S	Z	E	N	I	S	O	I	0	3	0	4
	-	1	:	1	9	9	8						
Példa saját akkreditált eljárás szerint végzett minta													

4. *vizsgálata esetén (mindig A-val kell kezdeni!)*

A	N	A	T	-	9	9	9	9	9	/	3	0
0	1											

## 8. Mérés kimutatási határértéke

Meg kell adni az adott paraméter helyszíni mérés során alkalmazott mérési eljárás kimutatási határának értékét. Vízsint (nyugalmi, üzemi) mérése esetén ezt a sort üresen kell hagyni. Abban az esetben, ha értékhatárok közötti a mérési eljárás határa, akkor az értékelés szempontjából relevánsabb kimutatási határt tölts ki.

## 9. Mérés kimutatási határ mértékegység kódja

Meg kell adni a 8. kérdésben megadott mérési kimutatási határ mértékegységét a 4. sz. függelékben megadott kódok segítségével. Vízsint mérése esetén a hitelesített mérési pontosságot kell megadni, amire a mérőműszer hitelesítve van. Amennyiben a mért paraméter értéke dimenzió nélküli szám a rubrikákat kitöltetlenül kell hagyni.

## 10. Vízsintmérés dátuma

A vízsintmérés dátumát év, hónap, nap formában kell kitölteni. Ez egyben a mintavétel dátuma.

Óra, perc pontossággal csak beépített vízsintmérővel történt mérés esetén kell kitölteni.

Amennyiben rendelkezésre áll a helyszíni mérés ideje óra, perc pontossággal, a rendelkezésre álló helyen ez is megadható

*Például: 2005.06.25.  
15-46*

Amennyiben a helyszíni mérés időpontja nem adható meg ilyen pontosan, a rendelkezésre álló óra, perc cellákat üresen kell hagyni.

## 11. Mérés megbízhatósága

A mérés megbízhatósági értékét a helyszíni mérést végzőnek kell megadni úgy, ahogyan ez a jegyzőkönyvben szerepel.

## Útmutató

### az L adatlap kitöltéséhez

Az L (Laboratóriumi mérési adatok) adatlapon kell bejelenteni a mérőpontból vett minta akkreditált laboratóriumban végzett analitikai mérési eredményeit. Minden különböző időpontban vett mintának a laborvizsgálatáról külön L lap kitöltése szükséges. Ha egy mérőpontból több különböző mélységben történt mintavétel, akkor is mindegyikről külön L lapot kell kitölteni.

Amennyiben ugyanabból a mintából több laboratórium készített eltérő komponensekre vonatkozó, vagy ellenőrző vizsgálatot, akkor az eredményeket laboratóriumi bontásban külön-külön L adatlapon kell megadni.

Amennyiben egy L lapon nem fér el valamennyi laboratóriumi mérési eredmény, akkor a további adatok megadása egy újabb L lapon folytatható.

#### Adatlap kérdései

**Monitoring rendszerazonosító:** A MIR-K adatlapnál leírtaknak megfelelően kell kitölteni.

**Oldalszám:** Az adatlap csomagon belüli oldalszáma, folyamatos számozással.

**Mérőpont helyi elnevezése:** Az MO adatlap 1. kérdésére adott választ kell az L adatlap fejlécébe felírni. A fejlécben a Mérőpont helyi elnevezésének használata biztosítja a kapcsolatot az MO és L adatlapokon rögzített adatok között, jelezve, hogy az adatlapok tartalma ugyanarra a mérőpontra vonatkozik.

**Mintavételi lap (MM lap) oldalszáma:** Annak az MM lapnak az oldalszámát kell megadni, amely mintavételhez az adott laboratóriumi mérés megtörtént.

A fejlécben megadott Mérőpont helyi elnevezése, a Minta terepi elnevezése és a Mintavételi lap oldalszáma együttesen kötik össze az ugyanarra a mérőpontra vonatkozó helyszíni mérési adatokat.

**Minta terepi elnevezése:** Az érintett MM lap 2. kérdésére adott választ kell a L adatlap fejlécébe felírni.

**Mérőpont KTJ száma:** Az MO lap 8. kérdésében megadott KTJ számot lehet megadni az adatlap fejlécében. Kitöltése nem kötelező.

**Minta laboratóriumi jele:** Meg kell adni a laboratórium minőségügyi kézikönyve szerint meghatározott minta jelzését.

**Mintavétel dátuma:** Meg kell adni az adott mérőpontból történt mintavétel dátumát év, hónap, nap formában.

## Adatlap

### Adatszolgáltatás jellege

A bejelentett adatszolgáltatás jellegére vonatkozó kód, amely az alap-, rendszeres bejelentés és a javító jelentés valamelyikét azonosítja az alábbiak szerint:

Adatszolgáltatás típusa		Értelmezése
AB	Alapbejelentés	Új mérőpont bejelentése esetén
RA	Rendszeres bejelentés	A már nyilvántartásba vett alap-bejelentéshez tartozó, rendszeresen keletkező adatok (mintavétel, labor adatok) bejelentése, meghatározott időintervallumra vonatkozóan
RZ		
JJ	Javító jelentés	A felügyelőség kezdeményezése alapján, vagy az adatszolgáltató által észlelt hibás adatszolgáltatásból eredő adatok javítása esetén
JZ		

Javítójelentés az elsődleges azonosító adatok kivételével valamennyi adat esetében megtehető.

Adatjavítás esetén csak azt a sort kell kitölteni, amire a javítás vonatkozik. Meg kell adni a kérdésre vonatkozó javított választ az adatlap kérdéseire vonatkozó engedélyezett adatváltozás kóddal együtt.

### Laboratóriumi vizsgálat időpontja

Meg kell adni az adott mérőpontból vett minta laborvizsgálatának időpontját év, hónap, nap formában. Amennyiben a laboratórium időintervallumot ad meg, úgy a kezdeti időpontot kell feltüntetni.

#### 1. Laboratórium neve

Meg kell adni a vizsgálatot végző laboratórium cégjegyzékben bejegyzett hivatalos nevét.

#### 2. Akkreditálási okirat száma

Az előző kérdésre megadott laboratóriumra vonatkozóan meg kell adni a mintavételt végző akkreditált szervezetnek a mintavétel idején érvényes akkreditálási okirat számát.

#### 3. Sorszám

Az adatszolgáltató által folyamatosan növekvő, arab számokkal megadott sorszám.

A „Javítás jelentés” során az alap-bejelentéskor már megadott sorszámot kell az adatlapon feltüntetni és a javítást tartalmazó sorszámhoz a szükséges adatváltozás kódot megadni.

#### 4. Változás kód

Ebbe a mezőbe a MIR-K adatlapon az adatszolgáltatás típusánál megadott kódot kell beírni. L lap beadására alap-, rendszeres bejelentés és javító jelentés esetén kerül sor, vagyis ha az alábbi kódok valamelyike került feltüntetésre:

Adatszolgáltatás típusa		Változás kód jele	Értelmezése
AB	alapbejelentés	U (Új)	Előzmény nélküli adat felvétele a nyilvántartásba
RA	Rendszeres bejelentés	U (Új)	A nyilvántartásba vett alap-adatokhoz kapcsolódó rendszeres tételek adattartalmának bejelentése
RZ			
JJ	javító jelentés	T (Törlés)	A tévesen, hibásan jelentett adatok fizikai törlése, ill. javítása.
JZ		M (Módosítás)	

Nyomtatott adatlapon történő adatszolgáltatás esetében elegendő az adatlapok azon sorainak kitöltése, amelyekben a tényleges változás/javítás történik, internetes, vagy egyéb számítógépes program segítségével történő adatszolgáltatás esetén azonban a valamennyi mezőt ki kell tölteni.

## 5. Komponens (KAJ)

A helyszíni mérések során a mért paraméter megadása a 3. sz. függelékben szereplő KAJ kóddal történik.

## 6. Mérési eredmény

Meg kell adni az 5. kérdésben megadott komponens laboratóriumi vizsgálat során mért értékét.

## 7. Mértékegység (kód)

Meg kell adni a 6. kérdésben megadott mérési eredmény mértékegységét a 4. sz. függelékben megadott kódok segítségével. Amennyiben a mért paraméter értéke dimenzió nélküli szám a rubrikákat kitöltetlenül kell hagyni.

## 8. Mérési szabvány

Meg kell adni az 5. kérdésben megadott komponens labor vizsgálatára során alkalmazott mérési szabványt.

A mérési szabvány jele betű és szám kombinációjából áll, melyet helyköz kihagyása nélkül kell az adatlapon megadni, szükség esetén a rendelkezésre álló két sort felhasználva. A laborok akkreditálási okirata a [www.nat.hu](http://www.nat.hu) honlapon érhető el.

*Például*

<i>Példa a mérési szabvány adatlapon történő rögzítésére</i>													
1.	M	S	Z	4	4	8	-	2	2	:	1	9	8
	5												
2.	M	S	Z	E	N	2	7	8	8	8	:	1	9
	9	8											

3.	M	S	Z	E	N	I	S	O	I	0	3	0	4
	-	I	:	I	9	9	8						
	Példa saját akkreditált eljárás szerint végzett minta vizsgálata esetén (mindig A-val kell kezdeni!)												
4.	A	N	A	T	-	9	9	9	9	9	/	3	0
	0	I											

### 9. Mérés kimutatási határértéke

Meg kell adni az adott komponens labor vizsgálata során alkalmazott mérési eljárás kimutatási határának értékét. Abban az esetben, ha értékhatárok közötti a mérési eljárás határa, csak akkor töltse ki, ha ez ismert.

### 10. Mérés kimutatási határ mértékegysége

Meg kell adni a 9. kérdésben megadott mérési kimutatási határ mértékegységét a 4. sz. függelékben megadott kódok segítségével. Amennyiben a mért paraméter értéke dimenzió nélküli szám a rubrikákat kitöltetlenül kell hagyni.

### 11. Vizsgálat megbízhatósága

A mérés megbízhatósági értékét a laboratóriumnak kell megadni. Ide a laboratórium által megadott %-os értéket kell beírni.

## Útmutató az MA adatlap kitöltéséhez

Az MA (Mérőpontra vonatkozó mennyiségi adatok felszín alatti víz monitorozása esetén) adatlapon kell bejelenteni a mérőpont mennyiségi jellemzőit.

Az MA lapot csak kármentesítési feladathoz kapcsolódó monitoring tevékenységek esetén kell kitölteni.

Az MA adatlapon mérőpontonként kell megadni a felügyelőségi előírás alapján rendszeresen mérendő kitermelt vízhozam, vagy megfigyelt forrás vízhozamára vonatkozó adatokat.

Amennyiben egy MA lapon nem fér el valamennyi mérési eredmény, akkor a további adatok megadása egy újabb MA lapon folytatható.

### Adatlap fejléce

**Monitoring rendszerazonosító:** A MIR-K adatlapnál leírtaknak megfelelően kell kitölteni.

**Oldalszám:** Az adatlap csomagon belüli oldalszáma, folyamatos számozással.

**Mérőpont helyi elnevezése:** Az MO adatlap 1 kérdésére adott választ kell az MA adatlap fejlécébe felírni. A fejlécben a Mérőpont helyi elnevezésének használata biztosítja a kapcsolatot az MO és MA adatlapokon rögzített adatok között, jelezve, hogy az adatlapok tartalma ugyanarra a mérőpontra vonatkozik.

**Mérőpont KTJ száma:** Az MO lap 8. kérdésében megadott KTJ számot lehet megadni az adatlap fejlécében, ha a mérőpont rendelkezik KTJ számmal. Kitöltése nem kötelező.

### Adatlap

#### Adatszolgáltatás jellege

A bejelentett adatszolgáltatás jellegére vonatkozó kód, amely az alap-, rendszeres bejelentés és a javító jelentés valamelyikét azonosítja az alábbiak szerint:

Adatszolgáltatás típusa		Értelmezése
AB	Alapbejelentés	Új mérőpont bejelentése esetén
RA	Rendszeres bejelentés	A már nyilvántartásba vett alap-bejelentéshez tartozó, rendszeresen keletkező adatok (mintavétel, labor adatok) bejelentése, meghatározott időintervallumra vonatkozóan
RZ		
JJ	Javító jelentés	A felügyelőség kezdeményezése alapján, vagy az

JZ		adatszolgáltató által észlelt hiba adatszolgáltatásból eredő adatok javítása esetén
----	--	--

Javítójelentés az elsődleges azonosító adatok kivételével valamennyi adat esetében megtehető.

Adatjavítás esetén csak azt a sort kell kitölteni, amire a javítás vonatkozik. Meg kell adni a kérdésre vonatkozó javított (javító jelentés esetén) választ az adatlap kérdéseire vonatkozó engedélyezett adatváltozás kóddal együtt.

### 1. Vizsgált vízkivétel jellege

A táblázat kódjai segítségével meg kell adni, hogy a vízkivétel termelő kútból vagy forrásból történt-e.

Kód	Megnevetés
1	Termelő kút
2	Forrás

### 2. Sorszám

Az adatszolgáltató által folyamatosan növekvő, arab számokkal megadott sorszám.

A „Javítás jelentés” során az alap-bejelentéskor már megadott sorszámot kell az adatlapon feltüntetni és a javítást tartalmazó sorszámhoz a szükséges adatváltozás kódot megadni.

### 3. Változás kód

Ebbe a mezőbe a MIR-K adatlapon az adatszolgáltatás típusánál megadott kódot kell beírni. MA lap beadására alap-, rendszeres bejelentés és javító jelentés esetén kerül sor, vagyis ha az alábbi kódok valamelyike került feltüntetésre:

Adatszolgáltatás típusa		Változás kód jele	Értelmezése
AB	alapbejelentés	U (Új)	Előzmény nélküli adat felvétele a nyilvántartásba
RA	Rendszeres bejelentés	U (Új)	A nyilvántartásba vett alap-adatokhoz kapcsolódó rendszeres tételek adattartalmának bejelentése
RZ			
JJ	javító jelentés	T (Törlés)	A tévesen, hibásan jelentett adatok fizikai törlése, ill. javítása.
JZ		M (Módosítás)	

Nyomtatott adatlapon történő adatszolgáltatás esetében elegendő az adatlapok azon sorainak kitöltése, amelyekben a tényleges javítás történik, internetes, vagy egyéb számítógépes program segítségével történő adatszolgáltatás esetén azonban a valamennyi mezőt ki kell tölteni.

#### 4. Üzemi vízszint

A felügyelőség határozattal írja elő az üzemi vízszintek mérésének gyakoriságát. Az üzemi vízszint terepszinttől mért mélységét méterben kifejezve, két tizedes pontossággal kell megadni.

Forrás mennyiségi adatainak mérése esetén az üzemi vízszintet nem kell kitölteni.

#### 5. Vízhozam

Meg kell adni a felügyelőség határozatában előírt gyakorisággal mért üzemi vízszinthez tartozó vízhozamot.

Forrásra vonatkozó adatszolgáltatás esetén a forrás túlfolyóján mért vízhozamot kell megadni.

#### 6. Mértékegység

Meg kell adni az 5. kérdésben megadott vízhozam mértékegységének kódját a 4. sz. függelék szerint.

#### 7. Vízhőfok (°C)

Meg kell adni a felügyelőség határozatában előírt gyakorisággal mért üzemi vízszinthez tartozó kitermelt víz hőmérsékletét °C-ban kifejezve.

#### 8. Állásidő (óra)

Meg kell adni a termelő kút üzemelési időszakában a kitermelés szüneteltetésének idejét órában kifejezve, két tizedes pontossággal.

Forrásra vonatkozó adatszolgáltatás esetén nem kell kitölteni.

#### 9. Mérés dátuma

Meg kell adni a mennyiségi adat mérésének dátumát év, hónap, nap formában.

## Útmutató

### az É adatlap kitöltéséhez

Az értékelő adatlapon a felügyelőség által előírt, a monitoring rendszer egészére vonatkozó rövid értékelést lehet adni. Értékelő lapot csak felügyelőségi előírás alapján kell beadni, egyéb esetben az adatszolgáltató önkéntességére van bízva.

#### Adatlap fejléce

**Monitoring rendszerazonosító:** A MIR-K adatlapnál leírtaknak megfelelően kell kitölteni.

**Oldalszám:** Az adatlap csomagon belüli oldalszám, folyamatos számozással.

#### Adatlap

#### Az adatszolgáltatás jellege

A bejelentett adatszolgáltatás jellegére vonatkozó kód, amely az alap-, rendszeres bejelentés, és javító jelentés valamelyikét azonosítja az alábbiak szerint:

Adatszolgáltatás típusa		Értelmezése
AB	Alapbejelentés	Új mérőpont bejelentése esetén
RA	Rendszeres bejelentés	A már nyilvántartásba vett alap-bejelentéshez tartozó, rendszeresen keletkező adatok (mintavétel, labor adatok) bejelentése, meghatározott időintervallumra vonatkozóan
RZ		
JJ	Javító jelentés	A felügyelőség kezdeményezése alapján, vagy az adatszolgáltató által észlelt hibás adatszolgáltatásból eredő adatok javítása esetén
JZ		

Javítójelentés az elsődleges azonosító adatok kivételével valamennyi adat esetében megtehető.

Adatváltozás, javítás esetén csak azt a sort kell kitölteni, amire a javítás vonatkozik. Meg kell adni a kérdésre vonatkozó javított választ az adatlap kérdéseire vonatkozó engedélyezett adatváltozás kóddal együtt.

#### Változás kód

Ebbe a mezőbe a MIR-K adatlapon az adatszolgáltatás típusánál megadott kódot kell beírni. É lap beadására alap-, rendszeres bejelentés és javító jelentés esetén kerül sor, vagyis ha az alábbi kódok valamelyike került feltüntetésre:

Adatszolgáltatás típusa	Változás kód jele	Értelmezése
-------------------------	-------------------	-------------

AB	alapbejelentés	U (Új)	Előzmény nélküli adat felvétele a nyilvántartásba
RA	Rendszeres bejelentés	U (Új)	A nyilvántartásba vett alap-adatokhoz kapcsolódó rendszeres tételek adattartalmának bejelentése
RZ			
JJ	javító jelentés	T (Törlés)	A tévesen, hibásan jelentett adatok fizikai törlése, ill. javítása.
JZ		M (Módosítás)	

Nyomtatott adatlapon történő adatszolgáltatás esetében elegendő az adatlapok azon sorainak kitöltése, amelyekben a tényleges javítás történik, internetes, vagy egyéb számítógépes program segítségével történő adatszolgáltatás esetén azonban a valamennyi mezőt ki kell tölteni.

## 1. Értékelés viszonyítási értéke

Meg kell adni azt a viszonyítási határértékét, mely az értékelésnél figyelembe lett véve. A viszonyítási érték lehet jogszabályban, Szabványban, vagy határozatban rögzített határérték.

Kód	Megnevezés
1 1	219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet (B) szennyezettségi határérték
1 2	219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet alapján meghatározott (Ab) bizonyított háttér-koncentráció
1 3	219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet alapján hatósági határozattal megállapított (E) egyedi szennyezettségi határérték
1 4	219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet alapján hatósági határozattal megállapított (D) kármentesítési célállapot határérték
1 5	201/2001. (X. 25.) Korm. rendeltben meghatározott határérték
1 6	9/2002. (III. 22.) KöM-KÖViM rendeletben meghatározott határérték
1 7	273/2001. (IV. 20.) Korm. rendeletben meghatározott határérték
1 8	204/2001. (IV. 20.) Korm. rendeletben meghatározott határérték
1 9	50/2001. (IV. 30.) Korm. rendeletben meghatározott határérték
2 1	MSZ 12794: 1993 szerinti határértékek
2 2	Egyéb (pontosan megnevezve)

## 2. Viszonyítási érték pontosan megnevezve

Ha az 1. kérdésben, a viszonyítási érték meghatározásánál a 22 kód „Egyéb (pontosan megnevezve)” volt a válasz, ebben a pontban szövegesen meg kell adni a viszonyítási érték leírását maximum 50 karakterben.

### 3. Mérések kezdetének időpontja

Első adatszolgáltatáskor meg kell adni a környezethasználati monitoring tevékenység kezdetét év, hónap formában, függetlenül attól, hogy a mérési eredmények és a monitoring jelentések megelőzőleg milyen formában kerültek rögzítésre.

További adatszolgáltatások esetén nem kell kitölteni!

### 4. Értékelés időszaka

Meg kell adni azt az időintervallumot év, hónap formában, amire az adatlapon benyújtott értékelés vonatkozik. Az első időpont az értékelési időszak kezdeti, a második időpont az értékelési időszak végső dátuma.

*Például: 2001 07 – 2003 05*

### 5. Szennyezőanyag koncentráció emelkedés hány mérőpontnál tapasztalható

Meg kell adni az értékelés időszakában a szennyezés terjedését, szennyezőanyag koncentráció emelkedését mutató mérőpontok darabszámát.

Az engedélyköteles tevékenységhez, vagy kármentesítéshez kapcsolódó hatósági határozatban meghatározott szennyező anyag mindegyik komponensét figyelembe kell venni.

*(pl. Szénhidrogén szennyezés esetében, ha az egyik monitoring kútban a TPH koncentráció emelkedik, a másik kútban a TPH koncentráció nem mutat változást, de a BTEX emelkedik, akkor az emelkedését mutató mérőpontok darabszáma 2 db).*

### 6. Szennyezőanyag koncentráció csökkenése hány mérőpontnál tapasztalható

Meg kell adni az értékelés időszakában a szennyezés terjedését, szennyezőanyag koncentráció csökkenését mutató mérőpontok darabszámát.

Az engedélyköteles tevékenységhez, vagy kármentesítéshez kapcsolódó hatósági határozatban meghatározott szennyező anyag mindegyik komponensét figyelembe kell venni.

### 7. Szennyezettségi állapot változás hány mérőpontnál nem tapasztalható

Meg kell adni azoknak a mérőpontoknak a darabszámát, melyekben az értékelés időszakában a szennyezettségi állapot változás mértéke nem haladta meg az 5%-ot. Ugyancsak itt kell megadni azoknak a mérőpontoknak a számát, ahol a szennyező komponensek ingadozása miatt sem csökkenő, sem emelkedő tendencia nem állapítható meg.

Az engedélyköteles tevékenységhez, vagy kármentesítéshez kapcsolódó jellemző szennyező anyag mindegyik komponensét figyelembe kell venni.

## 8. Szennyezés terjedése a monitoringozás kezdetétől

Első adatszolgáltatás esetén meg kell adni a felügyelőségi határozatban meghatározott szennyező anyagok által okozott szennyezés terjedésének jellemzését a monitoring tevékenység kezdetétől vizsgálva az alábbi kódokkal.

Kód	Megnevezés
1	Csökken
2	Növekszik
3	Nem változik (stagnál)
4	Nem állapítható meg

További adatszolgáltatások esetén nem kell kitölteni!

## 9. Szennyezés terjedése az értékelési időszakban

Meg kell adni a felügyelőségi határozatban meghatározott szennyező anyagok által okozott szennyezés terjedésének jellemzését az értékelési időszakban vizsgálva az alábbi kódokkal.

Kód	Megnevezés
1	Csökken
2	Növekszik
3	Nem változik (stagnál)
4	Nem állapítható meg

## 10. Észlelt-e új szennyező anyagot

Amennyiben a monitoring tevékenység során a felügyelőségi határozatban meghatározott szennyező anyagok mellett egyéb (B) szennyezettségi határértéket, vagy (Ab) bizonyított háttér-koncentráció értéket meghaladó szennyezést észlelt, azt itt kell megadni az alábbi kódok segítségével.

Kód	Megnevezés
1	Igen
2	Nem

## 11. Szöveges értékelés

Rövid szöveges értékelést kell adni a monitoring rendszerről maximum 500 karakterben.

Továbbá lehetőség van (nem kötelező) külön lapon benyújtani a szöveges értékelést. Ebben az esetben a szöveges értékelésnek a következőket kell tartalmaznia:

1. Az előzmények ismertetése maximum 1500 karakterben.  
Ismertetni kell a vizsgált térség jellemzőit, illetve a környezethasználat jellegét beleértve a kármentesítés elvégzett szakaszát.

2. Értékelési metodika összefoglalása maximum 1000 karakterben.  
Be kell mutatni a vizsgálat gyakoriságát, valamint az alkalmazott értékelési módszert.
3. Értékelés összegzése maximum 4000 karakterben.  
A monitoring eredmények ismertetés.  
Trendvizsgálatok.  
A vizsgált környezeti elem összehasonlítása a viszonyítási, értékelési értékkel a (B) szennyezettségi határértékkel vagy (Ab) bizonyított háttér-koncentrációval, beleértve a felszín alatti víz esetében a jó állapothoz történő viszonyítást is.
4. Következtetések, javasolt intézkedések maximum 1500 karakterben.