

**„Idősbarát Önkormányzat Díj”**  
*az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Belügyminisztérium gondozásában*

**Pályázati űrlap**

Pályázati hivatkozási szám:

/2013.

(A pályázató tölti ki!)

A pályázati kiírás és az értékelési szempontok segítik Önt abban, hogy tájékozódjon a pályázató szándékairól, és arról, hogy mely területek élveznek prioritást az értékelés során. Kérjük, ezeket a dokumentumokat alaposan tanulmányozza át, mielőtt pályaművét elkészítené.

A pályázató fenntartja magának a jogot, hogy az itt megadottakon túl egy alkalommal további információkat, kiegészítéseket kérjen a pályázatótól, amennyiben ezt az értékelési folyamat során szükségesnek találja.

A pályamű elkészítésekor kérjük, törekedjen a tömör, lényegre törő fogalmazásra. A pályamű a tartalmi szempontok megisméltése és az 1.1–1.3. pont megválaszolása, valamint a mellékletek nélkül – Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, sorkizárással és szimpla sorközzel – összesen **maximum 10 oldal** terjedelmű lehet. A pályaműveket **elektronikus úton és 1 nyomtatott**, összefűzött példányban kell benyújtani.

A pályázatokat

- elektronikusan az **idosbarat@emmi.gov.hu** e-mail címre, valamint
- postai úton tértivevénnel az alábbi címre kell beküldeni:

Emberi Erőforrások Minisztériuma  
Idősbarát Önkormányzat Díj Bíráló Bizottság  
1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Kérjük, a borítékon az „Idősbarát Önkormányzat Díj” feliratot feltüntetni szíveskedjenek.

**A pályázatok postára adásának és elektronikus beadásának határideje:**  
**2013. június 5. 24.00 óra.**

**A pályázat személyesen nem nyújtható be!**

Az ajánlott mellékletek közül *egyiket sem kötelező* benyújtani a pályázatokhoz, ugyanakkor az értékelés során fontos szempontot jelenthet a pályaműveket kiegészítő anyagok bemutatása,

amennyiben azok lényegre törően és a megadott terjedelemben kerülnek csatolásra. Különösen igaz ez az időseket képviselő lakossági csoportoktól, szervezetektől kapott ajánlásokra, amelyben kérjük, hogy a támogatók írják le, miért ajánlják önkormányzatukat díjazásra, és az önkormányzati tevékenységek hatásait saját és a képviselt lakossági csoport szempontjából mutassák be.

**A pályaműve elkészítésekor kérjük, hogy időskorúaknak a 65 év felettieket tekintse.**

## 1. A pályázó önkormányzat adatai és bemutatása

### 1.1. A pályázó önkormányzat adatai, elérhetősége

Pályázó önkormányzat adatai	Önkormányzat neve	
	Cím	
	megye	
	településnév	
	utca, házszám	
	irányítószám	
	Aláírással jogosult neve	
Kapcsolattartó adatai	Aláírással jogosult beosztása (polgármester, közgyűlési elnök)	
	Név	
	Beosztás	
	Cím (településnév, utca, házszám, irányítószám)	
	Telefonszám	
	Telefax szám	
	E-mail cím	

### 1.2. A pályázó önkormányzat területén lakók demográfiai helyzete (különös tekintettel az idősödésekre):

Népesség életkora	Nő (fő)	Férfi (fő)	Összesen (fő)
100+			
95-99			
90-94			
80-89			
70-79			
60-69			
19-59			
0-18			
Teljes népesség			

Egyszemélyes háztartások száma életkor szerint	Nő	Férfi	Összesen
65-70			
71-75			
76-80			
80 felett			

1.3. A helyi idős lakosság gazdasági, szociális helyzetének főbb jellemzői, helyi sajátosságai:

1.4. A pályázó által legfontosabbnak ítélt helyi feladatok, szükségletek a tevékeny időskor és nemzedékek közötti szolidaritás, valamint a helyi közösségek erősítése területén:

## 2. Az önkormányzat idősügyi alapelvei, koncepciója és stratégiája

2.1. Alapelvek, amelyeket az idősekre való tekintettel figyelembe vesz az önkormányzat a döntéshozatalnál és a döntések végrehajtásánál.

2.2. Az önkormányzat idősügyi koncepciója, stratégiája, vagy a kapcsolódó ágazati stratégiák releváns részeinek rövid bemutatása. Kérjük, térjen ki arra is, hogy az önkormányzati működést, fejlesztést meghatározó koncepciók, stratégiák mikor születtek, és hol tartanak annak megvalósításában, kik az együttműködő partnerek.

## 3. A pályázó önkormányzat által ellátott feladatok

3.1. Az idősek életét érintő kötelező szociális ellátások és szervezési módjuk. A pályázó önkormányzat kijelenti, hogy ellátja mindazon kötelező feladatokat, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal.

Kérjük, sorolja fel, hogy az Ön önkormányzatának milyen, az idősek életét közvetlenül érintő kötelező feladatoknak kell eleget tennie. Tömören mutassa be az ellátás formáját, azt, hogy hányan veszik igénybe, és azt, hogy az időskorúak milyen arányt képviselnek az ellátotti körben.

Kötelező feladat megnevezése	Feladat-ellátási forma megnevezése	Ellátást nyújtó megnevezése	Igénybevevők száma	65 év feletti igénybevevők száma

Kérjük, bővítse a táblázatot további sorokkal, amennyiben ez a kötelező ellátások bemutatásához szükséges.

- 3.2. Az Idősbarát Önkormányzat megvalósítása érdekében vállalt többletfeladatok, programok, jó gyakorlatok, újszerű megoldási lehetőségek bemutatása

A kötelező feladatokon kívül ellátott többletfeladat, program megnevezése	Feladat-ellátási forma és az ellátást nyújtó megnevezése	Az önkormányzat szerepe a megvalósításban	Igénybevevők száma	
			Összesen	65+

Kérjük, bővítse a táblázatot további sorokkal, amennyiben ez az önként vállalt ellátások bemutatásához szükséges.

**4. Az önkormányzat az idősök társadalmi aktivitásának, a tevékeny idős kor, valamint a helyi közösségek erősítésének az elősegítése érdekében végzett tevékenysége**

(Ebben a pontban *ne az önkormányzat kötelezően ellátott feladatait ismertesse*, hanem mindazokat a tevékenységeket, amelyek a kötelező feladatellátást kiegészítik, meghaladják, illetve azok minőségét, eredményességét javítják, közvetlenül reagálnak a helyi idős lakosság aktuális szükségleteire, a hosszú távú eredményes működés feltételeit, dokumentumait.)

- 4.1. Kérjük, röviden mutassa be azokat az előző évi önkormányzati tevékenységeket, intézkedéseket (döntések és megvalósításuk), amelyeket annak érdekében végeztek, hogy a településen az idősebb és fiatalabb korcsoportok tagjai között milyen párbeszéd alakult ki, az időseket milyen módon vonták be lakóhelyük eseményeinek formálásába, milyen módon ismertetik velük a jelen kor kihívásaira adható válaszokat.
- 4.2. Kérjük, hogy számoljon be a tevékenységek bemutatásakor az önkormányzati szerepvállalás módjáról, a kedvezményezettekről, a kezdeményezőről és a végrehajtóról, valamint arról, hogy a tevékenység milyen pénzügyi, illetve emberi erőforrásokat igényelt.

**5. Az elért eredmények és az önkormányzati tevékenységek hatása az idősekre, illetve a helyi társadalomra, a közösség életére**

Kérjük, röviden és összefoglalóan számoljon be a fenti tevékenységek eredményeiről és hatásáról, a lakosság – különös tekintettel az idősek – visszajelzéseiről.

## 6. Önkormányzati idősügyi együttműködés

Az önkormányzat kiket, milyen szervezeteket tekint együttműködő partnerének idősügyben. Mely szereplőkkel, milyen területen, milyen célokkal, milyen formában valósul meg ez az együttműködés.

## 7. Nyilatkozat és aláírás

Alulírott, aki a pályaművet benyújtó önkormányzat nevében felelősséggel tartozom, kijelentem, hogy a megadott adatok és információk a valóságnak megfelelnek és hitelesek.

Amennyiben a pályaművemben leírtakat az Idősbarát Önkormányzat Díj Bizottság bemutatásra érdemesnek ítéli, e kérésnek eleget teszek, és az önkormányzat képviselőjét biztosítom.

Név	
Beosztás	
Kelt	
Aláírással jogosult kézjegye (polgármester vagy közgyűlési elnök aláírása és bélyegző)	

### Ajánlott mellékletek (maximum 10 db)

1. Ajánlás(ok) az önkormányzattal együttműködő, időseket képviselő szervezetektől az önkormányzat pályaművének támogatásához,
2. az idősek szükségleteinek felméréséről, az önkéntesen nyújtott szolgáltatások hatásainak eredményeiről szóló összefoglaló,
3. kapcsolódó önkormányzati idősügyi koncepciók és stratégiák, cselekvési tervek,
4. az önkormányzat idősügyi tevékenységét bemutató dokumentumok (újságcikkek, tájékoztató anyagok, stb.),
5. a pályázatban bemutatott tevékenységekről készített fényképek feliratozás nélkül.

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázat elektronikus beküldésekor vegyék figyelembe, hogy az e-mail fiók mérete korlátozott, ezért túl nagyméretű (15 MB-nál nagyobb) levelet nem tud fogadni. A mellékleteknél a fényképeket lehetőség szerint JPEG formátumban küldjék be. A képek mérete egyenként ne haladja meg az 1280\*1024-es méretet és a 2 MB file méretet, a dokumentumoknál pedig a DOC, esetleg a PDF formátumot részesítsék előnyben.**