

Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága Elszámoltatási Osztály

elszámoltató

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Átveszi, érkezteti az NKA által pályázati úton juttatott támogatások szakmai és pénzügyi beszámolóit. Elvégzi a pénzügyi elszámolások ellenőrzését. Intézkedik a hiányosan megküldött elszámolások kiegészítésére. Elkészíti a megtett intézkedéseket is magába foglaló jelentést a szerződésszegő pályázók ügyeinek jogi úton történő rendezése céljából. Előkészíti és megszervezi a szakmai beszámolók felülvizsgálatát. Lezárja a pályázatokat, vagy szükség szerint javaslatot tesz a további intézkedésre. Elvégzi az ügkörébe tartozó új pályázatok érvényességi vizsgálatát. Véleményezi a szerződésmódosítási kérelmeket. A munkakör ellátáshoz szükséges jogszabályok és belső utasítások ismeretét folyamatosan frissíti. Az on-line benyújtott pályázatok pénzügyi ellenőrzését és kezelését elvégzi.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) 37/2008. (OKM) rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, pénzügyi-számviteli szakirány,
- Pályázatkezelési-elszámoltatási ismeretek - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Egyetem, közgazdász, számvitel-pénzügy szakirány,
- EU-s és on-line pályáztatási gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Rendszergazdai ismeretek,
- Pályázatok pénzügyi elszámoltatásában szerzett gyakorlat.

Elvárt kompetenciák:

- Jó szintű kommunikációs képesség,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Kiváló szintű kommunikációs képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz, végzettséget tanúsító okirat másolata, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy az erkölcsi bizonyítvány megkérését igazoló okirat

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2012. október 10. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. október 2.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága címére történő megküldésével (1388 Budapest, Pf. 82.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 53759/12, valamint a munkakör megnevezését: elszámoltató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatokról az elszámoltatási osztályvezető javaslata alapján az Igazgató dönt. Személyes meghallgatásra csak a pályázat alapján legesélyesebb jelentkezők esetében kerülhet sor.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. október 9.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- az NKA és az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján a KSZK portálon való megjelenéssel egyidőben

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.nka.hu honlapon szerezhet.