

A WEKERLE SÁNDOR ALAPKEZELŐ ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Wekerle Sándor Alapkezelő 2011. december 14-én kelt, IX-09/53/54/2011. számú, egységes szerkezetű alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító okirat) – figyelemmel a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatalról szóló 177/2012. (VII.26.) Korm. rendeletben foglaltakra is – a következők szerint módosítom:

1) Az Alapító okirat felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) és (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Wekerle Sándor Alapkezelő Alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

2) Az Alapító okirat I/2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A költségvetési szerv

2.1. székhelye: **1088 Budapest, Múzeum utca 17.**

2.2. telephelye: 1085 Budapest, Baross u. 22-24.

2800 Tatabánya, Fő tér 30.”

3) Az Alapító okirat I/4. pontjának címe az alábbiaknak megfelelően módosul:

„4. A költségvetési szerv jogállása, gazdálkodási besorolása:”

4) Az Alapító okirat I/6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. A költségvetési szerv

6.1. közvetlen jogelődje:

Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay utca 10-14 (kiválással jött létre).

6.2 Jogutódja a 2007 január 1. napján beolvadással megszűnt Oktatási és Kulturális Minisztérium Gazdasági Főigazgatóságának (1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.).

6.3. Korábbi elnevezései:

A költségvetési szerv az egyes költségvetési szervek központi hivatali jogállásáról szóló 259/2010. (XI.16.) Korm. rendeletben elrendelt névmódosítást megelőzően Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága elnevezéssel működött.”

5) Az Alapító okirat I/7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. Az Alapkezelő közfeladata:

- pályázat-és támogatáskezelés, ellenőrzés (A közigazgatási és igazságügyi miniszter által megjelölt, valamint egyes fejezetet irányító szerv által megállapodás alapján átadott költségvetési fejezeti kezelésű előirányzatok, programok és egyéb nemzetközi és

- közösségi pénzforrások, pályázati és más úton történő felhasználásának előkészítésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása),
- a kormányzással és közigazgatással kapcsolatos hazai és nemzetközi kutatások folytatása és ezekkel összefüggésben elemzések végzése,
 - jogszabályban meghatározott személyügyi igazgatási feladatok ellátása.”

6) Az Alapító okirat II/1. pontja a következő e)-h) pontokkal egészül ki:

[1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:]

- „e) Közigazgatás-tudományi tudásbázisként segíti a kormányzati közigazgatást, a közigazgatás-fejlesztés tudományos megalapozását, továbbá segíti a kormányzati döntéshozatalt tudományosan megalapozott információk szolgáltatásával.
- f) Ellátja a köztisztviselők és kormánytisztviselők képzéséhez, továbbképzéséhez, a közigazgatási vezetőképzéshez, a köztisztviselői és kormánytisztviselői vizsgarendszerhez és mindezek országos módszertani központjaként végzett – oktatásszervezési, koordinátori, nyilvántartási és adatszolgáltatási, monitoring – feladatokat.
- g) Ellátja a kormánytisztviselőket foglalkoztató szervek pályáztatásával, toborzásával, kiválasztásával, a toborzási adatbázis működtetésével kapcsolatos feladatokat; a Magyar Közigazgatási Ösztöndíj Program, a közigazgatási szakmai gyakorlat és egyéb központi programok koordinálásával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
- h) Elvégzi a személyügyi nyilvántartás és integrált emberi erőforrás-gazdálkodási rendszerrel kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat; az Alapkezelő alapfeladataihoz kapcsolódóan módszertani útmutatókkal, ajánlásokkal segíti a központi közigazgatás személyügyi tevékenységét. Részt vesz a nemzetközi közigazgatás-fejlesztési programokban.”

7) Az Alapító okirat II/2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatainak 20%-át.”

8) Az Alapító okirat II/3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladat rend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma Szakfeladat megnevezése

581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	Egyéb kiadói tevékenység
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetés
749031	Módszertani szakirányítás
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
841163	Pályázat-és támogatáskezelés, ellenőrzés
841169	M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
842149	M.n.s. tevékenységek nemzetközi fejlesztési együttműködés keretében
842151	Nemzetközi tudományos együttműködés
854316	Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855935	Szakmai továbbképzések
855936	Kötelező felkészítő képzések

855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

9) Az Alapító okirat III/2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Az Alapkezelő foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:

A kormányzati szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak tekintetében (kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a munkajogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók esetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései irányadók.”

10) Az Alapító okirat IV. fejezet helyébe a következő rendelkezés lép:

„IV. Záró rendelkezések

Jelen Alapító okirat a 2012. augusztus 15. napján lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2011. december 14-én aláírt, IX-09/53/54/2011. számú, egységes szerkezetű alapító okirat.”

Budapest, 2012. augusztus „14”

dr. Navracsics Tibor
közigazgatási és igazságügyi miniszter



Wekerle Sándor Alapkezelő

ALAPÍTÓ OKIRATA

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (4) és (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Wekerle Sándor Alapkezelő Alapító okiratát a következők szerint adom ki:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: **Wekerle Sándor Alapkezelő (a továbbiakban: Alapkezelő)**
- 1.2. hivatalos neve: **Wekerle Sándor Alapkezelő**
- 1.3. rövidített neve: **WSA**
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése: **Wekerle Sándor Fundmanagment**
- 1.5. működési köre: **országos**

2. A költségvetési szerv

2.1. székhelye: **1088 Budapest, Múzeum utca 17.**

2.2. telephelye: **1085 Budapest, Baross u. 22-24.**

2800 Tatabánya, Fő tér 30.

3. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozat.

4. A költségvetési szerv jogállása, gazdálkodási besorolása:

Az Alapkezelő jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv, központi hivatal.

5. Irányító szerv neve, székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.). Az Alapkezelőt a közigazgatási és igazságügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítja.

6. A költségvetési szerv

6.1. közvetlen jogelődje:

Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay utca 10-14 (kiválással jött létre).

6.2 Jogutódja a 2007 január 1. napján beolvadással megszűnt Oktatási és Kulturális Minisztérium Gazdasági Főigazgatóságnak (1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.).

6.3. Korábbi elnevezései:

A költségvetési szerv az egyes költségvetési szervek központi hivatali jogállásáról szóló 259/2010. (XI.16.) Korm. rendeletben elrendelt névmódosítást megelőzően Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága elnevezéssel működött.

7. Az Alapkezelő közfeladata:

- pályázat-és támogatáskezelés, ellenőrzés (A közigazgatási és igazságügyi miniszter által megjelölt, valamint egyes fejezetet irányító szerv által megállapodás alapján átadott költségvetési fejezeti kezelésű előirányzatok, programok és egyéb nemzetközi és közösségi pénzforrások, pályázati és más úton történő felhasználásának előkészítésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása),
- a kormányzással és közigazgatással kapcsolatos hazai és nemzetközi kutatások folytatása és ezekkel összefüggésben elemzések végzése,
- jogszabályban meghatározott személyügyi igazgatási feladatok ellátása.

II.

Az Alapkezelő alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

a) A miniszter által megjelölt fejezeti kezelésű előirányzatok, programok pályázati és más úton történő felhasználásának – megállapodásban részletezett feltételek szerinti – előkészítésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása, társadalmi esélyegyenlőséget segítő, egyházi, nemzetiségi, civil, kisebbségi, nemzeti, nemzetpolitikai pályázatokkal kapcsolatos tevékenységekkel összefüggésben.

E tevékenysége körében az Alapkezelő közreműködik a miniszter által megjelölt hazai pénzforrások felhasználásában, a megvalósuló programokkal összefüggő értékelési és ellenőrzési feladatok elvégzésében, valamint külön megállapodás alapján ellátja egyes feladatok koordinációját.

b) A miniszter feladatkörébe tartozó mindazon tevékenységekben történő közreműködés, amelyek megvalósítása nem igényli hatósági jogkör gyakorlását, és amelyek jellegüknél fogva összefüggenek az a) pontban meghatározott feladatokkal.

c) Egyes fejezetet irányító szervvel kötött megállapodásban foglaltak alapján fejezeti kezelésű előirányzataikból meghirdetett költségvetési támogatások, továbbá normatív hozzájárulások, ösztöndíjak, pénzbeli ellátások és egyéb támogatások lebonyolításában való közreműködés.

d) Közreműködés az európai uniós forrásból támogatott fejlesztések tervezésében, előkészítésében, megvalósításában, elszámolásában és a fejlesztések lezárásában.

e) Közigazgatás-tudományi tudásbázisként segíti a kormányzati közigazgatást, a közigazgatás-fejlesztés tudományos megalapozását, továbbá segíti a kormányzati döntéshozatalt tudományosan megalapozott információk szolgáltatásával.

f) Ellátja a köztisztviselők és kormánytisztviselők képzéséhez, továbbképzéséhez, a közigazgatási vezetőképzéshez, a köztisztviselői és kormánytisztviselői vizsgarendszerhez és mindezek országos módszertani központjaként végzett – oktatásszervezési, koordinátori, nyilvántartási és adatszolgáltatási, monitoring – feladatokat.

g) Ellátja a kormánytisztviselőket foglalkoztató szervek pályáztatásával, toborzásával, kiválasztásával, a toborzási adatbázis működtetésével kapcsolatos feladatokat; a Magyar Közigazgatási Ösztöndíj Program, a közigazgatási szakmai gyakorlat és egyéb központi programok koordinálásával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.

h) Elvégzi a személyügyi nyilvántartás és integrált emberi erőforrás-gazdálkodási rendszerrel kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat; az Alapkezelő alapfeladataihoz

kapcsolódóan módszertani útmutatókkal, ajánlásokkal segíti a központi közigazgatás személyügyi tevékenységét. Részt vesz a nemzetközi közigazgatás-fejlesztési programokban.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatainak 20 %-át.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladat rend szerinti megjelölése:

SZAKFELADAT SZÁMA	SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	Egyéb kiadói tevékenység
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetés
749031	Módszertani szakirányítás
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
841163	Pályázat-és támogatáskezelés, ellenőrzés
841169	M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
842149	M.n.s. tevékenységek nemzetközi fejlesztési együttműködés keretében
842151	Nemzetközi tudományos együttműködés
854316	Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855935	Szakmai továbbképzések
855936	Kötelező felkészítő képzések
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 841129 Egyéb kormányzati kiegészítő szolgáltatás

III.

Az Alapkezelő működése

1. Az Alapkezelő élén főigazgató áll, akit a közigazgatási és igazságügyi miniszter határozatlan időre nevez ki. A miniszter jogosult a főigazgató felmentésére és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. Az Alapkezelő foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:

A kormányzati szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak tekintetében (kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a munkajogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók esetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései irányadók.

3. Az Alapkezelő szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító

Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a közigazgatási és igazságügyi miniszterhez, jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

Jelen Alapító okirat 2012. augusztus 15. napján lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a 2011. december 14-én aláírt, IX-09/53/54/2011. számú egységes szerkezetű alapító okirat.

Budapest, 2012. augusztus „14.”.

Dr. Navracsics Tibor
közigazgatási és igazságügyi miniszter

