

Iktatószám: IX-09/30/ 581 /2012

## **A WEKERLE SÁNDOR ALAPKEZELŐ ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

A Wekerle Sándor Alapkezelő IX-09/30/574/2012. számú, egységes szerkezetű alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító okirat) – figyelemmel a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatalról 177/2012. (VII.26.) Korm. rendeletben is foglaltakra is – a következők szerint módosítom:

A Wekerle Sándor Alapkezelő Alapító okiratának teljes szövege törlésre kerül, és helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

### **„Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal**

#### **ALAPÍTÓ OKIRATA**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (4) és (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal Alapító okiratát a következők szerint adom ki:

#### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

##### **1. A költségvetési szerv**

- 1.1. neve: Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal **(a továbbiakban: Hivatal)**
- 1.2. hivatalos neve: Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal
- 1.3. rövidített neve: KIH
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése: Office of Public Administration and Justice
- 1.5. működési köre: **országos**

##### **2. A költségvetési szerv**

2.1. székhelye: **1088 Budapest, Múzeum utca 17.**

2.2. telephelye: 1085 Budapest, Baross u. 22-24.

2800 Tatabánya, Fő tér 30.

1062 Budapest Bajza u. 32.

1122 Budapest, Maros u. 16/A.

1085 Budapest, Gyulai Pál u. 14.

1051 Budapest, Arany János u. 25.

1024 Budapest, Margit krt. 85.

1145 Budapest, Róna u. 135.

### 3. A költségvetési szerv

3.1. létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozat,

3.2. működését meghatározó jogszabály: a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatalról szóló 177/2012. (VII.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

### 4. A költségvetési szerv jogállása, gazdálkodási besorolása:

A Hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv, központi hivatal.

### 5. Irányító szerv neve, székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.).

A Hivatalt a közigazgatási és igazságügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítja.

### 6. A költségvetési szerv

6.1. közvetlen jogelődje: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay utca 10-14. (kiválással jött létre)

6.2. jogutódja a 2007. január 1. napján beolvadással megszűnt Oktatási és Kulturális Minisztérium Gazdasági Főigazgatóságnak (1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.), továbbá a 2012. augusztus 15. napján beolvadással megszűnt alábbi költségvetési szerveknek:

ECOSTAT Kormányzati Hatásvizsgálati Központ, 1054 Budapest, Báthory u.10.

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Igazságügyi Szolgálat, 1145 Budapest XIV., Róna utca 135.

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Vagyonkezelő Központ, 1062 Budapest, Bajza u. 32.

### 6.3. korábbi elnevezései:

- a költségvetési szerv az egyes költségvetési szervek központi hivatali jogállásáról szóló 259/2010. (XI.16.) Korm. rendeletben elrendelt névmódosítást megelőzően Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága 2010. december 19. napjáig,
- a Korm. rendeletben előírt névmódosítást megelőzően 2012. augusztus 15. napjáig Wekerle Sándor Alapkezelő.

### 7. A Hivatal közfeladata:

- pályázat-és támogatáskezelés, ellenőrzés,
- a kormányzással és közigazgatással kapcsolatos hazai és nemzetközi kutatások folytatása és ezekkel összefüggésben elemzések végzése,
- jogszabályban meghatározott személyügyi igazgatási feladatok ellátása,
- Korm. rendeletben meghatározott pártfogó felügyelői, jogi segítségnyújtási, áldozatsegítési és kárpótlási feladatok ellátása,
- módszertani kutatások és fejlesztések végzése,
- jogszabályban meghatározott vagyonkezelői feladatok ellátása.

## II.

### A Hivatal alap- és vállalkozási tevékenysége

#### 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

##### a) A Hivatal igazságügyi feladatai:

- aa) ellátja a pártfogó felügyelői tevékenységgel, jogi segítségnyújtással, áldozatsegítéssel és kárpótlással kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokat,
- ab) az igazságügyi elnökhelyettes útján gyakorolja a fővárosi és megyei kormányhivatalok igazságügyi szolgálata feletti szakmai irányító szerv jogköreit,
- ac) kezeli a jogi segítségnyújtásra szolgáló, valamint a bűncselekmények áldozatainak azonnali pénzügyi segélye kifizetésére és kárenyhítésére szolgáló célelőirányzatokat, azok terhére gondoskodik a támogatások kifizetéséről, és ezzel összefüggésben a pénzügyi elszámolások tekintetében szakmai irányítást gyakorol a fővárosi és megyei kormányhivatalok igazságügyi szolgálata felett.
- ad) kialakítja és fejleszti a pártfogó felügyelői szolgálat, a jogi segítségnyújtó szolgálat és a tevékenységekkel érintett hatóságok, intézmények és szervezetek közötti együttműködést,
- ae) szakmai ellenőrzéseivel, módszertani állásfoglalásaival, tájékoztatóval, képzések és továbbképzések szervezésével segíti a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakigazgatási szerveiként működő fővárosi, megyei igazságügyi szolgálatok egységes jogalkalmazását,
- af) a feladatkörébe tartozó ügyekben – ideértve a szakmai pályázatok és az együttműködési megállapodások, valamint a nemzetközi kapcsolatok rendszerét is – tájékoztató, koordinációs és képviselői tevékenységeket lát el,
- ag) a büntető ügyekben alkalmazható közvetítői tevékenységről szóló 2006. évi CXXIII. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti közvetítői tevékenység végzésére vonatkozó pályázatot ír ki és szerződést köt a közvetítővel,
- ah) ellátja a jogi segítői névjegyzék vezetésével kapcsolatos feladatokat, és a jogi szolgáltatások nyújtására a miniszter által vezetett minisztérium nevében szolgáltatási szerződést köt a jogi segítőkkal,
- ai) elbírálja a jogi segítségnyújtás igénybevételével kapcsolatos és az áldozatsegítő támogatások tárgyában hozott elsőfokú határozatokkal szemben előterjesztett jogorvoslati kérelmeket, a jog segítségnyújtás és az áldozatsegítő támogatások tárgyában méltányossági eljárást folytat le,
- aj) figyelemmel kíséri az áldozati jogok érvényesülését, tájékoztatást kér az áldozatokkal kapcsolatba kerülő hatóságoktól, intézményektől, szervezetektől és tapasztalatairól évente elemző jelentést készít,
- ak) gondoskodik a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény 41. § (2) bekezdésében előírt tájékoztató előkészítéséről, és annak az igazságügyi szolgálatok részére történő eljuttatásáról,
- al) ellátja a pártfogó felügyelői tevékenységhez, jogi segítségnyújtási és áldozatsegítési tevékenységhez kapcsolódó iktató- és nyilvántartó programok szakmai üzemeltetését és gondoskodik a jogszabálykövetésről
- am) ellátja a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvény 20. §-a szerinti feladatokat,
- an) ellátja a személyi kárpótlási eljárásokkal összefüggő hatósági feladatokat, a nemzeti gondozásról szóló 1992. évi LII. törvényben foglalt feladatokat, a külön jogszabályban meghatározott személyes szabadságukban jogtalanul korlátozott személyek társadalombiztosítási és munkajogi helyzetének rendezésével kapcsolatos ügyeket, eljár a kárpótlási jegy termőföldtulajdon megszerzésére történő felhasználásának egyes kérdéseiről szóló 1992. évi XLIX. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti, a kárpótlási jegy visszatérítésére irányuló eljárásban,

- ao) ellátja a megszűnt Országos Kárrendezési és Kárpótlási Hivatal, valamint a megszűnt Központi Kárrendezési Iroda és területi hivatalai, a megszűnt Igazságügyi Hivatal és területi hivatalai, a megszűnt Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Igazságügyi Szolgálatát, továbbá jelen Hivatal kárpótlási iratanyagának irattározását és archiválását,
- ap) ellátja a felszámoló névjegyzékvezetéssel összefüggő hatósági feladatokat.

#### **b) A Hivatal támogatáskezelői feladatai:**

- ba) A miniszter által megjelölt fejezeti kezelésű előirányzatok, programok pályázati és más úton történő felhasználásának – megállapodásban részletezett feltételek szerinti – előkészítésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása.  
E tevékenysége körében a Hivatal közreműködik a miniszter által megjelölt hazai pénzforrások felhasználásában, a megvalósuló programokkal összefüggő értékelési és ellenőrzési feladatok elvégzésében, valamint külön megállapodás alapján ellátja egyes feladatok koordinációját.
- bb) Egyes fejezetet irányító szervvel kötött megállapodásban foglaltak alapján fejezeti kezelésű előirányzataikból meghirdetett költségvetési támogatások, továbbá normatív hozzájárulások és egyéb támogatások lebonyolításában való közreműködés.
- bc) Közreműködés az európai uniós forrásból támogatott fejlesztések tervezésében, előkészítésében, megvalósításában, elszámolásában és a fejlesztések lezárásában.

#### **c) A Hivatal kutatási és elemzői feladatai**

- ca) Közigazgatás-tudományi tudásbázisként segíti a kormányzati közigazgatást, a közigazgatás-fejlesztés tudományos megalapozását, továbbá segíti a kormányzati döntéshozatalt tudományosan megalapozott információk szolgáltatásával. Hazai és nemzetközi kutatásokat folytat és ezekkel összefüggésben elemzéseket készít.
- cb) A minisztériumok, a KSH, az MNB, a NAV és más közigazgatási szervek adatbázisaira és adatháttérre alapozva különféle társadalmi, gazdasági, környezeti, statisztikai és nemzetközi elemzések végzése, előrejelzések és hatásvizsgálatok készítése, mikromodellezési módszerek kidolgozása és alkalmazása kormányzati döntések szakmai megalapozása céljából.
- cc) Módszertani kutatások és fejlesztések végzése.

#### **d) A Hivatal személyügyi igazgatási feladatai**

- da) Közigazgatás-tudományi tudásbázisként segíti a kormányzati közigazgatást, a közigazgatás-fejlesztés tudományos megalapozását, továbbá segíti a kormányzati döntéshozatalt tudományosan megalapozott információk szolgáltatásával.
- db) Ellátja országos módszertani és minőségirányítási központként a köztisztviselők és kormánytisztviselők képzési továbbképzési, a közigazgatási vezetőképzési a köztisztviselői és kormánytisztviselői vizsgarendszerrel kapcsolatos - továbbképzés tervezési, képzésmódszertani, minőségirányítási, továbbképzési és vizsgarendszert támogató informatikai - feladatokat.
- dc) Ellátja a kormánytisztviselőket foglalkoztató szervek pályáztatásával, toborzásával, kiválasztásával, a toborzási adatbázis működtetésével kapcsolatos feladatokat; a Magyar Közigazgatási Ösztöndíj Program, a közigazgatási szakmai gyakorlat és egyéb központi programok koordinálásával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
- dd) Elvégzi a személyügyi nyilvántartás és integrált emberi erőforrás-gazdálkodási rendszerrel kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat; a Hivatal alapfeladataihoz kapcsolódóan módszertani útmutatókkal, ajánlásokkal segíti a központi közigazgatás személyügyi tevékenységét, részt vesz a nemzetközi közigazgatás-fejlesztési programokban.

**e) A Hivatal vagyonkezelői feladatai:**

- ea) Ellátja a minisztérium és a minisztérium irányítása alá tartozó egyes intézmények ingatlanai vagyonkezelését, üzemeltetését, működtetését, vagyonvédelmi feladatait és az ehhez kapcsolódó műszaki feladatokat.
- eb) Közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok által használt ingatlanok fejlesztésével, üzemeltetésével kapcsolatos igények szakmai előkészítésében.
- ec) A fővárosi és megyei kormányhivatalok elhelyezésével kapcsolatosan a kormányhivatalokkal való egyeztetést követően javaslatokat tesz és intézkedéseket kezdeményez az irányító szerv felé.
- ed) Az Erzsébet Szállodák, Táborok és Vendégházak Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság szolgáltatásainak igénybevételével működteti, és folyamatosan fejleszti a központi közigazgatási üdültetési rendszert, gondoskodik az integrált üdültetési rendszerhez tartozó üdülőingatlanok üzemeltetéséről, ellátja a vagyonkezelésébe, üzemeltetésre átvett üdülők és oktatási központok hasznosítását, működtetését.
- ee) Végzi az ellátási körébe tartozó intézmények közszolgálati munkavállalói (kormánytisztviselők, köztisztviselők, közalkalmazottak és munkaviszonyban foglalkoztatott fizikai alkalmazottak) képzését szolgáló oktatási rendezvényekkel kapcsolatos helyszín- és egyéb szolgáltatások biztosításának logisztikai feladatait.
- ef) Óvodai, nevelési, bölcsődei ellátási tevékenység megszervezése és dologi feltételeinek biztosítása.
- eg) Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása.
- eh) Nyomdai előkészítő tevékenység ellátása.
- ei) Anyag és eszközgazdálkodási feladatok ellátása (beszerzés, raktározás, karbantartás, leltározás, selejtezés).
- ej) Állami rendezvényekhez szükséges eszközök biztosítása, szállítása.
- ek) Vízi járművek üzemeltetése.
- el) Gépkocsik üzemeltetése.
- em) Építésmérnöki tevékenység folytatása és műszaki tanácsadás.

**2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:**

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatainak 20 %-át.

**3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladat rend szerinti megjelölése:**

<b>SZAKFELADAT SZÁMA</b>	<b>SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE</b>
--------------------------	--------------------------------

180000	Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
493909	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
500002	Egyéb vízi szállítás
521020	Raktározás, tárolás
522003	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
522009	Szállítást kiegészítő egyéb szolgáltatás
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
559099	Egyéb m.n.s. szálláshely szolgáltatás
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

581900	Egyéb kiadói tevékenység
620000	Információ-technológiai szolgáltatás
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetés
691001	Jogi segítségnyújtás
711000	Építész-mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
722012	Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás
749031	Módszertani szakirányítás
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység
811000	Építményüzemeltetés
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
841121	Kormányzati közös humán-erő-gazdálkodás
841151	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841163	Pályázat-és támogatáskezelés, ellenőrzés
841169	M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
842149	M.n.s. tevékenységek nemzetközi fejlesztési együttműködés keretében
842151	Nemzetközi tudományos együttműködés
842350	Pártfogó felügyelői tevékenység
842360	Kárpótlási, kárrendezési, kártalanítási tevékenység
842370	Áldozatsegítés és kárenyhítés
842380	Lobbyhatósági tevékenység
851011	Óvodai nevelés, ellátás
854316	Egyéb pénzügyi hallgatói juttatások, ösztöndíjak
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855935	Szakmai továbbképzések
855936	Kötelező felkészítő képzések
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
889101	Bölcsődei ellátás
890111	Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
890211	A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok
890213	Ifjúság-szakmai fejlesztési feladatok
890411	Hátrányos helyzetű kistérségek speciális komplex felzárkóztató programjai
890412	Komplex térségi integrációt segítő programok
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

4. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

841129 Egyéb kormányzati kiegészítő szolgáltatás

### III.

#### A Hivatal működése

1. A Hivatal vezetőjének megbízási rendje:

A Hivatal élén elnök áll, akit a közigazgatási és igazságügyi miniszter határozatlan időre nevez ki. A miniszter jogosult az elnök felmentésére, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A Hivatal foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:

A kormányzati szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak tekintetében (kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a munkajogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók esetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései irányadók.

3. A Hivatal szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az elnök köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a közigazgatási és igazságügyi miniszterhez, jóváhagyás céljából felterjeszteni.

#### IV.

#### Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat 2012. augusztus 16. napján lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a IX-09/30/574/2012. számú egységes szerkezetű alapító okirat.”

Budapest, 2012. augusztus „14.,

dr. Navracsics Tibor  
közigazgatási és igazságügyi miniszter

