

Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján pályázatot hirdet

Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága Pályáztatási Osztály

kollégiumi titkár, osztályvezető
munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1083 Budapest, Gyulai Pál u, 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Szervezi és irányítja a NKA Pályáztatási Osztály munkáját: előkészíti az éves pályázati naptárt, ellenőrzi a pályázati felhívások időben történő elkészítését, annak szakszerűségét, végrehajthatóságát, felel a kollégiumi ülések szabályszerű lebonyolításáért. Gondoskodik a pályázatok lebonyolításával kapcsolatos – ügyrend szerinti - feladatok teljesítéséről. Biztosítja a pályázók információkkal való ellátását, a pályázatokra vonatkozó támogatási szerződések esetén aláírási jogot gyakorol. Figyelemmel kíséri a pályáztatásra vonatkozó jogszabályi változásokat, szükség esetén kezdeményezi a Pályázatkezelési Szabályzat és az osztályt érintő belső utasítók aktualizálását.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) 37/2008. (XII. 31.) OKM rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola,
- Pályázatkezelési gyakorlat, tapasztalat - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Online pályázatkezelő rendszer(ek)ben való jártasság - Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- NKA-tól eltérő, egyéb pályázatkezelési folyamatok, eljárásrendek ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű koordinációs és probléma megoldó képesség, precizitás, önállóság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Az osztály vezetésével kapcsolatos szakmai koncepció, szakmai önéletrajz, végzettséget tanúsító okiratok másolata, erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. február 23.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága címére történő megküldésével (1388 Budapest, Pf. 82.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 5351/13, valamint a munkakör megnevezését: kollégiumi titkár, osztályvezető. Kérjük a borítékon feltüntetni még: a főigazgató kezéhez.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatokról a főigazgató dönt. Személyes meghallgatásra csak a pályázat alapján legesélyesebb jelentkezők esetében kerül sor.

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. március 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- NKA és az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján a KSZK portálon való megjelenéssel egyidőben.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.nka.hu honlapon szerezhet.