



VIDÉKFEJLESZTÉSI  
MINISZTERIUM

**A Vidékfejlesztési Minisztérium  
2011. évi „ZÖLD FORRÁS” programjának  
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA**

**2011. július**

2011. évi

## ZÖLD FORRÁS PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a környezet- és természetvédelmi céllal létrejött társadalmi szervezetek részére, állami feladatok átvállalására a Nemzeti Környezetvédelmi Program céljainak megvalósítása érdekében

A Vidékfejlesztési Minisztérium (továbbiakban: VM) szakmai kötelezettségvállalója az 1995. évi LIII. törvény 41. §-ban meghatározott egyes feladatok ellátására, a 2009-2014. közötti időszakra szóló harmadik Nemzeti Környezetvédelmi Programról szóló 96/2009. (XII.09) OGY határozat céljai megvalósításának érdekében; a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Áht.) az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ámr.), a XII. Vidékfejlesztési Minisztérium költségvetési fejezetéhez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2011. évi kezelésének, felhasználásának szabályairól szóló 52/2011. (VI.7.) VM rendeletben foglaltaknak és a 8/2010 (IX.30.) VM utasításnak megfelelően; az alábbiakban teszi közzé a környezet- és természetvédelmi céllal létrejött, a nemzeti környezet- és természetvédelmi célok elérésében közvetlenül feladatot vállaló társadalmi szervezetek számára nyílt Pályázati Felhívását.

### 1. A pályázat forrása

A pályázat forrása a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény XII. Fejezet 20-2-14 Állami feladatok átvállalása a Nemzeti Környezetvédelmi Program megvalósításában előirányzat keretösszegeből

**116 600 000 Ft.**

### 2. A támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen pályázati forrásból (továbbiakban Zöld Forrás) támogatást a Magyarországon bejegyzett, a létesítő okiratban rögzítetten környezet- és természetvédelmi céllal és/vagy feladattal létrejött közhasznú vagy kiemelten közhasznú fokozattal rendelkező társadalmi szervezet<sup>[5]</sup>, alapítvány<sup>[6]</sup> kaphat, amely 2010-ről közhasznúsági jelentést nyilvánosságra hozott 2011.05.31-ig. Nonprofit Kft-k, gazdasági társaságok és közalapítványok, illetve közhasznú vagy kiemelten közhasznú fokozattal nem rendelkező társadalmi szervezetek nem pályázhatnak.

### 3. A támogatási cél és támogatható tevékenységek

A Zöld Forrásból 2011-ben a környezet- és természetvédelmi társadalmi szervezetek, alapítványok részéről hatékonyan és eredményesen ellátható, átvállalható olyan civil célkitűzések (projektek) megvalósítása támogatható, amelyek a III. Nemzeti Környezetvédelmi Program (továbbiakban: NKP III.<sup>1</sup>) célterületeihez és rész céljaihoz illeszkednek, az azokban kitűzött célok elérését hatékonyan segítik. Az NKP III. célterületei és rész céljai:

1. A környezettudatos szemlélet és gondolkodásmód erősítése
  - 1.1 Környezeti nevelés, oktatás, szemléletformálás
  - 1.2 Környezettudatos termelés és fenntartható fogyasztás
  - 1.3 Környezeti információhoz való hozzáférés
  - 1.4 A turizmus környezeti hatásainak felmérése, tudatosítása
2. Éghajlatváltozás
  - 2.1 Az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése
  - 2.2 Felkészülés az éghajlatváltozás hatásaira
  - 2.3 Ózonkárosító anyagok kibocsátásának csökkentése

<sup>[5]</sup> Egyéb egyesület (gazdálkodási formakódja 529, ez a statisztikai számjel 13-15. számjegye)

<sup>[6]</sup> Alapítvány (gazdálkodási formakódja 569, ez a statisztikai számjel 13-15. számjegye)

<sup>1</sup> [http://www.kormany.hu/download/8/67/10000/NKP\\_2009-2014.zip#!DocumentBrowse](http://www.kormany.hu/download/8/67/10000/NKP_2009-2014.zip#!DocumentBrowse)

3. Környezet és egészség
  - 3.1 Beltéri levegőminőség
  - 3.2 Biológiai allergének
  - 3.3 A vízminőség és egészség
  - 3.4 Élelmiszerbiztonság
  - 3.5 Klíma és egészség
  - 3.6 Környezet-egészségügyi információs rendszer
4. Települési környezetminőség
  - 4.1 Településfejlesztés, -rendezés és környezetvédelem
  - 4.2 A települések levegőminőségének javítása
  - 4.3 A zajterhelés csökkentése
  - 4.4 Közlekedés és környezet
  - 4.5 A települési közszolgáltatások és a környezetvédelem
5. A biológiai sokféleség megőrzése, természet- és tájvédelem
  - 5.1 A természeti és táji értékek védelme
  - 5.2 Természetvédelmi őrzés, kezelés, fenntartás
  - 5.3 Károsodott területek helyreállítása, káros hatások csökkentése
  - 5.4 A természetvédelem feltételrendszerének javítása
6. Fenntartható terület- és földhasználat
  - 6.1 Területrendezés és környezetvédelem
  - 6.2 Ásványkincsekkel való fenntartható gazdálkodás
  - 6.3 Talajok védelme és fenntartható használata
  - 6.4 Környezetbarát mezőgazdasági gyakorlat
  - 6.5 Az erdőgazdálkodás környezeti aspektusai
7. Vizeink védelme és fenntartható használata
  - 7.1 Vizeink „jó állapotának” elérése: vízgyűjtő gazdálkodási terv intézkedéseinek végrehajtása és monitoring
  - 7.2 Stratégiai vízkészletek mennyiségi és minőségi védelmét szolgáló, kapcsolódó programok
  - 7.3 Területi vízgazdálkodás, vízkármegelőzés és elhárítás
  - 7.4 Kiemelt fontosságú és országos jelentőségű érzékeny víztestek állapotának javítása
8. Hulladékgazdálkodás
  - 8.1 Megelőzés, Hasznosítás, Ártalmatlanítás,
  - 8.2 Hulladékgazdálkodási tervezés
9. Környezetbiztonság
  - 9.1 Környezeti kármegelőzés és kárelhárítás
  - 9.2 Környezeti kármentesítés
  - 9.3 Kémiai és sugárbiztonság

Az NKP III. átfogó és rész céljainak teljesülése érdekében a civil szervezetek hagyományosan kiemelkedő szerepet vállaltak egyes megelőző környezetvédelmi célok, illetve életmód célok elérésében. Eközben az NKP III. más céljait elsősorban kormányzati, hatósági, vállalkozói eszközökkel lehet hatékonyan elérni, melyekhez számos nem költségvetési (hanem pl. uniós) forrás is elérhető. Figyelemre méltó, és a társadalmi szervezetek által is egyre fontosabbnak tartott folyamat a lakosság városiasodásával párhuzamosan<sup>2</sup> az emberek sokaságának a természettől való gyorsuló eltávolodása is. Az előzők alapján minden támogatott projekt esetében kötelező az alábbi üzenetek<sup>3</sup> közül legalább egyet – a pályázati programhoz leginkább kapcsolódó témában – kiválasztani, és közvetíteni a projekt kommunikációs tevékenységéhez illeszkedően:

- A. A hulladék keletkezésének megelőzése
- B. Anyagtudatosság: másodnyersanyagok megismerése, használata
- C. Erőforrás- és anyagtakarékosság

<sup>2</sup> 2011-ben az emberek 70%-a városlakó Magyarországon.

<sup>3</sup> szükség esetén az értelmezéshez, és az üzenet megfelelőségének ellenőrzéséhez segítség kérhető a [zoldforras@vm.gov.hu](mailto:zoldforras@vm.gov.hu) e-mail címen. A tiszta ivóvízzel kapcsolatos üzenetet választó, támogatott szervezet a VM szakfőosztályától segítséget kap.

- D. A közösségünket fenntartó ökoszisztéma értékei és a biológiai sokféleség a Kárpát-medencében
- E. A környezet állapota és annak javítása: mérhető (bizonyíték alapú környezet- és természetvédelem)
- F. Fenntartható életmód, egymásra támaszkodó közösségek
- G. Tiszta ivóvíz<sup>4</sup>
- H. Állatvédelem: a belterületek környezetminőségének megőrzése, és a természetes ökoszisztémák megfelelő összetételének őrzése érdekében macskák és ebek ellenőrizetlen szaporodásának és mozgásának visszaszorítása<sup>5</sup>

**Egy pályázaton belül egy NKP III. célterületet vagy részcélt, és egy üzenetet kell megjelölni** (több is teljesíthető, a NKP III. szerinti relevanciát a megjelölt célterületre vizsgálja a támogató). Minden pályázó csak önállóan adhat be pályázatot. **Egy pályázó szervezet legfeljebb egy pályázatot adhat be.**

### 3.1. Kizáró okok

**Nem részesülhet támogatásban az NKP III. céljaihoz, az Áht. és az Ámr. előírásaihoz, és a fenti feltételekhez nem illeszkedő pályázat, azaz:**

- a) amelynek benyújtója a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, hat naptári éven belül a jelen pályázat (támogatási jogcím) jogelődjétől juttatott támogatással/támogatásokkal összefüggésben a támogatási szerződés(ek)ben vállalt kötelezettségeit nem teljesítette; vagy
- b) amelynél a pályázónak az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt, és ki nem egyenlített tartozása van; vagy
- c) amelyet nem a támogatásra jogosult szervezet nyújtott be; vagy
- d) amelynél a megvalósítás folyamán, vagy az utóellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a pályázó szervezet vezető tisztségviselője, munkatársa a támogatás összegét érdekeltségi körébe tartozó, vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével használja fel; vagy
- e) amely nem közvetít a megjelölt üzenetek (A-H) közül egyet sem; vagy
- f) amely nem illeszkedik a harmadik Nemzeti Környezetvédelmi Program tematikus akcióprogramjai által meghatározott célok egyikéhez sem, vagy azok bármelyikével ellentétes; vagy
- g) amely nem felel meg a felhívásban és az adatlapban vagy kitöltési utasításaiban előírt valamely formai vagy tartalmi feltételnek (pl. hiányos vagy nem megfelelően kitöltött, nem tartalmazza a kötelező mellékleteket); vagy
- h) amely nem tartalmaz részletes költségtervet (költségvetés) és ütemezést.

**Nem adható ki támogatói okirat és nem köthető támogatási szerződés azzal, aki**

- i) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik; vagy
- j) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett; vagy
- k) a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll; vagy
- l) esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása van; vagy
- m) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben leírtaknak nem felel meg; vagy

<sup>4</sup> Az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet 6. mellékletében szereplő, és az Ivóvízminőség- javító Programba pályázatot be nem nyújtott településeken bejegyzett nyertesek számára kötelezően választandó; az ilyen településekkel egy megyében bejegyzett, valamint az országos működési területtel bíró civil szervezetek számára választható.

<sup>5</sup> Civil állatvédelmi szervezetek jelölhetik, amelyek macskák és ebek ivartalanítása, chippel történő jelölése és regisztrációja érdekében kampányt terveznek

- n) jogszabályban vagy az e rendeletben a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja; vagy
- o) nem felel meg az Áht. 15. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

#### **Különösen nem támogatható projekt elemek és tevékenységek:**

- p) más forrásból is támogatott tevékenység;
- q) beruházási tevékenység (beruházási célú felhasználás);
- r) kizárólag kutatási és/vagy fejlesztési; település- vagy intézményszépítési; virágosítási, fásítási és/vagy parkosítási; hulladékgyűjtő edényzet beszerzési és/vagy karbantartási; táboroztató; élőhely fenntartási; élőhely fejlesztési; állatmenhely üzemeltetési és fejlesztési; kóbor állat kezelési; 1% gyűjtési célú pályázat; (támogatható azonban a felsoroltak kombinációja, illetve kombinációjuk bármely nem felsorolt, de az NKP-III. céljaihoz szükséges tevékenységgel)
- s) közösségfejlesztés önmagában;
- t) üzleti vagy kereskedelmi célú (ide értve a turisztikai célt is) tevékenység;
- u) közoktatási, szakképzési vagy felsőoktatási alaptevékenység (formális oktatás) és tehetséggondozás, valamint munkahelyi képzés;
- v) tudományos lapok, tudományos könyvek és tudományos kiadványok létrehozása, terjesztése; és
- w) nem támogatható nemen, faji vagy etnikai származáson, valláson, vallásos vagy politikai meggyőződésen, fogyatékonyságon, koron vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetést tartalmazó, vagy közízlést sértő kommunikációs tevékenység. Nem támogatható politikai tartalmú tevékenység.

Tájékoztatjuk a Pályázókat, hogy amennyiben a támogatott pályázat megvalósítása során, vagy a zárójelentés utóellenőrzésekor nyilvánvalóvá válik, hogy a megvalósított projekt a fenti kizáró okok közül bármelyik esetet mutatja, a szerződéstől való elállás mellett a támogatás visszavonásra kerül, és az Ámr. 127. § értelmében, mint jogosulatlanul igénybe vett támogatást, a Polgári Törvénykönyv szerint kamattal növelt összegben kell visszafizetni a támogató számlájára.

#### **4. A támogatás formája és a finanszírozás módja**

A támogatás vissza nem térítendő, előfinanszírozású támogatás, utólagos elszámolási kötelezettség mellett. A támogatás intenzitása 100%. A támogatási összeg 90%-át a Támogatási Szerződés aláírását követő 30 napon belül folyósítja a Támogató előfinanszírozásként. **A tevékenységeket csak a támogatás számlára való beérkezését követő naptól lehet megkezdeni; korábbi számlák (bizonylatok) a támogatás terhére nem elszámolhatók** (ld. Ámr.). A támogatott tevékenységnek a támogatás számlára érkezésétől számított három hónapon belül meg kell kezdődnie, és legkésőbb 2012. szeptember 30-ig le kell zárulnia. A fennmaradó összeg a Projektzáró Jelentés elfogadását követő 30 napon belül kerül folyósításra.

#### **5. Az igényelhető támogatás mértéke**

Ha a pályázó szervezet 2010. évi számviteli beszámolója szerint a szervezet

- 2010. évi összes ráfordítása 1 millió Ft alatti, akkor legfeljebb 250 000 Ft támogatásra pályázhat, míg ha
- 2010. évi összes ráfordítása 1 millió Ft-nál nagyobb, akkor legfeljebb a 2010. évi összes ráfordítása 25%-ának megfelelő összegű, és 3 millió forintot meg nem haladó támogatásra pályázhat.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az Ámr. 114. § (2) bekezdésének értelmében a magyar központi költségvetésből származó támogatások egymás esetében nem vehetők figyelembe a pályázó önerejeként, csak egyéb forrásként; azaz a Zöld Forrásból származó támogatás más magyar költségvetési forrás felhasználásakor saját forrásként nem vehető figyelembe.

## 6. Pályázati díj

A pályázóknak pályázati díjat nem kell fizetni.

## 7. A pályázatok benyújtása

A jelen pályázati felhívás, a pályázati adatlap sablonja, valamint kötelező mellékletei a Vidékfejlesztési Minisztérium hivatalos web oldaláról (<http://www.kormany.hu/hu/videkfejlesztesi-miniszterium>) tölthetők le.

A pályázati felhívással kapcsolatban a VM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya látja el az ügyfélszolgálati tevékenységet. Az ügyfélszolgálatnak nincs lehetősége civil projektötletek kidolgozásához, költségtervezéséhez, engedélyeztetéséhez, időzítéséhez részletes segítséget nyújtani.

A pályázati adatlap kitöltése előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a pályázati felhívás és az adatlap vonatkozó részeit!

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos további kérdések a következő címre küldhetők:  
Vidékfejlesztési Minisztérium Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya  
1051 Budapest, Kossuth tér 11.

Tel: (061) 79 53798 vagy (0630) 79 53798, e-mail: [zoldforras@vm.gov.hu](mailto:zoldforras@vm.gov.hu)

A pályázatokat legkésőbb a pályázati felhívás közzétételétől számított 30 napon belül kell benyújtani a ZOLDFORRAS hivatali kapun keresztül, esetleg postán a VM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályára. A Projekt Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell feltölteni/benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt Adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést írni.

A pályázatot **elektronikusan a ZOLDFORRAS Hivatali Kapun** keresztül lehet beadni, az egysoros Nyomtatvány és csatolt mellékletei feltöltésével. A Nyomtatványt a pályázati felhíváshoz csatolt .jar kiterjesztésű file elindításával, Általános Nyomtatványkitöltő (letölthető pl.: [http://www.apeh.hu/bevallasok/nyomtatvany/keretprogramok/abevjava\\_install.html](http://www.apeh.hu/bevallasok/nyomtatvany/keretprogramok/abevjava_install.html)) révén lehet létrehozni. A hivatali kapu időbélyegzővel látja el a pályázatot, és a sikeres feltöltésről értesítést küld. A pályázatot a pályázó szervezet hivatalos képviselőjének saját ügyfélkapujáról, vagy a pályázó szervezet regisztrált ügyfélkapujáról (első belépés: [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu)) kell feltölteni. A Nyomtatványon meg kell adni a feltöltő szervezet nevét; valamint ahhoz csatolni kell Excel formátumban a kitöltött Adatlapot; és a teljes nyomtatott, aláírt adatlapot és mellékleteit PDF állományként. Ha nincs ügyfélkapuja, ügyfélkapu regisztrációjához látogassa meg a <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/> felszínt. Amennyiben nem rendelkezik elektronikus aláírással, a regisztráció személyes megjelenéshez kötött, és – településtől függően – általában 2 héten belül teljesíthető. Kérjük, ne hagyja utolsó pillanatra se az ügyfélkapus regisztrációt, se a feltöltést!

Amennyiben a pályázó szervezet nem fér hozzá az ügyfélkapuhoz, pályázatát aláírva **postán**, egy példányban elektronikus adathordozón (pl. CD, DVD, pendrive), burkolatán a képviselőre jogosult személy által aláírva, és egy példányban papíron kell benyújtania könyvelt küldeményként a Vidékfejlesztési Minisztérium Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya, 1051 Budapest, Kossuth tér 11. címre, a borítékon feltüntetve: <Zöld Forrás 2011 pályázat>. A papíralapú és az elektronikus változat megegyezőségért a benyújtó felel; eltérésük esetén az elektronikus változatot tekinti a forrásgazda hitelesnek.

**A közzététel időpontja: 2011. július 26., így a pályázatok benyújtásának (hivatali kapun keresztül feltöltésének, VAGY postára adásának) határideje: 2011. augusztus 24. 24.00 óra.** A benyújtási időpont a hivatali kapu időbélyegzőjének, VAGY a postára adásnak az időpontja. **Egy szervezet csak egyféle benyújtási módot választhat, és egy pályázatot csak egyféleképpen szabad benyújtani.** A feltétel figyelmen kívül hagyása esetén az elektronikusan benyújtott

pályázatot tekinti a forrásgazda hitelesnek, valamint - pontegyenlőség esetén – a feltételt figyelmen kívül hagyó pályázó az értékelésben hátrébb sorolódik az azt figyelembe vevőkhöz képest.

## **8. A pályázatok formai és tartalmi elbírálása**

### **8.1. Formai értékelés**

A **formai megfelelést** a VM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályára ellenőrzi. A formai feltételeknek nem megfelelő pályázatot a Pályázó egyszeri hiánypótlásra visszakapja az Adatlapon megadott e-mail címen keresztül. A hiánypótlásra (a felszólító levélben jelzett úton) legfeljebb 10 munkanap áll rendelkezésére. **A pályázói e-mail címmel kapcsolatos kockázatokat (pl. hibásan megadott cím, olvasatlan vagy átirányított e-mailek stb.) a pályázó viseli.** A hiánypótlás után is hiányos, illetve a határidő után benyújtott, valamint a pályázati kiírásnak nem megfelelően benyújtott pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A formailag megfelelő pályázatok befogadásról kapnak értesítést az általuk a pályázati adatlapon megjelölt elektronikus címre. A pályázói e-mail címmel kapcsolatos kockázatokat ez esetben is a pályázó viseli.

**Befogadás után hiánypótlásnak (azaz tartalmi hiánypótlásnak) helye nincs, beleértve az Adatlap mellékleteit is.**

A befogadásra került pályázatok benyújtója, és a pályázat címe a benyújtási, illetve formai hiánypótlási határidőt követő 15 munkanapon belül a VM honlapján kerülnek közzétételre. **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a befogadásról vagy annak elutasításáról szóló közlés nyilvánosságra hozatalát követő 10 munkanapon belül a pályázatok benyújtásával kapcsolatosan észrevételt a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályához kell benyújtani írásban. Ezt követően a befogadással és annak közzétételével kapcsolatosan nem áll módunkban észrevételt elfogadni!**

A nem befogadott, a kizáró feltételek alá tartozó és/vagy a vonatkozó jogszabályoknak meg nem felelő pályázatok tartalmi elbírálása tilos, a Pályázót pályázatának elutasításáról kell levélben tájékoztatni, annak indokával együtt.

### **8.2. Tartalmi értékelés**

A pályázatok tartalmi értékelése a pályázati adatlapon és mellékleteiben a Pályázó által – az értékelést lehetővé tevő részletességgel - bemutatottak alapján, azok szakmai és pénzügyi értékelésével, a projekt NKP III. szerinti relevanciájának és hatékonyságának, illetve a projekt megalapozottságának, megvalósíthatóságának figyelembe vételével történik. Előnyt jelent a korábbi pályázatokhoz való illeszkedés, a korábbi vagy kapcsolódó projekteket erősítő (szinergikus) hatások, illetve a jövőben tervezett pályázatokkal való összhang. A tartalmi értékelést (előértékelést) a VM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya koordinálja a VM szervezeti egységei szakértelmének igénybe vétele, valamint stratégiai civil partnereinek tudása és tapasztalatai figyelembe vétele érdekében, azokra támaszkodva, az előző az egyedi támogatási kérelmek és döntések ismeretében. Az értékelők döntési javaslata születhet kisebb összegre is, mint a pályázatban megjelölt igény. A szakértői javaslatokat egy, a vidékfejlesztési miniszter által kijelölt Bíráló Bizottság véglegesíti, és rangsorolja a támogatható pályázatokat. A Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya a döntési javaslatot a vidékfejlesztési miniszter elé terjeszti döntésre.

## **9. Támogatási döntés**

A pályázatokról a benyújtási határidőtől számított legfeljebb 2 hónapon belül a vidékfejlesztési miniszter írásban dönt. A minisztert döntésének meghozatalában a Bíráló Bizottság javaslata segíti.

A miniszteri döntés eredményéről a Vidékfejlesztési Minisztérium a döntéstől számított 15 napon belül írásban értesíti a pályázókat, megjelölve a szerződéskötéshez szükséges tudnivalókat is. A döntés eredménye (nyertesek neve, támogatás célja, megítélt támogatás, megvalósulási helyszín) a Vidékfejlesztési Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/vidékfejlesztési-minisztérium>) is közzétételre kerül, a döntést követő 15 napon belül.



A támogatás igénylője, vagy a kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél írásban **kifogást nyújthat be**, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő. A kifogás intézménye csak jogszabálysértések esetére vonatkozik, egyéb esetekre (pl. értékelés minősége, támogatás mértéke, keret kimerülése) nem. A kifogást legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtétől vagy a mulasztástól számított 30 munkanapon belül lehet benyújtani a miniszternek címezve, de a VM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályához. A kifogásra vonatkozó feltételeket egyebekben az Ámr. 131. § szabályozza. A miniszter a kifogást az 52/2011 (VI.7.) VM Rendelet 20. § (4)-(6) szerint érdemben elbírálja.

## **10. Szerződéskötés és módosítás, felmondás**

Szerződéskötésre, a támogatás kifizetésére, valamint a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén a Támogató által alkalmazható intézkedésekre általánosan az Ámr. 112-114., 119-129. §-aiban foglaltak az irányadók.

### **10.1. A szerződéskötésre rendelkezésre álló idő:**

- A pályázót a Vidékfejlesztési Minisztérium Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya értesíti a szerződéskötés feltételeiről a döntést követő 15 munkanapon belül. A szerződést – a megkötéséhez szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén – a miniszter helyett és nevében vagy a miniszter által felkért, vagy jogszabály által kijelölt személy köti meg.
- A kedvezményezettnek a szerződés megkötésére a támogatásról szóló értesítésben meghatározott időtartam, de legfeljebb a döntésről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 30 naptári nap áll a rendelkezésére, mely az Ámr. alapján, kérésre és indokolt esetben további 30 naptári nappal meghosszabbítható. A támogatásról szóló döntés hatályát veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 naptári napon belül, a kedvezményezettnek felróhatóan nem jön létre a támogatási szerződés.
- A támogatásra irányuló jogviszony a szerződés megkötésének időpontjában keletkezik. A támogatási szerződés megkötéséig a projekt megvalósításából eredő kockázatok a Pályázót/Támogatottat terhelik.

### **10.2. A szerződéskötéshez kötelezően benyújtandó dokumentumok:**

- elektronikusan benyújtott pályázat esetén: a pályázat, (kétoldalas) nyomtatva, aláírva, egy példányban;
- a bíróság által kiadott „Kivonat a társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól” c. dokumentum bíróság által 30 napnál nem régebben kiállított példánya;
- (amennyiben a Kivonat nem tartalmazza a pályázó szervezet célja, feladata meghatározásánál a környezetvédelmi/természetvédelmi célt, akkor) az alapító okirat/alapszabály pályázó által hitelesített másolata;
- a támogatott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozata arról, hogy a székhely szerint illetékes állami ill. önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett. Részletfizetés, ill. fizetési halasztás esetén az arra vonatkozó határozat másolatának csatolása is szükséges;
- bankszámla szerződés másolata vagy banki igazolás az adatlapon szereplő bankszámlaszámról;
- a képviselőre jogosult személy aláírási jogosultsága igazolása (banki vagy közjegyzői aláírási címpéldány másolata);
- az Ámr., valamint az Áht. szerinti nyilatkozat, mely tartalmazza az ÁFA levonási jogosultságra vonatkozó nyilatkozatot is;
- felhatalmazó levél, amelyet a számlavezető pénzügyintézetnél nyilvántartásba vettek;



- közbeszerzési kötelezettség esetén a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben meghatározott, az eredményes közbeszerzési eljárás lebonyolítását igazoló dokumentumok, valamint a megkötött szerződés(ek);
- engedélyköteles tevékenység megvalósítása esetén a területileg illetékes hatóság(ok) által kiadott engedély(ek) hitelesített másolata;
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján előírt nyilatkozatok, ill. közzétételi kérelem eredetiben aláírt példánya.

### 10.3. Egyedi szerződéskötési feltételek:

Az adott pályázatra vonatkozó miniszteri döntés alapján a fentiekén kívül egyéb feltételek is előírásra kerülhetnek a támogatási szerződés megkötésének előfeltételeként, valamint a támogatási szerződésben. Jellemzően ilyenek például:

- természetvédelmi célú projekt esetében, az illetékes Nemzeti Park Igazgatóság támogató nyilatkozatának csatolása;
- a pályázat révén várható új (eredeti) környezetvédelmi (NKP-) relevanciájú adatok esetében a VM által kezelt adatbázisokkal kompatibilis forma rögzítése a szakmai főosztályok részéről;
- választott üzenettel kapcsolatosan az igénybe vehető vagy igénybe veendő szakmai támogatást nyújtó VM szervezeti egység megnevezése.

A támogatási szerződéshez minden olyan esetben, amikor a megítélt támogatás kevesebb az igényeltnél, **módosított költség-, és munkatervet** kell mellékelni 3 eredeti példányban (dátummal, aláírással ellátva), mely a szerződés elválaszthatatlan része és a támogatás felhasználása ellenőrzésének alapja. A módosított (csökkentett) költségtervnek ugyanolyan szerkezetűnek kell lennie, mint a pályázatban szereplő eredeti költségvetésnek. Az eredetihez képest új elemeket (tevékenységeket, feladatokat, költségkategóriákat) nem tartalmazhat. A módosított költségtervben – amennyiben a miniszteri döntés másképp nem rendelkezik – a költségelemek aránya változtatható úgy, hogy az a megvalósulást csökkentett költségvetés mellett is minél jobban segítse, azonban az egyes tételekre az eredetileg igényeltnél magasabb összeg nem tervezhető, és az eredetihez képest új költségsor nem szerepelhet.

### 10.4. Elszámolható és nem elszámolható költségek:

**Kizárólag azon költségek számolhatók el, amelyek**

- a projekt megvalósításához nélkülözhetetlenek (és a pályázat összeállításakor a pályázó mint jogcímet (költségelemet) szerepeltette a költségtervben), a támogatási szerződés rendelkezik róluk;
- a költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat;
- összhangban vannak a 2000. évi C. törvény (számviteli törvény) szerinti költség-haszon elvével;
- a költségek elszámolhatóságának – fentiekben definiált és a szerződésben rögzített – kezdő és végső napja, de legfeljebb 2012.szeptember 30. közötti időtartam alatt merültek fel és kerültek teljesítésre;
- szerepelnek a Támogatott könyvelésében, adózási dokumentumaiban, azonosíthatóak és ellenőrizhetőek, továbbá igazolhatóak alátámasztó és teljesítést igazoló dokumentumok eredeti példányaival.

A **projektmenedzsment költségei** (beleértve az adminisztrációs, jelentéstételi, könyvelési, bérszámfejtési, egyszerű szervezési, titkári feladatok ellátását, de nem beleértve a projekt szakmai feladatainak teljesítését) a projekt bruttó támogatásának összesen **legfeljebb 15%-os mértékéig** számolhatók el, akár saját teljesítésben, akár szolgáltatásként számolják el azt.

A projektmenedzsment bérjellegű költségeit is beleértve a **bruttó támogatás legfeljebb 50%-át lehet bérjellegű költségekre** (pl. saját teljesítésű, alkalmazotti szakértői feladatokra) elszámolni.

A költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.

Az elszámolás során a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben/módosított költségvetésben szereplő költségvetési fősorok közötti eltérés - szerződés-módosítást nem igénylő - mértéke legfeljebb  $\pm 15\%$ , mely eltérést a zárójelentésben indokolni kell. Ennél nagyobb arányú eltérést a megvalósítás folyamán időben jelezni kell és kérni kell azzal kapcsolatban a szerződésmódosítást. A szerződés módosítását a tény felmerülését követően, de legkésőbb az első, így kifizetni tervezett bizonylat teljesítését megelőző 15 munkanappal, ám nem később, mint a befejezési határidő előtt 15 munkanappal kell kezdeményezni írásban. A kérelemnek megfelelő indoklást is kell tartalmaznia.

#### **Nem elszámolható költségek:**

- a) a pályázat elfogadott költségvetésében nem szereplő tételek;
- b) olyan költség, amelynek révén az NKP III. céljaival ellentétes, vagy ellentétes hatású tevékenységet valósítottak meg;
- c) határon kívüli tevékenységre elszámolni kívánt összeg;
- d) azok a költségek, melyek esetében akár a megvalósítás folyamán, akár az utóellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a pályázó szervezet vezető tisztségviselője, munkatársa a támogatás összegét érdekeltségi körébe tartozó, vagy részesedési viszonyában álló társaság közreműködésével használja fel;
- e) más forrás felé is elszámolt tevékenység vagy más forrás felé is elszámolt költség, vagy más támogatási keretből (hazai költségvetési forrás, vagy nem hazai forrás) már finanszírozott tételek;
- f) visszaigényelhető és visszaigénylésre kerülő ÁFA;
- g) beruházási célú költség (beleértve minden, 100 000 Ft feletti egyedi beszerzési értékű eszközbeszerzést is);
- h) vásárolt személygépjármű bekerülési értéke;
- i) korábban már használatba vett tárgyi eszköz;
- j) olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a kedvezményezett, más gazdasági társaság, vagy egyéni vállalkozó támogatást igénybe vett;
- k) azon kiadások, amikor a támogatott olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amelyben maga is érdekelt és a vonatkozó jogszabályok alapján összeférhetlenségi kapcsolatban állnak, hivatkozva
  - a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Kszt.) 8. §-ában és 9. §-ában meghatározott összeférhetlenségi előírásokra,
  - a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 25. § (1)-(4) bekezdésében foglalt szabályaira, és
  - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § bekezdéseiben foglaltakra;
- l) az alábbi, az együttműködő szervezet / partner igénybevétele miatt felmerülő kiadások:
  - olyan együttműködési szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
  - a közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésben foglalt azon díjak, amelyek kifizetését a tevékenységek összköltségének a százalékos arányában határoztak meg, kivéve azt az esetet, amikor az elvégzett munka, szolgáltatás jogos ellenértékét a Támogató szervezet indokoltnak tartja;
- m) bírságok, kötbérek és perköltségek;
- n) pénzügyi díjak (pl. pénzforgalmi költségek, veszteségek, hiteltúllépés költsége, banki kezelési költség);
- o) kamattartozás;

- p) késedelmi kamat;
- q) külföldi (roaming vagy külföldre irányuló) telefonköltség, amennyiben a projekt azt nem indokolja;
- r) pályázatírás költségei;
- s) jogi tanácsadói díj (kivéve a projekttel bizonyíthatóan és teljes egészében összefüggő szolgáltatás, amennyiben megfelel az elszámolható költségek feltételeinek, és a projekt költségtervében szerepel);
- t) biztosítási díjak;
- u) gépkocsi karbantartási vagy általános gépkocsi fenntartási költségek;
- v) macskák és ebek chippel (transzponderrel) történő jelölését is tartalmazó kampányok esetén olyan állatorvosi beavatkozások költségei, amelyekhez nem tartozik regisztráció országosan elérhető, nyilvános adatbázisba;
- w) egyéb és „váratlan” költségek, biztonsági tartalék.

## 10.5. A szerződés módosítása, felmondása, változás bejelentés:

A támogatási szerződés módosítását, az Ámr. rendelkezéseivel összhangban, bármelyik fél írásban kezdeményezheti, legkésőbb a támogatási szerződésben a támogatás felhasználására meghatározott befejezési határidő előtti 15. munkanapig. A támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatási összeg növelésére, illetve a támogatási szerződés csak akkor módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna (ld. Ámr. 121.§ (3)). A fentiek szerinti kezdeményezéseknek tartalmazniuk kell azok indokait is. A támogatási szerződés módosítására a XII. Vidékfejlesztési Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2011. évi kezelésének, felhasználásának szabályairól szóló 52/2011. (VI.7.) VM rendeletben foglaltak szerint, a kedvezményezettnek fel nem róható ok, vis maior, illetve a szerződésben szereplő adatok változása miatt kerülhet sor. A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmet a Vidékfejlesztési Minisztérium Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályához kell benyújtani, írásban. **A befejezési határidő módosítására irányuló kérelmet, a szerződésben szereplő befejezési határidőt megelőző 15 naptári napon belül már nem lehet benyújtani.**

A **támogatási szerződést fel kell mondani**, vagy a támogatás visszavonásáról kell intézkedni, ha a támogatott tevékenység meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy jelentős késedelmet szenved.

A támogatottnak a támogatási szerződésben rögzített feltételekben, valamint saját adataiban bekövetkezett **változásokat** a tudomására jutástól számított 8 munkanapon belül írásban be kell jelentenie a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályához.

## 11. A támogatás folyósítása

### 11.1. Teljesítés adminisztratív szabályai

- a) A megítélt támogatás kizárólag a pályázatban megjelölt célra használható.
- b) A zárójelentés ellenőrzésére annak a Támogató által történt kézhezvételét követő legkésőbb 3 hónapon belül kerül sor.
- c) **A költségek elszámolhatóságának kezdő napja:** az előfinanszírozás számlára érkezését követő nap.
- d) **A költségek elszámolhatóságának végső napja** a költségek elszámolására vonatkozó számlákon/bizonylatokon szereplő teljesítési dátum (azaz az áru átadásának vagy a szolgáltatás teljesítésének időpontja) **nem haladhatja meg a támogatási szerződésben rögzített befejezési időpontot.** Készpénzfizetés esetén a teljesítés dátuma megegyezik a kiállítás dátumával. Átutalásos fizetési mód esetén a számla kifizetése legkésőbb a zárójelentés benyújtásáig, illetve az elszámolási határidőig kell megtörténni (a kettő közül a korábbi időpontig). Amennyiben a számla kiállítójának ÁFA bevallási, befizetési kötelezettsége van, az átutalással fizetendő számlát legkésőbb a teljesítés időpontjától számított 15 napon belül kell kiállítani.

- e) **A támogatás elszámolhatóságának végső napja:** a zárójelentés benyújtásának, a támogatás elszámolhatóságának utolsó napja a támogatási szerződésben szereplő befejezési határidőtől számított 30. nap.
- f) A szerződés, és a mellékletét képező Zárójelentés sablon tartalmazza a támogatás folyósításának, felhasználásának, elszámolásának és egyéb feltételeinek részletesebb szabályozását.
- g) A támogatás folyósítását a VM Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálya végzi.
- h) A befogadható számla legkésőbbi kiállítási dátuma: 2012. szeptember 30.
- i) A pályázónak nyújtott támogatás harmadik félnek támogatásként, adományként tovább nem adható (, ez azonban nem zárja ki a megrendeléseket, beszállításokat, szolgáltatásokat).
- j) A támogatás összegének 90%-a a támogatási szerződés szerződő felek által történő aláírását követő legkésőbb 30 napon belül kerül folyósításra a Támogatott részére.
- k) A fennmaradó 10% támogatási összeg a projekt befejezését és elszámolását követően, a zárójelentés Támogató által történő elfogadását követő 30 napon belül kerül folyósításra a Támogatott részére.
- l) Minden, elszámolni kívánt költségtervhez szükséges a záradékolt számla, és annak pénzügyi teljesítését igazoló záradékolt kifizetési bizonylatának hitelesített fénymásolatát csatolni. Minden 50.000 Ft egyedi érték feletti beszerzés, megrendelés esetén szükséges az árajánlat kérés(ek), az árajánlat(ok), a szerződés(ek), a megrendelő(k) hitelesített másolatának csatolása is.

## 11.2. A nyilvánosság biztosítása

A projekt megvalósításának biztosítani kell, hogy

- minden, a projekt megvalósításához kapcsolódó dokumentumon és bármely propaganda vagy információs anyagon (például brosúra, nyomtatvány, plakát, hirdetőtábla, tájékoztató tábla);
- az elektronikus úton közzétett anyagokon (honlap, adatbázis potenciális kedvezményezettek számára), illetve az audio-vizuális anyagokon és egyéb média megjelenések alkalmával; és
- a Zöld Forrás programból támogatott projektek megvalósításával kapcsolatos rendezvények bonyolítása (például konferenciák, kiállítások) esetén

tájékoztatást adjon arról, hogy **a projekt a Vidékfejlesztési Minisztérium Zöld Forrás programja támogatásával valósult meg**. A projektre vonatkozó kiadványoknak egyértelmű jelzést kell tartalmazniuk a címdalán a Vidékfejlesztési Minisztérium Zöld Forrás program megnevezésével és a Vidékfejlesztési Minisztérium logójával<sup>6</sup>.

A Vidékfejlesztési Minisztérium Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályát **tájékoztatni kell** (a [zoldforras2011@vm.gov.hu](mailto:zoldforras2011@vm.gov.hu) címen) a projekt végrehajtás során megvalósításra kerülő **rendezvényekről legalább 15 munkanappal a rendezvény kezdete előtt**, a tárgyban a „rendezvény értesítő (dátum) pályázati azonosító” feltüntetésével annak érdekében, hogy a VM képviselője/képviselői a rendezvényen megjelenhessen(ek).

A pályázat révén (akár csak részben) támogatott **kiadványokból legalább 3 példányt** a támogatott köteles megküldeni a VM számára legkésőbb a zárójelentéssel együtt.

A pályázat révén elért, megszerzett új (eredeti) **környezetvédelmi (NKP-III.) relevanciájú adatokat** a támogatott köteles a VM által kezelt adatbázisokkal kompatibilis formában átadni a támogatónak, legkésőbb a zárójelentés benyújtásával egy időben.

## 11.3. Beszámolási kötelezettségek, a teljesítés ellenőrzése

<sup>6</sup> a logó a VM honlapjáról letölthető:

[http://www.kormany.hu/download/d/cb/10000/VM\\_logok.zip#!DocumentBrowse](http://www.kormany.hu/download/d/cb/10000/VM_logok.zip#!DocumentBrowse)

**A támogatás felhasználását a Vidékfejlesztési Minisztérium ellenőrzi,** valamint a külön jogszabályokban, a pályázati felhívásban, továbbá a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A támogatás felhasználásának ellenőrzésekor alkalmazni kell a 2003. évi XXIV. tv. és az Ámr. vonatkozó szabályait, különös tekintettel az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságára és az üzleti titkokra vonatkozó rendelkezésekre.

**A pályázó az elnyert támogatási összeg szerződésszerű felhasználásáról a befejezési határidőt követő 30 napon belül, de legkésőbb 2012. október 31-ig köteles a szerződés mellékletét képező minta szerinti zárójelentést (szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást) a VM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályához egy eredeti példányban megküldeni.** A zárójelentés kötelezően alkalmazandó sablonja (szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás sablonjai, valamint tájékoztató) a támogatási szerződés melléklete. A zárójelentésből egyértelműen ki kell tűnnie annak, hogy a támogatás a pályázatban meghirdetett, és vállalt célokra, feladatokra közvetlenül került felhasználásra, bemutatva az elért környezet- és természetvédelmi eredményeket, az NKP-III.-mal összefüggésben.

A felhasználás ellenőrzése a XII. Vidékfejlesztési Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2011. évi kezelésének, felhasználásának szabályairól szóló 52/2011. (VI.7.) VM rendeletben foglaltak alapján történik. Az ellenőrzés a szabályszerűség mellett kiterjed a projekt megvalósítására, a felhasználás rendeltetésszerűségének, az előírt jogszabályoknak való megfelelésének, az elért környezet- és természetvédelmi cél és egyéb feltételek teljesülésének ellenőrzésére is. A zárójelentéssel kapcsolatban két alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, melyekre legfeljebb 15-15 munkanap áll rendelkezésre.

A Támogatott köteles a Projekt összes költségére és a folyósított támogatására vonatkozóan tételes és az ellenőrzés céljára pontos, rendszeres és teljes körű könyvviteli nyilvántartást vezetni, annak érdekében, hogy a projekt gazdálkodása egyértelműen követhető és egyéb tranzakcióktól elkülöníthető legyen. A Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, és a felhasználásra vonatkozó minden dokumentumot a projekt befejezését követő 8 évig elkülönítetten megőrizni, a számviteli törvény előírásainak megfelelően.

**A Támogatott köteles hozzájárulni a támogatott projekt megvalósításának, a támogatás felhasználásának a Vidékfejlesztési Minisztérium, az általa megbízott szervezet, vagy az ellenőrzésre egyébként felhatalmazott szervezet nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni ellenőrzéséhez,** beleértve a teljes könyvvizsgálatot a könyvelési bizonylatok, vagy bármilyen más, a projekt finanszírozására vonatkozó dokumentum alapján. Támogatott köteles gondoskodni arról, hogy együttműködési megállapodás, szerződés esetében **az együttműködő partnerek is biztosítsák** a szükséges információkat és hozzáférést az audit és ellenőrző szervezetek számára az alvállalkozói tevékenységekkel összefüggésben. **Ezen ellenőrzések a projekt befejezését követő 8 éven belül lefolytathatók.**

A Támogató döntése alapján, az Áht. 122/A. § szerint a kedvezményezett három évre kizárható az érintett előirányzatok támogatási rendszeréből, ha megállapítást nyer a támogatási szerződésben rögzített céltól és feltételektől eltérő teljesítés, a támogatás nem szabályszerű felhasználása, továbbá, ha az Ámr. 120. §-ban foglaltak bármelyike bekövetkezik.

#### **Letölthető dokumentumok:**

- Jelen pályázati felhívás
- Pályázati adatlap sablon, nyilatkozatai között a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján előírt nyilatkozatok, közzétételi kérelem sablon; adatlap támogatási döntésről sablon.
- Támogatási szerződés tervezet és melléklete (zárójelentés sablon a szakmai beszámolóhoz és a pénzügyi elszámoláshoz)

Budapest, 2011. július

A Pályázati felhívást és mellékleteit előkészítette, a korábbi évek tapasztalatainak figyelembe vételével:

- a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya
- a Környezetügyért Felelős Államtitkár Titkársága,
- a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály munkatársai,
- a Jogi Főosztály munkatársai,
- a társadalmi szervezetek Partnerség Munkabizottságba delegált képviselői közreműködésével.