

A Miniszterelnökség

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

költségvetési/pénzügyi referensi munkakörök betöltésére

Kormánytisztviselői jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormánytisztviselői jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1055 Budapest, Markó u. 9.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

3. sz. melléklet 66. számú költségvetési feladatkör, pénzügyi gazdálkodási és számviteli feladatok munkaterületen

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

költségvetési referens:

- fejezeti hatáskörű előirányzat-módosítások végrehajtása;
- kötelezettségvállalási dokumentumok véleményezése, analitikus rögzítése a könyvviteli rendszerben, pénzügyi ellenjegyzésre történő előkészítése;
- számlák és számlahelyettesítő bizonylatok iktatása, kifizetésre történő előkészítése, és utalása a Magyar Államkincstáron keresztül;
- költségvetési támogatások pénzügyi kezelése, elszámolások pénzügyi ellenőrzése;
- fejezeti kezelésű előirányzatok analitikus nyilvántartásának vezetése;

pénzügyi referens:

- kötelezettségvállalási dokumentumok véleményezése, analitikus rögzítése a könyvviteli rendszerben, pénzügyi ellenjegyzésre történő előkészítése;
- számlák és számlahelyettesítő bizonylatok iktatása, kifizetésre történő előkészítése, és utalása a Magyar Államkincstáron keresztül;
kiküldetések teljes körű pénzügyi lebonyolítása, nyilvántartása, kapcsolódó forint- és valutaelőlegek kifizetése és elszámolása;

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, vagy felsőfokú iskolai végzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés.
- MS Office felhasználói szintű ismerete;
- hozzájárulás „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához;
- részvétel vagyonyilatkozat tételi eljárásban.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államháztartási szervezetek költségvetési gazdálkodásának magas szintű ismerete;
- Forrás SQL program felhasználói szintű ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- rendszerszemléletű gondolkodás,
- önálló, precíz munkavégzés,
- megbízható, együttműködő, problémamegoldó személyiség,
- szakmai ismeretek gyakorlott alkalmazása, szervezet iránti lojalitás,
- nagyfokú munkabíró képesség, felelősségtudat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajz (lehetőség szerint a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében foglalt tartalommal);
- motivációs levél;
- iskolai végzettséget, nyelvvizsgát és egyéb képesítést tanúsító okiratok másolata;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata, vagy igazolás arról, hogy a pályázó a hatósági erkölcsi bizonyítvány beszerzése iránt a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalához kérelmet nyújtott be; illetőleg a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik;

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2013. augusztus 1. napjával kezdődően tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2013. június 30. (a megjelölt időpontig a pályázatnak be kell érkeznie, a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni).

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Miniszterelnökség Igazgatási Főosztálya részére történő megküldésével (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I-GHJ/ME/1123/2013., valamint a megpályázott munkakör megnevezését: költségvetési/pénzügyi referens;

- elektronikus úton az attila.takacs@me.gov.hu e-mail címre.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt napot követő 8 napon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának végső határideje:

2013. július 30

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A kinevezéshez 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges. A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat csak abban az esetben tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen felhívásunkban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek megfelelnek. Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Miniszterelnökség határozatlan idejű, kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít 6 hónap próbaidő kikötésével.