



## **Belügyminisztérium**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)  
bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

### **Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Logisztikai Főosztály**

### **titkársági ügyintézői**

munkakör betöltésére.

#### **A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Hivatali munkaidő (hétfő-csütörtök 8 órától - 16 óra 30-ig, pénteken 8 órától 14 óráig)

#### **A munkavégzés helye:**

1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A BM Közfoglalkoztatási és Logisztikai Főosztály titkársági tevékenységében részvétel, a Főosztály vezetőinek és az osztályok tevékenységének segítése, iktatási, nyilvántartási tevékenység ellátása.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,

- Felsőfokú egyetemi vagy főiskolai végzettség, (a 29/2012. (III. 7.) Kormányrendelet 3. számú melléklet 126. pontjában meghatározott felsőfokú egyetemi, főiskolai iskolai végzettségek valamelyikének megléte),
- Felhasználószintű számítógépes ismeretek irodai alkalmazások terén,
- Középfokú C típusú angol nyelvvizsga,
- Diktálás útján történő gépírnai tudás.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Projekt asszisztensi gyakorlat,
- Magas szintű asszisztensi tapasztalat,
- Közigazgatási gyakorlat,
- Közigazgatási alapvizsga,
- Közigazgatási szakvizsga,
- közfoglalkoztatás területen szerzett gyakorlat,
- BM szervnél szerzett gyakorlat.

**Elvárt kompetenciák:**

- Jó szintű nagyfokú önállóság és terhelhetőség,
- Jó szintű problémamegoldó képesség,
- Kiváló szintű felelősségtudat,
- Kiváló szintű alaposág,
- Kiváló kommunikációs készség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz,
- Motivációs levél,
- Végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat(ok) másolata,
- Az elvárt gyakorlatra vonatkozó referencialistát a referenciaszemély neve és elérhetősége megadásával,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban szereplő adatokat az eljárásban résztvevők megismerhetik.
- Nyilatkozat arról, hogy kinevezés esetén a büntetlenséget igazoló hatósági bizonyítványt a pályázó bemutatja.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2013. augusztus 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Réthy Pál az (1) 441-1224-es telefonszámon ad.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Réthy Pál részére a [melinda.der@bm.gov.hu](mailto:melinda.der@bm.gov.hu) e-mail címen keresztül

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A BM Közfoglalkoztatási és Logisztikai Főosztály vezetőjének javaslata alapján a BM közigazgatási államtitkára dönt a pályázat nyerteséről. A pályázókat elektronikusan értesítjük a pályázat eredményéről.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2013. augusztus 31.