

Jelen előterjesztés csak tervezet, amelynek közigazgatási egyeztetése folyamatban van. A minisztériumok közötti egyeztetés során az előterjesztés koncepcionális kérdései is jelentősen módosulhatnak, ezért az előterjesztés jelen formájában nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

A dokumentum célja a társadalmi egyeztetés elindítása és a jogalkotási folyamat átláthatóvá tétele, amelynek alapján, illetve eredményeként a mellékelt tervezet valamennyi tartalmi és formai eleme módosulhat!

A tervezet előterjesztője

A Kormány
.../... . (...) Korm. rendelete
a kormányzati stratégiai irányításról

A Kormány

az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,

és

a 25. § és az 1. melléklet tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 72. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva

a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

Ez a rendelet a stratégiai tervdokumentumok előkészítésére, társadalmi véleményezésére, elfogadására, közzétételére, végrehajtására, nyomon követésére, valamint előzetes, közbeni és utólagos értékelésére, továbbá felülvizsgálatára vonatkozó követelményeket határozza meg.

1. A rendelet hatálya

2. §

A kormányzati stratégiai irányítás megvalósítása során a stratégiai tervdokumentumokat az e rendeletben meghatározott elnevezéssel, tartalommal és eljárásrend szerint kell előkészíteni, elfogadni, valamint végrehajtani.

3. §

A rendelet hatálya

a) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott központi államigazgatási szervek közül

aa) a Kormányra,

ab) a minisztériumokra,

ac) a kormányhivatalokra,

ad) a központi hivatalokra és

- ae) a rendvédelmi szervekre; valamint
 - b) a fővárosi és megyei kormányhivatalokra
- terjed ki.

4. §

(1) Ha törvény vagy az Országgyűlés normatív határozata alapján valamely stratégia, program vagy egyéb terv elkészítése az e rendelet hatálya alá tartozó szerv feladata, akkor a stratégia, program vagy egyéb terv előkészítésére, társadalmi véleményezésére, elfogadására, közzétételére, végrehajtására, nyomon követésére és értékelésére, valamint felülvizsgálatára is az e rendeletben meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni a törvényben vagy normatív határozatban foglalt eltérésekkel.

(2) Ha Magyarországnak az Európai Unióban tagállamként való részvételéből fakadóan, továbbá nemzetközi szerződés vagy egyéb nemzetközi kötelezettségvállalás alapján valamely stratégia, program vagy egyéb terv elkészítése az e rendelet hatálya alá tartozó szerv feladata, akkor a stratégiai tervdokumentum előkészítésére, társadalmi véleményezésére, elfogadására, közzétételére, végrehajtására, nyomon követésére és értékelésére, valamint felülvizsgálatára is az e rendeletben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni a nemzetközi jogi, továbbá Magyarországnak az Európai Unióban tagállamként való részvételéből fakadó kötelezettség teljesítéséhez szükséges eltérésekkel.

(3) Az önálló szabályozó szerv vagy az autonóm államigazgatási szerv vezetőjének döntése alapján az általa vezetett szerv által elkészítendő stratégiára, programra vagy egyéb tervre is alkalmazni lehet az e rendeletben meghatározott, az egyes stratégiai tervdokumentumok elnevezésére, valamint a III. és IV. Fejezetben meghatározott tartalmi követelményekre vonatkozó rendelkezéseket.

5. §

Ez a rendelet nem alkalmazható

- a) az állami költségvetésre vonatkozó stratégiaalkotásra és stratégiai irányításra; valamint
- b) a területrendezésről szóló törvény szerinti területrendezési tervre.

2. A kormányzati stratégiai irányításra vonatkozó alapelvek

6. §

(1) A kormányzati stratégiai irányítás keretében törekedni kell arra, hogy – a kormányzati tevékenység kiszámítható, előre programozott megvalósulása érdekében – az egyes kormányzati intézkedések és döntések a stratégiai tervdokumentumokból levezethetők legyenek.

(2) A kormányzati stratégiai irányítás a stratégiai tervdokumentumok előkészítésének, elfogadásának és végrehajtásának, a stratégiai tervdokumentumok elfogadását követően a nyomon követésnek és értékelésnek, valamint a felülvizsgálatnak az e rendeletben meghatározott eljárásrend alapján ismétlődő tevékenységeire épül.

(3) A hosszú távú, a középtávú és a rövid távú stratégiai tervdokumentumokat úgy kell kialakítani, hogy – a 9. § (1) bekezdésben meghatározott sorrendre is figyelemmel – a rövidebb időtávot felölelő stratégiai tervdokumentum a hosszabb időtávra szóló stratégiai tervdokumentummal összhangban legyen.

(4) A stratégiai tervdokumentumoknak és azok végrehajtásának illeszkedniük kell az összkormányzati célkitűzésekhez.

(5) A 4. § (2) bekezdésében meghatározott stratégiákat, programokat vagy egyéb terveket úgy kell elkészíteni, hogy azok a nemzeti érdekek és nemzetpolitikai célok érvényesítését szolgálják.

(6) A stratégiai tervdokumentumok előkészítésénél figyelemmel kell lenni a területi adottságokra és kidolgozásuk során érvényesíteni kell a területi szempontokat.

(7) A kormányzati stratégiai irányítást egyszerűen és átláthatóan kell kialakítani és működtetni.

(8) A kormányzati stratégiai irányítás során támaszkodni kell a tudományos eredményekre, valamint a nem állami szereplőknél felhalmozódott tudásra és tapasztalatokra.

(9) A stratégiai tervdokumentumok előkészítése és végrehajtása során törekedni kell arra, hogy

a) az abban foglaltak végrehajthatóak legyenek;

b) a megvalósítás pénzügyi finanszírozása biztosított legyen, valamint a pénzügyi ráfordítások arányban álljanak az elérni kívánt eredményekkel;

c) az eredmények fenntarthatóak legyenek;

d) az érintett szakpolitikai területre vonatkozó vagy ahhoz kapcsolódó stratégiai tervdokumentumoknak egymásra épülő rendszert kell alkotniuk, valamint illeszkedniük kell az összkormányzati célkitűzésekhez és a más szakpolitikai területekre vonatkozó stratégiai tervdokumentumokhoz;

e) releváns és megalapozott adatokra, információkra épüljenek;

f) a benne szereplő célokhoz mutatók legyenek rendelve;

g) jelenjenek meg az európai uniós, nemzetközi és nemzetpolitikai összefüggések.

3. Értelmező rendelkezések

7. §

E rendelet alkalmazásában

1. szakpolitikai terület: a kormányzati működés egy lehatárolható területe, ami önmagában egymással szorosan összefüggő, belső koherenciát alkotó társadalmi, gazdasági, környezeti jelenségek kormányzati leképezése, az ezekhez kapcsolódó folyamatok, valamint az ezekre vonatkozó szabályozási és intézményi környezet együttese;

2. stratégiai tervdokumentum: az ország-előrejelzés, a nemzeti középtávú stratégia, a miniszteri program, az intézményi munkaterv, továbbá a hosszú távú koncepció, a fehér

könyv, a szakpolitikai stratégia, a szakpolitikai program, az intézményi stratégia és a zöld könyv;

3. hosszú táv: tíz évet meghaladó időtáv;

4. középtáv: legalább négy, legfeljebb tíz éves időtáv;

5. rövid táv: legalább egy, legfeljebb öt éves időtáv;

6. nyomon követés: az elfogadott stratégiai tervdokumentumban foglalt célkitűzések, továbbá a feladatok előírt eljárás szerint és határidőben történő végrehajtására vonatkozó adatok gyűjtése és elemzése;

7. értékelés: a stratégiai tervdokumentumban rögzített célok, célkitűzések összevetése a végrehajtás eredményeként előállt helyzettel;

8. előzetes értékelés: a stratégiai tervdokumentum elfogadása előtt annak vizsgálata, hogy a stratégiai tervdokumentum tervezetében foglaltak végrehajtása milyen hatással lenne az érintett társadalmi, gazdasági, környezeti problémára, szakpolitikai területre, valamint hogy a stratégiai tervdokumentum tervezete megfelel-e az e rendeletben foglalt követelményeknek;

9. közbeni értékelés: a stratégiai tervdokumentum megvalósítása során annak vizsgálata, hogy a stratégiai tervdokumentum időarányos végrehajtása hogyan viszonyul a dokumentumban foglalt célokhoz, célkitűzésekhez;

10. utólagos értékelés: a stratégiai tervdokumentum megvalósítását követően annak vizsgálata, hogy a stratégiai tervdokumentum végrehajtása hogyan viszonyul a dokumentumban foglalt célokhoz, célkitűzésekhez;

11. mérhető cél: olyan cél, amelyhez mutató rendelhető;

12. mutató: egy társadalmi, környezeti, gazdasági jelenség mérésére szolgáló adat vagy a jelenség minősítésére alkalmas információ;

13. beszámoló: átfogó jellegű tájékoztatás a döntéshozó, illetve a nyilvánosság felé a végrehajtás előrehaladásáról vagy a végrehajtás eredményéről;

14. felülvizsgálat: a nyomon követésből keletkező adatok és információk döntés-előkészítési célú elemzése a beavatkozási igény és mérték meghatározása érdekében

II. Fejezet

A kormányzati stratégiai irányítás rendje

4. A stratégiai tervdokumentumokra vonatkozó általános szabályok

8. §

(1) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a stratégiai tervdokumentumok közül az alábbi felsorolásban később szereplő nem lehet ellentétes a korábban szereplő stratégiai tervdokumentumban meghatározott célkitűzéssel, intézkedéssel:

- a) nemzeti középtávú stratégia;
- b) miniszteri program;
- c) szakpolitikai stratégia;
- d) szakpolitikai program;
- e) intézményi stratégia;
- f) intézményi munkaterv.

(2) A stratégiai tervdokumentum előkészítése során az előkészítésért felelősnek biztosítani kell, hogy az előkészítendő stratégiai tervdokumentum összhangban legyen az érintett szakpolitikai területre vonatkozó vagy ahhoz kapcsolódó stratégiai tervdokumentumokkal. Erről a stratégiai tervdokumentumban tájékoztatást kell adni.

9. §

(1) A Kormány által elfogadandó stratégiai tervdokumentum előkészítéséért vagy az előkészítés összehangolásáért az előkészítés megkezdéséről hozott döntésben kijelölt miniszter, illetve kormánybiztos vagy miniszterelnöki biztos felel.

(2) A (3) bekezdésben foglalt kivétellel a miniszter által elfogadandó stratégiai tervdokumentum előkészítéséért és végrehajtásáért az felel, akinek a stratégiai tervdokumentum az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben meghatározott feladat- és hatáskörét elsődlegesen érinti. Ha az előkészítendő stratégiai tervdokumentum több személy feladat- és hatáskörét érinti, az érintett személyek közösen felelősek a stratégiai tervdokumentummal kapcsolatos feladatokért.

(3) A miniszter által irányított vagy felügyelt szerv vezetője felel a stratégiai tervdokumentum előkészítéséért és végrehajtásáért.

(4) Az előkészítés személyi, tárgyi, szakmai, pénzügyi és szervezeti feltételeinek a megteremtése a stratégiai tervdokumentum előkészítéséért felelős feladata.

10. §

(1) A kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter, a többi miniszterrel való együttműködésben a kormányzati stratégiai irányítás e rendeletben meghatározott működési követelményeinek érvényesítése érdekében

- a) a kormányzati stratégiai irányítás általános szabályairól;
 - b) a stratégiai tervdokumentumok előkészítése, valamint felülvizsgálata és módosítása során alkalmazandó módszertani szakmai szabályokról;
 - c) a nyomon követés, értékelés, beszámoló és felülvizsgálat szakmai szabályairól; valamint
 - d) a mutatók alkalmazásáról
- szóló módszertani útmutatót tesz közzé.

(2) A módszertani útmutatót nem jogszabályként vagy közjogi szervezetszabályozó eszközként kell megalkotni.

(3) A (4) bekezdésben meghatározott kivételekkel a stratégiai tervdokumentumokat, a nyomon követés során készített beszámolókat és értékelő jelentéseket az (1) bekezdésben meghatározott módszertani útmutató alapján kell előkészíteni.

(4) Nem kell alkalmazni a módszertani útmutatót

a) ha Magyarországnak az Európai Unióban tagállamként való részvételéből fakadó, továbbá nemzetközi szerződés vagy egyéb nemzetközi kötelezettségvállalás alapján fennálló kötelezettség másként nem teljesíthető vagy

b) ha a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter hozzájárul a módszertani útmutatótól való eltéréshez.

(5) A (4) bekezdés b) pontjában foglalt esetben a stratégiai tervdokumentumban be kell mutatni az alkalmazott módszertant, illetve a módszertani útmutatótól való eltérés indokát.

5. A stratégiai tervdokumentumok előkészítésének és elfogadásának kötelezettsége

11. §

(1) A III. Fejezetben megállapított felelősségi rend szerint kötelező előkészíteni az e rendeletben megállapított tartalmi elemeket tartalmazó

a) országelőrejelzést;

b) nemzeti középtávú stratégiát;

c) miniszteri programot és

d) intézményi munkatervet (a továbbiakban az a)-d) pont együtt: kötelezően előkészítendő stratégiai tervdokumentumok).

(2) A IV. Fejezetben megállapított felelősségi rend szerint a stratégiai tervdokumentum elfogadására jogosult döntése alapján lehet előkészíteni és elfogadni az e rendeletben megállapított tartalmi elemeket tartalmazó

a) hosszú távú koncepciót;

b) fehér könyvet;

c) szakpolitikai stratégiát;

d) szakpolitikai programot és

e) intézményi stratégiát (a továbbiakban az a)-e) pont együtt: nem kötelezően előkészítendő stratégiai tervdokumentumok).

6. Az államháztartással kapcsolatos stratégiaalkotással való összhang biztosítása

12. §

(1) A 11. § (1) bekezdés b) és c) pontjában, valamint a 11. § (2) bekezdés e) pontjában nevesített stratégiai tervdokumentum tervezete (a továbbiakban: tervezet) csak akkor terjeszthető az elfogadására jogosult elé, ha a tervezet meghatározza a végrehajtását a végrehajtás időtartamára biztosító finanszírozási tervet és annak ütemezését.

(2) A 11. § (2) bekezdés c) és d) pontjában nevesített stratégiai tervdokumentum tervezete (a továbbiakban: tervezet) csak akkor terjeszthető az elfogadására jogosult elé, ha

- a) a tervezet meghatározza a végrehajtását a végrehajtás időtartamára biztosító finanszírozási tervet és annak ütemezését; és
- b) a tervezet bemutatja, hogy a végrehajtáshoz szükséges pénzügyi erőforrások rendelkezésre állnak.

7. A stratégiai tervdokumentumok előkészítése

13. §

A stratégiai tervdokumentum előkészítése során ki kell jelölni az e rendelet hatálya alá tartozó szerven belül a stratégiai tervdokumentum előkészítésével összefüggő feladatok elvégzéséért felelős állami vezetőt, vezető jogállású kormánytisztviselőt, egyéb személyt vagy szervezeti egységet.

14. §

(1) A stratégiai tervdokumentum előkészítőjének az előkészítésbe be kell vonnia a stratégiai tervdokumentum tárgya szerint érintett állami szerveket.

(2) Az előkészítés során a tervezet érdemi megítéléséhez megfelelő időt kell biztosítani a vélemények kifejtésére, amely időtartam nem lehet kevesebb tíz napnál. Nem lehet stratégiai tervdokumentum esetén sürgős vagy soron kívüli véleményezésre felkérni az érintett szerveket, szervezeteket.

(3) E rendelet rendelkezései nem érintik a jogszabályokban, illetve közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott véleményezési és egyeztetési jogosultságokat.

8. A tervezetek társadalmi véleményezése

15. §

(1) Ha e rendelet az adott stratégiai tervdokumentummal kapcsolatban ezt előírja, az előkészítés során biztosítani kell, hogy a tervezetet a nem állami szereplők is megismerhessék és kifejthessék azzal kapcsolatban a véleményüket (a továbbiakban: társadalmi véleményezés).

(2) A minősített adatot tartalmazó tervezetet nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani.

(3) A társadalmi véleményezésre bocsátás, annak lefolytatása, a beérkezett vélemények feldolgozása és a véleményekről készült összefoglaló elkészítése a stratégiai tervdokumentum előkészítéséért felelős miniszter feladata.

16. §

(1) A társadalmi véleményezés keretében a tervezetet a jogszabálytervezetek és szabályozási koncepciók közzétételéről és véleményezéséről szóló 301/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § b) pontjában meghatározott összkormányzati portálon (a továbbiakban: honlap) közzé kell tenni és biztosítani kell, hogy digitális formában bárki véleményezhesse azt.

(2) A közzététel során a tervezetet a honlapon digitális formában, bárki számára korlátozástól mentesen és díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.

(3) A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

17. §

(1) A tervezetet a kormányzati szervekkel való egyeztetésre bocsátással egyidejűleg úgy kell közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan megfelelő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez és a vélemények kifejtéséhez, továbbá a stratégiai tervdokumentum előkészítéséért felelős miniszternek arra, hogy a beérkezett véleményeket, javaslatokat érdemben mérlegelhesse.

(2) A véleményezési időtartam nem lehet kevesebb tizenöt napnál.

18. §

A stratégiai tervdokumentum előkészítéséért felelős miniszter mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról, valamint az elutasított vélemények esetében az elutasítás indokairól összefoglalót készít, amelyet a stratégiai tervdokumentum elfogadását követően legkésőbb hatvan napon belül a honlapon közzé kell tenni. A stratégiai tervdokumentum előkészítéséért felelős minisztert külön válaszadási kötelezettség nem terheli az egyes véleményekkel kapcsolatban.

19. §

(1) A stratégiai tervdokumentum előkészítéséért felelős miniszter a 16. § (1) bekezdésében meghatározott véleményezési formán kívül az általa felkért nem állami szereplőkkel folytatott egyeztetést is kezdeményezhet a tervezettel kapcsolatban.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyeztetésről összefoglalót kell készíteni, amelyet a honlapon az egyeztetést követő harminc napon belül közzé kell tenni. Az összefoglalónak tartalmaznia kell az egyeztetésen részt vevő nem állami szereplők által képviselt álláspontokat.

9. A stratégiai tervdokumentumok nyomon követése, értékelése, felülvizsgálata

20. §

(1) A stratégiai tervdokumentum elfogadását követően gondoskodni kell a nyomon követéséről.

(2) A nyomon követés során az egységes módszertani elveknek megfelelő, a stratégiai tervdokumentumban meghatározott nyomon követési rendszerben és mutatók alapján kell végezni az adat- és információgyűjtést, valamint ezek elemzését.

(3) A nyomon követés a stratégiai tervdokumentum előkészítéséért felelős feladata.

(4) A nyomon követés során a stratégiai tervdokumentum elfogadására jogosultat a stratégiai tervdokumentumban meghatározott rendszerességgel, ennek hiányában évente kell a megvalósulásról beszámolóban tájékoztatni.

(5) A beszámolóban a stratégiai tervdokumentum végrehajtása érdekében felhasznált erőforrások és az elért eredmények bemutatását kell tartalmaznia.

(6) A beszámolóban a felhasznált erőforrások bemutatása során

a) a végrehajtási költségeket, illetve a szervezet által a stratégiai tervdokumentum végrehajtására fordított erőforrásokat szervezetenként, valamint az elért eredmények és intézkedések szerint elkülönülten kell feltüntetni, valamint

b) ismertetni kell a stratégiai tervdokumentumban szereplő erőforrás-felhasználási tervtől való eltérést, elemezni kell az eltérés okait.

(7) A beszámolóban az elért eredmények bemutatása során

a) a stratégiai tervdokumentum megvalósulása érdekében tett egyes intézkedéseket, az elért eredményeket, illetve kiváltott hatásokat elkülönülten kell bemutatni, és

b) részletesen ismertetni kell a stratégiai tervdokumentumban tervezett ütemezéstől vagy célzott eredményektől való eltérést, elemezni kell az eltérés okait.

21. §

(1) A stratégiai tervdokumentum elfogadására jogosult a III. és IV. Fejezetben meghatározottak alapján az előkészítés és a megvalósítás során, illetve a megvalósítás lezárultát követően rendelkezik a stratégiai tervdokumentum eredményének és végrehajtásának értékeléséről. Az értékelés folyamatáról és annak eredményéről beszámolót kell készíteni.

(2) Ha a stratégiai tervdokumentum elfogadására jogosult eltérően nem dönt, az értékelésről szóló beszámolót a stratégiai tervdokumentum előkészítéséért felelős készíti el. Az értékelésről szóló beszámoló elkészítésében nem vehet részt olyan személy, szerv vagy szervezeti egység, aki vagy amely a stratégiai tervdokumentum előkészítésében vagy végrehajtásában részt vesz vagy részt vett.

(3) Az e rendeletben meghatározott stratégiai tervdokumentumok esetében előzetes értékelést kell végezni, amely során a stratégiai tervdokumentum megvalósítására tervezett erőforrások felhasználását, a tervezett eredmények, hatások – beleértve a területi hatásokat is – bekövetkezésének az ütemezését kell elemezni.

(4) Közbenső értékelést akkor kell végezni, ha

a) e rendelet az adott stratégiai tervdokumentummal kapcsolatban ezt előírja, vagy

b) a stratégiai tervdokumentum a végrehajtására egymilliárd forintot meghaladó erőforrás-igényt irányoz elő.

(5) Utólagos értékelést akkor kell végezni, ha

a) e rendelet az adott stratégiai tervdokumentummal kapcsolatban ezt előírja, vagy

b) a stratégiai tervdokumentum a végrehajtására kétmilliárd forintot meghaladó erőforrás-igényt irányoz elő.

22. §

(1) A stratégiai tervdokumentumok nyomon követése és értékelése során készített beszámolókat meg kell küldeni a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszternek.

(2) A kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter egy adott stratégiai tervdokumentum

a) nyomon követésénél soron kívüli beszámoló elkészítését is kérheti a beszámoló elkészítéséért felelőstől; valamint

b) esetében a 21. §-ban meghatározottaktól eltérő közbenső vagy utólagos értékelés elkészítését is elrendelheti.

23. §

(1) Ha a nyomon követés vagy a közbenső értékelés alapján a nyomon követést végző vagy az értékelést végző azt állapítja meg, hogy a stratégiai tervdokumentumban kitűzött célok megvalósítása másként nem érhető el, javaslatot tesz a stratégiai tervdokumentum felülvizsgálatára és módosítására.

(2) Ha a 8. § (1) bekezdésben megállapított felsorolásban korábban szereplő stratégiai tervdokumentum az (1) bekezdésben meghatározottak alapján vagy a miniszteri program a 29. § (2) bekezdésében meghatározott esetben érdemben módosul, akkor a nyomon követést végző javaslatot tesz a módosuló stratégiai tervdokumentumhoz kapcsolódó, a felsorolásban később szereplő stratégiai tervdokumentum felülvizsgálatára és módosítására.

(3) A felülvizsgálat keretében a stratégiai tervdokumentum módosítására az jogosult, aki a stratégiai tervdokumentum elfogadására e rendelet alapján jogosult.

10. A stratégiai tervdokumentum lezárása

24. §

A stratégiai tervdokumentum lezártnak tekintendő

a) a tervezett időtáv lejártát követően az utólagos értékelésről szóló beszámoló vagy a nyomon követés keretében készített utolsó beszámoló elfogadásával; vagy

b) a tervezett időtáv lejártát megelőzően az elfogadásra jogosult lezárásról szóló döntésével és a közbenső értékelésről szóló beszámoló, illetve a nyomon követés keretében készített utolsó beszámoló elfogadásával.

11. A stratégiai tervdokumentumokkal kapcsolatos közérdekű adatok közzététele

25. §

(1) Az e rendelet hatálya alá tartozó szervek a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a kormányzati stratégiai irányításhoz kapcsolódó, az 1. melléklet szerinti különös közzétételi listában meghatározott adatokat az 1. mellékletben foglaltak szerint közzéteszik.

(2) A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. § (4) bekezdése alapján a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok irányításáért felelős miniszter és a polgári hírszerzési tevékenység irányításáért felelős miniszter, valamint a honvédelemért felelős miniszter által kiadott miniszteri rendeletekben foglaltak szerint teszik közzé a kormányzati stratégiai irányításhoz kapcsolódó adatokat.

III. Fejezet

Az egyes kötelezően előkészítendő stratégiai tervdokumentumokra vonatkozó szabályok

12. Az országelőrejelzés

26. §

(1) Az országelőrejelzés olyan, egy vagy több tudományos szerv, szervezet, intézmény vagy intézet által kidolgozott hosszú távú stratégiai tervdokumentum, amely tartalmazza;

- a) a tervezett időtávon belül a Magyarországot érintő problémák és kihívások előrejelzését és azonosítását;
- b) a tudományosan értékelhető és előre látható társadalmi, gazdasági, kulturális, környezeti folyamatok és hatások elemzését, valamint
- c) a jövőkép, valamint átfogó fejlődési irányvonalak, közpolitikai célok bemutatását.

(2) Az országelőrejelzés előkészítéséről a Kormány dönt. A döntés tartalmazza az előkészítésért felelős miniszter, illetve kormánybiztos vagy miniszterelnöki biztos kijelölését és a nyilvánosságra hozatal határidejét és eljárását.

(3) Az országelőrejelzés tervezetére is alkalmazni kell a 15.-19. §-ban foglalt rendelkezéseket azzal, hogy a társadalmi véleményezéssel összefüggő feladatokról az előkészítéséért felelős gondoskodik.

(4) Az országelőrejelzés nyilvánosságra hozataláról az előkészítéséért felelős gondoskodik.

(5) Az országelőrejelzést a nyilvánosságra hozatalától számítva négyévente felül kell vizsgálni.

13. A nemzeti középtávú stratégia

27. §

(1) A nemzeti középtávú stratégia egy átfogó társadalmi, gazdasági, környezeti célrendszert leíró, a célok elérését bemutató, középtávú stratégiai tervdokumentum, amely tartalmazza

- a) az átfogó társadalmi, gazdasági, környezeti helyzetelemzést;
- b) a közpolitikai célkitűzések meghatározását;
- c) a beavatkozási területek és eszközök beazonosítását;
- d) a beavatkozások pénzügyi hátterének meghatározását és
- e) a megvalósítás alapelveit.

(2) A nemzeti középtávú stratégia előkészítéséért vagy az előkészítés összehangolásáért a kijelölt miniszter, illetve kormánybiztos vagy miniszterelnöki biztos felel.

(3) A nemzeti középtávú stratégiát a Kormány fogadja el.

(4) A nemzeti középtávú stratégia

- a) esetében előzetes értékelést kell végezni;

- b) tervezetét társadalmi véleményezésre kell bocsátani;
- c) a közzétételtől számítva kétévente közbenső értékelést kell készíteni; valamint
- d) végrehajtását követő egy éven belül róla utólagos értékelést kell készíteni.

14. A miniszteri program

28. §

A miniszteri program az összkormányzati célkitűzések érvényesítését szolgáló, a miniszter által vezetett minisztérium által megvalósítandó középtávú feladatokat meghatározó, a miniszterelnök megbízatásának idejére szóló rövid távú stratégiai tervdokumentum, amely tartalmazza

- a) a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó szakpolitikai területekre vonatkozó jövőképet és középtávú célokat;
- b) a minisztériumra vonatkozó intézményi stratégiát és
- c) a miniszter által irányított vagy felügyelt központi államigazgatási és egyéb szervekre vonatkozó működési és fejlesztési célokat.

29. §

(1) Az újonnan megválasztott Országgyűlés megalakulását követően megalakuló Kormány esetében a miniszteri programot a Kormány megalakulását követő száznyolcvan napon belül kell elfogadni.

(2) Ha a minisztert az (1) bekezdésen kívüli esetben nevezik ki, az újonnan kinevezett miniszter vagy államtitkár az elfogadott miniszteri program módosítását vagy új miniszteri program elfogadását a hivatalba lépését követő negyvenöt napon belül kezdeményezheti. Ebben az esetben a kezdeményezést követő negyvenöt napon belül kell elfogadni a módosított vagy az új miniszteri programot.

(3) A miniszteri programot, illetve annak módosítását a miniszter a Kormány jóváhagyását követően fogadja el.

(4) A 28. § c) pontja nem alkalmazandó a fővárosi és megyei kormányhivatal szakigazgatási szerveire a szakigazgatási szervet irányító miniszter által elfogadott miniszteri program tekintetében. A fővárosi és megyei kormányhivatalra és annak szakigazgatási szerveire vonatkozó működési és fejlesztési célokat a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter által elfogadott miniszteri program tartalmazza.

15. Az intézményi munkaterv

30. §

Az intézményi munkaterv egy naptári évre szóló intézkedési és erőforrás-felhasználási rövid távú stratégiai tervdokumentum, amely tartalmazza

- a) az adott időszakra vonatkozó szervezeti célokat, programokat és intézkedéseket;
- b) az a) pontban foglaltak teljesítési határidőit;

c) az a) pontban foglaltak teljesítéséhez szükséges személyi, tárgyi, szakmai és szervezeti feltételeket; valamint

d) az a)-c) pontokban foglaltak teljesítéséért felelősök meghatározását.

31. §

A minisztériumra vonatkozó intézményi munkaterv

a) előkészítéséért és az elfogadását követően az abban foglaltak teljesülésének nyomon követéséért a minisztérium szervezeti és működési szabályzatában meghatározott állami vezető felel;

b) a tárgyévet követő első naptári évre vonatkozó előretekintést is tartalmaz, melyben a tárgyévből áthúzódó, vagy a már ismert, de csak a tárgyévet követő időszakban megkezdődő programokat és intézkedéseket be kell mutatni a 30. § b) és d) pontokban foglaltak szerint;

c) az adott minisztériumot irányító miniszter fogadja el;

d) elfogadását követően a minisztérium belső honlapján elérhetővé kell tenni; valamint

e) nyomon követése során készített beszámolót a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszternek a tárgyév július 15-ig és a tárgyévet követő január 15-ig meg kell küldeni.

32. §

A 3. § a) pont ac)-ae) alpontjaiban, valamint b) pontjában meghatározott szervekre vonatkozó intézményi munkaterv

a) előkészítéséért a szerv vezetője felel;

b) a szervet irányító vagy felügyelő miniszter a tárgyév február 15-ig fogadja el; valamint

c) elfogadását követően az adott szerv munkatársai számára elérhetővé kell tenni.

IV. Fejezet

Az egyes nem kötelezően előkészítendő stratégiai tervdokumentumokra vonatkozó szabályok

16. A hosszú távú koncepció

33. §

(1) A hosszú távú koncepció egy adott szakpolitikai területről készült részletes hosszú távú stratégiai tervdokumentum, amely

a) azonosítja a szakpolitikai területtel kapcsolatos legfontosabb problémákat;

b) meghatározza a jövőképet és

c) a jövőképen alapuló kiemelt célokat, valamint

d) a beavatkozási irányokat és a fontosabb eszközöket.

(2) A hosszú távú koncepció

a) előkészítésének megkezdéséről, majd elfogadásáról a Kormány dönt;

- b) tervezetét társadalmi véleményezésre kell bocsátani;
- c) közzétételét követően négyévente közbenső értékelést kell róla készíteni, valamint
- d) végrehajtását követő egy éven belül utólagos értékelést kell róla készíteni.

17. A fehér könyv

34. §

(1) A fehér könyv egy szakpolitikai területről készített átfogó, más stratégiai tervdokumentum megalapozását szolgáló hosszú- vagy középtávú stratégiai tervdokumentum, amely

- a) azonosítja az adott szakpolitikai területhez köthető legfontosabb, kormányzati lépéseket igénylő problémákat;
- b) bemutatja az adott szakpolitikai területen elérendő, a hosszú- vagy középtávú célkitűzésekkel összhangban álló, egy adott szakpolitikai területen elérendő célkitűzéseket és
- c) konkrét problémákkal kapcsolatban megoldási lehetőségeket vázol fel, beavatkozási módokra tesz javaslatot.

(2) A fehér könyv

- a) előkészítéséről, majd elfogadásáról az adott szakpolitikai területért felelős miniszter dönt és
- b) tervezetét társadalmi véleményezésre kell bocsátani.

18. A szakpolitikai stratégia

35. §

(1) A szakpolitikai stratégia egy adott szakpolitikai területre vonatkozó jövőkép elérésének középtávú stratégiai tervdokumentuma, amely tartalmazza

- a) az adott szakpolitikai terület részletes helyzetelemzését és helyzetértékelését;
- b) az adott szakpolitikai területen megvalósítandó mérhető célokat;
- c) a szükséges beavatkozások területének és eszközeinek pontos meghatározását;
- d) a szükséges beavatkozások személyi, tárgyi, szakmai, anyagi és szervezeti feltételeit, valamint
- e) a megvalósítás, a nyomon követés és az értékelés alapelveit és rendszerét.

(2) A szakpolitikai stratégia

- a) előkészítésének megkezdéséről, majd elfogadásáról a Kormány dönt;
- b) előzetes értékelést kell róla végezni;
- c) tervezetét társadalmi véleményezésre kell bocsátani;
- d) közzétételét követően kétévente közbenső értékelést kell róla készíteni, valamint
- e) a végrehajtását követő egy éven belül utólagos értékelést kell róla készíteni.

19. A szakpolitikai program

36. §

(1) A szakpolitikai program rövid távú, a vonatkozó stratégiák megvalósítására fókuszáló stratégiai tervdokumentum, amely tartalmazza:

- a) a vonatkozó stratégiákban kijelölt, mérhető célokat,
- b) ezek eléréséhez szükséges beavatkozásokat és azok részletes meghatározását,
- c) a teljesítéshez szükséges személyi, tárgyi, szakmai, anyagi és szervezeti feltételeket,
- d) a feladatok végrehajtására megállapított határidőket és felelősöket [c) és d) pont együttesen: cselekvési terv],
- e) a nyomon követés és az értékelés alapelveit és ezek részletes tervét.

(2) A szakpolitikai program

- a) előkészítéséről, majd elfogadásáról az adott szakpolitikai területért felelős miniszter dönt,
- b) tervezetét társadalmi véleményezésre kell bocsátani, ha a végrehajtáshoz szükséges erőforrások meghaladják az egymilliárd forintot;
- c) közzétételét követően, ha a program végrehajtása meghaladja az egy évet a végrehajtás tervezett időtávjának felénél közbenső értékelést kell róla készíteni, valamint
- d) a végrehajtását követően fél éven belül utólagos értékelést kell róla készíteni.

(3) Vonatkozó, elfogadott szakpolitikai stratégia hiányában a szakpolitikai programnak az (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmaznia kell helyzetelemzést, mérhető célokat és az előzetes értékelés eredményét.

20. Az intézményi stratégia

37. §

(1) Az intézményi stratégia a 3. § a) pont ac)-ae) alpontjaiban, valamint b) pontjában meghatározott szervezetre vonatkozó szakmai és szervezeti feladatokat megfogalmazó középtávú stratégiai tervdokumentum, amely tartalmazza

- a) a szervezetre vonatkozó működési és fejlesztési célokat és az ezek alapján az elvégzendő feladatokat;
- b) többszintű közigazgatási szerv esetén az alacsonyabb szintű szervek működési és fejlesztési céljait;
- c) az a) és b) pontban meghatározottak megvalósítását szolgáló beavatkozások célterületeit és ezek eszközeit;
- d) a szükséges költségvetési források meghatározását és ütemezését; valamint
- e) a nyomon követés elvégzéséért felelős szerv, szervezeti egység vagy személy meghatározását.

(2) Az intézményi stratégiát minisztérium esetében a miniszteri program tartalmazza.

(3) Az intézményi stratégia

- a) előkészítéséről az adott szakpolitikai területért felelős miniszter dönt, az előkészítésért az adott szerv vezetője felel;

- b) elfogadásáról a szervezet irányító vagy felügyelő miniszter dönt; valamint
- c) közzétételét követően kétévente közbenső értékelést kell róla készíteni.

(4) A fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a hivatalra és a szakigazgatási szervekre vonatkozó intézményi stratégiát a kormány megbízott készíti elő. A fővárosi és megyei kormányhivatal szakigazgatási szerveire vonatkozó szakmai célkitűzéseket a szakigazgatási szervezet irányító miniszter által elfogadott miniszteri program tartalmazza.

21. Zöld könyv

38. §

A zöld könyv egy valamely más stratégiai tervdokumentum előkészítése érdekében készített vitaindító, kötetlen struktúrájú és tartalmi elemeket tartalmazó, középtávú stratégiai tervdokumentum. A zöld könyv felhívja a figyelmet valamely ágazat, szakpolitikai terület legfontosabb megoldatlan kérdéseire és kezdeményezni, hogy az érintett szervek, nem állami szereplők a kérdésekkel a kormányzati stratégiai irányítás keretein belül foglalkozzanak.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

22. Hatályba léptető rendelkezés

39. §

Ez a rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

23. Átmeneti rendelkezések

40. §

(1) E rendelet rendelkezéseit nem kell alkalmazni azokra a kormányzati stratégiákra, programokra, egyéb tervekre, amelyek végrehajtása, nyomon követése vagy értékelése e rendelet hatálybalépésekor folyamatban volt.

(2) A 8. §-ban meghatározott követelményt kizárólag az e rendelet hatályba lépését követően előkészített és elfogadott stratégiai tervdokumentumok tekintetében kell biztosítani.

41. §

(1) Az országelőrejelzés előkészítéséről szóló döntést első alkalommal 2013. december 31-ig kell elfogadni.

(2) Nemzeti középtávú stratégiát első alkalommal 2013. december 31-ig kell elfogadni.

(3) A miniszteri programokat első alkalommal 2014. december 31-ig kell elfogadni.

(4) A minisztériumra vonatkozó intézményi munkatervet első alkalommal 2012. június 30-ig kell elfogadni.

(5) A 3. § a) pont ad)-ae) alpontjaiban, valamint b) pontjában meghatározott szervekre vonatkozó intézményi munkatervet első alkalommal 2012. december 31-ig kell elfogadni.

42. §

A Kormány 2012. december 31-ig felülvizsgálja az e rendeletben meghatározott feltételeknek, követelményeknek nem megfelelő, rendeletében vagy határozatában szabályozott stratégiákra, programokra vagy egyéb tervekre vonatkozó rendelkezéseket.

1. melléklet a .../.... (... ..) Korm. rendelethez

A stratégiai tervdokumentumokkal kapcsolatos közérdekű adatok különös közzétételi listája

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A 10. § (1) bekezdése alapján elfogadott módszertani útmutató.	A módszertani útmutató elfogadását követő öt napon belül.	A módszertani útmutató visszavonásáig.
2.	A stratégiai tervdokumentum előkészítéséről hozott döntés, a döntés dátuma, a döntést meghozó szerv vagy személy megjelölése, az előkészítéséért felelős szerv, személy vagy szervezeti egység megjelölése, az előkészítésre rendelkezésre álló határidő, ha erre is kiterjedt a döntés.	Az előkészítésről hozott döntést követően azonnal.	A stratégiai tervdokumentum végrehajtásáig.
3.	Az e rendelet alapján társadalmi véleményezésre bocsátandó tervezet, valamint a társadalmi véleményezésre nyitva álló határidő.	A társadalmi véleményezésre bocsátás időpontját követően azonnal.	A társadalmi véleményezésre bocsátás időpontját követő egy évig.
4.	A 18. § alapján a beérkezett véleményekről készített összefoglaló.	A stratégiai tervdokumentum elfogadását követő hatvan napon belül.	A tervezet megőrzésére megállapított határidőig.
5.	A 19. § (2) bekezdése alapján a személyes részvétellel történő egyeztetésről készített összefoglaló.	Az egyeztetés időpontját követő harminc napon belül.	A tervezet megőrzésére megállapított határidőig.
6.	A stratégiai tervdokumentum elfogadásáról hozott döntés, a döntés dátuma, a döntést meghozó szerv vagy személy megjelölése.	Az elfogadásról hozott döntést követően azonnal.	A stratégiai tervdokumentum megőrzésére megállapított határidőig.
7.	Az elfogadott stratégiai tervdokumentum.	Az elfogadásról hozott döntést követően azonnal.	A stratégiai tervdokumentum végrehajtására megállapított határidőt követő két évig (a továbbiakban: a stratégiai tervdokumentum megőrzésére megállapított határidő).
8.	A 20. § (4) bekezdése alapján, a nyomon követés során készített beszámoló.	A beszámoló elkészítését követő harminc napon belül.	A stratégiai tervdokumentum megőrzésére megállapított határidőig.
9.	A 21. § (4) bekezdése szerinti közbenső értékelésről szóló beszámoló.	A beszámoló elkészítését követő harminc napon belül.	A stratégiai tervdokumentum megőrzésére megállapított határidőig.
10.	A 21. § (5) bekezdése szerinti utólagos értékelésről szóló beszámoló.	A beszámoló elkészítését követő harminc napon belül.	A stratégiai tervdokumentum megőrzésére megállapított határidőig.
11.	A stratégiai tervdokumentum módosításának elfogadásáról a 23. § alapján hozott döntés, a döntés dátuma, a döntést meghozó szerv vagy személy megjelölése.	A módosítás elfogadásáról hozott döntést követően azonnal.	A stratégiai tervdokumentum megőrzésére megállapított határidőig.
12.	A 24. § alapján a stratégiai tervdokumentum lezártnak nyilvánításáról szóló döntés, a döntés dátuma.	A lezártnak nyilvánításról hozott döntést követően azonnal.	A stratégiai tervdokumentum megőrzésére megállapított határidőig.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A tervezet célja egy olyan stratégiai tervezési rendszer kidolgozása, amely a központi közigazgatás tervezési- végrehajtási-ellenőrzési mechanizmusát hatékonyabbá, átláthatóbbá teszi.

Számos közigazgatási területen létezik a mai napon is olyan átfogó stratégia, program, intézkedési terv stb., amely egy adott szakterület intézkedési irányvonalait határozza meg rövid, közép- vagy hosszú távra.

Az előterjesztés egy olyan átfogó kormányzati stratégiai irányítási rendszer kidolgozását kezdeményezi, amely egységes szempontokat, elveket, fogalmakat határoz meg egy-egy stratégiai dokumentum típus kidolgozására, nyomon követésére, értékelésére és felülvizsgálatára. Ennek keretében a közigazgatási stratégiai (szakpolitikai és intézményi) tervezés során használható tervdokumentumok formai és tartalmi követelményeit, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk, beszámolás-értékelés és közzétételük részletes szabályait határozza meg.

Az egységes szakpolitikai és intézményi stratégiai keretrendszer megteremtéséhez meg kell határozni a stratégiai tervdokumentumokra vonatkozó általános szabályokat a stratégiai dokumentumokkal szembeni követelményeket, a dokumentumok kidolgozásának általános szabályait.

A közigazgatási szakpolitikai és intézményi stratégiai tervezési eljárás szabályairól szóló kormányrendelet a stratégiai tervdokumentumok kidolgozásának, előterjesztésének, egyeztetésének, valamint a stratégia végrehajtásának, nyomon követésének, értékelésének és felülvizsgálatának keretrendszerét adja meg. Ennek alapján 2012. január 1-je után a tervezett stratégiákat ezen kormányrendelet rendelkezéseinek figyelembevételével kell kidolgozni.

A tervezet definiálja azokat az alapelveket és a stratégiai dokumentumokra vonatkozó általános szabályokat, amelyeket az egyes dokumentumok elkészítése során figyelembe kell venni, így megteremtve egy egységes szempontrendszert, amely mind a stratégiai tervezést, végrehajtást, mind a monitoringozást hatékonyabbá teszi.

Alapelv, hogy a stratégiai dokumentumok végrehajthatóak legyenek, hogy a pénzügyi ráfordításoknak arányban álljanak az elérni kívánt eredményekkel, a stratégiai dokumentumban szereplő adatoknak, információknak megfelelőnek, relevánsnak és megbízhatónak kell lennie. Alapelveként kerül rögzítésre, hogy csak olyan kötelező stratégiai tervdokumentum terjeszthető elfogadásra, amely bemutatja a dokumentumban foglaltak megvalósításának finanszírozási tervét is. Ezeken felül törekedni kell a fenntartható eredmények elérésére és az együttműködésre.

A tervezet egységesen határozza meg a különböző elnevezésű stratégia tervdokumentumokat, annak alapján, hogy azok milyen időtávra szólnak, milyen célok mentén vezéreltek, továbbá egységesen határozza meg azok előkészítésére, nyomon követésére, értékelésére, felülvizsgálatára vonatkozó szabályokat.

A stratégiai tervdokumentumok csoportosíthatóak abból a szempontból, hogy kötelezően megalkotandóak vagy nem kötelezően megalkotandóak, valamint, hogy azok elfogadására a Kormány, miniszter vagy egyéb kormányzati szerv vezetője jogosult.

A tervezet meghatározza az egyes stratégiai tervdokumentum típusok közötti hierarchiát is, amelynek értelmében az alacsonyabb szintű dokumentumok a magasabb szintű dokumentumokkal és egymással nem lehetnek ellentétesek. A tervezet ennek értelmében nemzeti középtávú stratégiáról, miniszteri programról, szakpolitikai stratégiáról, szakpolitikai programról, intézményi stratégiáról, minisztériumi munkatervről és intézményi munkatervről rendelkezik.