

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A nemzetiségi szervezetek 2012. évi költségvetési támogatására (Kategória kódja: NEMZ-CISZ-12)

A **Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a **Wekerle Sándor Alapkezelő** (a továbbiakban: Alapkezelő) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény hatálya alá tartozó, **2009. december 31-ig nyilvántartásba vett**, oktatási, kulturális és/vagy érdekképviselői tevékenységet ellátó **nemzetiségi civil szervezetek támogatására közzéteszi az alábbi pályázatot.**

A pályázat forrása a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. számú mellékletének X. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium fejezet (a továbbiakban: KIM) fejezeti kezelésű előirányzatai közül a 20. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok 6. alcím a „Nemzetiségi támogatások” célleírányzat törvényi sor keretösszege.

Az Előirányzat felhasználása során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. (III. 6.) Korm. rendelet, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 19/2012. (III. 22.) KIM rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

1. A pályázat célja

A támogatás a nemzetiségek önazonosságának megőrzését, anyanyelvük, hagyományaik, szellemi és tárgyi emlékeik ápolását szolgáló, továbbá nemzetiségi érdekképviselői célokra nyújtható.

2. A Pályázók köre

Jelen pályázati kiírás keretében pályázni jogosultak a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény hatálya alá tartozó, alapszabály/alapító okiratuk szerint oktatási, kulturális (pl. közművelődési, közgyűjteményi, művészeti) tevékenységet folytató és/vagy érdekképviselőt ellátó, nemzetiségi civil szervezetek.

Nem pályázhatnak nemzetiségi önkormányzatok és a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó szervezetek.

A jelen pályázat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) személyi és tárgyi hatálya alá tartozik, mivel az államháztartás alrendszeréből származó támogatást az államháztartáson kívülre, pályázati döntés alapján nyújt. Erre tekintettel a nem indulhatnak pályázóként és nem részesülhetnek támogatásban a Knyt. 6. § -ában nevesített személyek és szervezetek.

A Knyt. és az azt végrehajtó 67/2008.(III.29.) Kormányrendelet felhatalmazása alapján a pályázatot befogadó szerv kezeli a pályázók adatait, és köteles megküldeni a pályázati eljárásokkal kapcsolatos, a Knyt.-ben és a végrehajtó Kormányrendeletben meghatározott adatokat az adatok közzétételének helyéül szolgáló honlapot működtető Nemzetgazdasági Minisztériumnak.

Egy pályázó szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen kiírás keretében.

A pályázat jellege: A pályázati támogatás nyílt pályázat útján nyerhető el.

3. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg mértéke 2012. évben 125 millió forint.

4. A pályázattal igényelhető támogatás formája, módja, összege

A pályázó működési támogatásnak minősülő, vissza nem térítendő, bruttó támogatásban részesül, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

A támogatás folyósítására utófinanszírozás formájában, egy összegben kizárólag pénzügyintézetnél nyitott számlára, banki átutalással kerül sor.

Pályázó kérelmezheti a támogatás előfinanszírozás formájában történő nyújtását. Az előfinanszírozás formájában nyújtott támogatás esetén a támogatás a záró beszámoló folyósítását megelőzően folyósítható.

A pályázatban igényelhető támogatási összeg:

- alsó határa: 100 000 Ft
- felső határa: 4 000 000 Ft

A támogatás felhasználásának időtartama: 2012. január 1. napjától 2012. december 31. napjáig terjedő időszak.

A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

5. Elszámolható költségek köre, az elszámolási határidő:

A támogatás elszámolása során működési költségként elszámolhatóak a szervezeti működést megalapozó, kiszolgáló, fejlesztő és adminisztráló, a törvényeknek való megfelelést segítő és a szervezet cél szerinti tevékenysége(i) feltételeinek biztosítása érdekében felmerült működési kiadások (költségek), így különösen a személyi juttatások, dologi kiadásként a rezszi típusú költségek (üzemeltetési kiadások: fűtés, gáz-, víz-, áramszolgáltatás költségei), továbbá a bérleti díj, a telefon-, posta-, és útiköltség.

Nem számolhatók el alkoholdermékek és dohányáru.

A támogatási összeg felhasználásának és elszámolásának határidejét a támogatási szerződés tartalmazza.

6. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje, a pályázó regisztrációjának díja

A pályázatot elektronikusan lehet benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak a www.eper.hu honlapon **regisztrálnia kell magát az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben**, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató tartalmazza.

Az internetes pályázati űrlapot minden kérdésére választ adva és a 7. pontban megjelölt mellékletek elektronikus becsatolásával kell benyújtani.

Az elektronikusan benyújtott pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

Pályázati díj: 3000 Ft. A pályázati díjat egy szervezetnek több nemzetiségi pályázat beadása esetén is csak egyszer kell megfizetnie!

A pályázati díjat a Wekerle Sándor Alapkezelő 10032000-00285128-00000000 számú számlájára kell befizetni. Az pályázati díjat befizetésekor kérjük, az internetes pályázatkezelő rendszerben megadott felhasználónevet vagy a szervezet adószámát, továbbá a kiírás kódját (NEMZ-12) szíveskedjen

feltüntetni a megjegyzés rovatban. EPER használati díj befizetést csak abban az esetben áll módunkban elfogadni, ha a befizető megegyezik a regisztrált partnerrel. A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének határidejéig kell az Alapkezelő számlájára befizetni.

További információ az Alapkezelő e-mail címén (info@wekerle.gov.hu, továbbá a (1) 301 3200 ügyfélszolgálati telefonszámon kérhető.

A pályázat beadási határideje: 2012. április 30.

A beadás határidejénél a véglegesítés dátumát vesszük figyelembe.

7. Kötelezően csatolandó mellékletek:

Az adatlap az alábbiakat tartalmazza:

1. az igénylő eddigi tevékenységének ismertetése legfeljebb egy gépelt oldal terjedelemben,
2. az igényelt támogatási összeg felhasználásának részletes költségvetése (külön feltüntetve az általános forgalmi adó összegét), a költségvetés szöveges indoklásával együtt
3. a pályázó 2012. évi tervezett programjainak ismertetése,
4. az előirányzat igénybevételéhez a KIM rendelet mellékletei szerinti cégszerűen aláírt Nyilatkozatok (amely tartalmazza, hogy a pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik; a támogatást igénylő nemleges köztartozásokról szóló nyilatkozatát; a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a központi költségvetésből elnyert lejárt elszámolási határidejű támogatásokkal a pályázat benyújtásáig elszámolt, nyilatkozat az összeférhetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, vagy hiányáról,
5. nyilatkozat arról, hogy a másolatban csatolt iratokban foglalt adatok megegyeznek a pályázat benyújtása időpontjában fennálló adatokkal.

Az adatlaphoz az alábbiakat kell csatolni:

6. az igénylő jogi helyzetét igazoló dokumentum másolata (alapító okirat/alapszabály másolata),
7. a bírósági nyilvántartásba vételről a megyei /fővárosi bíróság által kiállított, a civil szervezet bírósági nyilvántartási adatairól szóló kivonat másolata);
8. a pályázó 2012. évi költségvetése,
9. az igényelt támogatási összeg alapjául szolgáló árajánlatok és/vagy az igénylő költségeit igazoló egyéb dokumentumok – és azok magyar nyelvű fordítása;
10. amennyiben a pályázó a Knyt. 8.§-a hatálya alá tartozik, és közzétételi kérelemmel kíván élni, az erről szóló nyilatkozatot), kedvezményezett - a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló KIM rendelet 5. melléklet szerinti nyilatkozata az igénybe vett de minimis támogatásokról, a pályázó a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló KIM rendelet 6. melléklet szerinti nyilatkozata az adott tárgyban benyújtott támogatási kérelmekről,

A támogatási szerződés megkötéséhez a nyertes pályázónak az alábbi dokumentumokat is csatolnia kell:

11. a pályázatnál alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén a tényleges támogatási összegnek megfelelő költségvetési terv,
12. ha azt jogszabály előírja, a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély másolata.
13. közjegyző által kiállított, 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldány vagy banki aláírási kárton (pályázó által) hitelesített másolata.

8. A pályázat érvényességének vizsgálata

Érvénytelen a pályázat, ha

- a pályázati felhívásban meghatározott formai és vagy tartalmi követelményeknek meg nem felelő pályázat,
- postai úton benyújtott pályázat esetén a határidőn túl benyújtott pályázat,

- elektronikus úton benyújtott pályázat esetén a benyújtási határidőig nem került sor a véglegesítésre, illetve a pályázat benyújtási határidejéig a szervezet nem regisztrálta magát az EPER-ben,
- a korábban a támogatási rendszerből kizárt pályázó által benyújtott pályázat – a kizárás hatálya alatt,
- a pályázó más forrásból azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban részesült, továbbá
- amely a 7. pont szerinti teljes körű és valós adattartalmú, dokumentumok, nyilatkozatok bármelyikét nem tartalmazza a benyújtási határidő lejártáig.

A határidőre beérkező pályázatokat az Alapkezelő formai bírálatnak veti alá, mely során vizsgálja a pályázat érvényességét az alábbi szempontok szerint:

- a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultságát (kizáró okok vizsgálata),
- megfelelő formában és módon csatolt kötelező mellékletek meglétét,
- a kitöltöttséget, megfelelőséget, és a határidőben történő véglegesítést, valamint a regisztrációs nyilatkozat megfelelőségét és benyújtásának dátumát,
- köztartozás fennállását.

Amennyiben az Alapkezelő a pályázat formai bírálata során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, a szervezetet **egy alkalommal, elektronikus értesítésben 5 munkanapos hiánypótlási határidő** tűzésével, a hiányzó adat, vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel. **A pályázó által történő hiánypótlásra, adtmódosításra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időben kerülhet sor. Amennyiben az Alapkezelő által meghatározott hiánypótlási határidőben pályázó nem tesz eleget a hiánypótlási felhívásnak, a pályázat érvénytelenné válik.** Az Alapkezelő a hiánypótlási határidő lejártát követő 5 napon belül tájékoztatja a pályázó szervezetet a hiánypótlás eredményéről.

Az érvénytelen pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

9. A pályázat tartalmi elbírálása

A pályázatok elbírálása az alábbi szempontok szerint történik:

- a pályázat pályázati kiírásnak való megfelelése,
- a pályázó szervezet tevékenységi köre – a nemzetiségi közügyek szolgálatára, nemzetiségi kulturális vagy érdekvédelmi tevékenységre terjed-e ki,
- a 2012. évi tervezett tevékenységek realitása, átláthatósága
- az együttműködések megalapozottsága, és megfelelő dokumentáltsága
- a tervezett költségek indokltsága
- a vállalt feladatok realitása és az elérendő eredmények konkrétsága.

Az elbírálás során előnyben részesülnek azok a pályázatok, melyek részletesen kifejtik a programtervet, amelyekből az anyanyelv használata egyértelműen kitűnik, amelynek nemzetiségi közösségen belüli ismertsége nyilvánvalóvá válik, és amelyek nemzetiségi közösségmegőrző- és építő hatása egyértelműen alátámasztott, valamint amelyek tevékenysége a nemzetiségi közösségen belül ismert.

A benyújtott pályázatokról – a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. (III. 6.) Korm. Rendelete értelmében – a **Nemzetiségi Támogatási Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) javaslata alapján a Támogató dönt.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium és a Wekerle Sándor Alapkezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követő 10 naptári napon belül, legkésőbb 2012. június 10-ig a www.kormany.hu, valamint a www.wekerle.gov.hu internetes honlapján közzéteszi, ezzel egyidejűleg írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről.

A döntéshozó a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

10. Szerződéskötés

Az Alapkezelő a pályázóval (a továbbiakban: kedvezményezett) a támogatói döntés közzétételétől számított 60 napon belül a támogatás felhasználásáról írásbeli támogatási szerződésben állapodik meg. A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés.

Előfinanszírozásként nyújtott támogatás esetén – a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetése biztosítékként támogató előírja a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás alkalmazásához történő hozzájárulás megadását.

11. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az érvényes és hatályos támogatási szerződés. A támogatás folyósítására egy összegben kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a támogatási szerződés tartalmazza.

Amennyiben a szervezet korábban azonos célú támogatásban már részesült, a 2012. évi pályázati felhívás alapján megítélt támogatás csak akkor folyósítható, ha a szervezet az előző évi azonos célú támogatással már elszámolt, és a Támogató az elszámolást elfogadta. A megítélt támogatás nem folyósítható, ha az Alapkezelő az előző évi támogatás beszámolóját elutasította.

12. Jogorvoslat

Az államháztartáson kívüli szervezetként igénylő vagy kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, vagy a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, vagy a támogatói szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

A pályázati eljárással és döntéssel szemben a pályázó kizárólag jogszabálysértésre való hivatkozással az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 90. §-ában meghatározott kifogást nyújthat be írásban az Alapkezelőhöz címezve a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról tudomásszerzéstől számított 8 napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtéről vagy a mulasztástól számított 45 napon belül. A kifogást a fejezetet irányító szerv vezetője a kézhezvételtől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.