



BELÜGYMINISZTERIUM

Pályázati felhívás

a "közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

**Belügyminisztérium
Támogatás-koordinációs Főosztály**

projektasszisztens

munkakör betöltésére.

A kormánytisztviselői jogviszony időtartama:

határozott idejű , várhatóan 2012.07.15-től 2013.12.31 –ig tartó kormánytisztviselői jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1051 Budapest, József Attila u. 2-4.

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

3. számú melléklet 35. pont: európai uniós feladatkör

Ellátandó feladatok:

- az Európai Migrációs Hálózat magyar nemzeti kapcsolattartó pontja éves munkaprogramjának megvalósítása érdekében végzett, a program végrehajtásához kapcsolódó feladatok ellátása,
- a projektmenedzser tevékenységének támogatása, részvétel a munkaprogram elkészítésében, a költségvetés tervezésében,
- részvétel a munkaprogram tevékenységeinek megvalósításában, szervezési és adminisztratív feladatok, a kapcsolódó adatbázisok és nyilvántartások folyamatos frissítése,
- koordinációs feladatok és kapcsolattartás az érintett társfőosztályokkal, szervezetekkel, egyéb intézményekkel, különös tekintettel az éves munkaprogram, beszámolók, jelentések, értékelések stb. elkészítésére.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

koordinációs, szervezési, pénzügyi és adminisztratív tevékenységek

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, egyetem - közgazdasági, nemzetközi kapcsolatok szakértő vagy államigazgatási szakképzettség
- angol nyelvből felsőfokú, komplex nyelvvizsga, aktív nyelvtudás szóban és írásban (a mindennapi munkavégzés angol és magyar nyelven zajlik)
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Európai Unió által finanszírozott projektek pénzügyi tervezésében, elszámolások összeállításában szerzett legalább 1 év tapasztalat,
- A típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- jó kommunikációs, problémamegoldó és szervezőkészség,
- precíz, alapos, igényes munkavégzés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Európai Unió által közvetlenül finanszírozott projektek végrehajtásában, menedzselésében, pénzügyi tervezésében, elszámolások összeállításában szerzett legalább 1-3 éves tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázathoz részletes fényképes szakmai önéletrajzot (telefon és e-mail elérhetőség megjelölésével), motivációs levelet valamint az iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolatát és a nyelvtudást igazoló bizonyítvány másolatát kell becsatolni. (A 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt legkésőbb az állás betöltésekor kell eredetben benyújtani.)

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. július 6.

- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szedő Szilvia főosztályvezető-helyettes nyújt, a 1/441-1947-es telefonszámon, vagy a szilvia.szedo@bm.gov.hu e-mail címen.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton, viktor.vigh@bm.gov.hu címen keresztül. A pályázatra történő jelentkezéskor kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatokat a Belügyminisztérium szakértő munkatársaiból álló szakmai bíráló bizottság értékeli. A kiválasztott pályázókat a bizottság szóbeli interjún hallgatja meg. A pályázat eredményéről a pályázók elektronikusan az elbírálásra előírt határidőt követő 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. augusztus 5.