

**AZ ORSZÁGOS EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI PÉNZTÁR ALAPÍTÓ OKIRATA**  
**egységes szerkezetben**

Jelen alapító okirat a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről szóló 1998. évi XXXIX. törvény, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárról szóló 317/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján – az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § b) pontjának figyelembevételével – készült.

**I.**

**Általános rendelkezések**

1. A társadalombiztosítási költségvetési szerv elnevezése: Országos Egészségbiztosítási Pénztár Központi Szerve.
2. A szerv – az ügyvitel során használt – rövidített elnevezése: OEP.
3. Idegen nyelvű elnevezése:
  - angol nyelven: National Health Insurance Fund Administration
  - német nyelven: Nationale Kasse für Gesundheitsversicherung
  - francia nyelven: Caisse Nationale d' Assurance Maladie
4. Székhelye: 1139 Budapest, XIII. Váci út 73/A.
5. Levelezési címe: 1565 Bp. Pf. 18.
6. Fontosabb adatai:
  - Telefonszáma: 350-2001
  - Telefax száma: 298-2413
  - Bankszámlavezető: Magyar Államkincstár
7. Áfa alanyisága: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján mind az ellátási, mind a működési költségvetést illetően áfa-bevallásra kötelezett.
8. Alapító: Országgyűlés
9. Az alapítás dátuma: 1991. december 28.
  - A tevékenység megkezdésének időpontja: 1993. június 12.

11. Előzmény: Az alapító okirat kiadásának dátuma: 2004. június 25.
12. Felügyeletet ellátó miniszter: a Kormány felhatalmazása alapján az egészségügyi miniszter

## II.

### Az OEP alaptevékenysége, feladatai

1. Az OEP ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatait, ennek keretében
  - a) végzi az Egészségbiztosítási Alap (a továbbiakban: E. Alap) kezelésével – ideértve a finanszírozással és az ártámogatás-elszámolással kapcsolatos feladatokat –, a nyilvántartások vezetésével, a pénzügyi elszámolásokkal és az adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat,
  - b) részt vesz az E. Alap költségvetésének tervezésében és a zárszámadás elkészítésében,
  - c) ellátja a REP-ek működési költségvetésével, valamint az E. Alap részletes előirányzatainak megállapításával kapcsolatban hatáskörébe utalt feladatokat,
  - d) lefolytatja a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásával, az egészségügyi technológiák befogadásával kapcsolatos eljárásokat,
  - e) végzi a nem az egészségbiztosítás keretében igénybe vehető ellátásokkal kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat,
  - f) vezeti a társadalombiztosítási támogatásban részesülő gyógyszerekről, gyógyászati segédeszközökről, gyógyászati ellátásokról szóló egységes nyilvántartást,
  - g) vezeti az egészségbiztosítási nyilvántartásokat,
  - h) lefolytatja a jogszabályokban előírt jogorvoslati, egyedi engedélyezési, illetve méltányossági eljárásokat,
  - i) a külön jogszabályban meghatározottak szerint irányítja és működteti a biztosítási ág felügyeleti, költségvetési, szakmai és belső ellenőrzési rendszerét,
  - j) irányítja, működteti és fejleszti az egészségbiztosítás feladatainak ellátásához szükséges informatikai rendszereket, gondoskodik a statisztikai adatok gyűjtéséről, valamint azok szükség szerinti részletezettségű közzétételéről,
  - k) részt vesz az egészségbiztosítást érintő folyamatok elemzésében és értékelésében, valamint a rövid, közép- és hosszú távú fejlesztési koncepciók kidolgozásában,
  - l) feladatkörében közreműködik a társadalombiztosítással kapcsolatos nemzetközi szerződések előkészítésében és végrehajtásában, kapcsolatot tart fenn a kijelölt illetékes teherviselővel, illetve szervekkel, végzi az európai uniós tagságból adódó koordinációs feladatokat, továbbá részt vesz az uniós szakbizottságok, illetőleg a nemzetközi szervezetek szakmai munkájában,
  - m) gondoskodik az egészségbiztosítással kapcsolatos tájékoztatásról és az igényérvényesítést segítő szolgáltatások fejlesztéséről,
  - n) gondoskodik az egészségbiztosítási ágazat vezetőinek és ügyintézőinek képzéséről, továbbképzéséről és vizsgáztatásáról, ideértve az egészségbiztosítási kifizetőhelyek ügyintézőinek képzését is,

*o)* véleményezi a kötelező egészségbiztosítással kapcsolatos jogszabályok tervezetét, valamint javaslatot tesz ezen jogszabályok módosítására, új jogszabály megalkotására,

*p)* a REP-ek vonatkozásában koordinálja, felügyeli, ellenőrzi a hatáskörükbe tartozó feladatok ellátását,

*q)* ellátja mindazon további feladatokat, amelyet jogszabály vagy a jelen okirat a hatáskörébe utal.

2. Az OEP – a REP-ek vonatkozásában – irányítja, szervezi és ellenőrzi:

*a)* a tervezési, gazdálkodási, beszámolási, valamint az adatszolgáltatási feladatok ellátását,

*b)* az egészségbiztosítási pénzbeli ellátások, a baleseti táppénz, az utazási költség és a külföldön felmerült gyógykezelés költségének megállapítását és folyósítását (kifizetését) és a megtérítési eljárásokkal kapcsolatos tevékenységet,

*c)* az egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatos tevékenységeket,

*d)* a TAJ igazolására szolgáló hatósági igazolványok, valamint az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot megalapozó igazolványok kiadásának, az egészségbiztosítási ellátások igénybevitelére jogosító megállapodások megkötésének rendjét.

Az OEP a c) pontban foglaltak teljesítéséhez működteti az egészségügyi szolgáltatások teljesítményszámolásának információs rendszerét.

3. Az OEP az alaptevékenység feltételeként rendelkezésre álló, és e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából kiegészítő, kiegészítő jellegű tevékenységeket végezhet. A kiegészítő, kiegészítő tevékenységgel kapcsolatos belső eljárási (ügyviteli) rendet OEP főigazgatói utasítások szabályozzák.

4. Tevékenységeinek tevékenységi körök szerinti (TEÁOR) besorolása:

TEÁOR: Kötelező társadalombiztosítás 843000

Szakágazati besorolás: egészségbiztosítás szakigazgatása 843020

### III.

#### Az OEP gazdálkodási jogköre

1. Az OEP önállóan gazdálkodó, az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Az OEP költségvetését a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak költségvetésében kell meghatározni.

2. A REP-ek önállóan gazdálkodó, az előirányzatok felett részjogkörrel rendelkező költségvetési szervek. A REP-ek az Alapító Okiratukban foglaltak szerint részjogkörű költségvetési egységeket hozhatnak létre.

3. Az OEP az irányítása alá tartozó intézmények és feladatok ellátásának forrásait, valamint a működéséhez szükséges előirányzatokat a Magyar Köztársaság adott évi

költségvetéséről szóló törvény önálló Fejezete tartalmazza, melyet a mindenkor hatályos jogszabályok, továbbá a fejezeten belül érvényes belső szabályok figyelembevételével használ fel.

4. Az E. Alap kezelésével járó gazdálkodási tevékenységet a Kormány felügyeli.
5. Az OEP alaptevékenysége, feladatai ellátásának forrását az E. Alap költségvetésén belül szereplő önálló cím előirányzatai tartalmazzák.
6. Az OEP – működési költségvetése útján – vállalkozási tevékenységet nem végez. A vonatkozó jogszabályok szerint az OEP gazdálkodó szervezetet alapíthat, abban tagsági jogviszonyt létesíthet, illetve részesedést szerezhethet.  
Az ellátási vagyonhoz tartozó, járuléktartozás fejében megszerzett gazdasági társaságokban részesedéssel rendelkezik.
7. Az OEP-nél, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szervnél a gazdasági szervezet felépítését és feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz), továbbá a pénzügyi- gazdasági tevékenységet ellátó köztisztviselők feladatkörének, munkakörének meghatározását az OEP megfelelő szervezeti egységeinek ügyrendje és azok mellékletei, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák.

#### **IV.**

##### **Az OEP vezetőjének kinevezési rendje**

1. Az OEP-et az egészségügyi miniszter irányítja.
2. Az OEP-et a főigazgató vezeti. A főigazgatót az egészségügyi miniszter javaslatára a miniszterelnök nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogköröket az egészségügyi miniszter gyakorolja.
3. A főigazgató-helyetteseket a főigazgató javaslatára az egészségügyi miniszter nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogköröket a főigazgató gyakorolja.

#### **V.**

##### **Az OEP képvisellete**

1. Az OEP-et mint jogi személyt a főigazgató, távollétében, teljes jogkörrel az általános főigazgató-helyettes képviseli.
2. Az OEP-et mint jogi személyt átruházott hatáskörben a felügyeleti rend szerint a főigazgató-helyettesek is képviselhetik.
3. Az OEP jogi képviselét a Jogi Főosztály látja el.

4. A főosztályok, önálló osztályok képviselője a szervezeti egység feladata, a felügyeletet ellátó vezető tájékoztatásával.

## VI.

### **Az OEP szervezeti felépítése és működési rendje**

1. Az OEP szervezetét SzMSz határozza meg, melyet az egészségügyi miniszter normatív utasításban ad ki.
2. Az OEP főigazgatója utasítással rendezi az OEP és az igazgatási szervek feladatellátása során követendő belső eljárási (ügyviteli) rendet, és gondoskodik az igazgatási szervek egységes jogalkalmazási gyakorlatának biztosításáról.

Jelen alapító okirat 2009. január 1-jével kerül egységes szerkezetbe foglalásra.

**Dr. Székely Tamás**  
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

**Dr. Veres János**  
pénzügyminiszter