

A MAGYAR SZÁMVITELI STANDARDJAVASLATOK KIALAKÍTÁSÁNAK RÉSZLETES ELJÁRÁSI RENDJE

– módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva –

1. §

- (1) A magyar számviteli standardokról, azok értelmezéseiről és a kapcsolódó eljárási rendről szóló 202/2003. (XII. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. §-a (1) bekezdésének b) pontja szerint – az Országos Számviteli Bizottság javaslata alapján – a Magyar Számviteli Standard Testület a mellékletben meghatározott módon határozza meg a magyar számviteli standardok kihirdetésére vonatkozó javaslatok (a továbbiakban: standardjavaslatok) kialakításának részletes eljárási rendjét.
- (2) A mindenkor hatályban lévő magyar számviteli standardok módosításának kezdeményezése során a standardjavaslatok megalkotására vonatkozó eljárási rendet kell értelemszerűen alkalmazni.
- (3) A standardjavaslatok kialakításának részletes eljárási rendjét módosítani a standardjavaslatok kialakítása részletes eljárási rendjének összeállítására vonatkozó előírások értelemszerű alkalmazásával lehet.

2. §

- (1) Standardjavaslatot kizárólag a melléklet szerinti eljárási rend betartásával lehet összeállítani és a számviteli szabályozásért felelős miniszternek benyújtani. A melléklet szerinti eljárási rendtől eltérő módon összeállított javaslat a Korm. rendelet vonatkozásában nem minősül standardjavaslatnak, így arra nem vonatkozik a Korm. rendelet 6. §-ának (1)-(2) bekezdése sem.
- (2) A melléklet szerinti eljárási rend maradéktalan betartásáért a Magyar Számviteli Standard Testület elnöke a felelős.
- (3) A (2) bekezdés szerinti felelősség másra át nem ruházható.

3. §

- (1) A magyar számviteli standardjavaslatok kialakításának részletes eljárási rendje 2004. december 1-jén lép hatályba.
- (2) A magyar számviteli standardjavaslatok kialakításának részletes eljárási rendjét a Magyar Számviteli Standard Testület 2011 június 28-án tartott ülésén módosította, a módosítások 2011. június 28-án lépnek hatályba.

MELLÉKLET

A magyar számviteli standardok kihirdetésére vonatkozó javaslatok kialakításának részletes eljárási rendje

1. *A Standard Előkészítő Testület javaslatot tesz a Magyar Számviteli Standard Testületnek a megalkotandó standardok témakörére és a standardjavaslatok elkészítésének időbeli ütemezésére*

A Standard Előkészítő Testület a javaslata kialakítása során figyelembe veszi és mérlegeli:

- a számvitel elméleti és módszertani hátterét,
- a számvitel legjobb nemzetközi gyakorlatát,
- a Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardokat (az IFRS-eket),
- a számviteli szabályozással összefüggő magyar és nemzetközi ajánlásokat,
- a Standard Értelmező Testület által a megalkotandó standardértelmezések témakörére tett javaslatokat,
- a kötelező érvényű magyar és nemzetközi számviteli előírásokat és az azok magyarországi gyakorlati végrehajtásával összefüggő tapasztalatokat,
- a számviteli szabályozással és gyakorlattal összefüggő magyar és nemzetközi nem-számviteli előírásokat és az azok magyarországi gyakorlati végrehajtásával összefüggő tapasztalatokat,
- a Magyar Számviteli Standard Testület bármely tagjának javaslatát.

A Standard Előkészítő Testület olyan témakörökben kezdeményezi standardjavaslat összeállítását, amelyekben – a fentiek vizsgálata alapján – indokolt a magyar számviteli előírások egységes végrehajtását és az egységes számviteli gyakorlat kialakulását elősegíteni.

A Standard Előkészítő Testület a standardjavaslat elkészítésének időbeli ütemezésére tett javaslatában figyelembe veszi az ezen eljárási rendben foglaltakat és a Korm. rendelet szerinti standard testületek működési rendjét is.

A Standard Előkészítő Testület megfelelő indoklással alátámasztva kezdeményezheti standardjavaslat összeállítását. Az indoklásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy az alapján a Magyar Számviteli Standard Testület megalapozott határozatot hozhasson.

2. *A Magyar Számviteli Standard Testület a Standard Előkészítő Testület javaslata alapján dönt a megalkotni indokolt standardok témaköréről és a standardjavaslatok időbeli ütemezéséről*

A Magyar Számviteli Standard Testület – elektronikus úton, szabadon hozzáférhető internetes felületen – nyilvánosságra hozza a napirendjére tűzött, a megalkotni indokolt standardok témakörére és a standardjavaslatok időbeli ütemezésére tett előterjesztést, valamint azt, hogy az előterjesztést melyik ülésén tárgyalja.

A Magyar Számviteli Standard Testület az előzetesen nyilvánosságra hozott időpontban és helyszínen lefolytatott nyílt ülésen megtárgyalja a Standard Előkészítő Testület által a megalkotni indokolt standardok témakörére és a standardjavaslatok időbeli ütemezésére tett előterjesztést, majd határoz arról. A határozatot – az azt alátámasztó érvekkel – a Magyar Számviteli Standard Testület nyilvánosságra hozza.

Amennyiben a Magyar Számviteli Standard Testület a napirendjére tűzött előterjesztést (standardjavaslatot), vagy annak módosított változatát elfogadja, a határozat alapján – az elfogadott

időbeli ütemezésnek megfelelően – a Standard Előkészítő Testület megkezdi a standardjavaslatok részletes szakmai koncepciójának összeállítását.

Amennyiben a Magyar Számviteli Standard Testület a napirendjére tűzött előterjesztést (standardjavaslatot) nem fogadja el, a Standard Előkészítő Testület új javaslatot tehet, az 1. pontban foglaltak szerint.

3. *A Standard Előkészítő Testület összeállítja az egyes standardjavaslatok részletes szakmai koncepcióját és azokról széles körű egyeztetéseket, nyilvános vitát folytat*

A Standard Előkészítő Testület a Magyar Számviteli Standard Testület határozatának megfelelően megkezdi az egyes standardjavaslatok részletes szakmai koncepciójának összeállítását. Ennek elősegítésére tagjaiból és szükség esetén további felkért szakértőkből standardjavaslatonként – legfeljebb összesen 5 fős – munkacsoportot hozhat létre, melynek munkájában legalább egy fő a számviteli szabályozásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott szervezeti egység képviselőjeként vesz részt. A munkacsoport vezetőjét a standardjavaslat témakörének figyelembe vételével nevezik ki.

A részletes szakmai koncepció kialakítását megelőzően a munkacsoport általános szakmai koncepciót állít össze, amelyet a Standard Előkészítő Testület jóváhagyását követően – elektronikus úton, szabadon hozzáférhető internetes felületen – nyilvános vitára kell bocsátani. Az észrevételezésre legalább 20 napot kell biztosítani.

A munkacsoport köteles az észrevételezésre nyitva álló időn belül érkezett véleményeket megvizsgálni, és ahol arra lehetőség van, azokat figyelembe venni az általános szakmai koncepcióban. A munkacsoport beszámolót készít a Standard Előkészítő Testület részére a beérkezett észrevételekről és arról, mennyiben vette azokat figyelembe az általános szakmai koncepcióban.

A standardjavaslatok általános szakmai koncepciójának a beérkezett vélemények alapján átdolgozott változatát a Standard Előkészítő Testületnek jóvá kell hagynia. A jóváhagyott általános szakmai koncepciót a Standard Előkészítő Testület – elektronikus úton, szabadon hozzáférhető internetes felületen – is közzéteszi.

A jóváhagyott általános szakmai koncepció alapján a munkacsoport összeállítja a standardjavaslat részletes szakmai koncepcióját, amelynek alkalmasnak kell lennie arra, hogy az alapján érdemi változtatás vagy további számviteli szakmai döntés nélkül el lehessen készíteni az egyes standardok szövegére vonatkozó konkrét javaslatot.

A standardjavaslatok részletes szakmai koncepcióját, valamint a részletes szakmai koncepció és a magyar számviteli jogszabályok, az Európai Unió számviteli előírásai és a Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok érintett előírásai vonatkozásában a munkacsoport által összeállított tételes megfeleltetést a Standard Előkészítő Testület jóváhagyását követően – elektronikus úton, szabadon hozzáférhető internetes felületen – nyilvános vitára kell bocsátani. Az észrevételezésre legalább 40 napot kell biztosítani.

A munkacsoport köteles az észrevételezésre nyitva álló időn belül érkezett véleményeket megvizsgálni és ahol arra lehetőség van, azokat figyelembe venni a részletes szakmai koncepcióban. A munkacsoport beszámolót készít a Standard Előkészítő Testület részére a beérkezett észrevételekről és arról, mennyiben vette azokat figyelembe a részletes koncepcióban.

A standardjavaslatok részletes szakmai koncepciójának a beérkezett vélemények alapján átdolgozott változatát a Standard Előkészítő Testületnek jóvá kell hagynia. Amennyiben a jóváhagyott koncepcióban a nyilvános vita eredményeképpen érdemi módosításra került sor, a jóváhagyott koncepciót újra nyilvános vitára kell bocsátani legalább 20 nap észrevételezési határidővel, vagy egyeztető tárgyalást kell meghirdetni a koncepcióról (mindkét esetben értelem-

szerűen alkalmazva a nyilvános vita előzőekben kifejtett eljárási rendjét). A részletes szakmai koncepció egyeztetését – a standardjavaslat kialakítása időbeli ütemezésének figyelembe vételével – addig kell folytatni, amíg arra az egyeztetésben résztvevők igényt tartanak.

A standardjavaslat részletes szakmai koncepciója nyilvános vitájának lezárását követően a Standard Előkészítő Testület jóváhagyja a koncepciót, valamint az egyeztetés során felvetődő észrevételekről és az azok figyelembevételéről összeállított beszámolót. A standardjavaslat részletes szakmai koncepciója csak akkor hagyható jóvá, ha az összhangban van a magyar számviteli jogszabályokkal és az Európai Unió számviteli előírásaival, valamint figyelemmel van a Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardokra. Az összhang és a figyelembe vétel igazolására a munkacsoport tételes megfeleltetést állít össze a részletes szakmai koncepció és a magyar számviteli jogszabályok, az Európai Unió számviteli előírásai és a Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok érintett előírásai vonatkozásában.

4. *A Standard Előkészítő Testület a miniszter bevonásával – a részletes szakmai koncepció alapján – gondoskodik az egyes standardok szövegére vonatkozó javaslat elkészítéséről*

A Standard Előkészítő Testület az előzetesen jóváhagyott, részletes szakmai koncepció alapján – a koncepció jóváhagyásától számított 60 napon belül – a miniszter bevonásával összeállítja (kodifikálja) az egyes magyar számviteli standardok szövegére vonatkozó javaslatot, amelyet a Standard Előkészítő Testület jóváhagy. Az egyes magyar számviteli standardok szövegére vonatkozó javaslat csak akkor hagyható jóvá, ha az megfelel a mindenkor hatályos jogszabály-szerkesztési előírásoknak.

5. *A Standard Előkészítő Testület jóváhagyás céljából benyújtja az egyes standardjavaslatokat a Magyar Számviteli Standard Testületnek*

A Standard Előkészítő Testület jóváhagyás céljából, indoklással alátámasztva benyújtja az egyes standardjavaslatokat a Magyar Számviteli Standard Testületnek. Az indoklásnak tartalmaznia kell a standard jóváhagyott általános szakmai koncepcióját, a standardjavaslat nyilvános viták lefolytatását követően jóváhagyott részletes szakmai koncepcióját, az egyeztetés során felvetődő észrevételekről és az azok figyelembevételéről összeállított beszámolót, valamint a releváns előírásokkal való összhang igazolására összeállított tételes megfeleltetést is. Az indoklásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy az alapján a Magyar Számviteli Standard Testület megalapozott határozatot hozhasson.

6. *A Magyar Számviteli Standard Testület a Standard Előkészítő Testület javaslata alapján határoz a standardjavaslatokról, és jóváhagyás esetén kezdeményezi a miniszternél a standardok kihirdetését, egyéb esetben felkéri a Standard Előkészítő Testületet azok további egyeztetésére*

A Magyar Számviteli Standard Testület – elektronikus úton, szabadon hozzáférhető internetes felületen – az ülés előtt legalább 20 nappal nyilvánosságra hozza a napirendjére tűzött standardjavaslatokat, valamint azt, hogy a standardjavaslatokat melyik ülésén tárgyalja.

A Magyar Számviteli Standard Testület az előzetesen nyilvánosságra hozott időpontban és helyszínen lefolytatott nyílt ülésen megtárgyalja a Standard Előkészítő Testület által előterjesztett standardjavaslatokat, majd határoz azokról. A határozatot – az azt alátámasztó érvekkel – a Magyar Számviteli Standard Testület nyilvánosságra hozza.

Amennyiben a Magyar Számviteli Standard Testület a napirendjére tűzött előterjesztést (standardjavaslatot), vagy annak módosított változatát elfogadja, a határozat alapján, megfelelő indoklással alátámasztva kezdeményezi a miniszternél a standard kihirdetését. Az indoklásnak tartalmaznia kell a standard jóváhagyott általános szakmai koncepcióját, a standardjavaslat

nyilvános viták lefolytatását követően jóváhagyott részletes szakmai koncepcióját, az egyeztetés során felvetődő észrevételekről és az azok figyelembevételéről összeállított beszámolót, valamint a releváns előírásokkal való összhang igazolására összeállított tételes megfeleltetést is (megfelelően aktualizálva, ha a Magyar Számviteli Standard Testület módosításokkal fogadta el a Standard Előkészítő Testület standardjavaslatát).

Amennyiben a Magyar Számviteli Standard Testület a napirendjére tűzött előterjesztést (standardjavaslatot) nem fogadja el, a Magyar Számviteli Standard Testület elvi iránymutatás nyújtása mellett felkéri a Standard Előkészítő Testületet új javaslat összeállítására. A Standard Előkészítő Testület az új javaslat összeállítása során a 3-5. pontok értelemszerű alkalmazásával jár el.