

TERVEZET
Az emberi erőforrások minisztere
.../2012. (. ...) EMMI rendelete
az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatásokról

A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 5. melléklet 11. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) és o) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva - az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszter, továbbá az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § p) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszter egyetértésével -,
a 26. § tekintetében a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 5. melléklet 11. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § h) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,
a 27. § tekintetében a A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 5. melléklet 11. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § h) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva - az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § p) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel és az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti erőforrás miniszterrel egyetértésben -
a következőket rendelem el:

1. Az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatások közös szabályai

- 1. §** A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény)
- a) 12. § (1) bekezdése szerinti központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény,
 - b) 31. § (1) bekezdésében meghatározott helyi önkormányzat, települési és területi nemzetiségi önkormányzat, továbbá többcélú kistérségi társulás (a továbbiakban együtt: önkormányzati fenntartó), valamint

c) 38. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója

[az a)-c) pont a továbbiakban együtt: fenntartó] a költségvetési törvény 5. melléklet 11. pont a) és b) alpontja szerinti támogatásokat akkor igényelheti, ha az általa fenntartott intézmény a köznevelési intézmények szakmai működésének szabályairól szóló rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelő, és az oktatásért felelős miniszter által kiadott IPR szerinti képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítést vagy óvodai fejlesztő program szerinti foglalkozást biztosít.

2. A 2012/2013. tanévre tekintettel képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés, valamint óvodai fejlesztő program szervezésének 2012. évi támogatása

2. § (1) A 2012/2013. nevelési év, tanév 2012. szeptember 1-jétől 2012. december 31-éig tartó időszakára

a) az óvodai fejlesztő program utáni támogatásra vonatkozó támogatási kérelmet az óvodai nevelésben halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára,

b) a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés utáni támogatásra vonatkozó támogatási kérelmet az általános iskolában, a gimnáziumban, a szakközépiskolában és a szakiskolában a nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban részesülő halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára

megszervezett felkészítéshez lehet benyújtani.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti támogatási kérelem a nem halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra tekintettel is benyújtható, feltéve, hogy a tanuló hátrányos helyzetűnek minősül.

(3) A képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés, valamint óvodai fejlesztő program utáni támogatás (a továbbiakban együtt: esélyegyenlőségi támogatás) olyan nevelési-oktatási intézményre, tagintézményekre tekintettel nyújtható, amelynek alapító okiratában, helyi pedagógiai programjában az esélyegyenlőségi támogatásra való jogosultságot megalapozó tevékenység szerepel.

3. § Nem nyújtható esélyegyenlőségi támogatás, ha a fenntartó valamint az általa fenntartott nevelési-oktatási intézmény, tagintézmény nem felel meg a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítésről, illetve óvodai fejlesztő programokról szóló rendeletben foglalt feltételeknek.

4. § (1) Az esélyegyenlőségi támogatás egy tanulóra eső összege a 2012. szeptember 1-jétől 2012. december 31-éig tartó időszakra nem haladhatja meg óvodai fejlesztő program szervezése, képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés esetében a 20 000 Ft összeget.

(2) A társadalmi felzárkózásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a támogatási kérelmek alapulvételével, az összesített kérelmek alapján a rendelkezésre álló forrás

mértékére tekintettel dönt az esélyegyenlőségi támogatás fenntartónkénti, valamint intézményenkénti összegéről.

5. § (1) Az esélyegyenlőségi támogatás az oktatásért felelős miniszter által kiadott óvodai, iskolai integrációs pedagógiai programban meghatározott tevékenységekre, feladatok ellátására és az ott meghatározott célok megvalósítására a 10. melléklet szerinti mértékben használható fel a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítésről, illetve óvodai fejlesztő programokról szóló rendeletben foglalt követelményeknek megfelelően.
- (2) Az esélyegyenlőségi támogatás nem fordítható olyan tevékenység finanszírozására, amelynek pénzügyi fedezetét a 2012-ben az integrációs rendszerben részt vevő nevelési-oktatási intézményekben, tagintézményekben dolgozó pedagógusok kiegészítő illetményére fordítható támogatás biztosítja.
6. § (1) A fenntartó az esélyegyenlőségi támogatást a fenntartásában lévő nevelési-oktatási intézmény, tagintézmény 2011. október 1-jei közoktatási statisztikai létszámadatai alapján, a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítésről, illetve óvodai fejlesztő programokról szóló rendeletben foglaltak szerint igényelheti.
- (2) Az esélyegyenlőségi támogatás iránti támogatási kérelmet önkormányzati fenntartó esetén a Magyar Államkincstár által üzemeltetett önkormányzati előirányzat gazdálkodási modulon (a továbbiakban: ÖNEGM), a köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetén a Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Lebonyolító) honlapján elérhető elektronikus rendszeren keresztül kitöltött adatlapok két nyomtatott és a fenntartó által aláírt eredeti példányának 2012. szeptember 10-e és 2012. szeptember 28-a között, postai úton történő megküldésével
- a) az önkormányzati fenntartó a Magyar Államkincstár önkormányzati fenntartó székhelye szerinti megyei igazgatóságához (a továbbiakban: Igazgatóság),
- b) a köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény a Lebonyolítóhoz nyújthatja be.
- (3) A 2012. szeptember 28-án éjfélig rögzített támogatási kérelem legkésőbb az ezt követő napon való postára adás esetén tekinthető határidőben megküldöttnek.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott határnap elmulasztása jogvesztő.
- (5) A kizárólag postai úton benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.
- (6) A postai úton benyújtott támogatási kérelemhez mellékelni kell
- a) iskola esetén az 1., 1/A., és 1/B., 2. és 3. melléklet,
- b) óvoda esetén az 1., 1/A., és 1/B. és a 4. melléklet szerinti adatlapok kitöltött, nyomtatott és a fenntartó által aláírt eredeti példányát.
7. § (1) Az Igazgatóság az önkormányzati fenntartó által benyújtott támogatási kérelem hiánypótlására hét napos határidőt állapíthat meg.

(2) A Lebonyolító a köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény által benyújtott támogatási kérelmet megvizsgálja és – szükség esetén – hét napos határidővel hiánypótlásra hívja fel a köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartóját, vagy a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményt. Ha a köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója, vagy a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, a Lebonyolító a támogatási kérelmet nem továbbítja a miniszternek, és erről hét napon belül értesíti a köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartóját, vagy a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményt.

(3) A feldolgozott támogatási kérelmek alapján intézmény- és programtípusok, valamint tanulói létszám szerinti bontásban elkészített összesítő jelentést

a) a köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény által benyújtott támogatási kérelem esetén a Lebonyolító

b) önkormányzati fenntartó által benyújtott támogatási kérelem esetén a Magyar Államkincstár

elektronikus és nyomtatott formában 2012. október 26-áig küldi meg a miniszternek.

8. § (1) A Magyar Államkincstár és a Lebonyolító által megküldött összesítő jelentéseket hét tagból álló döntés-előkészítő bizottság vizsgálja meg.

(2) A döntés-előkészítő bizottság elnökét és négy tagját a miniszter – két tagját a társadalmi felzárkózásért, egy tagját az oktatásért, egy tagját a nemzetiségpolitikáért való felelőssége körében –, egy tagját a helyi önkormányzatokért felelős miniszter, egy tagját az Országos Roma Önkormányzat jelöli ki.

(3) A Lebonyolító a döntés-előkészítő bizottság munkájában tanácskozási joggal vesz részt.

(4) A döntés-előkészítő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

(5) A döntés-előkészítő bizottság szakmai véleményt készít, amelyben a támogatás odaítélésére (e körben a támogatás végleges fajlagos összegére) vagy elutasítására 2012. november 9-éig javaslatot tesz a miniszternek.

9. § (1) A döntés-előkészítő bizottság javaslata alapján a miniszter 2012. november 20-áig dönt az esélyegyenlőségi támogatásról.

(2) Az esélyegyenlőségi támogatást elnyert fenntartók összesített adatait a miniszter elektronikus és nyomtatott formában 2012. november 27-éig továbbítja a Lebonyolítónak, aki annak kézhezvételétől számított tizenkét napon belül értesíti a fenntartót a támogatási kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról.

(3) A Lebonyolító által megküldött (2) bekezdés szerinti értesítés tartalmazza az támogatási szerződés megkötésének feltételeit.

- 10. §** (1) Az esélyegyenlőségi támogatásban részesült önkormányzati fenntartó nevét, KSH-kódját és az elnyert esélyegyenlőségi támogatás összegét a miniszter – papír alapon és elektronikus úton – 2012. november 26-áig utalványozás céljából megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek.
- (2) Az önkormányzati fenntartónak megítélt esélyegyenlőségi támogatást a költségvetési törvény 5. melléklet 11.a) Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása jogcím terhére a 2012. év december havi nettó finanszírozás keretében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár folyósítja.
- (3) A köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartójának és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézménynek megítélt támogatás folyósításáról a költségvetési törvény 1. melléklet XX fejezet 20 cím 59 alcím 8 jogcímcsoport, Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések finanszírozása előirányzat terhére a Magyar Államkincstáron keresztül a miniszter intézkedik.
- 11. §** (1) Az esélyegyenlőségi támogatásban részesült fenntartó és az általa fenntartott olyan nevelési-oktatási intézmény, tagintézmény, amelyre tekintettel a fenntartó esélyegyenlőségi támogatásban részesült, a támogatott időszakra vonatkozóan 2012. december 16-áig a Lebonyolítóval támogatási szerződést köt.
- (2) A támogatási szerződést a fenntartó a Lebonyolító által működtetett elektronikus rendszeren keresztül nyomtatja ki, és annak a fenntartó által aláírt eredeti példányát megküldi a Lebonyolítónak.
- (3) A Lebonyolító a nyomtatott formában megküldött támogatási szerződést megvizsgálja és szükség esetén öt napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a fenntartót.
- (4) Az elektronikus rendszerbe a fenntartó által feltöltött, de nyomtatott formában a Lebonyolítóhoz meg nem érkezett támogatási szerződés megküldésére a Lebonyolító öt napos határidő tűzésével hívja fel a fenntartót.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés hatályát veszti.
- 12. §** (1) A megkötött támogatási szerződésben foglaltak szerint 2013. június 30-áig a fenntartó és az általa fenntartott olyan nevelési-oktatási intézmény, tagintézmény, amelyre tekintettel a fenntartó esélyegyenlőségi támogatásban részesült, szakmai beszámolót nyújt be az elektronikus rendszeren keresztül a Lebonyolítónak.
- (2) A Lebonyolító a támogatott tevékenység megvalósulásáról szóló szakmai beszámolókat megvizsgálja és szükség esetén öt napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a fenntartót. A Lebonyolító által működtetett elektronikus rendszerben a fenntartó által feltöltött, de nyomtatott formában meg nem érkezett szakmai beszámolók megküldése érdekében a Lebonyolító öt napos határidő kitűzésével felhívja a fenntartót a szakmai beszámoló benyújtására. E határidő elmulasztása a támogatás jogosulatlan igénybevételét eredményezi.
- (3) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény, valamint a köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója 2013. június 30-áig pénzügyi

beszámolót nyújt be a Lebonyolító részére. A Lebonyolító a pénzügyi elszámolást megvizsgálja és szükség esetén öt napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a fenntartót.

3. A 2011/2012. nevelési évre, tanévre tekintettel képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés, valamint óvodai fejlesztő program szervezésének 2012. évi kiegészítő támogatása

- 13. §** (1) A köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója a képesség-kibontakoztató, az integrációs felkészítés, valamint az óvodai fejlesztő program után kiegészítő támogatást igényelhet (a továbbiakban: kiegészítő támogatás), ha a 2011/2012. nevelési évre, tanévre vonatkozóan az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatásáról szóló 27/2011. (IX. 14.) KIM rendelet alapján (a továbbiakban R.) támogatásban részesült.
- (2) A kiegészítő támogatás a 2012. január 1-jétől 2012. augusztus 31-éig tartó időszakra kérhető.
- (3) A kiegészítő támogatás összege nem haladhatja meg
- a) – képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés esetében – a 16 000 Ft/tanuló,
 - b) – óvodai fejlesztő program szervezése esetében – a 18 000 Ft/gyermek összeget.
- (4) A miniszter a támogatási kérelmek alapulvételével, az összesített kérelmek alapján a rendelkezésre álló forrás mértékére tekintettel dönt a kiegészítő támogatás fenntartónkénti, valamint nevelési-oktatási intézményenként, tagintézményenkénti összegéről.
- (5) A kiegészítő támogatás folyósításának feltétele az 1., 1/A., 1/B, 6. és 7. melléklet szerinti adatlapok benyújtása.
- (6) Ha a köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója az esélyegyenlőségi támogatás iránt is nyújtott be támogatási kérelmet, az 1., 1/A és 1/B. mellékletet nem kell külön benyújtania.
- (7) A kiegészítő támogatásra az ezen alcímben nem szabályozott kérdésekben a 2-12. §-t kell alkalmazni azzal, hogy esélyegyenlőségi támogatáson kiegészítő támogatást kell érteni.

4. A 2012/2013. nevelési évre, tanévre tekintettel 2012-ben az integrációs rendszerben részt vevő nevelési-oktatási intézményekben, tagintézményekben dolgozó pedagógusok kiegészítő illetményére fordítható támogatás

- 14. §** Az olyan fenntartó, aki általános iskolát vagy óvodát tart fenn és a 2012/2013. nevelési évben, tanévben képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítést, óvodai fejlesztő programot segítő támogatást vett igénybe és az általa fenntartott nevelési-oktatási intézmény, tagintézmény megfelel a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a köznevelési intézményekben című 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 15/A. §-ában meghatározott feltételeknek, az általa fenntartott nevelési-oktatási intézményben, tagintézményben foglalkoztatott pedagógusoknak juttatható kiegészítő illetményhez támogatást (a továbbiakban: kiegészítő illetmény) igényelhet.

15. § A nevelési-oktatási intézmény, tagintézmény vezetője, ha a kiegészítő illetmény igénybe vételét megelőző öt évben nem vett részt az integrációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos továbbképzésen, köteles az integrációs rendszer bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos továbbképzésen a 2012/2013-as nevelési év, tanév során legalább egy alkalommal részt venni.
16. § (1) A kiegészítő illetmény a 2012/2013. nevelési év, tanév 2012. szeptember 1-jétől 2012. december 31-éig tartó időszakára igényelhető.
- (2) Általános iskola esetén, ha a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítést szervező nevelési-oktatási intézményben, tagintézményben a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a 2011. évi október havi statisztikai létszámadatai alapján
- a) az 5%-ot eléri vagy meghaladja, de legfeljebb 20%, a kiegészítő illetmény egy tanulóra eső összege nem haladhatja meg a 13 000 Ft,
 - b) a 20%-ot meghaladja, de legfeljebb 40%, a kiegészítő illetmény egy tanulóra eső összege nem haladhatja meg a 17 000 Ft,
 - c) a 40%-ot meghaladja, de legfeljebb 60%, a kiegészítő illetmény egy tanulóra eső összege nem haladhatja meg a 19 000 Ft,
 - d) a 60%-ot meghaladja, a kiegészítő illetmény egy tanulóra eső összege nem haladhatja meg a 22 000 Ft összeget.
- (3) Óvoda esetén, ha az óvodai fejlesztő programot szervező nevelési-oktatási intézményben, tagintézményben a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya a 2011. évi október havi statisztikai létszámadatai alapján
- a) a 15%-ot eléri vagy meghaladja, de legfeljebb 50%, a kiegészítő illetmény egy gyermekre eső összege nem haladhatja meg a 17 000 Ft,
 - b) az 50%-ot meghaladja, a kiegészítő illetmény egy gyermekre eső összege nem haladhatja meg a 19 000 Ft összeget.
- (4) A miniszter a támogatási kérelmek alapulvételével, az összesített kérelmek alapján a rendelkezésre álló forrás mértékére tekintettel dönt a kiegészítő illetmény fenntartónkénti, valamint nevelési-oktatási intézményenkénti, tagintézményenkénti összegéről.
- (5) A kiegészítő illetménynek az egy nevelési-oktatási intézményben, tagintézményben alkalmazott és az integrációs rendszerben részt vevő pedagógusokra jutó, a munkaadót terhelő járulékokkal növelt teljes összegét az (1) bekezdésben meghatározott időtartamra vonatkozóan az integrációs rendszerben részt vevő tanulók létszámának a (2) és (3) bekezdésben meghatározott összegekkel való szorzata alapján kell kiszámítani.
- (6) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott arányokat tagintézményenként kell megállapítani.
17. § A kiegészítő illetmény az esélyegyenlőségi támogatás iránt támogatási kérelmet benyújtó fenntartó által fenntartott nevelési-oktatási intézményben, tagintézményben a halmozottan

hátrányos helyzetű és a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítésről, illetve óvodai fejlesztő programokról szóló rendeletben foglaltak szerint osztályonként meghatározott hátrányos helyzetű tanulók és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 2011. évi október havi statisztikai létszámadatai alapján, a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítésben vagy óvodai fejlesztő programban részt vevő tanulók létszámadatai szerint igényelhető és használható fel.

- 18. §** (1) A kiegészítő illetmény iránti támogatási kérelmet önkormányzati fenntartó esetén az ÖNEGM rendszeren, a köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetén a Lebonyolító honlapján elérhető elektronikus rendszeren keresztül kitöltött adatlap nyomtatott és a fenntartó által aláírt két eredeti példánya és az 5. melléklet szerinti adatlap postai úton legkésőbb 2012. szeptember 30-éig történő megküldésével
- a) az önkormányzati fenntartó az Igazgatóságához,
 - b) a köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény a Lebonyolítóhoz
- nyújthatja be.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hatánap elmulasztása jogvesztő.
- (3) A kizárólag postai úton benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.
- 19. §** (1) A kiegészítő illetmény iránti kérelem benyújtására a 7. § (1)-(3) bekezdését, az összesítő jelentés elkészítése és vizsgálata tekintetében a 7. § (4) bekezdését és a 8. § (1)-(5) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A döntés-előkészítő bizottság szakmai véleményt készít, amelyben a kiegészítő illetmény odaítélésére (e körben a támogatás végleges fajlagos összegére) vagy elutasítására 2012. november 9-éig indokolt javaslatot tesz a miniszternek.
- 20. §** (1) A kiegészítő illetmény megállapítása és a döntésről szóló értesítés tekintetében a 9. § (1)-(3) bekezdését alkalmazni kell.
- (2) A miniszter a kiegészítő illetményben részesített önkormányzati fenntartó nevét, KSH-kódját és az elnyert kiegészítő illetmény összegét - papír alapon és elektronikus úton - 2012. november 26-áig utalványozás céljából megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek.
- (3) A kiegészítő illetmény folyósítása az önkormányzati fenntartó esetében a költségvetési törvény 5. melléklet 11. b) Az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok anyagi támogatása jogcím terhére a 2012. december havi nettó havi finanszírozás keretében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján kerül sor. A kiegészítő illetmény folyósításáról a köznevelési feladatot ellátó nem állami fenntartó és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetében a költségvetési törvény 1. melléklet XX fejezet 20 cím 59 alcím 8 jogcímcsoport,

Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések finanszírozása előirányzat terhére a Magyar Államkincstáron keresztül a miniszter intézkedik.

- 21. §** (1) A kiegészítő illetmény pedagógusoknak történő kifizetéséről a fenntartó gondoskodik, annak kifizetése – a feladatellátásban részt vevő pedagógus személyének változása esetén – a feladatellátásban részt vevő más pedagógusnak is történhet.
- (2) A fenntartó a kiegészítő illetményt az általa fenntartott nevelési-oktatási intézmények, tagintézmények között nem csoportosíthatja át.

5. A 2011/2012. nevelési évre, tanévre tekintettel integrációs rendszerben dolgozó pedagógusok 2012. évi kiegészítő pótilletményére fordítható támogatás

- 22. §** (1) A köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója az integrációs rendszerben dolgozó pedagógusok után kiegészítő illetménytámogatást igényelhet (a továbbiakban: kiegészítő pótilletmény), ha a 2011/2012. nevelési évben, tanévben az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az R. alapján támogatásban részesült.
- (2) A kiegészítő pótilletmény a 2012. január 1-jétől 2012. augusztus 31-éig tartó időszakra igényelhető.
- (3) Általános iskola esetén, ha a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítést szervező nevelési-oktatási intézményben, tagintézményben a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a 2011. évi október havi statisztikai létszámadatai alapján
- a) az 5%-ot eléri vagy meghaladja, de legfeljebb 20%, a kiegészítő pótilletmény egy tanulóra eső összege nem haladhatja meg a 9000 Ft,
 - b) a 20%-ot meghaladja, de legfeljebb 40%, a kiegészítő pótilletmény egy tanulóra eső összege nem haladhatja meg a 12 500 Ft,
 - c) a 40%-ot meghaladja, de legfeljebb 60%, a kiegészítő pótilletmény egy tanulóra eső összege nem haladhatja meg a 15 000 Ft,
 - d) a 60%-ot meghaladja, a kiegészítő pótilletmény egy tanulóra eső összege nem haladhatja meg a 19 000 Ft összeget.
- (4) Óvoda esetén, ha az óvodai fejlesztő programot szervező nevelési-oktatási intézményben, tagintézményben a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya a 2011. évi október havi statisztikai létszámadatai alapján
- a) a 15%-ot eléri vagy meghaladja, de legfeljebb 50%, a kiegészítő pótilletmény egy gyermekre eső összege nem haladhatja meg a 13 000 Ft,
 - b) az 50%-ot meghaladja, a kiegészítő pótilletmény egy gyermekre eső összege nem haladhatja meg a 15 000 Ft összeget.
- (5) A miniszter a támogatási kérelmek alapulvételével, az összesített kérelmek alapján a rendelkezésre álló forrás mértékére tekintettel dönt a kiegészítő pótilletmény fenntartónkénti, valamint nevelési-oktatási intézményenkénti, tagintézményenkénti összegéről.

(6) A kiegészítő pótilletmény folyósításának feltétele az 1., 1/A., 1/B., és 8. melléklet szerinti adatlapok benyújtása.

(7) Ha a köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója az esélyegyenlőségi támogatás iránt is nyújtott be támogatási kérelmet, az 1., 1/A., és 1/B. mellékletet nem kell külön benyújtania.

(8) A kiegészítő pótilletményre az ezen alcímben nem szabályozott kérdésekben a 14-21. §-t alkalmazni kell azzal, hogy kiegészítő illetményen kiegészítő pótilletményt kell érteni.

6. Az elszámolás és az ellenőrzés rendje

23. § (1) Az esélyegyenlőségi támogatás, a kiegészítő támogatás, a kiegészítő illetmény és a kiegészítő pótilletmény (a továbbiakban együtt: oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatás) felhasználásáról az önkormányzati fenntartó 2012. december 31-i fordulónappal, a mindenkorl zárszámadás keretében és rendje szerint, valamint a 12. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint számol el.

(2) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény, valamint a köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója a 12. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint számol el.

(3) Az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatás 2012. december 31-éig fel nem használt és kötelezettségvállalással nem terhelt maradványát a központi költségvetésbe – önkormányzati fenntartó esetében a nettó finanszírozás keretében történő előirányzat-lemondással – vissza kell fizetni. A kötelezettségvállalással terhelt, fel nem használt összeg 2013. június 15-éig használható fel pénzügyi teljesítésre, elszámolása a 2013. évi zárszámadás keretében és rendje szerint történik.

(4) A beszámolóban kimutatott adatok valódiságát analitikus nyilvántartásokkal és szakmai dokumentációval kell alátámasztani.

(5) A 11. § (1) szerinti támogatási szerződés az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdés o) pontja alapján kötelezettségvállalásnak minősül.

24. § A fővárosi és megyei kormányhivatal az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatásban részesült fenntartónál az Oktatási Hivatal irányításával ellenőrzést végez.

25. § (1) Ha a támogatási kérelem benyújtását követően a fenntartó azt a nevelési-oktatási intézményt, tagintézményt, amelyre tekintettel oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatásban részesült a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § (1) bekezdés 10. pontja szerint átszervezi vagy fenntartóváltás következik be, köteles ezt a tényt az átszervezésről vagy a fenntartóváltásról szóló döntés meghozatalától számított nyolc napon belül írásban a miniszternek, az Igazgatóságnak és a Lebonyolítónak bejelenteni.

(2) A fenntartó jogutódja a Lebonyolítótól köteles azonosítót igényelni az (1) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettség teljesítéséhez.

- (3) Ha fenntartó az Nkt. 4. § (1) bekezdés 10. pontja szerint átszervezés vagy fenntartóváltás miatt nem jogosult az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatás felhasználására, köteles a támogatást a jogutód fenntartónak 2012. december 21-éig biztosítani.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti bejelentésnek tartalmaznia kell az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatás felhasználásának további módját.
- (5) Az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatás teljes összegével a jogutód fenntartó – helyi önkormányzati társulás esetében a gesztor önkormányzat – köteles elszámolni.

7. Záró rendelkezések

26. § (1) Az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatásokról szóló 27/2011. (IX. 14.) KIM rendelet

a) 6. § (2) bekezdésében az „a Wekerle Sándor Alapkezelő” szövegrész helyébe az „az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő”,

b) 1-2. mellékletében az „a Wekerle Sándor Alapkezelő részére (1088 Bp., Múzeum u. 17.)” szövegrész helyébe az „a Wekerle Sándor Alapkezelő részére.”,

c) 3-8. mellékletében az „a Wekerle Sándor Alapkezelő részére, az 1088 Bp., Múzeum u. 17. címre.” szövegrész helyébe az „az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére” szöveg lép.

27. § Az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatásokról szóló 26/2012. (V. 9.) KIM rendelet 4. § (1) bekezdésében az „a Wekerle Sándor Alapkezelő” szövegrész helyébe az „az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő” szöveg lép.

28. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2013. december 31-én hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus „ ”

Balog Zoltán

1. melléklet az .../2012. (...) EMMI rendelethez

Beküldendő az adott jogcímhez kapcsolódó további mellékletekkel, két eredeti példányban, postai úton 2012. szeptember 28-áig:

- a) önkormányzati fenntartó esetén a Magyar Államkincstár az önkormányzati fenntartó székhelye szerinti megyei igazgatóságához,
- b) köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója, illetve központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetén az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

A borítékra rá kell írni: Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása 2012.

FENNTARTÓI ADATLAP

Megye:	Fenntartó neve:
Címe:	Polgármester/képviselő neve:
Fenntartó típusa*:	<input type="checkbox"/> helyi önkormányzat
	<input type="checkbox"/> köznevelési feladatot ellátó nem állami fenntartó
	<input type="checkbox"/> központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény
Adószám: □□□□□□□□□□	
KSH-kód: □□□□□□□	
PIR törzsszám (költségvetési szerv esetében):	
ÁHT azonosító* (költségvetési szerv esetében):	
A számlavezető bank neve:	Bankszámlaszám: □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□
Kapcsolattartó neve:	Kapcsolattartó e-mail címe:
Kapcsolattartó telefonszáma:	Kapcsolattartó faxszáma:

A köznevelési feladatot ellátó nem állami fenntartó és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény nyilvántartási száma (cégkivonat száma, vagy a cégbírószági/bírószági végzés száma, ha van):

Dátum:

P. H.

.....
a fenntartó képviselője

Az adatlaphoz mellékelni kell:

- a) az 1/A. melléklet szerinti nyilatkozatot
- b) az 1/B. melléklet szerinti nyilatkozatot

1/A. melléklet az .../2012 (...) EMMI rendelethez

Fenntartói Nyilatkozat
- a rendezett munkaügyi kapcsolatokról és köztartozásokról -

Fenntartó megnevezése, címe:

.....

...

A fenntartó képviselőjének neve (aláírásra jogosult személy):

.....

...

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy általam képviselt intézmény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a)-pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel

Kijelentem továbbá, hogy az intézménynek lejárt köztartozása nincs.

Dátum:

P. H.

.....

a fenntartó képviselője

1/B. melléklet az .../2012 (...) EMMI rendelethez

Fenntartói Nyilatkozat
- az esélyegyenlőségi intézkedésekkel kapcsolatosan -

Fenntartó megnevezése, címe:

Alulírott polgármester/a fent nevezett önkormányzati társulás elnöke büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a település képviselő-testülete/a társulási tanács 2013. július 1-éig az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előremozdításáról szóló 2003. évi CXXV törvény 64/A. §-a szerinti helyi esélyegyenlőségi programot fogad el*

Alulírott a köznevelési feladatot ellátó nem állami, nem önkormányzati intézmény fenntartójának képviselőjeként eljárva büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a pályázat keretében érintett köznevelési intézmények nevelési programja/pedagógiai programja tartalmazza az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedéseket.**

Dátum:

P. H.

.....
a polgármester/a társulási tanács elnöke/
a köznevelési feladatot ellátó nem állami
intézmény fenntartója vagy a központi
költségvetési szervként működő felsőoktatási
intézmény képviselőjeként
eljáró személy aláírása

* Kitöltendő az önkormányzati fenntartó által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén.

** Kitöltendő köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény által fenntartott nevelési-oktatási intézmények esetén.

2. melléklet az .../2012 (...) EMMI rendelethez

Fenntartói nyilatkozat a képesség-kibontakoztató, integrációs támogatás esetén általános iskolák, általános iskolai intézményegységek részére

Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton 2012. szeptember 28-áig

- a) önkormányzati fenntartó esetén a Magyar Államkincstár az önkormányzati fenntartó székhelye szerinti megyei igazgatóságához,
- b) köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója, illetve központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetén az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

A fenntartó képviselőjeként kijelentem, hogy a településen működő általános iskolákban a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolán belüli aránya és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók települési aránya közötti eltérés nem haladja meg a huszonöt százalékpontot egyik általános iskola tekintetében sem.

A fenntartó képviselőjeként kijelentem továbbá, hogy a támogatással érintett általános iskolában, ha van összevont osztály, a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítésről, illetve óvodai fejlesztő programokról szóló rendeletben foglalt feltételeknek megfelel.

Dátum:

P. H.

.....
a fenntartó képviselője

3. melléklet az .../2012 (...) EMMI rendelethez

Intézményi, tagintézményi adatlap a 2012/2013. tanévre vonatkozó képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés szervezéséhez igényelhető támogatás esetén általános iskolák, gimnáziumok, szakközépiskolák, szakiskolák részére

A mellékletet csak a támogatással érintett intézményre, tagintézményre kell kitölteni!

Az adatlapot a fenntartó és az intézményvezető tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel! A fenntartó az adatlap kitöltésével, annak megküldésével tudomásul veszi, hogy ha az elektronikusan rögzített és a postai úton eljuttatott támogatási kérelmek egymástól eltérőek, vagy csak postai úton kerül a támogatási kérelem benyújtására, a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton 2012. szeptember 28-áig:

- a) önkormányzati fenntartó esetén a Magyar Államkincstár az önkormányzati fenntartó székhelye szerinti megyei igazgatóságához,
- b) köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója, illetve központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetén az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

A borítékra rá kell írni: „Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása 2012.

A TÁMOGATÁSSAL ÉRINTETT INTÉZMÉNYRE, TAGINTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK	
Az intézmény neve:	
OM azonosító:	
A székhely/tagintézmény neve:	
A székhely/tagintézmény címe:	
Telefon:	
E-mail cím:	
A székhely/tagintézmény kapott-e a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés után járó támogatást a 2011/2012. tanévben?	igen/nem*
Tartalmazza-e az intézmény alapító okirata a HHH tanulók képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítését?	igen/nem*
Tartalmazza-e az intézmény pedagógiai programja a HHH tanulók képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítését?	igen/nem*
HHH tanulói létszám, amelyre a támogatást kéri (a 2011. októberi létszám-statisztikai adatok alapján kell megadni):	
Hátrányos helyzetű tanulói létszám, amelyre a támogatást kéri (a 2011. októberi létszám-statisztikai adatok alapján kell megadni, mely nem lehet több mint az osztályonként meghatározott HHH tanulók 10%-a):	

*Kérjük a megfelelőt aláhúzni

A székhely/tagintézmény valamennyi évfolyamának, valamennyi osztályára, vagy csoportjára vonatkozó adatok

Évfolyamok száma az adott intézményben, tagintézményben:

Évfolyamok megjelölése (1.-13.)	Osztály neve, megjelölése („a” „b” stb.)	Az osztály típusa: Á: általános iskolai, G: gim- náziumi, Sz: szak- iskolai, Szk: szak- középiskolai	Tanulók létszáma a 2012/2013. tanévben (fő)	HHH tanulók létszáma a 2012/2013. tanévben (fő)	HHH tanulók létszáma, akikre nézve a támogatást kéri	Hátrányos helyzetű tanulók létszáma, akikre nézve a támogatást kéri**	Össz. létszám, akikre nézve a támogatást kéri

*A sajátos nevelési igényű halmozottan hátrányos helyzetű tanulók arányának számításánál a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítésről, illetve óvodai fejlesztő programokról szóló rendeletben foglaltakat kell figyelembe venni. Nem kell a táblázatban feltüntetni azon osztályokat, csoportokat melyekben szakértői javaslatra a többi tanulótól elkülönítetten oktatják a halmozottan hátrányos helyzetű sajátos nevelési igényű tanulókat.

** Általános iskola esetén a hátrányos helyzetű tanulók után is lehet igényelni támogatást a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítésről, illetve óvodai fejlesztő programokról szóló rendeletben foglaltak szerint

Dátum:

P. H.

.....
intézményvezető

P. H.

.....
a fenntartó képviselője

4. melléklet az .../2012 (...) EMMI rendelethez

**Intézményi, tagintézményi adatlap a 2012/2013-as tanévre vonatkozó
óvodai fejlesztő program szervezéséhez kérhető támogatás esetén**

A mellékletet a támogatással érintett intézményre, tagintézményre kell kitölteni!

Az adatlapot a fenntartó és az intézményvezető tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!
A fenntartó az adatlap kitöltésével, annak megküldésével tudomásul veszi, hogy ha az elektronikusan rögzített és a postai úton eljuttatott támogatási kérelmek egymástól eltérőek, vagy csak postai úton kerül a támogatási kérelem benyújtásra, a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton 2012. szeptember 28-áig:

- a) önkormányzati fenntartó esetén a Magyar Államkincstár önkormányzati fenntartó székhelye szerint illetékes területi igazgatóságához,
- b) a köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetén az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

A borítékra rá kell írni: Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása 2012.

A TÁMOGATÁSSAL ÉRINTETT INTÉZMÉNYRE, TAGINTÉZMÉNYEIRE VONATKOZÓ ADATOK	
Minden tagintézményre vonatkozóan ki kell tölteni, amelyre támogatást kér!	
Az intézmény (óvodai intézményegységet működtető köznevelési intézmény) neve:	
OM azonosító:	
Székhely/tagintézmény neve:	
Székhely/tagintézmény címe:	
Telefon:	
E-mail cím:	
Tartalmazza-e az intézményalapító okirata a HHH gyermekek óvodai fejlesztő programját?	igen/nem*
Tartalmazza-e az intézmény nevelési programja a HHH gyermekek óvodai fejlesztő programjára vonatkozó részleteket?	igen/nem*

FIGYELEM! A következő sorok arra a székhelyre, tagintézményre vonatkoznak, amelyre támogatást kér!	
Férőhelyek száma:	
Óvodások száma a 2012/2013-as nevelési évben:	
HHH óvodások száma a 2012/2013-as nevelési évben:	
3 éves HHH gyermekek száma a körzetben a 2012/2013-as nevelési évben*:	
3 éves HHH óvodások száma a 2012/2013. nevelési évben*:	
4 éves HHH gyermekek száma a körzetben a 2012/2013. nevelési évben*:	
4 éves HHH óvodások száma a 2012/2013. nevelési évben*:	
5 éves HHH gyermekek száma a körzetben a 2012/2013. nevelési évben*:	

5 éves HHH óvodások száma a 2012/2013. nevelési évben *:	
6 éves HHH gyermekek száma a körzetben a 2012/2013. nevelési évben *:	
6 éves HHH óvodások száma a 2012/2013. nevelési évben *:	
HHH gyermekek létszáma, amelyre nézve a támogatást kéri (a 2011. októberi létszám-statisztikai adatok alapján kell megadni):	

* Az adott életkort a 2012. december 31-éig betöltött életkor alapján kell figyelembe venni.

Az intézmény képviselőjeként kijelentem, hogy a támogatással érintett óvodai intézményben, tagintézményben nincs 25 százalékpontonál nagyobb eltérés a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányában az egymásnak megfelelő korcsoportokra vonatkozóan a csoportok között. Ez a feltétel fennáll a vegyes csoportokra vonatkozóan is (a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítésről, illetve óvodai fejlesztő programokról szóló rendeletben foglaltak szerint).

Dátum:

P. H.

.....
intézményvezető

P. H.

.....
a fenntartó képviselője

5. melléklet az .../2012 (...) EMMI rendelethez

Intézményi, tagintézményi adatlap a 2012/2013. tanévre vonatkozó kiegészítő illetmény felhasználásának tervezéséhez

A mellékletet a támogatással érintett intézményre, tagintézményre kell kitölteni!

Az adatlapot a fenntartó és az intézményvezető tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton 2012. szeptember 28-áig:

a) önkormányzati fenntartó esetén a Magyar Államkincstár az önkormányzati fenntartó székhelye szerinti megyei igazgatóságához,

b) köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója, illetve központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetén az Emberi Erőforrások Támogatáskezelő részére.

A borítékra rá kell írni: Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása 2012.

Intézmény neve, OM azonosítója:

Tagintézmény megnevezése, települése:

A tagintézmény által felhasználható maximális keretösszeg kiszámítása:

Oktatási forma (Ó: óvoda esetén; I: általános iskola esetén)	Összes gyermek, tanuló létszáma 2011. októberi statisztikai adatok alapján	Halmazottan hátrányos helyzetű (a továbbiakban : HHH) gyermekek, tanulók létszáma a 2011. októberi statisztikai adatok alapján	HHH gyermekek, tanulók aránya a székhely-intézményben, illetve a tagintézményben	Gyermekek, tanulónkénti támogatás összege a 15. § (2)-(3) bekezdésben meghatározott sávok alapján	Gyermekek, tanulók létszáma, amelyre nézve a támogatást kéri*	Maximális keretösszeg az adott intézményre, tagintézményre vonatkozóan
				Ft		Ft

* A 2011. októberi létszám-statisztikai adatok alapján kell megadni, általános iskola esetén a hátrányos helyzetű tanulók után is lehet kérni, amelynek létszáma nem lehet több mint az osztályonként meghatározott halmazottan hátrányos helyzetű tanulók 10%-a.

A kiegészítő illetmény felhasználásának tervezése:

Sor-szám	Pedagógus neve	A HHH tanulók fejlesztése érdekében ellátandó tevékenységek	A HHH tanulók fejlesztése érdekében ellátandó tevékenységek	A pedagógus részére kifizetendő kiegészítő illetmény havi összege**	A pedagógus részére kifizetendő, 4 hónapra számított kiegészítő	A pedagógus részére kifizetendő, 4 hónapra számított kiegészítő

		havi óraszám	(legalább három)*		illetmény összege	illetmény munkaadókat terhelő járulékokkal növelt teljes összege
1.				Ft	Ft	Ft
2.				Ft	Ft	Ft
A kiegészítő illetmény kifizetésére kért intézményi, tagintézményi összeg:						Ft***

* A Korm. rendelet 15/A. §-ában meghatározott tevékenységek.

** A Korm. rendelet 15/A. § (6) bekezdésben meghatározott összegek szerint.

*** A pedagógusoknak kifizetni tervezett összesen összeg nem lehet magasabb, mint az intézmény/tagintézmény által a fenti táblázatban kiszámított felhasználható maximális keret összege.

Dátum:

P. H.

.....
intézményvezető

P. H.

.....
a fenntartó képviselője

6 melléklet az .../2012 (...) EMMI rendelethez

Adatlap a 2011/2012. tanévre vonatkozó képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés, szervezésének 2012. évi kiegészítő támogatásának igényléséhez

A mellékletet a támogatással érintett intézményre, tagintézményre kell kitölteni!

Az adatlapot a fenntartó és az intézményvezető tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton 2012. szeptember 28-áig az Emberi Erőforrások Támogatáskezelő részére.

A borítékra rá kell írni: Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása 2012.

Fenntartó neve:

Fenntartó címe:

KSH kód (önkormányzati fenntartók esetében):

AZ IGÉNYLÉS KÖRÉBEN ÉRINTETT INTÉZMÉNYRE, TAGINTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK	
Kérjük minden tagintézményre kitölteni, amelyre vonatkozóan támogatásra jogosult!	
Intézmény megnevezése és típusa (általános iskola, gimnázium, szakközépiskola, szakiskola)**:	
Intézmény OM azonosítója**:	
Intézmény címe**:	
Telefon, e-mail cím**:	
Támogatásban részesült székhely, tagintézmény neve**:	
Támogatásban részesült székhely, tagintézmény címe**:	
Össz. létszámadat (2011. október havi statisztikai létszám szerint):	
HHH tanulók száma (a 2011. október havi statisztikai létszám szerint):	
A programban részt vevő HHH tanulók száma az adott székhelyen, tagintézményben (a 2011. október havi statisztikai létszám alapján kell megadni):	
A programban részt vevő hátrányos helyzetű tanulók száma az adott székhelyen, tagintézményben (Általános iskola esetén a hátrányos helyzetű tanulók után is lehet igényelni támogatást a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítésről, illetve óvodai fejlesztő programokról szóló rendeletben foglaltak szerint):	

*Az adatlapot kizárólag a 13. § (1) bekezdésben meghatározott fenntartó töltheti ki.

** Amennyiben intézményátszervezésre, fenntartóváltásra került sor az elektronikus pályáztatási felületen az igényléskor megadott adatok kiválasztása után a cellák tartalma módosítható.

Dátum:

P. H.

.....
intézményvezető

P. H.

.....
a fenntartó képviselője

7. melléklet az .../2012 (...) EMMI rendelethez

Adatlap a 2011/2012. nevelési évre vonatkozó óvodai fejlesztő program 2012. évi kiegészítő támogatásának igényléséhez*

A mellékletet a támogatással érintett intézményre, tagintézményre kell kitölteni!

Az adatlapot a fenntartó és az intézményvezető tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton 2012. szeptember 28-áig az Emberi Erőforrások Támogatáskezelő részére.

A borítékra rá kell írni: Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása 2012.

Fenntartó neve:

Fenntartó címe:

KSH kód (önkormányzati fenntartók esetében):

AZ IGÉNYLÉS KÖRÉBEN ÉRINTETT INTÉZMÉNYRE, TAGINTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK	
Kérjük minden tagintézményre kitölteni, amelyre vonatkozóan támogatásra vált jogosulttá!	
Intézmény megnevezése**:	
Intézmény OM azonosítója**:	
Intézmény címe**:	
Telefon, e-mail cím**:	
Támogatásban részesült székhely, tagintézmény neve**:	
Támogatásban részesült székhely, tagintézmény címe**:	
Össz. létszámadat (a 2011. október havi statisztikai létszám szerint):	
HHH gyermekek száma (a 2011. október havi statisztikai létszám szerint kell megadni):	
A programban részt vevő HHH gyermekek száma az adott székhelyen, tagintézményben (a 2011. október havi statisztikai létszám szerint kell megadni):	

* Az adatlapot kizárólag a 13. § (1) bekezdésben meghatározott fenntartó töltheti ki.

** Amennyiben intézményát szervezésre, fenntartóváltásra került sor az elektronikus pályáztatási felületen az igényléskor megadott adatok kiválasztása után a cellák tartalma módosítható.

Az adatlapot a fenntartó és az intézményvezető tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Dátum:

P. H.

.....
intézményvezető

P. H.

.....
a fenntartó képviselője

8. melléklet az .../2012 (...) EMMI rendelethez

**Intézményi, tagintézményi adatlap a 2011/2012. nevelési évre, tanévre vonatkozó a
kiegészítő póttanulmány igényléséhez felhasználásának tervezéséhez**

A mellékletet a támogatással érintett intézményre, tagintézményre kell kitölteni!

Az adatlapot a fenntartó és az intézményvezető tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton 2012. szeptember 28-áig az Emberi Erőforrások
Támogatáskezelő részére.

A borítékra rá kell írni: Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása 2012.

Intézmény neve, OM azonosítója:

Tagintézmény megnevezése, települése:

A tagintézmény által felhasználható maximális keretösszeg kiszámítása:

Oktatási forma (Ó: óvoda esetén; I: általános iskola esetén)	Összes gyermek, tanuló létszáma 2011. októberi statisztikai adatok alapján	Halmazottan hátrányos helyzetű (a továbbiakba n: HHH) gyermekek, tanulók létszáma a 2011. októberi statisztikai adatok alapján	HHH gyermekek, tanulók, tanulók aránya a székhely- intézménybe n, illetve a tagintézmén yben	Gyermekek éti, tanulónkénti támogatás összege a 22. § (2)-(3) bekezdésben meghatározott sávok alapján	Gyermekek, tanulók létszáma, amelyre igényli a támogatást* *	Maximális keretösszeg az adott intézményre, tagintézmén yre vonatkozóan
				Ft		Ft

* Az adatlapot kizárólag a 22. § (1) bekezdésben meghatározott fenntartó töltheti ki.

** A 2011. októberi létszám-statisztikai adatok alapján kell megadni, általános iskola esetén a hátrányos helyzetű tanulók után is lehet igényelni, melynek létszáma nem lehet több mint az osztályonként meghatározott halmozottan hátrányos helyzetű tanulók 10%-a.

1. Vállalások képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés szervezése esetén

1.1 Helyzetelemzés¹ alapján integrációs pedagógiai rendszer (a továbbiakban: IPR) megvalósítására vonatkozó cselekvési ütemterv elkészítése (az IPR alkalmazása kapcsán az adott nevelési évre vonatkozó célkitűzések megfogalmazása, konkrét tevékenységek beazonosítása, elvárt eredmények kitűzése)

1.2 a 2012/2013. tanévben a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés megvalósításával kapcsolatosan a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 15/A. §-ában rögzített feladatok közül vállaltak megnevezése, az abban résztvevő pedagógusok száma tevékenységenként, létrehozott munkacsoportokban résztvevő pedagógusok száma

1.3 Óvoda-iskola átmenetet támogató tevékenységek száma és tartalma a támogatott időszakban

1.4 Pályaorientációs programok, továbbtanulást segítő tevékenységek száma és tartalma a támogatott időszakban

1.5 „IPR alapú fejlesztéshez kapcsolódó tevékenység(ek), szolgáltatás(ok) megnevezése (komplex intézményfejlesztési, minőségbiztosítási, mérés-értékelési, illetőleg tanügy-igazgatási, jogi, továbbképzés, mentorálás, tréning, intézményi hospitálás*, stb.) és a benne résztvevő pedagógusok száma 1.6.1. Pedagógusok hospitálásának száma más intézményekben a támogatott időszakban

1.6.2. A támogatott időszakban pedagógus hospitáció (k), IPR műhelyek száma saját telephelyén

1.7 Szociális hátrányok enyhítését elősegítő program (ok), akció (k) száma és tartalma

1.8 Az együttműködések és a partneri kapcsolatok erősítése érdekében az IPR alkalmazását támogató iskolán kívüli program(ok) száma és tartalma

2. Vállalások óvodai fejlesztő program szervezése esetén

2.1. Helyzetelemzés¹ alapján az IPR megvalósítására vonatkozó cselekvési ütemterv elkészítése (az IPR alkalmazása kapcsán az adott nevelési évre vonatkozó célkitűzések megfogalmazása, konkrét tevékenységek beazonosítása, elvárt eredmények kitűzése)

2.2 A 2012/2013-as nevelési év során az óvodai fejlesztő program megvalósításával kapcsolatosan működtetni kívánt munkacsoportok ismertetése, létrehozott munkacsoportokban részt vevő pedagógusok száma

2.3 Óvoda-iskola átmenetet támogató tevékenységek száma és tartalma a támogatott időszakban

2.4 IPR alapú fejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatás(ok) megnevezése (komplex intézményfejlesztési, minőségbiztosítási, mérés-értékelési, illetőleg tanügy-

¹ „A helyzetelemzés az adott tanévre vonatkoztatva tartalmazza a tárgyi és személyi feltételeket, (munkacsoportok számát), a pedagógiai fejlesztéseket és az IPR-hez kapcsolódó programokat. Tartalmazza továbbá a továbbtanulási adatokat, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű valamint sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók létszámának alakulását az Óvodai - Iskolai Integrációs Program bevezetése óta eltelt időszak vonatkozásában. A cselekvési és ütemterv tartalmazza az IPR-ben megfogalmazott elvárt eredmények tételes felsorolását és számszerűsítését.”

igazgatási, jogi, továbbképzés, mentorálás, tréning, intézményi hospitálás², stb.) és a benne résztvevő pedagógusok száma

2.5.1. Pedagógusok hospitálásának száma más intézményekben a támogatott időszakban

2.5.2. A támogatott időszakban pedagógus hospitáció(k), IPR műhelyek száma saját telephelyén

2.6 Szociális hátrányok enyhítését elősegítő program(ok), akció(k) száma és tartalma

2.7 Az együttműködések és a partneri kapcsolatok erősítése érdekében az IPR alkalmazását támogató óvodán kívüli program(ok) száma és tartalma

² Hospitálás csak olyan köznevelési intézményben lehetséges és elszámolható, amely az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nkft. honlapján - http://kosar.educatio.hu/index.php/intezmenyi_innovacio/fo_gyakorlatok_leiras/1342421635.edu, vagy a Wekerle Sándor Alapkezelő honlapján - http://www.wekerle.gov.hu/?oldal_id=764 megtalálható

Az esélyegyenlőségi támogatás és a kiegészítő támogatás felhasználási területei

A) Képesség-kibontakoztató és integrációs támogatás felhasználásának kerete általános iskolai székhely, tagintézmény esetén

KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK	Minimum 60%-ot erre a célra kell fordítani.
1. Az IPR bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos szolgáltatások, tevékenységek támogatása	
<ul style="list-style-type: none">• Iskolai IPR fejlesztéshez kapcsolódó akkreditált valamint igazolással záruló nem akkreditált továbbképzés, tréning, illetőleg az ezekhez kapcsolódó mentorálás (továbbképzési költség; megbízási költség; mentorálási költség; tréneri díj; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj; szállásköltség).• IPR módszertani adaptációt elősegítő, előítélet-kezelő mentálhigiénés, konfliktus-kezelő tréning. (módszertani költség; megbízási költség; tréneri díj; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj; szállásköltség).• Óvoda iskola az alapfokú nevelés kezdő és alapozó szakasza közötti, az általános iskola – középfokú iskola átmenet tréning (továbbképzési költség; tréneri díj; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj; szállásköltség).• IPR alapú komplex intézményfejlesztési, minőségbiztosítási, mérés-értékelési, tanügy-igazgatási, jogi szolgáltatás (szolgáltatási költség; megbízási díj).• Hospitációs napok megrendezése, illetőleg hospitálás más intézményben (hospitálás költsége; megbízási díj; szállásköltség; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj).	
2. Szociális hátrányok enyhítése – kulturális rendezvényekre jutás támogatása	
<ul style="list-style-type: none">• A szociális hátrányok enyhítése a programban résztvevő tanulók részére az iskolai programokhoz kapcsolódóan. (tanszerek, irodaszer, könyv, hangszerek, játék, ruházat, cipő, sportruházat, sporteszközök egyéni használatra; osztálykiránduláson, erdei táborban, sportfoglalkozáson való részvétel biztosítása; szükség esetén helyi és helyközi utazási bérletek megvásárlása, illetve menetjegyek megvásárlása).• A programban részt vevő gyermekek és kísérőik részére kulturális és sport/rendezvényeken való részvétel biztosítása (belépők, utazás költsége, autóbusz bérleti díj).	
3. Együttműködések - partneri kapcsolatok erősítése	
<ul style="list-style-type: none">• Az Iskolai IPR alkalmazását támogató az iskolán kívüli partneri kapcsolatok erősítése tanórán kívüli, szabadidős tevékenységek, programok szervezésével legalább egy - nem az iskola érdekeltségébe tartozó - civil szervezet, kisebbségi önkormányzat, sportegyesület, háziorvosi-, iskolaorvosi-, gyermek fogorvosi, stb. bevonásával (megbízási díj, szervezési, lebonyolítási költségek, megbízási szerződések költsége, reprezentáció, előadói díj, útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj).• Együttműködés más köznevelési intézménnyel - hospitációs napok megrendezése,	

illetőleg hospitálás más intézményben – ld. 9. mellékletben foglalt kritériumot a hospitálásra vonatkozóan - (hospitálás költsége; megbízási díj; szállásköltség; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj).	
NEM KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK	Maximum 40%-ot lehet erre a célra fordítani.
4. Szaktanácsadás, folyamat-tanácsadás <ul style="list-style-type: none"> IPR alapú komplex intézményfejlesztéshez kapcsolódó szaktanácsadói szolgáltatás, (mérés-értékelési, minőségértékelési, tanügyigazgatási, jogi szolgáltatás) IPR alapú intézmény fejlesztés támogatása, folyamat-tanácsadás a tanév során több alkalommal. (tanácsadói díj, megbízási díj, KIVÉTEL: pályázati díj költségei). 	
5. Pályaorientációs programok, a továbbtanulást elősegítő tevékenységek <ul style="list-style-type: none"> Elsősorban tanórán kívüli, intézményen belüli, a partneri szektort, külső szakértőket is bevonó, patrónusi, mentori, tutori rendszer az iskolán kívüli kezdeményezésekre építő rendszeres programok támogatása. (mentori díj, megbízási díj, tutori díj szakértői díj, tanácsadói díj). 	
6. Pedagógiai szakszolgáltatások és egyéb pedagógiai szolgáltatások igénybevétele <ul style="list-style-type: none"> A felkészítésben részt vevő tanulók számára igényeiknek megfelelően, a kötelezően biztosított szolgáltatásokon túl pedagógiai szakszolgáltatás, a nevelési tanácsadás keretében nyújtott egyéb szolgáltatás (pl. gyógytestnevelő, logopédus, iskolapszichológus, valamint egyéni fejlesztési tervek készítésére fejlesztő pedagógus és egyéb szakember biztosítása stb.) biztosítása, 	
7. Eszközök beszerzése <ul style="list-style-type: none"> A pedagógusok tanórai tevékenységéhez, IPR módszertan megvalósítását segítő eszközök. (a tanórai és a felkészüléshez szükséges pedagógiai feladatok ellátásához kis értékű eszközök, segédanyagok, alapanyagok beszerzése.) Tanulók által közvetlenül használt, az IPR megvalósítását segítő fejlesztő eszközök. (társas-, kognitív-, motoros-, verbális-, (pre)adademikus készségfejlesztő és /vagy azokat megalapozó, segítő eszközök). 	
8. Tanulóbarát osztályterem kialakítása <ul style="list-style-type: none"> Elsősorban a kooperatív, differenciált tanulásszervezéshez szükséges feltételek kialakítása (kis értékű tárgyi eszközök, tárgyi eszközök, alapanyagok, segédanyagok). Nem használható fel elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre, felújításra (fűtés, hűtés, hangszigetelés, világítás, festés, parkettázás stb.), akadálymentesítésre és kapacitásbővítésre. 	
9. Szakmai, tartalmi fejlesztés <ul style="list-style-type: none"> Az IPR-hez kapcsolódó szakkönyvek, segédanyagok vásárlása, konferencián, szakmai fórumon való részvétel utazási és egyéb költségek, kiadványkészítés, nyomdai szolgáltatások, szállásköltségek stb. 	
10. Projektnap <ul style="list-style-type: none"> Az Iskolai IPR-hez kapcsolódó intézményi vagy kistérségi szintű projekt megvalósítása, eszközök beszerzése, szolgáltatások, előadók felkérése (megbízási díj, előadói díj, rendezvényhez kapcsolódó költségek, szakértői díj, segédanyagok, alapanyagok, kisértékű tárgyi eszközök, szórólapok, reprezentáció). 	

B) Óvodai fejlesztő program támogatás felhasználásának kerete óvodai székhely, tagintézmény esetén

KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK	Minimum 60%-ot erre a célra kell fordítani.
1. Az IPR bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos szolgáltatások, tevékenységek támogatása <ul style="list-style-type: none"> • Óvodai IPR fejlesztéshez, óvoda-iskola átmenet tréninghez kapcsolódó akkreditált valamint igazolással záruló nem akkreditált továbbképzés, mentorálás, (továbbképzési költség; megbízási költség; mentorálási költség; tréneri díj; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj; szállásköltség). • IPR módszertani, adaptációt elősegítő, előítélet-kezelő, mentálhigiénés, konfliktus-kezelő tréning, óvoda-iskola átmenet tréning, (módszertani költség; megbízási költség; tréneri díj; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj; szállásköltség). • IPR alapú komplex intézményfejlesztési, minőségbiztosítási, mérés-értékelési, tanügy-igazgatási, jogi szolgáltatás, (szolgáltatási költség; megbízási díj). • Hospitációs napok megrendezése, illetőleg hospitálás más, a programban résztvevő óvodában (hospitálás költsége; megbízási díj; szállásköltség; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj). 	
2. Szociális hátrányok enyhítése – kulturális rendezvényekre jutás támogatása <ul style="list-style-type: none"> • A szociális hátrányok enyhítése a programban résztvevő tanulók részére az óvodai programokhoz kapcsolódóan (tanszerek, irodaszer, könyv, hangszerek, játék, ruházat, tisztasági csomag, cipő, sportruházat sporteszközök egyéni használatra; kiránduláson, erdei táborban, sportfoglalkozáson való részvétel biztosítása; szükség esetén helyi és helyközi utazási bérletek, illetve menetjegyek megvásárlása). • A programban részt vevő gyermekek részére kulturális és sport/rendezvényeken való részvétel, biztosítása (belépők, utazás költsége, autóbusz bérleti díj). 	
3. Együttműködések - partneri kapcsolatok erősítése <ul style="list-style-type: none"> • Az IPR alkalmazását támogató az óvodán kívüli partneri kapcsolatok erősítése tanórán kívüli, szabadidős tevékenységek, programok szervezésével legalább egy - nem az óvoda érdekeltiségébe tartozó - civil szervezet, kisebbségi önkormányzat, sportegyesület stb., valamint a felkészítésbe bevont gyermekek szüleinek, gondviselőinek részvételével, valamint gyermekjóléti családsegítő szolgálattal védőnői- háziorvosi, gyermek fogorvosi szolgálattal (megbízási díj, szervezési, lebonyolítási költségek, megbízási szerződések költsége, reprezentáció, előadói díj, útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj). • Együttműködés más köznevelési intézménnyel - hospitációs napok megrendezése, illetőleg hospitálás más intézményben – ld. 9. mellékletben foglalt kritériumot a hospitálásra vonatkozóan - (hospitálás költsége; megbízási díj; szállásköltség; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj). 	
NEM KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ	Maximum 40%-ot lehet erre a célra fordítani.

TEVÉKENYSÉGEK	
4. Szaktanácsadás, folyamat-tanácsadás <ul style="list-style-type: none"> IPR alapú komplex intézményfejlesztéshez kapcsolódó szaktanácsadói szolgáltatás, IPR alapú intézmény fejlesztés támogatása, folyamat-tanácsadás a tanév során több alkalommal (tanácsadói díj, megbízási díj, KIVÉTEL: pályázatiírói költségek!) 	
5. Pedagógiai szakszolgáltatások és egyéb pedagógiai szolgáltatások igénybevétele <ul style="list-style-type: none"> A programban részt vevő gyermekek számára igényeiknek megfelelően, a kötelezően biztosított szolgáltatásokon túl pedagógiai szakszolgáltatás, a nevelési tanácsadás keretében nyújtott egyéb szolgáltatás (pl. gyógytestnevelő, logopédus, iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus stb.) biztosítása. (megbízási díj, szakértői díj, tanácsadói díj). 	
6. Eszközök beszerzése <ul style="list-style-type: none"> A gyermekek által közvetlenül használt, az IPR megvalósítását segítő fejlesztő eszközök beszerzése A fejlesztést segítő eszközök beszerzése (társas-, kognitív-, motoros-, verbális-, (pre)adademikus készségfejlesztő és /vagy azokat megalapozó, segítő eszközök.). A pedagógusok tevékenységéhez, IPR módszertan megvalósításához szükséges eszközök beszerzése. Az óvodai program megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges kis értékű eszközök, segédanyagok, alapanyagok beszerzése. 	
7. Gyermekebarát csoportszoba kialakítása <ul style="list-style-type: none"> Elsősorban a kooperatív, differenciált tanulásszervezéshez szükséges feltételek kialakítása (kisértékű tárgyi eszközök, tárgyi eszközök, alapanyagok, segédanyagok). Nem használható fel ingatlan beruházásra, elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre, felújításra (fűtés, hűtés, hangszigetelés, világítás, festés, parkettázás, stb.), akadálymentesítésre és kapacitásbővítésre. 	
8. Szakmai, tartalmi fejlesztés <ul style="list-style-type: none"> Az IPR-hez kapcsolódó szakkönyvek, segédanyagok vásárlása, konferencián, szakmai fórumon való részvétel, utazási és egyéb költségek, kiadványkészítés, nyomdai szolgáltatások, szállásköltségek stb 	
9. Projektnap <ul style="list-style-type: none"> Az IPR-hez kapcsolódó intézményi vagy kistérségi szintű projekt megvalósítása, eszközök beszerzése, szolgáltatások, előadók felkérése, (megbízási díj, előadói díj, rendezvényhez kapcsolódó költségek, szakértői díj, segédanyagok, alapanyagok, kisértékű tárgyi eszközök, szórólapok, reprezentáció). 	

C) Képesség-kibontakoztató, integrációs támogatás felhasználásának kerete gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai székhely, tagintézmény esetén

KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK	Minimum 80%-ot erre a célra kell fordítani.
1. A programmal kapcsolatos kiegészítő pedagógiai tevékenység, humán erőforrás biztosítása, IPR menedzsment működtetése <ul style="list-style-type: none"> IPR menedzsment működtetése, IPR módszertani munkacsoport, általános iskola – szakiskola/középiskola átmenet munkacsoport működtetése, a felkészítésbe bevont tanulók egyéni fejlesztési tervének, és szöveges értékelésének elkészítése, tanulási 	

<p>útvonalak megvalósítása és támogatása (megbízási díj az adott intézményben dolgozó pedagógusok részére).</p> <ul style="list-style-type: none"> Egyéni fejlesztési tervek készítése a felkészítésben részt vevő tanulók vonatkozásában, egyéni tanulási útvonalak megvalósításának támogatása, a tanulók teljesítményének értékelése (megbízási szerződések költsége az adott intézményben dolgozó szakemberek részére). 	
<p>2. Az IPR bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos szolgáltatások megrendelése</p> <ul style="list-style-type: none"> Iskolai IPR fejlesztéshez kapcsolódó akkreditált valamint igazolással záruló nem akkreditált továbbképzés, tréning, mentorálás Integrációs módszertani, előítélet-kezelő, konfliktus-kezelő tréningek,, (továbbképzési költség; megbízási költség; mentorálási költség; tréneri díj;; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénny alapján gépkocsi használati díj; szállásköltség). IPR-alapú komplex intézményfejlesztési, minőségbiztosítási, mérés-értékelési, tanügy-igazgatási, jogi szolgáltatás (szolgáltatási költség, megbízási díj). Hospitációs napok megrendezése, illetőleg hospitálás más intézményben (szervezési, lebonyolítási költségek, megbízási díj, hospitálás költsége, szállásköltség, útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetés rendelvénny alapján gépkocsi használati díj). 	
<p>3. Szociális hátrányok enyhítése – kulturális rendezvényekre jutás támogatása</p> <ul style="list-style-type: none"> A szociális hátrányok enyhítése a programban résztvevő tanulók részére az iskolai programokhoz kapcsolódóan (tanszerek, irodaszer, könyv, hangszerek, játék, ruházat, cipő, sportruházat, sporteszközök egyéni használatra; osztálykiránduláson, erdei táborban, sportfoglalkozáson való részvétel biztosítása; szükség esetén helyi és helyközi utazási bérletek, illetve menetjegyek megvásárlása). A programban részt vevő gyermekek részére kulturális és sport/rendezvényeken való részvétel biztosítása (belépők, utazás költsége, autóbusz bérleti díj). 	
<p>NEM KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK</p>	<p>Maximum 20%-ot lehet erre a célra fordítani.</p>
<p>4. Szaktanácsadás, folyamat-tanácsadás</p> <ul style="list-style-type: none"> IPR - alapú komplex intézményfejlesztési, minőségbiztosítási, mérés-értékelési, tanügy-igazgatási, jogi szaktanácsadói szolgáltatás, IPR alapú intézmény fejlesztés támogatása, folyamat-tanácsadás a tanév során több alkalommal (tanácsadói díj, megbízási díj, KIVÉTEL: pályázatírói költségek!) 	

<p>5. Pedagógiai szakszolgáltatások és egyéb pedagógiai szolgáltatások igénybevétele</p> <ul style="list-style-type: none"> A programban részt vevő gyermekek számára igényeiknek megfelelően, a kötelezően biztosított szolgáltatásokon túl pedagógiai szakszolgáltatás, a nevelési tanácsadás keretében nyújtott egyéb szolgáltatás (pl. gyógytestnevelő, logopédus, iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus stb.) biztosítása. (megbízási díj, szakértői díj, tanácsadói díj)
<p>6. Eszközök beszerzése</p> <ul style="list-style-type: none"> A pedagógusok tanórai tevékenységéhez, IPR módszertan megvalósítását segítő eszközök (a tanórai és a felkészüléshez szükséges pedagógiai feladatok ellátásához kis értékű eszközök, segédanyagok, alapanyagok beszerzése). A Tanulók által közvetlenül használt, az IPR megvalósítását segítő fejlesztő eszközök (társas-, kognitív-, motoros-, verbális-, (pre)adademikus készségfejlesztő és /vagy azokat megalapozó, segítő eszközök)
<p>7. Tanulóbarát osztályterem kialakítása</p> <ul style="list-style-type: none"> Elsősorban a kooperatív, differenciált tanulásszervezéshez szükséges feltételek kialakítása. (kis értékű tárgyi eszközök, tárgyi eszközök, alapanyagok, segédanyagok) Nem használható fel ingatlan beruházásra, elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre, felújításra (fűtés, hűtés, hangszigetelés, világítás, festés, parkettázás stb.), akadálymentesítésre és kapacitásbővítésre.
<p>8. Szakmai, tartalmi fejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> Az IPR-hez kapcsolódó szakkönyvek, segédanyagok vásárlása, konferencián, szakmai fórumon való részvétel, utazási és egyéb költségek (kiadványkészítés, nyomdai szolgáltatások, szállásköltségek stb.).
<p>9. Projektnap</p> <ul style="list-style-type: none"> Az IPR-hez kapcsolódó intézményi vagy kistérségi szintű projekt megvalósítása, eszközök beszerzése, szolgáltatások, előadók felkérése (megbízási díj, előadói díj, rendezvényhez kapcsolódó költségek, szakértői díj, segédanyagok, alapanyagok, kisértékű tárgyi eszközök, szórólapok, reprezentáció).
<p>10. Együttműködések kialakítása</p> <ul style="list-style-type: none"> Együttműködési formák kialakítása a felkészítésbe bevont tanulók szüleinek, gondviselőinek részvételével, valamint gyermekjóléti, családsegítő szolgálattal, védőnői hálózattal, nevelési tanácsadóval, orvossal (megbízási díj, szervezési, lebonyolítási költségek, megbízási szerződések költsége, reprezentáció, előadói díj, útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj).