

Jelen előterjesztés csak tervezet, amelynek közigazgatási egyeztetése folyamatban van. A minisztériumok közötti egyeztetés során az előterjesztés koncepcionális kérdései is jelentősen módosulhatnak, ezért az előterjesztés jelen formájában nem tekinthető a Kormány és a miniszter álláspontjának.

A dokumentum célja a társadalmi egyeztetés elindítása és a jogalkotási folyamat átláthatóvá tétele, amelynek alapján, illetve eredményeként a mellékelt tervezet valamennyi tartalmi és formai eleme módosulhat!

A tervezet előterjesztője

TERVEZET!**A közigazgatási és igazságügyi miniszter****..../2012. (.....) KIM rendelete****az önálló bírósági végrehajtó eljárásában alkalmazandó elektronikus kézbesítési
rendszer működtetésének részletes szabályairól**

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 307. § (2) bekezdés *o)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 45. § vonatkozásában a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 307. § (2) bekezdés *g)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva

a következőket rendelem el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *címzett*: a kézbesítési rendszerben regisztrált fél, akinek a részére a feladó küldeményt továbbít;
2. *feladó*: a kézbesítési rendszerben regisztrált, küldeményt továbbító fél;
3. *felhasználó*: aki a kézbesítési rendszerben regisztrált fél nevében a kézbesítési rendszerhez hozzáférési jogosultsággal rendelkezik;
4. *fél*: a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 35/C. § (1) bekezdésében meghatározott fél;
5. *kamara*: Magyar Bírósági Végrehajtói Kamara;
6. *kézbesítési rendszer*: a kamarának a végrehajtási ügyben történő iratkézbesítés biztosítása érdekében a felek részére rendelkezésre álló, az interneten elérhető, országosan egységes számítástechnikai rendszere;
7. *végrehajtási ügy*: az önálló bírósági végrehajtó hatáskörébe tartozó végrehajtási ügy.

2. A kézbesítési rendszer működtetésének célja

2. §

Végrehajtási ügyben a Vht. 35/C. §-a szerinti elektronikus kapcsolattartás az önálló bírósági végrehajtók és

- a) a felek, továbbá
- b) a többi önálló bírósági végrehajtó, valamint a kamara

között az e rendelet szerinti kézbesítési rendszeren keresztül valósul meg.

3. A kézbesítési rendszer működtetése

3. §

- (1) A kézbesítési rendszer működtetője a kamara.
- (2) A kézbesítési rendszer alkalmazásgazdája és adatgazdája a kamara elnöke.

4. §

(1) A kamara a kézbesítési rendszer fejlesztésére és üzemeltetésére szerződést köthet; e feladatok ellátásával külső szolgáltatót akkor bízhat meg, ha az vállalta a Vht.-ban és az e rendeletben előírt követelmények betartását is.

(2) A kamarának folyamatosan ellenőriznie kell, hogy a külső szolgáltató teljesíti-e a szerződéses kikötéseket.

5. §

(1) Az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok betartásán túl a kézbesítési rendszer fejlesztésével és üzemeltetésével megbízott kamarai tagok és alkalmazottak, valamint külső szolgáltatók az e tevékenységük végzése során tudomásukra jutott, a kézbesítési rendszerrel kapcsolatos adatok tekintetében titoktartásra is kötelesek.

(2) A titoktartási kötelezettség a munkaviszony, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnését követően is fennmarad.

6. §

(1) A kamara a kézbesítési rendszer működtetéséhez szükséges, valamint az informatikai biztonsági követelményrendszert megvalósító szabályzatokat határozattal fogadja el.

(2) A kézbesítési rendszer működtetésével összefüggő felelősségi körrel, feladattal rendelkező személyeket a kamara alkalmazza, vagy ha ezt e rendelet lehetővé teszi, külső szolgáltatót alkalmaz.

7. §

(1) A kamarának biztosítania kell, hogy:

a) a kézbesítési rendszerben található adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása az adatkezelést szabályozó törvényi előírások betartásával történjen (törvényes adatkezelés),

b) a kézbesítési rendszerben kezelt adatot csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szerint ismerhessék meg, használhassák fel, illetve rendelkezhessenek a felhasználásáról (bizalmasság),

c) a kézbesítési rendszerben kezelt adat tartalma és tulajdonságai az elvárttal megegyezzenek - ideértve a bizonyosságot abban, hogy az elvárt forrásból származik és a származás megtörténtének bizonyosságát is -, továbbá a rendszerelemek a rendeltetésüknek megfelelően használhatóak legyenek (sértetlenség),

d) a kézbesítési rendszerben kezelt adatokat, illetve az informatikai rendszer elemeit az arra jogosultak a szükséges időpontban és időtartamra használhassák (rendelkezésre állás).

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesülése érdekében a kamarának rendelkeznie kell

a) üzemeltetési, valamint informatikai biztonsági szabályzatokkal,

b) üzletmenet-folytonossági, katasztrófa-elhárítási tervvel,

c) szolgáltatásműködési szabályzattal, amelyben meg kell határozni a rendszer működéséért felelős, az adatgazda, az adatkezelő, illetőleg az adatfeldolgozó, az üzemeltető és az igénybe vevők jogait és kötelezettségeit, valamint az adatkezelés, adattovábbítás és adatszolgáltatás eljárásrendjét,

d) változáskezelési szabályzattal,

e) mentési renddel és biztonsági mentésekkel,

f) a rendkívüli üzemeltetési helyzetekre kidolgozott eljárásrenddel, és rendkívüli helyzetekben folyamatos üzemelést biztosító tartalékberendezésekkel.

(3) A kamarának gondoskodnia kell a Vht. 253/G. § (1) bekezdés szerinti adatokon túlmenően a rendszer működése szempontjából meghatározó folyamatok valamennyi kritikus eseményének naplózásáról.

8. §

A kézbesítési rendszer létrehozásának és működtetésének, valamint a kézbesítési rendszer útján kezelt adatok megőrzésének költségeit a kamara viseli.

4. A kézbesítési rendszerhez való hozzáférés

9. §

(1) A kézbesítési rendszert a kamara 2012. szeptember 1-jétől – kivéve az üzemszerű karbantartás időszakát – folyamatosan elérhetővé teszi a felhasználók számára.

(2) Az üzemszerű karbantartás idejéről a kamara a kézbesítési rendszer felületén előzetesen – legalább 3 nappal a karbantartást megelőzően – és a karbantartás ideje alatt tájékoztatást ad.

10. §

A kézbesítési rendszer útján megvalósuló elektronikus kommunikáció eszközeit, formai elemeit (sémáit) és peremfeltételeit, továbbá azt, hogy a kézbesítési rendszerben regisztrált feleknek és a nevükben eljáró felhasználóknak milyen infrastrukturális feltételeknek kell megfelelniük, a kamara által működtetett honlapon közzétett rendszerspecifikáció (a továbbiakban: rendszerspecifikáció) határozza meg.

11. §

(1) A kézbesítési rendszer szolgáltatásait a kamara az általa üzemeltetett központi szolgáltató szerver (a továbbiakban: központi szerver) útján biztosítja; a központi szerver a szolgáltatásokat szabványos interfészen nyújtja.

(2) Az e rendeletben és a rendszerspecifikációban foglalt követelmények teljesítése esetén a kézbesítési rendszerhez bármilyen szoftver alkalmazásával csatlakozhatnak a felhasználók.

5. Felhasználási szabályzat

12. §

(1) A kamara a kézbesítési rendszer félként és felhasználóként történő használatának feltételeit szabályzatban (a továbbiakban: felhasználási szabályzat) állapítja meg.

(2) A felhasználási szabályzat kötelező tartalmi elemei a következők:

- a) a felhasználási szabályzat és a módosítása felhasználó által történő elfogadásának módja,
- b) tájékoztató a kézbesítési rendszer felhasználók számára nyújtott szolgáltatásairól és az egyes szolgáltatások igénybe vételének módjáról,
- c) a kézbesítési rendszer üzemszerű karbantartási idejének és az erről szóló tájékoztatásnak a módja,
- d) az elektronikus kapcsolattartás igénylése iránti kérelem, bejelentés tekintetében
 - da) a kérelem, bejelentés előterjesztésének módja és az eljárás lefolytatása,
 - db) a kérelem, bejelentés teljesítéséhez szükséges adatok igazolása,
 - dc) a változások bejelentésének eljárása,
- e) tájékoztatás a fél és a felhasználó adatainak kezeléséről (adatok köre, kezelésük időtartama, adatok továbbítása, adatkezelő, felelősség az adatok kezeléséért),
- f) a küldemények kézbesítési rendszerbe történő továbbításához és onnan történő fogadásához szükséges műszaki és adminisztratív feltételek,
- g) a kézbesítési rendszerhez tartozó, a felhasználók rendelkezésére álló szakmai és technikai segítségnyújtó szolgáltatás tartalma és elérhetősége.

13. §

(1) A felhasználási szabályzatot és annak módosítását a kamara a felhasználók számára közzéteszi a kamara által üzemeltetett honlapon; az a közzététel napjától alkalmazható.

(2) A felhasználó – annak kivételével, akire nézve az külön elfogadás nélkül kötelező – a felhasználási szabályzat módosításának közzétételét követően a kézbesítési rendszer útján műveletet csak azt követően végezhet, hogy a felhasználási szabályzat módosítását – a kézbesítési rendszer felületén, erre szolgáló művelet elvégzésével – elfogadta.

6. Szakmai és technikai segítségnyújtó szolgáltatás

14. §

A kamara a felhasználók számára a kézbesítési rendszer használatának elősegítésére

a) a kézbesítési rendszer felületén folyamatosan működtet elektronikus úton elérhető szakmai és technikai segítségnyújtó szolgáltatást,

b) a felhasználói szabályzatban rögzített időtartamban telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

7. A kézbesítési rendszer működtetésének felügyelete

15. §

(1) Az igazságügyért felelős miniszter a kézbesítési rendszer működtetésével kapcsolatban ellátja a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) 12. § (2) bekezdés *a)–e)* és *g)–i)* pontjában meghatározott feladatokat.

(2) A kamara

a) 2012. december 31-éig köteles bejelenteni – a kormányrendelet 18. §-ában foglaltak szerint – az igazságügyért felelős miniszternek a kézbesítési rendszer működtetésével kapcsolatos szolgáltatásnyújtást,

b) legkésőbb 2013. június 30-ig köteles biztosítani a kézbesítési rendszer működtetésével kapcsolatban – a Vht.-ban és e rendeletben foglalt eltérésekkel – a kormányrendeletben foglaltaknak való megfelelést.

II. FEJEZET

AZ ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁSBAN RÉSZT VEVŐ FELEK ÉS FELHASZNÁLÓK REGISZTRÁLÁSA

8. Regisztrációs csoportok

16. §

A kézbesítési rendszerben a regisztráció a felek következő csoportjai szerint történik:

- a) kamara,
- b) végrehajtó,
- c) elektronikus kapcsolattartást igénylő, meghatalmazotti tevékenységét hivatásszerűen ellátó fél,
- d) elektronikus kapcsolattartást igénylő egyéb fél,
- e) elektronikus kapcsolattartásra köteles fél.

9. A kamara regisztrációja

17. §

(1) A regisztrációt a kamara végzi el a kamara következő adatainak a kézbesítési rendszerben történő rögzítésével:

- a) elnevezés,
- b) törvényes képviselő neve, címe, személyazonosító okmányának típusa és száma,
- c) székhely (telephely) és belföldi értesítési cím,
- d) általános kapcsolattartó neve, telefonszáma és elektronikus levelezési címe,
- e) technikai kapcsolattartó neve, telefonszáma és elektronikus levelezési címe,
- f) a kamara nevében eljáró felhasználó adatai:
 - fa) elektronikus aláírás tanúsítványban szereplő név,
 - fb) telefonszám,
 - fc) elektronikus levelezési cím.

(2) A regisztráció során a kamarának fel kell tölteni a kézbesítési rendszerbe a felhasználó elektronikus aláírói tanúsítványát, titkosító tanúsítványát és hitelesítési tanúsítványát.

(3) A kamara felhasználóként olyan személyt jelölhet meg, aki jogosult a nevében küldemények továbbítására és fogadására, valamint azok adatainak megismerésére. Több felhasználó is megjelölhető.

(4) A kamara adataiban bekövetkezett változások esetén a kamara e § szerint gondoskodik az adatok változásának átvezetéséről.

10. Végrehajtók regisztrálása

18. §

(1) A végrehajtók regisztrációját a kamara önálló bírósági végrehajtónként végzi el a következő adatok kézbesítési rendszerben történő rögzítésével:

- a) önálló bírósági végrehajtó adatai:
 - aa) név,
 - ab) székhely,
 - ac) jelvéyszám,
 - b) értesítési cím (végrehajtó irodájának címe),

- c) általános kapcsolattartó neve, telefonszáma, elektronikus levelezési címe,
- d) technikai kapcsolattartó neve, telefonszáma, elektronikus levelezési címe,
- e) az önálló bírósági végrehajtó nevében eljáró felhasználó adatai:
- ea) elektronikus aláírás tanúsítványban szereplő név,
- eb) jelvéyszám,
- ec) telefonszám,
- ed) elektronikus levelezési cím.

(2) A végrehajtó nevében eljáró felhasználóként kerülnek regisztrálásra az önálló bírósági végrehajtó és az általa (vagy a végrehajtói iroda által) foglalkoztatott önálló bírósági végrehajtó-helyettesek.

(3) A regisztráció során a kamarának a kézbesítési rendszerbe fel kell tölteni az önálló bírósági végrehajtó nevében eljáró felhasználók hivatali elektronikus aláírói tanúsítványát, titkosító tanúsítványát és hitelesítési tanúsítványát.

(4) A végrehajtói szolgálatot, végrehajtó-helyettesi szolgálatot érintő változások esetén (kinevezés, szolgálat megszűnése, felfüggesztés) a kamara e § szerint gondoskodik az adatok változásának átvezetéséről.

11. Regisztrálás elektronikus kapcsolattartás igénylése iránti kérelem alapján

19. §

(1) Az elektronikus kapcsolattartást igénylő, meghatalmazotti tevékenységét hivatásszerűen ellátó természetes személynek az elektronikus kapcsolattartás igénylése iránti, a Vht. 35/D. § (1) bekezdése szerinti kérelmében (a továbbiakban e fejezetben: kérelem) meg kell jelölnie a következő adatait:

- a) név,
- b) születési név,
- c) anyja neve,
- d) születési hely és idő,
- e) személyazonosító okmány típusa és száma,
- f) lakóhely és belföldi értesítési cím,
- g) belföldi értesítési cím hiányában a kézbesítési megbízottja neve és idézési címe,
- h) a nevében eljáró felhasználó neve (elektronikus aláírás tanúsítványában szereplő név, amelynek meg kell egyeznie az a) pont szerinti névvel),
- i) telefonszám,
- j) elektronikus levelezési cím.

(2) A kérelemhez csatolni kell

- a) a felhasználó elektronikus aláírói tanúsítványát, titkosító tanúsítványát és hitelesítési tanúsítványát,
- b) a fél személyazonosító okmányának és lakcímkártyájának elektronikus másolatát,
- c) kézbesítési megbízottal rendelkező fél esetében a kézbesítési megbízottal kötött megbízási szerződés elektronikus másolatát,

d) a kérelem előterjesztése során meghatalmazottal eljáró fél esetében a képviselőre adott meghatalmazás elektronikus másolatát.

(3) A kérelemben meg kell jelölni – a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 67. § *c)–j)* pontjának valamelyikére hivatkozással – a meghatalmazotti tevékenység típusát is és a kérelemhez csatolni kell a meghatalmazottként való eljárásra feljogosító jogviszony fennállását igazoló irat elektronikus másolatát (ügyvéd esetében az ügyvédi igazolvány elektronikus másolatát).

(4) A kérelemhez olyan elektronikus aláírás tanúsítvány csatolható, amely igazolja

- a)* az aláíró ügyvédi kamarai tagságának fennállását,
- b)* egyéb meghatalmazott esetében pedig azt, hogy az aláíró jogosult a meghatalmazás alapján képviselt nevében történő aláírásra.

20. §

(1) Az elektronikus kapcsolattartást igénylő, meghatalmazotti tevékenységét hivatásszerűen ellátó szervezetnek a kérelemben meg kell jelölnie a következő adatait:

- a)* elnevezés (teljes elnevezés),
- b)* azonosító adatok:
 - ba)* cég esetében cégjegyzékszám,
 - bb)* egyéb szervezet esetében nyilvántartását vezető szervezet elnevezése és nyilvántartási száma,
 - bc)* nem nyilvántartott szervezet esetében a szervezetet létrehozó jogszabályi rendelkezés,
- c)* törvényes képviselőjének neve, címe, személyazonosító okmányának típusa és száma,
- d)* székhely (telephely) és belföldi értesítési cím,
- e)* belföldi értesítési cím hiányában a kézbesítési megbízottja neve és idézési címe,
- f)* általános kapcsolattartó neve, telefonszáma és elektronikus levelezési címe,
- g)* technikai kapcsolattartó neve, telefonszáma és elektronikus levelezési címe,
- h)* a fél nevében eljáró felhasználó adatai:
 - ha)* elektronikus aláírás tanúsítványban szereplő név,
 - hb)* telefonszám,
 - hc)* elektronikus levelezési cím.

(2) A kérelemhez csatolni kell

- a)* a felhasználó elektronikus aláírói tanúsítványát, titkosító tanúsítványát és hitelesítési tanúsítványát,
- b)* nem cég szervezet esetében a nyilvántartásba vételéről szóló határozat elektronikus másolatát,
- c)* a törvényes képviselő személyazonosító okmányának és lakcímkártyájának elektronikus másolatát,
- d)* kézbesítési megbízottal rendelkező fél esetében a kézbesítési megbízottal kötött megbízási szerződés elektronikus másolatát,

e) a kérelem előterjesztése során meghatalmazottal eljáró fél esetében a képviselőre adott meghatalmazás elektronikus másolatát.

(3) A kérelemben meg kell jelölni – a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 67. § *c)–j)* pontjának valamelyikére hivatkozással – a meghatalmazotti tevékenység típusát is és a kérelemhez csatolni kell a meghatalmazottként való eljárásra feljogosító jogviszony fennállását igazoló irat elektronikus másolatát (ügyvédi iroda esetében a felhasználó tag ügyvédi igazolványának elektronikus másolatát).

(4) A kérelemhez olyan elektronikus aláírói tanúsítvány csatolható, amely igazolja

a) az aláíró ügyvédi kamarai tagságának fennállását,
b) egyéb meghatalmazott esetében pedig azt, hogy az aláíró jogosult a meghatalmazás alapján képviselt szervezet nevében történő aláírásra.

(5) Az elektronikus kapcsolattartást igénylő szervezet a nevében eljáró felhasználóként olyan személyt jelölhet meg kérelmében, aki jogosult a nevében küldemények továbbítására és fogadására, valamint azok adatainak megismerésére. Több felhasználó is megjelölhető.

21. §

(1) Ha az elektronikus kapcsolattartást igénylő egyéb fél természetes személy, a kérelmében meg kell jelölnie a következő adatait:

a) név,
b) születési név,
c) anyja neve,
d) születési hely és idő,
e) személyazonosító okmány típusa és száma,
f) törvényes képviselőjének neve, címe, személyazonosító okmányának típusa és száma,
g) lakóhely és belföldi értesítési cím,
h) belföldi értesítési cím hiányában a kézbesítési megbízottja neve és idézési címe,
i) a nevében eljáró felhasználó neve (elektronikus aláírás tanúsítványában szereplő név, amelynek meg kell egyeznie az *a)* pont szerinti névvel),
j) telefonszám,
k) elektronikus levelezési cím.

(2) A kérelemhez csatolni kell

a) a felhasználó elektronikus aláírói tanúsítványát, titkosító tanúsítványát és hitelesítési tanúsítványát,
b) a fél személyazonosító okmányának és lakcímkártyájának elektronikus másolatát,
c) törvényes képviselővel rendelkező fél esetében a törvényes képviselő személyazonosító okmányának és lakcímkártyájának elektronikus másolatát,
d) kézbesítési megbízottal rendelkező fél esetében a kézbesítési megbízottal kötött megbízási szerződés elektronikus másolatát,

e) a kérelem előterjesztése során meghatalmazottal eljáró fél esetében a képviselőre adott meghatalmazás elektronikus másolatát.

22. §

(1) Ha az elektronikus kapcsolattartást igénylő egyéb fél szervezet, a kérelemben meg kell jelölnie a következő adatait:

- a)* elnevezés (teljes elnevezés),
- b)* azonosító adatok:
 - ba)* cég esetében cégjegyzékszám,
 - bb)* egyéb szervezet esetében a nyilvántartását vezető szervezet elnevezése és nyilvántartási száma,
 - bc)* nem nyilvántartott szervezet esetében a szervezetet létrehozó jogszabályi rendelkezés,
- c)* törvényes képviselőjének neve, címe, személyazonosító okmányának típusa és száma,
- d)* székhely (telephely) és belföldi értesítési cím,
- e)* belföldi értesítési cím hiányában a kézbesítési megbízottja neve és idézési címe,
- f)* általános kapcsolattartó neve, telefonszáma és elektronikus levelezési címe,
- g)* technikai kapcsolattartó neve, telefonszáma és elektronikus levelezési címe,
- h)* a fél nevében eljáró felhasználó adatai:
- ha)* elektronikus aláírás tanúsítványban szereplő név,
- hb)* telefonszám,
- hc)* elektronikus levelezési cím.

(2) A kérelemhez csatolni kell

- a)* a felhasználó elektronikus aláírói tanúsítványát, titkosító tanúsítványát és hitelesítési tanúsítványát,
- b)* nem cég szervezet esetében a nyilvántartásba vételéről szóló határozat elektronikus másolatát,
- c)* a törvényes képviselő személyazonosító okmányának és lakcímkártyájának elektronikus másolatát,
- d)* kézbesítési megbízottal rendelkező fél esetében a kézbesítési megbízottal kötött megbízási szerződés elektronikus másolatát,
- e)* a kérelem előterjesztése során meghatalmazottal eljáró fél esetében a képviselőre adott meghatalmazás elektronikus másolatát.

(3) Ha az elektronikus kapcsolattartást igénylő egyéb fél szervezet, a nevében eljáró felhasználóként olyan személyt jelölhet meg kérelmében, aki jogosult a nevében küldemények továbbítására és fogadására, valamint azok adatainak megismerésére. Több felhasználó is megjelölhető.

12. Elektronikus kapcsolattartásra köteles fél regisztrációja

23. §

(1) Az elektronikus kapcsolattartásra törvény alapján köteles fél az elektronikus kapcsolattartáshoz szükséges adatok bejelentését és igazolását (a továbbiakban e fejezetben együtt: bejelentés) a 22. §-ban foglalt adatok közlésével és iratok csatolásával teheti meg azzal, hogy meg kell jelölnie a GIRO kódját és az elektronikus kapcsolattartásra kötelezést előíró jogszabályi rendelkezést [Vht. 79/G. § (1) bekezdése] is.

(2) Ha a fél korábban már csatlakozott a pénzügyi megkeresések kamara rendszeréhez, akkor csak az ennek regisztrációja során be nem jelentett adatok, nem csatolt iratok szolgáltatására köteles; ezekről a kamara a honlapján tájékoztatót tesz közzé.

13. A kérelem és bejelentés elintézésének közös szabályai

24. §

(1) A kérelmet, illetve bejelentést a kamara által üzemeltetett honlapról elérhető, erre a célra biztosított elektronikus felületen, az erre szolgáló elektronikus űrlap kitöltésével kell előterjeszteni, illetve megtenni.

(2) Az elektronikus űrlapot úgy kell kialakítani, hogy abban feltüntethetők legyenek a megjelölendő adatok, kérelem esetén a felhasználási szabályzat elfogadásáról szóló nyilatkozat, és csatolhatóak legyenek ahhoz a szükséges mellékletek.

25. §

(1) A kérelem, illetve bejelentés adataiból és az ahhoz csatolt mellékletekből összeállított és elektronikusan aláírt e-aktának az eljáró végrehajtó részére történő továbbításáról a kamara a külön jogszabály szerinti elektronikus ügyelosztási program alkalmazásával gondoskodik.

(2) Az ügyelosztást megvalósító automatizmust úgy kell kialakítani, hogy az biztosítsa a kérelmeknek, bejelentéseknek az érkezés sorrendjében, egyenként történő, a végrehajtók közötti arányos elosztását.

26. §

(1) Ha a fél kérelme vagy bejelentése hiányos, a végrehajtó felhívja a hiányok pótlására, egyébként pedig elvégzi

a) a kérelmet, bejelentést tartalmazó e-aktán szereplő elektronikus aláírás ellenőrzését,

b) természetes személy kérelmező esetén a kérelmezői név és az aláírói tanúsítványban szereplő név egyezésének ellenőrzését,

c) a csatolt tanúsítványok érvényességének ellenőrzését,

d) a Vht. 47/A. § szerinti ellenőrzést, valamint a cégjegyzékbe és civil szervezetek bírósági nyilvántartásába történő betekintéssel a szervezet és képviselője adatainak, továbbá a csatolt tanúsítványoknak az ellenőrzését.

(2) A végrehajtó a fél adatait tartalmazó elektronikus regisztrációs űrlapot kitölti és az űrlap adataiból és a csatolt tanúsítványokból összeállított és aláírt e-aktát továbbítja a kézbesítési rendszer részére.

(3) A végrehajtó a felet az eljárás eredményéről a félnek a regisztrált felek nyilvántartásában történő adatrögzítéséről a kézbesítési rendszerből kapott, a fél rögzített adatait tartalmazó értesítés elektronikus úton történő továbbításával tájékoztatja, a kézbesítési rendszer pedig az értesítést közvetlenül is továbbítja a felhasználó elektronikus levélcímére. Ha a kérelem teljesítésének megtagadására kerül sor, az erről szóló jegyzőkönyvet kell kézbesíteni a fél számára.

27. §

A kérelemben, bejelentésben közölt adatok megváltozása, valamint az elektronikus kapcsolattartási igénylés megszüntetéséről [Vht. 35/D. § (5) bekezdés] szóló bejelentés esetén a kérelem és bejelentés szabályai szerint kell eljárni.

14. Az adatok rögzítése a regisztrált felek nyilvántartásában

28. §

(1) A kézbesítési rendszert úgy kell kialakítani, hogy

a) ha a regisztrációs űrlap tartalmazza a szükséges adatokat, azokat automatikusan rögzítse a regisztrált felek nyilvántartásában és generálja a regisztrált fél egyedi azonosítására szolgáló azonosítót, valamint a regisztrált fél nevében eljáró felhasználó számára a felhasználói nevet, jelszót és egyedi azonosításra szolgáló azonosítót,

b) hiányosan kitöltött regisztrációs űrlap alapján vagy a kézbesítési rendszerben ugyanazon regisztrációs csoportban már rögzített fél esetében ne rögzítsen adatot a kézbesítési rendszerben, hanem erről hibaüzenetet küldjön a kérelmet, bejelentést, regisztrációt intéző részére,

c) a regisztrált felek nyilvántartásában történő adatrögzítésről a rögzített és generált adatokat tartalmazó értesítést továbbítsa a kérelmet, bejelentést, regisztrációt intéző részére,

d) a regisztrált felek nyilvántartásában történő adatrögzítés napját követő naptól biztosítsa a felhasználó számára a kézbesítési rendszer szolgáltatásainak igénybe vételét.

(2) A regisztrált felek nyilvántartásában a módosítások átvezetésére és a nyilvántartásból való törlésre az (1) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

III. FEJEZET

A FELHASZNÁLÓK RÉSZÉRE RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ SZOLGÁLTATÁSOK

15. A kézbesítési rendszerben regisztrált felek nevében eljáró felhasználók számára elérhető szolgáltatások

29. §

A kézbesítési rendszert úgy kell kialakítani, hogy a felhasználók a kézbesítési rendszer következő szolgáltatásait vehessék igénybe:

- a) a regisztrált felek küldemények címzéséhez szükséges adatainak letöltése,
- b) küldemény feltöltése,
- c) feladóvevények letöltése,
- d) tértivevények feltöltése,
- e) küldemények letöltése,
- f) tértivevények letöltése,
- g) a küldemény státuszinformációinak lekérdezése.

16. A kézbesítési rendszernek a végrehajtó és a kamara részére elérhető szolgáltatásai

30. §

A kézbesítési rendszert úgy kell kialakítani, hogy a végrehajtók és a kamara a regisztrált felek nevében eljáró felhasználók számára rendelkezésre álló szolgáltatásokon túl a regisztrált felek adatainak lekérdezésére is jogosultsággal rendelkezzenek.

17. A felhasználó hozzáférése a kézbesítési rendszer szolgáltatásaihoz

31. §

A felhasználó a kézbesítési rendszer szolgáltatásait a hitelesítési tanúsítványának használatával veheti igénybe.

IV. FEJEZET

KÜLDEMÉNYEK TOVÁBBÍTÁSA A KÉZBESÍTÉSI RENDSZEREN KERESZTÜL

18. Alkalmazandó üzenetformátumok

32. §

(1) A kézbesítési rendszerben az üzenetformátum specifikációban meghatározott formátumú xml állományok továbbíthatóak küldeményként. A kézbesítési rendszert úgy kell kialakítani, hogy az üzenethez az üzenetformátum specifikációban meghatározott formátumú mellékleteket lehessen csatolni.

(2) A kamara az általa üzemeltetett honlapon köteles közzétenni az üzenetformátumokat és az azokhoz tartozó üzenetsémákat a bevezetési idejük feltüntetésével.

19. Küldemény létrehozása és metaadatainak meghatározása

33. §

A küldeményformátumokat úgy kell kialakítani, hogy azokhoz metaadatként rögzíthetők legyenek

- a) a küldemény egyedi azonosítója,
- b) a feladó és a feladó nevében eljáró felhasználó egyedi azonosítója,
- c) a címzett egyedi azonosítója, és
- d) a küldemény típusára vonatkozó adatok.

34. §

(1) A küldemény egyedi azonosítójának előállításáról a felhasználó köteles gondoskodni a rendszerspecifikációban meghatározott követelmények teljesítésével.

(2) A kézbesítési rendszert úgy kell kialakítani, hogy a küldemény egyedi azonosítója alapján biztosítsa a küldemény továbbításához tartozó valamennyi más adategységgel (küldemény, tértivevény, feladóvevény és hibajelentés) való összerendelhetőségét.

35. §

(1) A küldeményt a feladónak el kell látnia legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel, és a címzett nevében eljáró felhasználók részére titkosítani kell.

(2) A titkosítást úgy kell elvégezni, hogy azt kizárólag a feladó és a címzett fél, illetve e felek nevében eljáró felhasználók tudják feloldani.

20. Címzett kiválasztása

36. §

(1) A kézbesítési rendszerben regisztrált felek nevében eljáró felhasználók feladóként végrehajtó címzettek részére továbbíthatnak küldeményt.

(2) A végrehajtó feladó valamennyi regisztrált címzett részére továbbíthat küldeményt.

37. §

A címzett kiválasztása a regisztrált felek listájából történik.

21. Feladóvevény kiállítása

38. §

(1) A kézbesítési rendszert úgy kell kialakítani, hogy a feltöltött küldeményt ellenőrizze abból a szempontból, hogy teljesíti-e az e rendeletben és a rendszerspecifikációban meghatározott feltételeket, és sikeres ellenőrzés esetén automatikusan kiállítsa és letölthetővé tegye a feladó részére a küldemény feladását tanúsító értesítést (feladóvevény).

(2) A feladóvevény formátumára, metaadataira és létrehozására a küldemény formátumára, metaadataira és létrehozására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy az metaadatként a feladott küldemény azonosítására alkalmas előzményazonosítót és a kormányrendelet 2. § 6. pontja szerinti lenyomatot is tartalmaz.

22. Küldemény továbbítása a címzett részére

39. §

A kézbesítési rendszert úgy kell kialakítani, hogy a feladóvevény kiállításával egyidejűleg értesítést helyezzen el a címzett részére fenntartott tárhelyen, amely tartalmazza a küldemény metaadatait.

40. §

(1) Az értesítés adatai alapján a kézbesítés megtörténtét tanúsító tértivevényt a címzett elkészíti és feltölti a kézbesítési rendszerbe a küldemények formátumára, metaadataira és létrehozására vonatkozó szabályok szerint.

(2) A kézbesítési rendszert úgy kell kialakítani, hogy a feltöltött tértivevényt ellenőrizze abból a szempontból, hogy teljesíti-e az e rendeletben és a rendszerspecifikációban meghatározott feltételeket, és sikeres ellenőrzés esetén letölthetővé tegye a címzett részére a küldeményt, a feladó részére pedig a tértivevényt.

41. §

A kézbesítési rendszert úgy kell kialakítani, hogy ha a címzett a küldemény érkezéséről szóló értesítésnek a számára fenntartott tárhelyen történő elhelyezésétől számított öt munkanapon belül nem vette át a küldeményt, akkor ennek tényét rögzítse egy tértivevény formátumú nyilatkozatban, és ezt tegye letölthetővé az eredeti feladónak és a címzettnek, valamint a küldeményt elektronikus levélben küldje meg a címzettnek a regisztrációkor megadott elektronikus levélcímére.

23. A küldemény státuszinformációinak lekérdezése

42. §

(1) A kézbesítési rendszert úgy kell kialakítani, hogy a központi szerver a küldemények kézbesítési státuszával kapcsolatban rögzítse

- a) a feladás dátumát,
- b) a kézbesítés dátumát,
- c) a feldolgozási állapotot,
- d) a kézbesítési állapotot és
- e) a hibajelentéseket.

(2) A küldeményhez tartozó feladóvevény, tértivevény és hibajelentés a küldeményazonosító alapján lekérdezhető.

24. Küldemények törlése a kézbesítési rendszerből

43. §

(1) A kézbesítési rendszert úgy kell kialakítani, hogy a küldeményeket, valamint a feladásuk és kézbesítésük igazolására kiállított feladóvevényeket, értesítéseket és

tértivevényeket a kézbesítésük időpontjától, illetve a kézbesítési vélelem beálltának időpontjától számított 30 nap elteltével automatikusan törölje a felhasználó számára fenntartott tárhelyről.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott időpontot követően a kamarának biztosítania kell a küldemények feladásának és kézbesítésének igazolására kiállított feladóvevényekhez, értesítésekhez és tértivevényekhez, valamint a küldemények metaadataihoz való folyamatos hozzáférést, továbbá a megőrzött adatok olvashatóságához szükséges technológia rendelkezésre állását további 10 évig, majd 10 év elteltével az adatokat törölnie kell.

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. Hatályba lépés

44. §

E rendelet 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.

26. Módosuló jogszabályok

45. §

(1) A bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet (a továbbiakban: VÜSZ) 1. § (2) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

(Az önálló bírósági végrehajtó e rendelet szerint jár el)

„g) a kézbesítési regisztráció (Vht. 35/D. §)”

(intézése során is.)

(2) A VÜSZ 14/A. § (1) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

(Az önálló bírósági végrehajtó részére)

„g) az önálló bírósági végrehajtó eljárásában alkalmazandó elektronikus kézbesítési rendszer működtetésének részletes szabályairól szóló rendelet szerinti regisztrációs kérelem vagy bejelentés”

[a felügyelő szerv által működtetett, a végrehajtási ügyek végrehajtók közötti elosztására, valamint a végrehajtható okiratok és a kézbesítendő okiratok végrehajtók részére történő megküldésére szolgáló informatikai alkalmazás (a továbbiakban: ügyelosztási program) útján kerül továbbításra.]

(3) A VÜSZ 19. § (3) bekezdésének első mondata helyébe a következő szöveg lép:

„Az önálló bírósági végrehajtói minőséget a végrehajtói ügyszámban – a (2) bekezdésben foglalttól eltérően – adóbehajtási és közigazgatási végrehajtási ügyben [20. § (2) bekezdés *b*) és *c*) pont] „AV” jelzéssel, zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítésére irányuló ügyben [20. § (2) bekezdés *d*) pont] „ZV” jelzéssel, végrehajtói kézbesítési ügyben [20. § (2) bekezdés *e*) pont] „KV” jelzéssel, kézbesítési regisztrációs ügyben [20. § (2) bekezdés *h*) pont] pedig „RV” jelzéssel kell feltüntetni.”

(4) A VÜSZ 20. § (2) bekezdése a következő *h*) ponttal egészül ki:

(A végrehajtási ügy típusaként [(1) bekezdés p) pont] a következő megnevezések egyikét kell feltüntetni a nyilvántartásban:)

„*h*) kézbesítési regisztrációs ügy.”

(5) A VÜSZ a következő 21/C. §-sal egészül ki:

„21/C. § A kézbesítési regisztrációs ügy nyilvántartására a 18-21. §-okban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy a nyilvántartás megfelelő rovataiban a 20. § (1) bekezdés *a*), *b*), *d*), *g*) és *m*)–*t*) pontjaiban foglaltakon kívül a kérelmező vagy bejelentő nevét és azonosító adatait kell feltüntetni.”

(6) A VÜSZ a 29/A. §-t követően a következő alcímmel és 29/B. §-sal egészül ki:

„Az elektronikus kézbesítéssel kapcsolatos ügyviteli intézkedések

29/B. § (1) A végrehajtó köteles biztosítani a kézbesítési rendszer használatának technikai feltételeit, és a kézbesítési rendszer üzemszerű működése alatt rendszeresen, olyan időközönként köteles elvégezni a küldemények továbbítása és fogadása érdekében szükséges műveleteket, amely biztosítja a végrehajtási cselekmények határidőben történő elvégzését.

(2) A végrehajtó – a címzettnek a végrehajtható okiraton szereplő személyes adatai vagy az azon feltüntetett, az elektronikus kézbesítési rendszerbeli azonosításra szolgáló egyedi azonosítója alapján – az erre szolgáló informatikai alkalmazás útján, a kézbesítési rendszerben regisztrált felek nyilvántartásába történő betekintéssel köteles ellenőrizni, hogy a címzett a kézbesítési rendszerben regisztrált fél.”

(7) A VÜSZ 33. §-a a következő *l*) ponttal egészül ki:

[Befejezett a végrehajtási ügy (érdemi befejezés), ha]

„*l*) a végrehajtó a felet regisztrálta a kézbesítési rendszerben, vagy azt megtagadta.”

(8) A VÜSZ 34. §-a a következő *j*) ponttal egészül ki:

[Befejezett a végrehajtási ügy akkor is (ügyviteli befejezés), ha]

„*j*) a kézbesítési regisztrációs ügyben kiadott hiánypótlási felhívást nem teljesítették.”

(9) A VÜSZ 17. § (2) bekezdésében a „*b*)–*g*) pontjában” szövegrész helyébe a „*b*)–*h*) pontjában” szöveg lép.

Szakmai indokolás

A tervezet rendelkezései a bírósági végrehajtással kapcsolatos és egyéb igazságügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2011. évi CLXXX. törvény (a továbbiakban: Módosító törvény) elektronikus kézbesítést érintő rendelkezéseinek végrehajtását szolgálják, tervezet célja a bírósági végrehajtási iratok elektronikus kézbesítésére vonatkozó törvényi szabályok alkalmazásához szükséges rendeleti szabályok megállapítása. A Módosító törvény célja a bírósági végrehajtási eljárási határidőkre, az eljárási folyamatra, a végrehajtási értékesítésekre vonatkozó törvényi szabályok módosítása volt az eljárások gyorsításával, az elektronikus ügyintézés bővítésével, korszerűsítésével, a joggyakorlatban felmerült problémák rendezésével. A módosítások közül kiemelendő az önálló bírósági végrehajtók eljárásában történő iratforgalom fokozatos elektronizálása annak érdekében, hogy a végrehajtási ügyekben keletkező hatalmas mennyiségű irat lehetőség szerint minél szélesebb körben jusson el a címzettekhez elektronikus úton, csökkentve ezzel az eljárások – és a hozzájuk kapcsolódó ügyfél-oldali eljárások – adminisztratív terheit és gyorsítva az eljárásokat.

A tervezet négy fejezetben tárgyalja a kézbesítési rendszer működésével kapcsolatos rendelkezéseket. Az első fejezetben a működtetés általános szabályai, a második fejezetben a felhasználók regisztrálására vonatkozó rendelkezések, a harmadik fejezetben a felhasználók rendelkezésére álló szolgáltatások, a negyedik fejezetben pedig a küldemények továbbítására és fogadására vonatkozó rendelkezések találhatók.

A tervezet alapvető rendelkezésként rögzíti azt, hogy a kézbesítési rendszer működtetése milyen feladat ellátását szolgálja: ez az önálló bírósági végrehajtók és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 35/C. §-a szerinti felek közötti elektronikus kapcsolattartás megvalósítása.

A Vht. értelmében a kézbesítési rendszert folyamatosan elérhetővé kell tenni a felhasználók számára, melyre az erre e célra szolgáló internetes felület biztosítása szolgál. Ez alól kivételt az üzemserű karbantartás időszaka jelent, melyről a tervezet szerint kell tájékoztatást adni, az üzemzavar vonatkozásában a törvényben találhatóak a felhasználók tájékoztatásának szabályai.

A tervezet a Vht.-val összhangban rögzíti a kézbesítési rendszer működtetésével összefüggő feladatok ellátásának rendjét és egyes feladatok tekintetében a külső szolgáltató igénybe vételének feltételeit. A feladatellátás kamarai rendjében helyet kap a rendszerspecifikáció létrehozása és közzététele, a működtetéséhez szükséges, valamint az informatikai biztonsági követelményrendszert megvalósító szabályzatok létrehozása, illetve a kézbesítési rendszer működtetésével összefüggő felelősségi körrel, feladattal rendelkező személyek kijelölése. A tervezet a Vht.-val összhangban telepíti a működtetéssel, a kézbesítési rendszerben történő adattárolással felmerülő költségek viselését a rendszert működtető Magyar Bírósági Végrehajtói Kamarára (a továbbiakban: kamara). A felhasználók számára alapvető jelentőséggel bír a hozzáférés és használat jogszabályi rendelkezéseken túli feltételeit részletesen rögzítő felhasználási szabályzat létrehozása: ennek kötelező tartalmi elemeit és közzétételének módját is rögzíti a tervezet, ugyancsak rendelkezik a kézbesítési rendszer használatának elősegítését célzó szolgáltatások működtetéséről. Tekintettel arra, hogy a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet intézményesített kereteket ad a közszolgáltatások ellátását támogató informatikai alkalmazások működtetésének

felügyeletére, a tervezet is megfogalmaz ilyen jellegű felügyeleti tevékenységet az egyébként elektronikus ügyintézési felügyeletként kijelölt igazságügyért felelős miniszter számára a kormányrendelet szabályainak megfelelő alkalmazásával.

Az elektronikus iratforgalom a bírósági végrehajtók és az iratok címzettjei – másik oldalról az iratok feladói és a bírósági végrehajtók – között teremődik meg. A Módosító törvény értelmében azon címzettek (feladók) és végrehajtók között kerül sor elektronikus irattovábbításra, akik esetében a fél igényli az elektronikus kapcsolattartást. Egyebekben a törvény első ütemben a bankok és takarékszövetkezetek között írta elő kötelezően az elektronikus irattovábbítást az ún. banki megkeresések kiadására és teljesítésére vonatkozóan (adósok bankszámláinak felkutatása), összhangban azzal, hogy ebben az ügycsoportban kerül sor kifejezetten nagy számban és tipizáltan üzenetek továbbítására, másrészt a végrehajtók és a pénzintézetek jelentős hányada között már ma is elektronikus úton történik a kapcsolattartás.

A felek azonosítását és ezzel a felhatalmazását a kézbesítési rendszer szolgáltatásainak igénybevételeire egy regisztrációs eljárás lefolytatása biztosítja, melyet a végrehajtók folytatnak le. A regisztráció feltételei (és részben az eljárási szabályai is) attól függően kerülnek megállapításra, hogy a fél melyik, a tervezet szerinti regisztrációs csoportba tartozik, a csoportok kialakítása pedig az elektronikus kapcsolattartásra való jogosultság/kötelezettség törvényi szabályaira figyelemmel történik.

Azok, akik igénylés alapján kerülnek be a regisztrált felek körébe, erre szolgáló *kérelmet* nyújtnak be a regisztráció iránt, az elektronikus kapcsolattartásra köteles felek pedig *bejelentést* tesznek a regisztrációhoz szükséges adataikról. A kérelem és bejelentés adattartalma részben a fél azonosításához és adatainak ellenőrzéséhez szükséges adatokra terjed ki – összhangban a törvénnyel – (személyes adatok), részben pedig a felhasználói jogosultságok gyakorlásához szükséges technikai feltételek rendelkezésre állását hivatott biztosítani (pl. felhasználók megjelölése, tanúsítványok csatolása, kapcsolattartók adatainak megadása). A kérelem és bejelentés a kamarai honlapról elérhető elektronikus felületen tehető meg az arra szolgáló elektronikus űrlap kitöltésével és ahhoz a szükséges mellékletek csatolásával; kérelmező esetén a felhasználói szabályzat elfogadásáról szóló nyilatkozat is ezzel egyidejűleg tehető meg. A kérelmek és bejelentések az ún. végrehajtói elektronikus ügyelosztási program alkalmazásával, automatizált és arányos ügyelosztással kerülnek el a végrehajtókhoz. A végrehajtó a szükséges ellenőrzések lefolytatását követően végzi el a regisztrációt, amely technikailag a kézbesítési rendszer részére továbbított adatállományt jelent, ezt pedig az erre szolgáló automatizmus a kérelmező, bejelentő adatainak rendszerben történő rögzítésével dolgozza fel.

Speciális szabályok vonatkoznak a végrehajtók regisztrálására, melyet – hivatalból, a végrehajtókról és végrehajtó-helyettesekről vezetett kamarai nyilvántartás alapján – a kamara végez el, technikai szabályai pedig hasonlóak a felek regisztrálásának szabályaihoz.

A kézbesítési rendszer felhasználók rendelkezésére álló, a rendelet által kötelezően előírt alapvető szolgáltatásai a küldemények továbbításával és fogadásával összefüggő műveleteket jelentik (címezett kiválasztása, küldemény feltöltése és letöltése, a kézbesítéssel összefüggő értesítések le- és feltöltése), továbbá a küldemények feldolgozási folyamatának nyomon követésére adnak lehetőséget (ún. státuszinformációk lekérdezése). Speciálisan a végrehajtó felhasználók számára rendelkezésre álló szolgáltatás a regisztrált felek adatainak lekérdezése, hiszen ezzel állapítható meg az elektronikus kapcsolattartásra való jogosultság, illetve arra vonatkozó kötelezettség fennállása.

Az elektronikus kézbesítéssel elérhető közvetlen előnyök (költség- és időmegtakarítás) mellett fontos tényező az, hogy a kialakításra kerülő üzenetsémákkal elektronikus úton feldolgozható formátumú küldemények létrehozására kerül sor, s ez mind a feladókat, mind a címzetteket hozzásegíti ahhoz, hogy további automatizmusokat alkalmazzanak a küldemények létrehozására és feldolgozására vonatkozóan, így több idő maradhat érdemi ügyintézésre, mely szakszerűbb eljárásokat, eredményesebb ügyféli fellépést tesz lehetővé. A tervezet ennek érdekében üzenetformátum specifikáció létrehozását írja elő, és a rendszert működtető feladatává teszi az üzenetformátumok és az azokhoz tartozó üzenetsémák közzétételét.

Az üzenetek kézbesítéséhez – lévén, hogy azok titkosítva kerülnek a rendszerbe feltöltésre, továbbá automatizmusok biztosítják a címzethez való eljuttatásukat – szükséges a tervezetben meghatározott metaadatok rendelkezésre állása és küldeményhez rendelése. Ezek a küldemény egyedi azonosítójából, a feladó (feladó nevében eljáró felhasználó) és címzett egyedi azonosítójából, valamint a küldemény típusára vonatkozó adatokból állnak. Fontos – technikai – követelmény a törvényben rögzített garanciális követelmények érvényesítése érdekében a küldemény legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással történő ellátása és időbélyegzése. A Módosító törvény a végrehajtón kívüli felhasználók és a végrehajtók között elektronikus kézbesítést teszi lehetővé (továbbá értelemszerűen a végrehajtók közötti kézbesítést), erre figyelemmel határozza meg a tervezet a címzettek körét.

A küldemények továbbításával kapcsolatban a tervezet azokat az alapvető munkafolyamatokat szabályozza (meghatározva meg a megfelelő automatizmusok biztosításával történő elvégzésük feltételeit), melyek a küldemények címzethez történő eljuttatását és ennek hiteles igazolását szolgálják. Ezek: a küldemény felöltése a rendszerbe, feladóvevény kiállítása, értesítés elhelyezése a címzett részére a küldemény érkezéséről, tértivevény elkészítése és feladó részére történő letölthetővé tétele, küldemény letölthetővé tétele a címzett részére.

A kapcsolódó módosítások alapvetően a végrehajtói ügyvitel szabályait érintik. A fél kézbesítési rendszerben történő regisztrációja egy speciális végrehajtói ügyet jelent, melyet megfelelően dokumentálni kell, másrészt a tervezet tartalmaz rendelkezéseket azzal kapcsolatban is, hogy a végrehajtó – a kézbesítéssel összefüggő műveletek elvégzésén túl – milyen egyéb intézkedések megtételére köteles a kézbesítési rendszer használatával összefüggésben (pl. annak ellenőrzése, hogy a címzett a kézbesítési rendszerben regisztrált fél-e vagy sem.)