

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Nemzetgazdasági Minisztérium** (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.),

képviseli: Varga Mihály miniszter

mint támogató (továbbiakban: **Támogató**)

másrészről

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 6-8.)

képviseli: Dunai Péter főtitkár

cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: Pk.61579/1994

adószám: 18068265-2-41

számlavezető, fizetési számlaszám: 10300002-20373432-00003285

mint Kedvezményezett (továbbiakban: **Kedvezményezett**)

- a továbbiakban együttesen: „**Felek**” vagy „**Szerződő Felek**” - között, az alulírott helyen, napon és az alábbi feltételek szerint.

1. Szerződés tárgya, a támogatás célja és jogcíme

- 1.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Támogató 360.000.000 Ft, azaz háromszázhatvanmillió forint összegű nem visszatérítendő támogatást nyújt Kedvezményezett részére a **fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgytv) 18. § (2) bekezdése alapján létrehozott, a megyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák mellett működő független békéltető testületek 2013. évi működtetési kiadásaihoz és költségeihez, továbbá lebonyolítói tevékenységének ellátására.**

A támogatási összeg forrása a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 1. melléklete, XV. NGM fejezet, 25. cím, 14 alcím, 1 jogcímcsoport, 1. jogcím, Megyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák mellett működő békéltető testületek támogatása elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzata. (ÁHT azonosítószám: 220361, KTK: 152).

A támogatás intenzitása 100%.

- 1.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási összeg kizárólag a Békéltető testületek támogatása feladat megvalósítása érdekében kerül felhasználásra. A támogatott tevékenység a Támogató 890701 számú, a Békéltető testületek támogatása megnevezésű szakfeladatába tartozik. A feladat megvalósításának határideje 2013. december 31.
- 1.3. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Kedvezményezett a jelen szerződés alapján a megyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák mellett működő békéltető testületek működése érdekében a megyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarákkal (továbbiakban: Közreműködők) – a testületi elnökök véleményének figyelembevételével – szerződést köt, amelyet a testületek elnökei is aláírnak. A támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos, a

jelen szerződés 3. pontjában részletezett elszámolási kötelezettség teljesítéséért Támogató irányában Kedvezményezett felelős. Kedvezményezett a Közreműködőkkel kötött szerződésben köteles kikötni, hogy a Közreműködők a jelen szerződés 3.6. pontjában foglalt feltételekkel megegyező módon számoljanak el Kedvezményezett felé az általuk felhasznált támogatási összegről. A Kedvezményezett a **Közreműködőkkel kötött szerződések egy-egy másolati példányát Támogatónak a jelen szerződés aláírását követő 15 munkanapon belül megküldi.**

A Közreműködők a támogatott összegből legfeljebb 349 200 000 Ft összegben részesülhetnek, ügyszámarányosan. A fennmaradó összeg (10 800 000 Ft) az MKIK a feladatok lebonyolításával összefüggő működési költségeit finanszírozza.

A Közreműködők által a következő tevékenységek valósíthatók meg:

- az Fgytv. 18. § (1) bekezdésének megfelelően a fogyasztói jogviták bírósági úton kívüli rendezésére létrejött, valamint a fogyasztót megillető jogokról és kötelezettségekről tanácsot adó békéltető testületek működtetése,
- a békéltető testület működtetésével kapcsolatos, 1.4 pontban részletezett költségek kifizetése,
- elszámolás elkészítése az egyes finanszírozási időszakokat követően a 3. pontban foglaltaknak megfelelően,
- promóciós tevékenység megvalósítása

1.4. 1.4.1. A támogatást a Közreműködők a békéltető testületi tagok díjazásáról szóló 211/1998. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglalt díjazásra és annak járulékaire, költségtérítésre, valamint a testület működtetésével kapcsolatos, az alábbiakban részletezett egyéb költségekre használhatják fel:

- a testület működtetésében közvetlenül közreműködő kamarai alkalmazott(ak) bérének, egyéb személyi jellegű juttatásainak (cafetéria, munkába járás és közlekedési költségtérítés arányos része és ennek járuléka; a munkaszerződés/munkaköri leírás másolatát 1.5 pont szerinti elszámoláshoz csatolni kell – amennyiben a munkaszerződés az első finanszírozási időszak elszámolásához képest nem változott, a többi időszak elszámolásához nem szükséges csatolni)
- irodaszerek, postázás költségei,
- közüzemi díjak és egyéb üzemeltetési költségek arányos része azzal, hogy a testület elnöke és a kamarai ügyintéző által hivatalos célra használt 1-1 mobiltelefon díja készülékenként legfeljebb 20.000-20.000 Ft/hó összegig számolható el,
- internet használatának, valamint szakkönyvek, szakmai folyóiratok költsége,
- legfeljebb két napos hazai szakmai rendezvények költsége azzal, hogy reprezentációs költségként 1000 Ft/fő, amennyiben a szakmai program időtartama a 4 órát meghaladja 4000 Ft/fő, két napos rendezvény esetében legfeljebb 16.000 Ft/fő számolható el,
- az MKIK és testületek működéséhez szükséges eszközök beszerzésének, szoftverek és infrastruktúra fejlesztésének költségei,
- PR tevékenység kiadásai,
- promóció költségei,
- békéltető testületek tevékenységével, ismertségével összefüggő piackutatás díja,
- határon átnyúló vitarendezéssel összefüggő fordítás, tolmácsolás, postai költségek,

- a békéltető testület ellen indított perben a bíróság előtti eljárás költsége,
- a testület elnöke, elnökhelyettese és tagjai minimumdíjazást meghaladó díjazása,
- a fogyasztót megillető jogokról és kötelezettségekről a fogyasztó vagy a vállalkozás kérésére nyújtott, törvény által előírt tanácsadással kapcsolatos költségek,
- a Budapesti Békéltető Testület FIN- NET tagságával kapcsolatban, egy fő részére felmerülő külföldi kiküldetés költségei,
- a működtetéssel kapcsolatos egyéb rendkívüli, a Támogató által egyedileg engedélyezett kiadások.

Az elnök, elnökhelyettes díjazása jelen támogatásból legfeljebb az alábbiak szerint alakulhat:

2012. évi ügyszám	Elnök Ft/hó	Elnökhelyettes Ft/hó
100-ig	100.000	70.000
101 - 200-ig	125.000	90.000
201 - 300-ig	150.000	110.000
301 - 400-ig	175.000	125.000
401 - 500-ig	200.000	140.000
501 - 1000-ig	300.000	210.000
1000-1500 -ig	400.000	280.000
1501-2000 -ig	500.000	400.000
2000 felett	650.000	530.000

A testületi tagok díjazása a 211/1998. (XII. 24.) Korm. rendelet szerint fizethető azzal, hogy a hivatkozott jogszabály 3.§-a szerinti havi minimum átalánydíj (25.000 Ft) magasabb összegben történő megállapításánál figyelembe kell venni, hogy a testület tagja az ügyek tárgyalása során hány ügyben és milyen minőségben (az eljáró tanács tagjaként, elnökeként vagy egyedül eljáró tagként) vett részt.

Az elnök díjazásának megállapításánál az ügyszámon kívül ajánlott figyelembe venni, hogy van-e a testületnek elnökhelyettese, az elnök és helyettese díjazásánál további szempont, hogy milyen arányban és milyen minőségben (az eljáró tanács tagjaként, elnökeként, vagy egyedül eljáró tagként) vesznek részt az ügyek intézésében.

1.4.2. Ha a testület által használt helyiség a kamara, vagy a kamarai nonprofit gazdasági társaság tulajdonában van, akkor ennek bérleti díja a támogatás terhére nem számolható el.

1.4.3. Kedvezményezett vállalja, hogy a lebonyolítási díjából a békéltető testületek elszámolásához és beszámolójához szükséges szoftvert kifejleszti a www.bekeltetcs.hu weboldalon.

Kedvezményezett a közreműködőkkel kötendő szerződésben rögzíti, hogy azok ügyszámarányos támogatási összegének legalább 5%-át promóciós tevékenységre használják fel a megyei (fővárosi) békéltető testületek ismertebbé tétele érdekében. Promóciós tevékenység a megyei (fővárosi) napilapban és/vagy regionális rádióban és/vagy regionális TV-ben társadalmi célú hirdetés formájában való megjelenést jelent.

A Budapesti Kereskedelmi és Iparkamarával kötendő szerződésben a Kedvezményezett rögzíti, hogy a fenti kommunikációs csatornákon kívül országos TV-ben hirdetést köteles megjelentetni.

A promóciós tervet a megyei békéltető testületek a Kedvezményezetten keresztül továbbítják a Támogató Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Főosztálya felé jóváhagyás céljából.

1.4.4. Kedvezményezett megküldi Támogató felé a promóciós terveket jóváhagyás céljából, ezt követően a Közreműködők a Támogató által jóváhagyott promóciós terveket valósítják meg.

1.5 Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a közreműködőt jelen szerződés 3.4-3.7 pontja és 6. számú melléklete szerinti formában elszámoltatja, és annak rendeltetésszerű felhasználását könyvvizsgálóval hitelesítetteti. A testület elnökét felkéri, hogy készítsen értékelő szakmai beszámolót a testület működéséről finanszírozási időszakonként, a testületi tanácsok jogszabály szerint hozott döntéseiről (egyezség, ajánlás, kötelezés, eljárás megszüntetése), az ügyek tárgy szerinti megoszlásáról, az ügyforgalomról, a tanácsadási és promóciós tevékenységről a 6. számú mellékletben meghatározott szakmai szempontok szerint.

1.6 Szerződő Felek megállapítják, és Támogató a jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy Kedvezményezett benyújtotta a támogatás feltételét képező, a jelen szerződés mellékleteiként csatolt:

1.6.1 szakmai programot finanszírozási időszakonként,

1.6.2 a feladat szakmai megvalósításához igazodó költségtervet és felhasználási ütemtervet finanszírozási időszakonként.

2. A támogatás folyósítása

2.1. Támogató az 1.1. pontban meghatározott összeg 25 %-át, azaz 90 millió forintot előlegként, két egyenlő részletben utalja át a Kedvezményezett bevezető részben megjelölt fizetési számlájára.

Az előleg első részletének, 45 millió forintnak az átutalására a szerződés aláírását követő 15 napon belül sor kerül.

A második előleg részlet, 45 millió forint utalására abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az első előleg felhasználásával elszámolt és azt a Támogató elfogadta. A második részlet utalására a beszámoló elfogadását követő 15 napon belül kerülhet sor.

A Kedvezményezett köteles az előleget a kifizetést követő 30 napon belül felhasználni. A két részlet utalása és felhasználása azonos finanszírozási időszakban nem történhet meg.

2.2. A támogatás fennmaradó része, azaz 270 millió Ft folyósításának kezdeményezése az írásbeli teljesítésigazolással visszaigazolt, a 3. pontban foglaltak szerint benyújtott szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés alapján utólag történik, négy részletben.

Az egyes finanszírozási időszakok – a Kedvezményezett által benyújtott és a Támogató által elfogadott költségterv alapján – a következők:

- a) 2013. január 1.- 2013. április 30.,
- b) 2013. május 1.- 2013. június 30.,
- c) 2013. július 1.- 2013. szeptember 30.,
- d) 2013. október 1.- 2014. január 31.

Támogató a támogatás fennmaradó összegét a teljesítésigazolás kiállítását követő 15 napon belül utalja át a Kedvezményezett bevezető részben megjelölt fizetési számlájára.

3. Az elszámolás módja, a teljesítés elfogadása

3.1. A **Kedvezményezettet** a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban számadási kötelezettség terheli, köteles a 1.2. pont szerinti célra biztosított támogatást pénzügyi

nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

3.2. Az egyes finanszírozási időszakok terhére a támogatási összeg a közreműködők részéről kizárólag az 1.2. pontban meghatározott Békéltető testületek támogatása feladat megvalósítását szolgáló azon tárgyidőszakra vonatkozó költségek számolhatóak el, amelyek esetében benyújtott számlák, egyéb dokumentumok teljesítési időpontja a 2013. január 1. és 2013. december 31. közötti időszakokra esik. A 2.2. pontban meghatározott finanszírozási időszakokban azon számlák számolhatóak el, amelyek kifizetése az adott finanszírozási időszakban megtörténik. Az egyes finanszírozási időszakok terhére MKIK azon tárgyidőszakra vonatkozó költségeket számolhatja el, amelyek esetében benyújtott számlák, egyéb dokumentumok teljesítése a 2013. évi békéltető testületek feladataihoz illetve a lebonyolításhoz kapcsolódik és kifizetésük legkésőbb a 2.2. pontban meghatározott finanszírozási időszakokban megtörténik.

Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott összegű támogatást kizárólag az 1.2. pontban meghatározott feladat teljesítése során felmerült, a szakmai programhoz és költségtervhez igazodó igazolt kiadásaira és költségeire használja fel;
- a jelen szerződésben foglalt támogatás felhasználásáról naprakész, egyéb bevételeitől és kiadásaitól elkülönített, analitikus nyilvántartást vezet. Az analitikus nyilvántartásnak megfeleltethetőnek kell lennie Kedvezményezett költségtervével.
- a feladattal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot azok keltezésétől számított legalább 10 évig megőriz és lehetővé teszi, hogy Támogató, illetve képviselője azokba betekintsen,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ának rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról való tájékoztatást üzleti titokra való hivatkozással nem tagadja meg,
- a támogatás felhasználása során a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerint jár el,
- az átutalt összegek felhasználásáról számvitelileg elkülönített nyilvántartást vezet.

3.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

3.4. Az 1.2. pontban megjelölt feladat megvalósulását követően, a területi kamaráknak a Kedvezményezettnek keresztül és a Kedvezményezettnek szakmai és pénzügyi beszámolót a 3.5. - 3.7. pontokban, valamint a 6. számú mellékletben foglaltak szerint kell elkészíteni és a Támogató Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Főosztálya részére megküldeni az alábbiak szerint:

- a) 2013. január 1. - 2013. április 30. közötti finanszírozási időszak vonatkozásában 2013. május 15-ig
- b) 2013. május 1. - 2013. június 30. közötti finanszírozási időszak vonatkozásában 2013. július 15-ig
- c) 2013. július 1. - 2013. szeptember 30. közötti finanszírozási időszak vonatkozásában 2013. október 15-ig

- d) 2013. október 1- 2014. január 31. közötti finanszírozási időszak vonatkozásában 2014. február 15-ig.

Az előleg felhasználásáról azon finanszírozási időszakban szükséges elszámolni, melyben az előleg utalása megtörtént. Az előleg felhasználásáról szóló beszámolót a finanszírozási időszak beszámolójának keretében szükséges megküldeni az e pontban fogalt határidőkben.

3.5. A szakmai beszámoló jelentésben Kedvezményezett köteles számot adni a szerződés céljának megvalósulásáról, és a támogatott feladat megvalósítása érdekében, a támogatásból igénybe vett szolgáltatásokról, a 6. számú melléklet (Segédlet a szakmai és pénzügyi beszámolóhoz) szerinti tematikának megfelelően.

3.6. A pénzügyi beszámoló jelentés keretében a Kedvezményezett a következő dokumentumokat köteles Támogatónak megküldeni:

- Egy számlaösszesítőt (6. melléklet szerinti, cégszerűen aláírt), melynek tartalmaznia kell az elszámolni kívánt számlák tekintetében a számlaszámot, a számla kiállítójának nevét, a számla teljesítési időpontját, a szolgáltatás megnevezését és a nettó és bruttó számlaértéket, valamint a támogatás terhére elszámolt összeget.
A személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra vonatkozóan cégszerűen aláírt összesítőt, mely tartalmazza
 - az érintett, a feladat ellátásban részt vevő személyek nevét,
 - az illetmény bruttó összegét, valamint a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó mértékét havonkénti kimutatásban az éves jövedelemre vonatkozóan oly módon, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek.
- Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő számlára, illetve egyéb bizonylatra (pl.: fizetési jegyzék) rá kell vezetni, hogy „aszámú támogatási szerződés alapján fizetve Ft”. A számlán szerepelnie kell a pénzügyi vezető vagy a békéltető testület elnöke aláírásának. Az elszámoláshoz valamennyi számla, egyéb bizonylat hiteles másolatát kell csatolni.
- Bankköltség díja elszámolható, melyet számlakivonattal szükséges alátámasztani.
- A számlamásolathoz kötelezően be kell csatolni:
Szolgáltatás esetén a megrendelőt, a szerződést, vagy a teljesítésigazolást;
 - Hirdetés, műsorfüzet, stb. esetében az elkészített hirdetést, műsorfüzetet, stb.;
 - TV és rádió spot esetén a spotot tartalmazó CD-t;
 - Rendezvények esetében a részletes programot a résztvevők listájával;
 - Étkezési, élelmezési, szállodai és éttermi számlák esetében a felhasználó személyének és a felhasználás eseményének feltüntetésére szolgáló jelenléti ívet, teljesítésigazolást.
 - Piackutatás eredményét alátámasztó, bemutató dokumentumok.
- Azon számlaszámhoz kapcsolódó bankköltségek díja számolható el, melyről a békéltető testület működésével összefüggő kiadások teljesülnek. A bankköltséget számlakivonattal szükséges alátámasztani
- A Kedvezményezett által teljesített pénzügyi kifizetéseket igazoló dokumentumok hitelesített másolatait. (átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylat, vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentum.)

3.7. A Kedvezményezettnek a beszámolóban (finanszírozási időszakonként) nyilatkoznia szükséges, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött.

3.8. A szakmai és pénzügyi beszámoló jelentések benyújtását követő 15 munkanapon belül Támogató írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, Támogató Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlás esetén a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás benyújtásának napjától újrakezdődik. A szakmai és pénzügyi beszámoló megfeleltetése esetén Támogató teljesítésigazolást állít ki. A pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadására, és ez alapján a teljesítésigazolás kiállítására dr. Weingartner Lilla főosztályvezető (Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Főosztály) jogosult.

3.9. A beszámolók határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban határidő tűzésével haladéktalanul felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására.

3.10. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett a teljesítésigazolást követő 8 munkanapon belül az NGM 10032000-01220139-50000005 számú fizetési számlájára köteles a visszafizetendő összeget átutalni.

3.11. A Kedvezményezett az 1. mellékletben meghatározott finanszírozási időszakoktól eltérő felhasználás esetén kezdeményezi a Támogató Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Főosztályánál az 1. melléklet módosítását. Az 1. melléklet módosításához a Támogató részéről Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Főosztály főosztályvezetőjének az engedélye szükséges.

3.12. Ha a támogatott tevékenység beruházás, a beruházással létrehozott vagyon - ha az a kedvezményezett tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül - három évig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

4. Szerződésszegés és jogkövetkezményei, az elállás esetei

4.1. Amennyiben a békéltető testületek támogatásának megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget; a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelenteni a Támogatónak.

Ha az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 82. § a), c), f) vagy h) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb -, a jogszabályban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak. A bejelentést követően a támogató jogszabályban rögzített határidőn belül vagy annak hiányában 30

napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

4.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

- jogszabályban vagy a szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon – külön jogszabályban meghatározott esetben 8 hónapon - belül a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg, illetve előzetes finanszírozás esetén a Kedvezményezett a támogatás igénybevételét ezen időszak alatt nem kezdeményezi és kése delmét írásban sem menti ki;
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási igény benyújtásakor annak tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
- az Ávr. 76. § (1) bekezdésben foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;
- a támogatott feladat teljesítése meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős kése delmet szenved;
- a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés i kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni;
- a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen szerződésben meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- a jelen szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
- a Kedvezményezett jelen szerződésben foglalt vagy a támogatási igény bejelentésekor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- a támogatás felhasználásáról készült beszámoló (rész- vagy záróbeszámoló) benyújtásának határidejét a Kedvezményezett elmulasztja vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti;
- a Kedvezményezett részéről, vagy a Kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- a 4.1. és a 6. pontban meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli kése delmet szenved.

4.3 Az elállási jog gyakorlása esetében Kedvezményezett köteles a már kifizetésre került támogatást a Ptk. szerinti kamattal növelt összegben visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A felmondási jog gyakorlása vagy a támogatási szerződés módosítása esetén a Kedvezményezett a már folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Ávr. 84. § (2) bekezdése értelmében a Támogató elállás nélkül is elrendelheti a támogatás visszafizetését jogsértő, illetve a szerződésben foglaltaktól eltérő, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén.

4.4.A Kedvezményezett – az Ávr. 84 § (4a) bekezdése alapján – a támogató külön döntése nélkül is köteles a számára kifizetett előleg részletét visszafizetni, ha annak a támogatott tevékenységgel összefüggő felhasználásáról a **részére történő kifizetést követő** harminc napon belül nem gondoskodott. Ha a kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, a költségvetési támogatás részére történő folyósításának napjától a felhasználása napjáig a Ptk. 301/A. § (2) bekezdése szerinti kamatot kell fizetnie a Támogató részére.

4.5. A támogatási összeg és kamatai visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a Kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét.

4.6. Kedvezményezett vállalja, hogy valamennyi számlavezetőjénél bejelenti a Támogató azonnali beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak Támogatóval együttesen, annak szignálásával és kizárólag a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését követően jogosult. A Kedvezményezett számlavezetője(i) által érkeztetett felhatalmazása a Támogató azonnali beszedési jogának biztosítására, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt a jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.

5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

5.1. Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen szerződés alapján a szerződésszerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére. Ennek keretében Kedvezményezett köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat átadni, illetve a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani.

5.2. Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződés alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.

5.3. Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadja a jelen szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást, beleértve a Projekt/program megvalósításában közreműködő teljesítési segédkekkel megkötött szerződéseit és megállapodásait is.

5.4. Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is - a megfelelő dokumentumok, számlák, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. A támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

6. Kedvezményezett nyilatkozatai

6.1. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a szerződés megkötésekor ellene felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás nincsen folyamatban, és kötelezi magát arra, hogy haladéktalanul, írásban bejelenti Támogató részére, ha jelen szerződés hatálya alatt ellene a fentiekben megjelölt eljárás indul.

6.2. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy vele szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételei teljesülnek, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát; és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.

6.3. Kedvezményezett köteles a támogatások felhasználása során - ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni.

6.4. A Támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben Kedvezményezett általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult (vagy áru, ill. szolgáltatás továbbértékesítése esetén az adóterhet áthárította), úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számlákon szereplő nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) összeg, ha általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult (illetve amennyiben a támogatott tevékenység áru vagy szolgáltatás továbbértékesítése, nem hárította át az adóterhet), úgy a számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.

Kedvezményezett kijelenti, hogy a Támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal nem rendelkezik.

A Kedvezményezett az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a szerződés módosítása végett haladéktalanul – de legkésőbb 8 napon belül – köteles Támogató részére írásban bejelenteni. A Támogatásban – a változás bejelentéséig – igénybe vett áfa összeget a szerződés módosításakor rögzített módon a Kedvezményezett köteles visszafizetni.

6.5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kedvezményezett nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a szerződés megkötését követő hatvan napon belül honlapján közzéteszi.

6.6. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a szerződéskötést megelőzően benyújtott támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok valódiak és hitelesek. Az 1.2. pontban meghatározott feladat / program / projekt stb. megvalósítása érdekében a jelen szerződésen kívül egyéb támogatási igényt Kedvezményezett nem nyújtott be

6.7. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy jelen támogatás tekintetében nem állnak fenn vele szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett a jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenységéről kiadott tájékoztatásban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás Támogatótól származik.

7.2. A Szerződő Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

- Támogató részéről:

Keszthelyi Nikoletta

tel: (36)-1-374-2926, fax: (36)-1-472-8389, e-mail: nikoletta.keszthelyi@ngm.gov.hu

- Kedvezményezett részéről:

Dr. Korcsog Tamás

tel: (36)-1-474-5192, fax: (36)-1-474-5123, e-mail: korcsog.tamas@mkik.hu.

7.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

7.4. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.5. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

7.6. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

7.7. A Szerződő Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

A mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Szerződő Felek a jelen 13 oldalból és 7 számozott pontból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 5 példányban jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2013. „06. 04.”



Támogató
Varga Mihály
miniszter
Nemzetgazdasági Minisztérium

Kedvezményezett
Dunai Péter
főtitkár
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

P.H.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Ambrus Ilona
Főosztályvezető
Nemzetgazdasági Minisztérium
Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

ellenjegyzés időpontja: 2013.04.23.

Budapest, [dátum]

Jogilag ellenjegyzem:



..... DR. RASZLER TIBOR

..... FŐOSZTÁLYVEZETŐ

Nemzetgazdasági Minisztérium
Jogi és Kodifikációs Főosztály

ellenjegyzés időpontja: 2013. 04. 19.

Budapest, [dátum]

Mellékletek:

1. Feladat-, költség- és felhasználási ütemterv
2. Kedvezményezett – valamennyi számlavezetője által érkeztetett – felhatalmazása(i) a Támogató azonnali beszédési jogának biztosítására,
3. Kedvezményezett hozzájáruló nyilatkozata a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz való hozzáféréstől
4. 30 napnál nem régebbi cégkivonat/hatályos Alapító Okirat másolata
5. a Kedvezményezett nevében jelen szerződést aláíró, a Kedvezményezettet képviselő hiteles cégeljárás nyilatkozata (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldánya) illetve ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája , vagy a képviselési jogát és aláírását igazoló más okirat
6. Segédlet szakmai és pénzügyi beszámolóhoz

Kapják: 1.) Támogató (3 pld.: Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály, Jogi és Kodifikációs Főosztály)
2.) Kedvezményezett (2 pld.)

2. számú függelék a 21 /2012. (VIII.7.) NGM utasításhoz

Kötelezettségvállalási adatlap

Az adatlap és szerződéstervezet KIR3 iktatórendszerből származó iktatószáma:

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ADATAI					
Ügyintéző: Keszthelyi Nikoletta					
Kötelezettségvállalás azonosítója: ZX 130001					
Az NGM szerződő (külső) partnere: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara					
Szerződő fél (felek) székhelye (lakóhelye): 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 6-8.					
Szerződő fél (felek) adószáma (adóazonosító jele): 18068265-2-41					
Szerződő fél (felek) bankszámlaszáma: 10300002-20373432-00003285					
Szerződés tárgya: Megyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák mellett működő Békéltető Testületek támogatása					
Szakfeladatrend szerinti besorolás (megnevezés és szám): Békéltető testületek támogatása, 890701					
Forrás: <input checked="" type="checkbox"/> Tárgyév <input type="checkbox"/> évi maradvány <input type="checkbox"/> Egyebek					
Kiadási előirányzat megnevezése:		Megyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák mellett működő Békéltető Testületek támogatása		ÁHT azonosító: 220361	
Szerződés összege:		Nettó: 360.000.000		Bruttó: 360.000.000	
Teljesítési adatok					
Szakmai teljesítés(ek) határideje	Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg	Pénzügyi teljesítés időpontja	Ügyletkód
2013.04.30	103.938.557,-		103.938.557,-	2013.05.31.	2203611101
2013.06.30	73.911.926,-		73.911.926,-	2013.07.31.	2203611101
2013.09.30.	82.549.923,-		82.549.923,-	2013.10.31.	2203611101
2014.01.31	99.599.594,-		99.599.594,-	2014.02.28.	2203611101
Teljesítésigazolásra jogosult neve: Dr. Weingartner Lilla főosztályvezető					

Kötelezettségvállalás ellenjegyzése (Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály)		
Ellenjegyző neve, beosztása: Ambrus Ilona, főosztályvezető		
Ellenjegyzés dátuma:	2013.04.23.	Ellenjegyző aláírása: <i>Ambrus Ilona</i>
Ellenjegyzés eredménye:	<input checked="" type="checkbox"/> Forrás rendelkezésre áll <input type="checkbox"/> Ellenjegyzés megtagadva	
Ellenjegyzés megtagadásának indoka:		

Egyetért:
Budapest, 2013. április 12


[Signature]

Dr. Lenner Áron Márk
Szakmai Felügyeletet gyakorló felső vezető
egyetért

Budapest, 2013. április

[Signature]

Varga Mihály
Kötelezettségvállalásra jogosult vezető



Egyetért:
Budapest, 2013. április

[Signature]

Gondos Judit
Közigazgatási államtitkár

Szerződés aláírása megíjúsult:	
Megíjúsulás indoka: Budapest, 2013.	Kötelezettségvállalásra jogosult vezető

Szerződéses adatlap

Az adatlap és szerződéstervezet iktatórendszerből származó iktatószáma: NGM_SZERZ/39-3/2013.

AZ NGM SZERZŐDÉSSSEL ÉRINTETT SZERVEZETI EGYSÉGEI, MUNKATÁRSAI			
Szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység: Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Főosztály			
Kötelezettségvállaló: Varga Mihály miniszter			
Szakmai teljesítésigazoló: Dr. Weingartner Lilla főosztályvezető			
Ügyintéző: Keszthelyi Nikoletta			
SZERZŐDÉS - ALAPADATOK			
Kötelezettségvállalás azonosítója:			
Az NGM szerződő (külső) partnere:		Magyar Kereskedelmi és Iparkamara	
Szerződés típusa:		Támogatási szerződés	
Szerződés tárgya:		Békéltető testületek támogatása	
Szerződés összege:		Nettó: 360 000 000 Ft	Bruttó: 360 000 000 Ft
Szerződés felek általi aláírásának kelte:		2013. 06. 04.	
A szakmai teljesítés véghatárideje:		2014.01.31.	
Szerződés minősítése: <input checked="" type="checkbox"/> Nem minősített <input type="checkbox"/> Üzleti titok <input type="checkbox"/> Államtitok <input type="checkbox"/> Szolgálati titok			
Közbeszerzés:		Amennyiben nem közbeszerzés, annak indoka:	
<input type="checkbox"/> Igen		<input type="checkbox"/> Értékhatár alatti	<input type="checkbox"/> Kizárólagos jog/műszaki sajátosság
<input checked="" type="checkbox"/> Nem		<input type="checkbox"/> Nem visszterhes szerződés	<input type="checkbox"/> Alaptevékenységhez fűződő tanácsadás
		<input checked="" type="checkbox"/> X Nem a Kbt. hatálya alá tartozik	<input type="checkbox"/> A Kbt. (szakasz száma) szerinti kivételi kör
VÉLEMÉNYEZÉS			
Véleményező	Név	Dátum	Iktatószám
Jogi	DR. FIRLE DÓRA	2013. APRILIS 11.	
Közbeszerzési			
MÓDOSÍTÁS			
Módosításra került szerződés azonosítója:			
Megjegyzés:			

Budapest, 2013. április

Dr. Weingartner Lilla

Dr. Weingartner Lilla
főosztályvezető

Szerződéskötést kezdeményező szervezeti
egység vezető