

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

Az alábbi minta feladatsor a Közösségi-civil szervező és a Projektmenedzser-asszisztens szakképzésben érdekeltek tájékoztatására szolgál, s egy lehetséges példasort ad a szakmai vizsgára történő eredményes felkészítés érdekében. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a szakmai vizsgán a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeivel összhangot mutató más feladatok is előfordulhatnak!

T

Írásbeli vizsgatevékenység

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

2004-06 Projekttervezés és projektmenedzsment

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat száma, megnevezése:

1. vizsgafeladat: Egy konkrét projektcélnak megfelelő tevékenység jegyzék elkészítése, időrendi ütemezése és logikai rendjének felállítása, valamint a projekthez szükséges humán és más erőforrás feltételek kialakítása és optimalizálása

Változat: MINTATÉTEL

Kidolgozási idő:

180 perc

Szakképesítés OKJ azonosítója és megnevezése: **55 345 03 0000 00 00**

A szakképesítés megnevezése: **Közösségi -civil szervező**

Szakképesítés OKJ azonosítója és megnevezése: **55 343 01 Üzleti szakügyintéző**

A szakképesítés-elágazás OKJ azonosítója: **55 343 01 0010 55 05**

A szakképesítés-elágazás megnevezése: **Projektmenedzser-asszisztens**

.....
(vizsgázó olvasható neve)

55 345 03 0000 00 00 Közösségi-civil szervező

55 343 01 0010 55 05 Projektmenedzser-asszisztens

2004-06 Projekttervezés és projektmenedzsment

1. vizsgafeladat

Változat: MINTATÉTEL

Kidolgozási idő: **180 perc**

	A kérdés típusok pontszámai				
	I.	II.	III.	IV.	Összesen
Elérhető pontszám	50	10	16	24	120
Elért pontszám					
„Megfelelt eredmény”-hez szükséges minimális %pont	60	Minősítés az elért pontszám alapján %-ban			*
					**

értékelés %-ban; ** megfelelt, nem felelt meg

EBBEN A VIZSGARÉSZBEN A VIZSGAFELADAT ARÁNYA 60%.

Javító tanár neve: Aláírása : 2011..... hó.....nap

Vizsgaelnök (esetleges) észrevételei, módosító javaslatai és ezek indoklásai:

Vizsgaelnök megbízó levelének száma:.....

Szóbeli vizsga dátuma:..... 2011..... hó.....nap

.....
Vizsgaelnök neve

.....
aláírása

**FIGYELEM! A megoldáshoz segédeszközként csak zsebszámológép használható!
A vizsgadolgozat nem szedhető szét. Szabálytalan javításért, rendezetlen külalakért az elért pontszám 10 %-kal csökkenthető!**

Olvassa el figyelmesen a projekt alaphelyzetét, melynek alapján kell megoldania a feladatlapban található valamennyi feladatot a projektmenedzsment módszereinek alkalmazásával!

Egy országos érdekszövetség elnöksége 2010 januárjában összeül, hogy még november végére egy egynapos szakmai konferenciát szervezzen a tagszervezetei számára. A konferenciát az éves tagdíjából, elnyert pályázati támogatásból és egyéb, előteremtésre váró forrásokból kívánják megvalósítani. Ennek tervezése kezdődik el a megbeszélésen.

- 1. Tervezze meg a projektciklus menedzsment (PCM) ismeretei alapján a folyamat egyes szakaszait! A logikai sorrendnek megfelelően – táblázatos formában –, szakaszok szerinti bontásban készítse el a főbb tevékenységek listáját (szakaszonként maximum ötöt).**

Szerezhető pontszám:

50 pont

Az 1. feladat megoldásával szerzett összes pont:

2. Készítse el az egyes projektszakaszok időrendi ütemezését (egyszerű Gantt diagramját)! (Elegendő a főbb szakaszok havi bontásának bemutatása.)

Szerezhető pontszám:

10 pont

A 2. feladat megoldásával szerzett összes pont:

3. Sorolja fel és nevezze meg, hogy kik lesznek a bemutatott projekt érintettjei (stakeholderei)!

Szereshető pontszám:

16 pont

A 3. feladat megoldásával szerzett összes pont:

4. Váolja azokat a kockázatokat, melyek veszélyeztetik a projekt a sikeres, határidőn- és költségkereten belüli befejezését. Kategorizálja a kockázati tényezőket. Tervezze meg a kockázatok menedzselésének módját! Írjon a projekt alapján egy példát a kockázat felismerésére, annak elkerülésére!

Szerezhető pontszám:

24 pont

A 4. feladatcsoport megoldásával szerzett összes pont: