

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot  
hírdet  
a  
turisztikai szakdiplomata (állomáshely Peking, Kína) munkakör  
betöltésére**

**A turisztikai szakdiplomata feladata:**

- előmozdítja a turisztikai kapcsolatokat Magyarország és Kína között,
- ellátja a szakdiplomáciai feladatokat,
- megvalósítja az Magyar Turizmus Zrt. marketingtervében az adott desztinációra meghatározott feladatokat aktív PR tevékenységgel és média kapcsolatok ápolásával,
- kapcsolatot tart a szakmai turisztikai szervezetekkel, utazásszervezőkkel és értékesítőkkal,
- együttműködik a különböző turisztikai közreműködőkkel, médiával,
- lakossági turisztikai jellegű eseményeket szervez és valósít meg, az érdeklődők számára tájékoztatást ad,
- követi a piaci trendeket,
- hatékonyan gazdálkodik a költségekkel, pontos elszámoltató rendszert működtet, jelentéseket készít.

A turisztikai szakdiplomata szakmai munkája mellett a nagykövet által meghatározott más diplomáciai feladatokat is ellát.

A külszolgálatra történő szakmai felkészítést az NGM és a Magyar Turizmus Zrt. biztosítja. Feladatait az ún. szakmai alaputasítás és a munkaköri leírás határozza meg.

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgár, aki nem állampolgára (és nem kettős állampolgár) a fogadó országnak és állandó Magyarországon bejegyzett lakcímmel rendelkezik,
- cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- államilag elismert felsőfokú közgazdasági, jogi, bölcsészettudományi illetve egyes természet- és társadalomtudományi végzettség (főiskolai vagy egyetemi diploma), amennyiben külföldön szerzett diplomáról van szó, úgy csak honosított diplomát tudunk elfogadni;
- angol nyelvből írásban és szóban egyaránt, felsőfokú államilag elismert vagy azzal egyenértékűvé nyilvánított (honosított) „C” típusú nyelvvizsga és kínai nyelvből alapfokú államilag elismert vagy azzal egyenértékűvé nyilvánított (honosított) „C” típusú nyelvvizsga  
(a külföldön szerzett diplomát nem tekintjük automatikusan egyenértékűnek a felsőfokú nyelvvizsgával, arról honosított okirat csatolása szükséges!)
- legalább 5 éves munkatapasztalat,
- a fogadó ország turisztikai piacának széles körű ismerete,
- készség szintű prezentációs tapasztalat,
- számítógépes felhasználói ismeretek, (MS Office: Word, Excel, PowerPoint, továbbá aktív Internet használat, levelezőprogram ismerete),
- érvényes gépjárművezetői engedély és személygépkocsi-vezetői gyakorlat,
- külszolgálatra alkalmas egészségi állapot (nem szükséges orvosi igazolás csatolása)

## **Előnyt jelent:**

- szakirányú tapasztalat a turizmus, illetve a marketing területén,
- a fogadó országban szerzett több éves szakmai tapasztalat, nemzetközi kapcsolatrendszer,
- értékesítési területen szerzett gyakorlat,
- vezetői készségek, csapatirányítási tapasztalat,
- jó szervezőkészség,
- lakossági fogyasztói szokások alapos ismerete a turisztikai termékek iránt,
- naprakész szakmai tájékozottság,
- megbízható munkavégzés, elkötelezettség,
- kezdeményező készség,
- további idegen nyelv ismerete.

**A pályázat érvényesen postai VAGY személyes VAGY elektronikus úton nyújtható be.**

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:**

- **szakmai koncepció „A turisztikai szakdiplomata feladata” c. pontban összegzett kiemelt feladatok tükrében, legfeljebb 4 oldal terjedelemben, 1 eredeti és 3 másolati példányban,**
- legfeljebb 1 oldalas, **kézzel írt motivációs levél 1 eredeti és 3 másolati példányban,**
- **fényképes szakmai önéletrajz 1 eredeti és 3 másolati példányban,**
- **referencialista elérhetőséggel,** legalább két referencia személy megjelölésével,
- **a felsőfokú iskolai végzettség, a nyelvtudás és érvényes személy-gépkocsi vezetői engedély meglétét igazoló okiratok másolata 2 példányban,**
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak postai megigénylését tartalmazó dokumentum másolata,
- **nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik 1 példányban,**
- **nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul a pályázati anyag adatbázisba történő rögzítéséhez és annak a Személyügyi Főosztályon történő megőrzéséhez 1 példányban,**
- amennyiben nem járul hozzá a pályázati anyag adatbázisba történő rögzítéséhez és megőrzéséhez, **úgy nemleges nyilatkozat csatolása, 1 példányban.**

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok elektronikus benyújtás esetén:**

- **szakmai koncepció „A turisztikai szakdiplomata feladata” c. pontban összegzett kiemelt feladatok tükrében, legfeljebb 4 oldal terjedelemben,**
- legfeljebb 1 oldalas, **kézzel írt motivációs levél szkennelve,**
- **fényképes szakmai önéletrajz,**
- **referencialista elérhetőséggel,** legalább két referencia személy megjelölésével,
- **a felsőfokú iskolai végzettség, a nyelvtudás és érvényes személy-gépkocsi vezetői engedély meglétét igazoló okiratok szkennelt másolata,**
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak postai megigénylését tartalmazó dokumentum szkennelt másolata,

- aláírt, szkennelt nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik,
- aláírt, szkennelt nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul a pályázati anyag adatbázisba történő rögzítéséhez és annak a Személyügyi Főosztályon történő megőrzéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá a pályázati anyag adatbázisba történő rögzítéséhez és megőrzéséhez, úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása.

**FONTOS!** Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre (lehetőleg egy emailben) kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.

A szakdiplomáták kormányzati szolgálati jogviszonyának tartalmára a közszolgálati tisztviselőkről szóló a 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), a külszolgálat ideje alatt a munkáltatói jogok gyakorlásában, valamint a járandóságok és juttatások tekintetében a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a tartós külszolgálatot teljesítő kormányzati szolgálati jogviszonyban állók és a munkavállalók alapellátmányának, illetve ideiglenes kiküldetése napidíjának összegéről és azok kifizetéséről szóló 3/2012. (IX. 4.) KüM rendelet (a továbbiakban: KüM rendelet), a jelen utasítás, valamint a Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló KüM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) az irányadó.

**A pályázatot elnyert személlyel a Nemzetgazdasági Minisztérium (NGM) a külszolgálat idejére határozott idejű (előreláthatólag 2018. augusztusig tartó) kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít azzal,** hogy a Kttv. alapján legalább 3 hónap próbaidőt köt ki. A külügyi felkészülés és a külszolgálat idejére a turisztikai szakdiplomátát áthelyezik a Külügyminisztérium (KüM) állományába. A szakdiplomata felett a munkáltatói jogkört a KüM-be való áthelyezést megelőzően az NGM közigazgatási államtitkára, a KüM-be való határozott idejű áthelyezés és a tartós külszolgálat időtartama alatt a KüM közigazgatási államtitkára gyakorolja, az NGM és MT Zrt. kijelölt vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett.

Állomáshely betöltésének esedékessége, előre láthatóan: 2014. augusztus 1.

**A pályázat benyújtásának módja és feltételei:**

A pályázat **személyes** vagy **postai** vagy **elektronikus** módon nyújtható be.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2014. március 14.**

**Személyes úton 2014. március 14. 14:00 óra,**

**Postai úton küldött pályázat esetén a dátumbélyegző keltének határideje: 2014. március 14.**

**Elektronikus módon küldött pályázat esetén az elektronikus levelet 2014. március 14-én 23:59-ig kell elküldeni.**

**Az állás betölthető:** az elbírálást követően azonnal. A pályázatot személyesen vagy postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4. 1. em. 102. sz. iroda) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „**NGM 201405 pályázat turisztikai szakdiplomata (Peking) munkakörre**”.

A pályázatot elektronikus úton a [hr@ngm.gov.hu](mailto:hr@ngm.gov.hu) email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **NGM 201405 PÁLYÁZAT turisztikai szakdiplomata**

**(Peking) munkakörre (pályázó neve). A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról minden esetben küldünk visszajelzést e-mailben.**

Az érvényes pályázat feltétele a személyes/postai/elektronikus úton való benyújtás.

#### **A pályázat elbírálásának rendje:**

A bizalmasan kezelt, **érvényes** pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

A pályázat elbírálására **két lépcsőben kerül sor**. Az érvényes pályázatot benyújtók pályázati anyagát a döntésben résztvevő szervezetek munkatársaiból álló bíráló bizottság értékeli. Azon pályázók, akik a megküldött anyag alapján potenciális jelöltnek mutatkoznak, kapnak lehetőséget személyes bemutatkozásra. A személyes interjún a jelöltek szakmai koncepciójukat 15 percben prezentálják, majd ezt követően kerül sor a bíráló bizottság előtti interjúra.

A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 munkanapon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

Amennyiben a pályázó nem járul hozzá pályázati anyagának a Személyügyi Főosztályon történő megőrzéséhez (és erről nemleges nyilatkozatát csatolta) a postai vagy személyes úton benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre/törlésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni.

#### **Egyéb tudnivalók**

- A munkakör betöltéséhez **nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása** szükséges. A pályázat nyertesének **orvosi alkalmassági vizsgálatnak kell magát alávetnie, valamint vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség** terheli.
- A kiküldetés megkezdésének **feltétele a külügyi szakmai alapvizsga eredményes letétele**.
- A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: szakmai kérdésekben a Magyar Turizmus Zrt. Emberi erőforrás irodáján (Tel.: 488-8624, munkanapokon 14-16 óra között)

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/kozigazgatasi-allamtitkarsag>) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján is ([www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)). Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.