

## **PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ**

**Új Széchenyi Terv Zöld Beruházási Rendszer  
Bentlakásos közintézmények energiahatékonyságának növelését szolgáló  
napkollektorok alkalmazása, használati melegvíz igény részbeni kielégítése  
céljából  
című pályázathoz**

**Pályázat kódszáma: ÚSZT-ZBR-NAP-KÖZINT-2013**

2013. augusztus

## Tartalomjegyzék

I. A pályázat általános ismertetése, feltételei .....	3
1. Előzmények .....	3
2. Pályázat tárgya .....	3
3. Pályázat forrása .....	4
4. Támogatás igénybevételére jogosultak köre.....	4
5. Támogatható tevékenységek köre.....	5
6. A támogatható és nem támogatható költségek meghatározásának szabályai .....	5
6.1. A támogatás szempontjából elismerhető, elszámolható .....	6
bekerülési költségek köre .....	6
6.2. Nem elszámolható költségek köre.....	6
7. A pályázattal elnyerhető támogatás .....	7
8. Jogosultsági feltételek .....	8
9. Pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje .....	9
9.1. A pályázathoz csatolandó adatlapok és mellékletek:.....	10
10. Pályázati díj .....	12
11. Egyéb korlátozások a beruházás tartalmával kapcsolatban.....	12
12. A beruházás megkezdése.....	12
II. Pályázati eljárásrend .....	13
1. Előzetes regisztráció.....	13
2. Projektmenedzsment szervezet.....	14
3. Beérkezés.....	15
4. Formai vizsgálat.....	15
5. Tartalmi ellenőrzés .....	15
6. Hiánypótlás.....	16
7. Befogadás.....	16
8. Elbírálás (Értékelési szempont) .....	16
9. Értesítés a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó döntésről.....	17
10. Támogatási szerződés megkötése.....	17
10.1. A Támogatási Szerződés módosítása.....	18
11. A beruházás befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	19
11.1. A támogatás folyósítása.....	19
12. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésről.....	20
12.1. Előzetes ellenőrzés.....	20
12.2. Közbenső ellenőrzés .....	20
12.3. Záró ellenőrzés .....	21
13. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje.....	21
14. Fogalomjegyzék.....	22
15. Jogszabályi útmutató .....	23

## **I. A pályázat általános ismertetése, feltételei**

### **1. Előzmények**

Az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény (a továbbiakban: Éhvt.) 10. § (3) bekezdése és az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény végrehajtásának egyes szabályairól szóló 323/2007. (XII. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 323/2007. Korm. rendelet) alapján a Magyar Állam nevében értékesített kiotói egységekből származó bevételt Zöld Beruházási Rendszer keretében az üvegházhatású gázok hazai kibocsátásának csökkentését célzó tevékenységek, intézkedések támogatására, nyelők általi eltávolításának növelésére, az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodásra kell fordítani.

Az Új Széchenyi Terv Zöld Beruházási Rendszer (a továbbiakban: ÚSZT ZBR) működtetésének szabályait a nemzeti fejlesztési miniszter a Zöld Beruházási Rendszer működtetésének, felhasználási jogcímeinek, nyilvántartásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 18/2011. (III. 29.) utasítása (a továbbiakban: 18/2011. NFM utasítás) tartalmazza.

Jelen pályázati kiírás célja elsődlegesen a klímavédelem. Az éghajlatváltozás növekvő kockázata miatt a környezetvédelmi beavatkozások egyik legalapvetőbb formája a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok emissziójának csökkentése. Ez nemzetközi kötelezettség számunkra, ami egyúttal nemzeti érdek érvényesítését is jelenti. Magyarország a Nemzeti Reformprogramban számszerű vállalásokat tett az üvegházhatású gázok (a továbbiakban: ÜHG) kibocsátásának csökkentésére.

Az épületek fűtése, használati-melegvíz előállítás az egyik legnagyobb ÜHG kibocsátást eredményező tevékenység, ezért az épületek energiaellátásában a megújuló energiaforrások alkalmazásával Magyarország ÜHG kibocsátása csökkenthető.

A napenergia hasznosítása a megújuló energiaforrások alkalmazásának korszerű, környezetbarát módozata. A napenergia termikus hasznosítása, használati melegvíz-előállításra (a továbbiakban: HMV) történő alkalmazása kedvező feltételekkel valósítható meg azon helyeken, ahol a HMV felhasználás egész évben megvalósul. Egész éves HMV felhasználás valósul meg a közfeladatot ellátó, bentlakásos intézményekben.

A napenergia HMV előállításra történő felhasználása költséges beruházásokat igényel. Ezért az Új Széchenyi Terv Zöld Beruházási Rendszer alprogramja lehetőséget nyújt bentlakásos közfeladatot ellátó intézmények számára, hogy a napenergia HMV előállításra történő alkalmazását célzó beruházások megvalósításával hozzájáruljanak az ország klímavédelmi céljaihoz, egyszersmind csökkentsék energiafogyasztásukat és a belőle eredő (költségvetési) kiadásait.

### **2. Pályázat tárgya**

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, mint támogató nyílt pályázati eljárást hirdet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) szakirányítása alá tartozó, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartása alatt álló, közfeladatot ellátó, szakosított szociális vagy otthont nyújtó gyermekvédelmi szakellátást biztosító nonprofit intézmények kezelésben lévő épületek széndioxid-kibocsátás csökkentését eredményező, energiahatékonyság

javítását célzó, napenergiát hasznosító rendszerek (használati melegvíz előállítására szolgáló napkollektoros rendszerek) telepítésének támogatására.

A pályázat során telepítendő napkollektor rendszernek szervesen illeszkednie kell az épület meglévő gépészeti rendszeréhez és egész évben működőképesnek és használat alatt állónak kell lennie.

Jelen pályázat keretében kizárólag a fenti kedvezményezett kör részére, a meglévő használati melegvíz ellátó rendszer bővítésére szolgáló, széndioxid-kibocsátás csökkentését eredményező, energiahatékonyság javítását célzó, napkollektor rendszerek telepítése támogatott.

### 3. Pályázat forrása

Az Éhvt. alapján létrehozott kiotói egységek átruházásából befolyó bevétel jogszabály alapján pályázati támogatásra fordítható hányada, a 2013. évi Zöld Beruházási Rendszer végrehajtásának feladatai fejezeti kezelésű előirányzatot (besorolása: XVII. fejezet / 20. cím / 35. alcím / 7. jogcímcsoport / 0. jogcím ÁHT:300657, szakfeladat száma: 889941) terheli. A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: **867,2 millió Ft**, azaz nyolcszázhatvanhétmillió-kétszázezer forint.

### 4. Támogatás igénybevételére jogosultak köre

A Támogatás igénybevételére csak olyan szervezet jogosult, amely a megtermelt energiát kizárólag a részére jogszabályban meghatározott – adott esetben alapító okiratban rögzített – közfeladatként közérdekből, haszonszerzési cél nélkül ellátandó tevékenységéhez (alapfeladatához) használja fel (vagyis nem minősül a közösségi jog szerinti vállalkozásnak) és e tevékenységét kizárólag államháztartási forrásból finanszírozza (a továbbiakban: közfeladatot ellátó nonprofit intézmény).

A támogatás igénybevételére jogosultak az EMMI szakirányítása alá tartozó, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartása alatt álló, közfeladatot ellátó nonprofit intézmények, amelyek szakosított szociális vagy otthont nyújtó gyermekvédelmi szakellátást biztosítanak (a továbbiakban: Intézmény).

A Támogatás igénybevételére csak olyan Intézmény jogosult, amelyik vonatkozásában az emberi erőforrások minisztere

- a beruházás megvalósításával a pályázat benyújtását megelőzően írásban egyetért és
- írásban tájékoztatja a közreműködő szervezetet arról, hogy az Intézmény által végzett közfeladatot az Intézmény a beruházás megvalósítását követően a fenntartási időszak végéig folyamatosan ellátja.

Az emberi erőforrások minisztere a fenti egyetértését, nyilatkozatát egy kiadványában több Intézményre vonatkozóan is megadhatja.

Egy pályázat keretén belül egy épületre nyújtható be pályázat, de egy Intézmény több pályázatot is benyújthat, ez által több épületre vonatkozóan is igényelhet támogatást. Amennyiben egy Intézmény egyazon épületegyüttesre több pályázatot nyújt be (amelyek használati melegvíz ellátása egy központi rendszerről történik), úgy a pályázatokban erre a

tényre fel kell hívni a pályázat kezelőjének figyelmét, ugyanis a pályázatok feldolgozása ezen állapot figyelembevételével történik majd.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország teljes területe.

## 5. Támogatható tevékenységek köre

### A. napkollektor beszerzése és felszerelése, amely teljesíti az alábbi feltételeket:

- Rendelkezik Solar Keymark tanúsítvánnyal,
- Gyártói garancia minimum 5 év,

### B. napkollektorhoz csatlakozó elemek beszerzése és beépítése, amelyek jellemzően a következő főegységekből állnak:

- a beépítési módtól függően kialakított, statikailag méretezett rögzítő vagy kollektorhoz tartozó gyártói tartószerkezet,
- használati melegvíz és/vagy puffertároló,
- hőmérséklet-szabályozó automatika-vezérlés,
- keringető (solar) szivattyú,
- kiegészítő elemek:
  - csővezetékek a primer körű fűtővíz (fagyálló folyadék) szállítására,
  - a napkollektoros rendszerhez csatlakozó egyéb szekunder körű csővezetékek,
  - szigetelő lemezek, csőhéjak,
  - biztonsági szerelvények,
  - zárt tágulási tartály,
  - szabályozó- és elzáró szerelvények,
  - mérő ellenőrző műszerek,
  - fagyálló folyadék (EU biztonsági adatlappal rendelkező).

### C. napkollektorhoz csatlakozó gépészeti elemek korszerűsítése:

Napkollektor rendszerével összekapcsolódó, meglévő épületgépészeti rendszer elemeinek (csőhálózat és szerelvényei, keringető szivattyú) korszerűsítése a hatékony együttműködés érdekében.

### D. a beruházás megvalósításához szükséges, nem a projektmenedzser szervezet által végzett munkákhoz kapcsolódó tervezési, engedélyezési költségek

## 6. A támogatható és nem támogatható költségek meghatározásának szabályai

A beruházás költségvetésében csak az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169-172. §-ban meghatározott feltételeket maradéktalanul kielégítő, és a kivitelezői projektmenedzseri árajánlat megegyező műszaki tartalmú számlákkal azonosított és igazolt költségek számolhatók el.

A pályázatban kizárólag minősített, Solar Keymark tanúsítvánnyal rendelkező napkollektorok telepítése támogatható. Az igazolást vagy tanúsítványt nem kell a pályázathoz csatolni, de a kifizetés előtt be kell mutatni és a fenntartási időszak végéig meg kell őriznie a kedvezményezettnek.

### 6.1. A támogatás szempontjából elismerhető, elszámolható költségek köre

- a pályázat tervezési költségei: a gépésztervek elkészítése, engedélyezési tervdokumentáció elkészítése, statikai számítások, költségvetés készítése;
- az engedélyezéssel és szakhatósági hozzájárulásokkal, valamint szakvéleményekkel kapcsolatos költségek, illetékek (abban az esetben, ha kötelező);
- villámvédelem biztosításának költségei;
- a támogatással érintett kivitelezési munkák költségei;
- egyéb a beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó, a napkollektor telepítéséhez elengedhetetlenül szükséges munkálatok költségei (pl. a napkollektor rögzítéséhez elengedhetetlenül szükséges, az épület tartószerkezetét nem érintő tető-átalakítási munkák, belső melegvíz-vezeték rendszer átalakítása, stb.);
- közbeszerzés költsége,
- a meglévő és a tervezett állapotra kiállított energetikai tanúsítvány díja;
- valamint a költségként vagy ráfordításként elszámolható számlák vissza nem igényelhető általános forgalmi adója a számla elszámolt nettó összegének arányában.

Ajánlott a pályázatban a gépésztervezői költségeket a Magyar Mérnöki Kamara aktuális kamarai ajánlott értékeinek megfelelően meghatározni.

### 6.2. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban. Nem vehetők figyelembe az olyan költségek, amelyek nem szolgálják az energiamegtakarítást. Így különösen nem támogatható olyan beruházás megvalósítása, amelyik használaton kívüli épület, vagy bővítéshez kapcsolódó használati melegvíz előállításra irányul.

A támogatásból nem fedezhető költségeket a kedvezményezettnek saját forrásaiból kell biztosítania. A támogatásból nem fedezhető munkálatok a támogatott programmal egy időben – a kedvezményezett egyéb forrásainak terhére – elvégezhetőek.

Nem számolhatóak el az alábbi költségek, a teljesség igénye nélkül:

- kiszállási díj
- raklap bérleti díj
- ideiglenes mellékhelységekhez, és melléképületekhez kapcsolódó költségek
- szaniter áru
- vizes helyiségek felújítási munkái
- vakolási, vakolatjavítási munkák költsége a közvetlenül érintett szakaszon kívül
- tetőcsere, tetőfedő anyagok költsége a közvetlenül érintett szakaszon kívül
- egyéb hőigény kielégítésének költségei önállóan nem támogathatóak
- visszaigényelhető általános forgalmi adó
- az Intézménynél a pályázattal kapcsolatban felmerülő működési és rezsiköltségek.

**A fent felsoroltakon kívül, a pályázat értékelése során a közreműködő szervezet szakértőinek javaslatára, a beruházáshoz nem kapcsolódó költségek levonásra kerülnek.**

A szakértő által jóváhagyott támogatható költség alapján kerül kiszámításra az igényelhető állami támogatás összege.

A kivitelezői projektmenedzsmenti árajánlatnak megfelelően részletezettnek kell lennie ahhoz, hogy a fentiek alapján meghatározott költségek besorolását meg lehessen állapítani. A nem támogatható munkák költségeinek elszámolása a pályázaton kívül történik, ezért az elszámoláshoz benyújtandó számlákon is csak azon költségek szerepeljenek, melyek a pályázatban elszámolhatóak. Ha a pályázattal érintett fejlesztés megvalósításával kapcsolatban nem elszámolható költség is felmerül az Intézménynél, akkor az Intézménynek nyilatkoznia kell arról, hogy a költségek fedezete rendelkezésére fog állni.

A pályázott munkák kizárólag generál kivitelezésben, a támogatási szerződésben jelölt kivitelezővel kötött vállalkozási szerződés alapján végezhető el, a kivitelezési költségek kizárólag a generálkivitelező által kibocsátott anyag és munkadíjszámlák alapján számolhatók el.

## 7. A pályázattal elnyerhető támogatás

A támogatás formája: **vissza nem térítendő**, részletekben (legfeljebb 5) történő utófinanszírozású támogatás.

A pályázatnál legfeljebb 25% előleg igényelhető, amely előleggel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 84.§ (4a) bekezdése alapján a kifizetéstől számított 30 napon belül el kell számolni. A támogató külön döntése nélkül is köteles a kedvezményezett a számára kifizetett költségvetési támogatást visszafizetni, ha annak a támogatott tevékenységgel összefüggő felhasználásáról a részére történő kifizetést követő harminc napon belül nem gondoskodott.

- Támogatási előleg indokolt esetben, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben - amely nem haladhatja meg a költségvetési támogatás 25%-át, de legfeljebb háromszázmillió forintot, kutatás, műszaki fejlesztés esetén a 75%-át, de legfeljebb négyszázötvenmillió forintot a – az Ávr. 96. § (9) bekezdés szerinti ütemezésben nyújtható, ha ezt a támogatói okirat, támogatási szerződés is tartalmazza. (Ávr. 96. § (2) bekezdés)
- Előleg igénybevétele esetén - a (4) és (6) bekezdés szerinti kivétellel - a költségvetési támogatás fennmaradó része csak akkor folyósítható, ha a kedvezményezett a saját forrás, valamint egyéb források adott évi ütemezés szerinti összegét – az Ávr. 92. § (1) bekezdése szerinti szabályozásban meghatározott módon - igazoltan felhasználta, az előleggel elszámolt, és az elszámolás elfogadásáról a támogató írásban értesítette.(Ávr. 96. § (8) bekezdés)
- az Ávr. 96. § (2) bekezdés szerinti mértékű előleg – az Ávr. 96. § (4) bekezdés szerinti kivétellel - a támogatott tevékenység megvalósítása során legfeljebb három alkalommal nyújtható 25%-os ütemezésben, a finanszírozás évenkénti ütemének figyelembevételével, a korábban kapott előleggel, időarányos saját forrással történő elszámolást követően. A költségvetési támogatás fennmaradó része csak a zárójelentés elfogadása után folyósítható. (Ávr. 96. § (9) bekezdés)
- Indokolt esetben az utófinanszírozással biztosított költségvetési támogatás esetén támogatási előleg nyújtható, ha ezt a támogatói okirat vagy a támogatási szerződés

tartalmazza. Az előleg folyósítására több részletben, a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott ütemezéssel is sor kerülhet. (Ávr. 78. § (9) bekezdés)

- A három millió forintot meghaladó összegű utófinanszírozással biztosított költségvetési támogatások esetén előleg kifizetésére egy vagy több részletben is sor kerülhet. Ha az előleg kifizetésére több részletben kerül sor, a kifizetés feltétele az előző előleg felhasználásának igazolása vagy a 84. § (4a) bekezdése szerint visszafizetési kötelezettség teljesítése. E rendelkezést nem kell alkalmazni az (5a) bekezdés a)-d) pontjában nevesített költségvetési támogatásokra. (Ávr. 78. § (9) a) pont)

- Az Ávr. 78. § (5a) és (9a) bekezdése szerinti költségvetési támogatás esetén a támogató külön döntése nélkül is köteles a kedvezményezett a számára kifizetett költségvetési támogatást visszafizetni, ha annak a támogatott tevékenységgel összefüggő felhasználásáról a részére történő kifizetést követő harminc napon belül nem gondoskodott. E bekezdés alkalmazásában nem minősül a költségvetési támogatás támogatott tevékenységgel összefüggő felhasználásának annak betétként történő elhelyezése, kamatozó értékpapír vásárlására fordítása vagy más befektetési célú hasznosítása. Ha a kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét a költségvetési támogatás felhasználására rendelkezésére álló határidőn belül nem teljesíti, a költségvetési támogatás részére történő folyósításának napjától a felhasználása vagy visszafizetése napjáig a Ptk. 301/A. § (2) bekezdése szerinti mértékű kamatot fizet. (Ávr. 84. § (4a) bekezdés)

- A költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról, a megítélt költségvetési támogatás utófinanszírozás keretében történő kifizethetőségéről elsősorban a részbeszámoló, beszámoló útján kell meggyőződni. A részbeszámoló, beszámoló jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben előírt tartalommal és formában ismerteti a költségvetési támogatás és - ha előírásra került - a saját forrás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást ad a költségvetési támogatás és - ha előírásra került - a saját forrás felhasználásáról. (Ávr. 80. § (3) bekezdés)

**A támogatás mértéke a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség 100%-a, az alábbi feltétel teljesülése mellett:**

**A napkollektoros rendszer kialakításának támogatható költsége nem haladhatja meg az Intézmény Alapító Okirata szerint meghatározott maximálisan befogadható létszám alapján számított 270.000,- Ft +ÁFA/fő, azaz 342.900,- Ft/fő költség szintet, ami azonos az igénybe vehető támogatás felső határával. Az igényelhető támogatásnak alsó határa nincs.**

## **8. Jogosultsági feltételek**

A pályázatban nem vehet részt, nem jogosult pályázni:

- Pályázati Útmutató (a továbbiakban: Útmutató) 4. pontjában felsorolt pályázni jogosultak körébe nem tartozók;
- a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik;



- lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással bír, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- az elmúlt 5 évben meghirdetett bármely állami költségvetési forrásból finanszírozott valamint európai uniós forrásból finanszírozott energiatakarékosági programban támogatást nyert, de támogatásától a kedvezményezett hibájából eredően a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium vagy jogelődje elállt;
- ellene az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá aki, vagy amely a pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a pályázat benyújtását megelőző 5 évben napkollektor beszerelésére vonatkozóan pályázati támogatást kapott;
- az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti építési engedély köteles beruházás nem támogatható.

Azok a pályázatok, amelyek a jogosultsági ellenőrzés során nem felelnek meg a jogszabályi és a Pályázati Útmutatóban előírt követelményeknek, kizárásra kerülnek.

## 9. Pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatot a projektmenedzsment szervezet nyújtja be a kedvezményezett Intézmény nevében eljárva. A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Pályázati adatlapokon nyújtható be papír alapon és CD/DVD-n.

A Pályázati adatlapok sem tartalmukban, sem alakjukban nem változtathatóak.

A Pályázati Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot (kitöltött pályázati adatlapokat és a felhívásban, valamint a Pályázati Útmutatóban előírt mellékleteket) 2 példányban papír alapon és CD/DVD-n 1 példányban a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt eredeti nyilatkozatokkal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a pályázatkezelő következő címére kell beküldeni:

**NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Korlátolt**

**Felelősségű Társaság**

**Kódszám: ÚSZT-ZBR-NAP-KÖZINT-2013**

**1134 Budapest, Váci út 45., A épület**

**1437 Budapest, Pf.: 328.**

A borítékra az alábbi feliratot szükséges rávezetni:

„Intézményi napkollektor”

Kérjük, hogy a borítékon, valamint a CD/DVD lemez borítóján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (ÚSZT-ZBR-NAP-KÖZINT-2013), a pályázó és a kedvezményezett nevét és címét.

Amennyiben az adathordozó a postai szállítás során megsérül, olvashatatlaná válik, vagy adatot nem tartalmaz, a pályázatkezelő 8 napos határidő kitűzésével pótbenyújtást kérhet a pályázótól, függetlenül attól, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidő időközben letelt.

Részletes felvilágosítás az NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: NKEK Nonprofit Kft.) ([www.nkek.hu](http://www.nkek.hu)) honlapján, illetve az alábbi elérhetőségeken található.

telefon: (+36) 1 802 4304

e-mail: [ugyfelszolgalat@nkek.hu](mailto:ugyfelszolgalat@nkek.hu)

Az NKEK Nonprofit Kft. kizárólag írásbeli kérelmek esetében jár el, szóbeli közlések alapján nem áll módjában intézkedni. A pályázatokkal kapcsolatosan az NKEK Nonprofit Kft. kizárólag a pályázó részére - a kedvezményezett nevében eljáró projektmenedzsment szervezetnek - tud tájékoztatást, felvilágosítást adni.

A pályázatok 2013. szeptember 05-én 0:00 órától a forrás kimerüléséig nyújthatók be. A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban, azon felül a benyújtott pályázatok tartaléklistán kerülnek, amelyek támogatására a jelen pályázati konstrukció keretében fel nem használt támogatási összeg felszabadulása esetén (pl. visszavont pályázatok) kerülhet sor. A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén az NFM hivatalos hirdetményt tesz közzé.

## **9.1. A pályázathoz csatolandó adatlapok és melléletek:**

A pályázat az alábbi fő részekből áll:

### **A) Pályázati adatlap (papír alapon benyújtandó)**

Az adatlapot a pályázatot benyújtó Intézmény aláírásra jogosult képviselője, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság aláírásra jogosult képviselője, projektmenedzsment szervezet aláírásra jogosult képviselője, vagy annak erre meghatalmazott munkavállalója köteles cégszerűen aláírni. Az adatlapot továbbá el kell látni egy a projektmenedzsment feladatokat ellátó cég által biztosított, a Magyar Mérnöki Kamara tagságával rendelkező mérnök aláírásával.

### **B) Egyéb benyújtandó dokumentumok**

- Az aláíró személyek aláírási jogosultságát igazoló dokumentumok.
- A beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapja (nem hiteles elegendő)
- A kedvezményezett jogosultságát igazoló érvényes okirat, amely lehet:
  - cégbejegyzés,
  - alapító okirat,
  - bérleti szerződés,
  - üzemeltetési szerződés,

- tulajdonosi megbízás,
- egyéb – jogszabálynak megfelelő – jogosultságot igazoló okirat
- projektmenedzsmenti árajánlat,
- A tervezési és kivitelezési közbeszerzés eredményét rögzítő jegyzőkönyv hiteles másolata,
- Egyéb támogatható költségeket igazoló, két évnél nem korábbi számlák (pl.: statikai szakvélemény, stb.)

### C) Elektronikusan benyújtandó egyéb dokumentumok

A papír alapon benyújtott dokumentumokat elektronikus, szerkeszthető formában és szkennelve is be kell nyújtani, a pályázathoz csatolt CD-n. Az adatlapok szerkezete és fájl neve nem változtatható meg.

### D.) Műszaki mellékletek

- **Tervek/Műszaki dokumentumok a fejlesztéssel érintett épület vonatkozásában: a pályázattal érintett fejlesztést alátámasztó felmérési tervrajzok elektronikus (.pdf formátumban) olyan szintű kidolgozásban, hogy a számításokban használt adatok egyértelműen azonosíthatóak legyenek.**

<b>MŰSZAKI DOKUMENTUMOK / TERVEK</b> (A tervezéséhez szükséges műszaki dokumentumok/tervek)		<b>SZÁMÍTÁSOK</b> (A tervezéséhez szükséges kiegészítő számítások)	
<b>FEJLESZTÉS ELŐTTI ÁLLAPOTRA</b>	<b>FEJLESZTÉS UTÁNI ÁLLAPOTRA</b>	<b>FEJLESZTÉS ELŐTTI ÁLLAPOTRA</b>	<b>FEJLESZTÉS UTÁNI ÁLLAPOTRA</b>
Tetőalaprész és/vagy telepítési helyszínrajz - Jellemző metszetek	- Telepítési terv	- HMV igényt alátámasztó számítás	- HMV igényt alátámasztó számítás

A pályázati adatlapokat nyomtatott és elektronikus formában szükséges benyújtani. A nyomtatott, valamint az elektronikus formában beadott adatlapok tartalma minden megadott adat vonatkozásában meg kell, hogy egyezzen egymással. Bármilyen eltérés a pályázat automatikus kizárását eredményezi.

A kapcsolódó adatlapok Microsoft Excel (.xlsx) formátumban letölthetőek az NKEK Nonprofit Kft. honlapjáról.

A pályázat kizárólag a fenti hivatalos pályázati adatlapok kitöltésével, és kinyomtatásával adható be.

**A kérdéses adatlapok bármilyen (a kék színnel jelölt kitöltendő adatmezők kivételével) módosítása, vagy a benyújtott állomány olvashatatlansága – a pályázat feldolgozhatatlanságából kifolyólag – a pályázat automatikus kizárását vonja maga után. Ez alatt értendőek az alábbiak:**

- *fájlformátum módosítása,*
- *fájlnév módosítása,*
- *munkalapok törlése,*
- *munkalapok neveinek módosítása,*
- *sorok beszúrása*
- *oszlopok beszúrása,*
- *a fájl titkosítása,*
- *makrók rögzítése,*
- *külső hivatkozások alkalmazása,*
- *stb.*

Az elektronikus benyújtás kizárólag, CD, vagy DVD lemezen történhet. Kérjük, hogy a kérdéses adathordozó felületén olvashatóan tüntessék fel a pályázó nevét, valamint a megvalósítás helyszínét.

**A papíralapú adatlapok, valamint az elektronikus adatlapok közötti eltérés, továbbá az elektronikus adatlapok fentiek szerinti módosítása, vagy az állományok olvashatatlansága hiánypótlással nem javítható.**

## **10. Pályázati díj**

A pályázót pályázati díj nem terheli.

## **11. Egyéb korlátozások a beruházás tartalmával kapcsolatban**

Amennyiben a beruházás engedélyköteles (pl. műemlék épület esetében), a jogerős hatósági engedélyek (örökségvédelmi, településképi, stb.) bemutatása a támogatási szerződés megkötésének, míg a jogerős használatbavételi engedély vagy tudomásulvétel bemutatása az utolsó támogatási részlet folyósításának feltétele.

## **12. A beruházás megkezdése**

A beruházás megkezdésének időpontjáról a kedvezményezett intézmény a projektmenedzsment szervezetten keresztül megküldött teljes bizonyító erejű magánokiratban köteles nyilatkozni, a beruházás megkezdése előtt legalább 10 munkanappal.

### **Megkezdett beruházásra nem igényelhető állami támogatás.**

Figyelem! Előleg, foglaló kifizetése, vállalkozási szerződés, illetve **a támogatás megítélését a teljesítés feltételül tűző vállalkozási szerződés megkötése nem számít a beruházás megkezdésének.**

Nem minősül megkezdettnek a beruházás, ha már a számlát kiállították, de a számlán szereplő teljesítés, vagy a kiszállítás dátuma későbbi, mint a pályázat benyújtásának napja. A pályázatban a pályázat benyújtását megelőzően a pályázati célt bizonyíthatóan szolgáló, a befogadott és igazoltan kiegyenlített tervezési költségek számolhatók el. Ezen számlák teljesítési időpontja nem számít a beruházás megkezdésének, megelőzheti a pályázat benyújtásának időpontját.

**Figyelem! A kedvezményezett a beruházást a pályázat benyújtását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, vállalva annak kockázatát, hogy negatív döntés esetén újabb pályázat az adott tárgyban nem nyújtható be, tekintettel arra, hogy megkezdett beruházás nem támogatható.**

A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

A kifogás benyújtására a pályázati kiírásban a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül írásban van lehetőség.

A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a kifogást a közreműködő szervhez nyújtja be, amely azt a kifogás kézhezvételétől számított öt naptári napon belül - a kifogás elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt - a ZBR fejezetet irányító szerv vezetőjének továbbítja.

## **II. Pályázati eljárásrend**

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a pályázatkezelési feladatai ellátásához pályázatkezelő szervezet közreműködését veszi igénybe, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium felhatalmazása alapján jár el.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a pályázatkezelési feladatok elvégzésére az **NKEK Nonprofit Kft-t** bízta meg.

Az NKEK Nonprofit Kft., az Intézmények pályázatra történő felkészülésének és - sikeres pályázat esetén - annak lebonyolításának segítése érdekében projektmenedzsment szervezetet von be a pályázati eljárásba. A projektmenedzsment szervezet a jelen pályázat vonatkozásában az Intézmény nevében jár el.

Jelen kiírásban a pályázatok egyfordulós kiválasztási eljárás keretében kerülnek kiválasztásra, az eljárás azonban kibővül a kedvezményezetti kör kiválasztásának lépéseivel.

Az eljárásrendben meghatározott határidőknek az NKEK Nonprofit Kft. hatáskörén kívülálló okokból történő – pl. nagy pályázati darabszám – meghosszabbodása esetén a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium saját honlapján és az NKEK Nonprofit Kft. honlapján közleményt tesz közzé.

### **1. Előzetes regisztráció**

**Az Előregisztrációs jelentkezési lapot a pályázat benyújtást megelőző, emberi erőforrások miniszterének írásban megadott támogató leveléhez szükséges csatolni intézményenként.**

A pályázni szándékozó intézményeknek alapadatokat kell szolgáltatnia az „Előregisztrációs jelentkezés” című dokumentum kitöltésével, amely elérhető az NKEK Nonprofit Kft. honlapján ([www.nkek.hu](http://www.nkek.hu)). Az Előregisztrációs jelentkezést az NKEK Nonprofit Kft. részére kizárólag postai úton lehet benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni „ZBR – Intézményi napkollektor – előregisztráció” feliratot.

Az előregisztrációs jelentkezések formai és teljességi ellenőrzését az NKEK Nonprofit Kft. folytatja le. Az NKEK Nonprofit Kft. kizárólag azon előregisztrációs jelentkezések formai és teljességi ellenőrzését folytatja le, amely Intézmény esetében az emberi erőforrások miniszterének az Útmutató I. fejezet 4. pontja szerinti egyetértése és nyilatkozata írásban rendelkezésére áll.

A formai és teljességi ellenőrzésnek megfelelő előregisztrációs jelentkezés műszaki, technikai adatai és/vagy helyszíni szemle alapján a projektmenedzsment szervezet előzetes műszaki-technikai felmérést folytat le. Az előzetes műszaki-technikai felmérés kiterjed különösen annak vizsgálatára, hogy a beruházás megvalósításának fennáll-e műszaki-technikai akadálya, vagy olyan körülmény, ami a beruházás költségeinek lényeges emelkedését, megvalósításának elhúzódását okozhatja, a fenntartási kötelezettség teljesítését akadályozhatja.

Az előzetes műszaki-technikai felmérés alapján a projektmenedzsment szervezet regisztrációs vizsgálati jelentést készít, ami tartalmazza legalább:

- a beruházás legfontosabb műszaki paramétereit;
- a beruházás megvalósításának előzetes becsült költségeit;
- a projektmenedzsment szervezet szakvéleményét a beruházás megvalósíthatóságára vonatkozóan.

A vizsgálati jelentés az előregisztrációs jelentkezés, az Intézmény által szolgáltatott adatokon és/vagy előzetes helyszíni felmérésen alapul.

Az előzetes regisztráció akkor eredményes, ha a vizsgálati jelentés

- nem tárt fel a beruházásra vonatkozó műszaki-technikai megvalósítási akadályt,
- a beruházás várható elszámolható költsége nem haladja meg a I. 7 pont szerinti költséget.

A projektmenedzsment szervezet az előzetes műszaki-technikai vizsgálat lefolytatásához az Intézménytől további műszaki, technikai adatokat, információkat kérhet be.

Az NKEK Nonprofit Kft. a regisztrációs vizsgálati jelentések eredményéről tájékoztatja az EMMI-t, az NFM-et és a projektmenedzsment szervezetet. Az EMMI a vizsgálati jelentések alapján írásban tájékoztatja az NKEK Nonprofit Kft-t a pályázatok kidolgozásának javasolt prioritási sorrendjéről és az I. 4. pont szerinti egyetértések, nyilatkozatok fenntartásáról, visszavonásáról.

## **2. Projektmenedzsment szervezet**

Jelen pályázat keretében, a pályázat kezelésével megbízott NKEK Nonprofit Kft. a sikeres pályázatok menedzselésére, a megfelelő beszerzési eljárás lefolytatásának támogatására, egy projektmenedzser szervezetet választ ki. A pályázó, az NKEK Nonprofit Kft. által megbízott projektmenedzser a pályázók számára térítésmentes szolgáltatásai igénybevételével készíti el, és nyújtja be a pályázatát. A pályázati eljárás során a projektmenedzsment szervezet az Intézmény nevében jár el.

A projektmenedzsment szervezet a továbbiakban a támogatott beruházás lebonyolításában is részt vesz, különösen az alábbi feladatkörökben:

- általános projektmenedzsment feladatok ellátása,

- műszaki szakértő feladatok ellátása, hatékonysági számítások készítése,
- a kedvezményezett intézmény által meghirdetett, kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás tartalmi és műszaki követelményeinek meghatározása, annak lefolytatása,
- mérnök felügyelet biztosítása,
- elszámolás összeállításának támogatása, és beadása,
- a projekt követése az elszámolás lezárásig, beszámoló beadása.

### 3. Beérkezés

Valamennyi beérkező pályázat:

- nyilvántartásba kerül,
- egyedi azonosító jelet kap.

### 4. Formai vizsgálat

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül, hogy:

- a) a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartásra kerültek-e;
- b) a pályázat megfelelő formátumban került-e benyújtásra;
- c) a kedvezményezett az adott pályázati konstrukcióban rendelkezik-e pályázati jogosultsággal;
- d) a kötelező mellékletek benyújtásra kerültek;
- e) a pályázó teljesítette az előzetes regisztrációs követelményt és az előzetes vizsgálati jelentés alapján EMMI az egyetértő nyilatkozatot kiadta.

**Azok a pályázatok, amelyek a formai ellenőrzés során nem felelnek meg az előírt követelményeknek, hiánypótlás nélkül automatikusan kizárásra kerülnek.** A kizáró nyilatkozatban megjelölésre kerül(nek) a kizárás indoka(i).

A kizárt pályázatok újra benyújthatóak, amennyiben a konstrukció még nem zárult le.

### 5. Tartalmi ellenőrzés

A pályázatoknál vizsgálatra kerül, hogy a pályázatban szereplő szakmai információk az elbíráláshoz szükséges részletességgel állnak-e rendelkezésre.

A tartalmi ellenőrzés során megvizsgálásra kerül, hogy a megvalósítandó beruházás tartalmát tekintve megfelel-e a pályázati kiírás céljának.

**Nem támogatható** az a pályázat, amelyben

- a beruházással érintett ingatlan melegvíz-ellátása nem megoldott, kivéve, ha a kedvezményezett vállalja, hogy saját költségén a helyi központi melegvíz ellátó rendszert kiépíti a pályázat megvalósításával egyidejűleg,
- a jogosultsági feltételeknek a kedvezményezett nem felel meg a pályázati adatlapok, nyilatkozatok alapján,
- a támogatási igény meghaladja a pályázati útmutatóban meghatározott maximális értéket,

- a kedvezményezett a beruházást a pályázat benyújtás előtt megkezdte
- a kedvezményezett bármely pályázati feltételt nem teljesíti.

## 6. Hiánypótlás

Amennyiben a pályázat, vagy az előregisztrációs jelentkezés ellentmondást vagy hiányosságot tartalmaz, a közreműködő szervezet a 15 munkanapos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

A Hiánypótlási felszólítás postai úton térivevényes ajánlott levélként kerül megküldésre a pályázó részére. Azonos tárgyban hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges. A hiánypótlásra meghatározott határidő nem hosszabbítható!

A hiánypótlást követően szükség esetén egy esetben tisztázó kérdés kiküldésére kerülhet sor, melynek megválaszolására 5 munkanap áll a pályázó rendelkezésére. A tisztázó kérdés megválaszolására megadott határidő nem hosszabbítható.

## 7. Befogadás

Amennyiben a benyújtott pályázat a pályázati útmutatóban előírt feltételeknek megfelel (formai, tartalmi vizsgálat) úgy a pályázat befogadásra kerül, amelyről az NKEK Nonprofit Kft. írásban értesíti a pályázót a befogadást követő 5 munkanapon belül.

**Figyelem! A befogadás kizárólag a pályázat formai és tartalmi megfelelőségét igazolja, nem jelenti a vissza nem térítendő támogatás megítélését!**

## 8. Elbírálás (Értékelési szempont)

A vissza nem térítendő támogatás támogatói döntésének előkészítése során a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében létrehozott Szakértői Bizottságnak joga van rangsorolásra, illetve javasolhatja a nem megfelelő hatékonyságú pályázatok elutasítását.

### Rangsorolási szempontok:

A pályázatok a benyújtás (postára adás dátuma) sorrendjében kerülnek feldolgozásra és a befogadott pályázatok elbírálása szakaszos rendszerben történik. A pályázatok a befogadás sorrendjében kerülnek elbírálásra a 323/2007. Korm. rendelet, 18/2011. NFM utasítás és a Pályázati Útmutatóban meghatározott értékelési szempontrendszer alapján.

Az elbírálás során az alábbi szempontok kerülnek figyelembe vételre

- fajlagos széndioxid megtakarítás mértéke,
- költséghatékonyság szempontja (1 főre eső használati melegvízre vetített megtérülés),
- felhasználni tervezett anyagok, berendezések energetikai-műszaki megfelelősége.

A pályázatok a pályázatra rendelkezésre álló forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban, azon felül a benyújtott pályázatok tartaléklistára kerülnek.



Az értékelői javaslatok alapján az NKEK Nonprofit Kft. a Szakértői Bizottság elé terjeszti döntési javaslatait. A Szakértői Bizottság az előterjesztések alapján döntési javaslatot hoz, mely javaslatot az NKEK Nonprofit Kft. terjeszti elő a pályázat kiírója részére döntés céljából.

A Szakértői Bizottság javaslata alapján, a pályázat befogadásától számított 60 naptári napon belül a Nemzeti Fejlesztési Miniszter dönt

- a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű támogatásáról,
- a pályázat csökkentett mértékű támogatásáról vagy
- a pályázat elutasításáról.

Amennyiben a pályázati eljárás során, vagy a pályázóval megkötött Támogatási Szerződés megkötését követően megállapításra kerül, hogy a kedvezményezett javára, a jogszabályok, vagy a pályázati útmutató megsértése ellenére a támogató pozitív támogatási döntést hozott, illetve Támogatási Szerződést kötött (ideértve a támogató, vagy az NKEK Nonprofit Kft. tévedését is) úgy a támogató a támogatási döntés módosítására, visszavonására, vagy a Támogatási Szerződéstől való elállásra jogosult.

## **9. Értesítés a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó döntésről**

A pályázókat a döntésről az NKEK Nonprofit Kft. a döntés meghozatalát követő 10 munkanapon belül tájékoztatja. A vissza nem térítendő támogatásban részesülő kedvezményezettek részére az NKEK Nonprofit Kft. Támogatási Szerződést küld.

Elutasított pályázat esetén a tájékoztatás tartalmazza az elutasítás indokát.

Támogatott pályázat esetén a kedvezményezett nevét, a pályázat tárgyát, a megvalósítás helyét, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összegét az NKEK Nonprofit Kft. ([www.nkek.hu](http://www.nkek.hu)) internetes honlapján, valamint a <http://zbr.kormany.hu/> honlapon a kedvezményezettek külön hozzájárulása nélkül közzé teheti.

## **10. Támogatási szerződés megkötése**

A vissza nem térítendő támogatásról szóló döntést követően az NKEK Nonprofit Kft. a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium nevében Támogatási Szerződést köt a Kedvezményezettel.

Figyelem! Ha a pályázó a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőt elmulasztja – az Ávr. 71. §-ában foglaltak alapján – a szerződéskötésre, az eredeti szerződéskötési határidőt követő 30 napon belül, egy alkalommal 30 napnál nem hosszabb új határidő állapítható meg. E határidő jogvesztő, további meghosszabbítása semmilyen (méltányosság) jogcímen sem gyakorolható.

A kedvezményezettel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén a támogatási szerződést a miniszter, illetve a miniszter nevében az általa megbízott személy köti meg. A kedvezményezettnek a támogatási szerződés megkötésére a kijelölt szerv szerint meghatározott időtartam, de legfeljebb a döntés kézhezvételétől számított 120 nap áll a rendelkezésére.

A Pályázó által benyújtott kérelem elbírálásának szabályait a kezelő szervezet által kiadott működési kézikönyv tartalmazza.

A Támogatási Szerződés és mellékletei a pályázatban foglaltaktól, illetve a támogatási döntéstől eltérő adatot nem tartalmazhatnak!

A Támogatási Szerződést és mellékleteit az előírt alaki és formai követelmények betartásával az NKEK Nonprofit Kft. készíti el.

A Kedvezményezett az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles bejelenteni az NKEK Nonprofit Kft.-nek, amennyiben a Támogatási Szerződés tervezetben meghatározott adataiban változás történt. Ebben az esetben a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően módosított szerződést az NKEK Nonprofit Kft. ismételten megküldi a kedvezményezett részére. A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a beruházást. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium jogosult a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint a finanszírozás felfüggesztésére, a vissza nem térítendő támogatás csökkentésére, visszavonására, a már kifizetett vissza nem térítendő támogatás visszafizetésének kezdeményezésére.

A pályázatokat kezelő NKEK Nonprofit Kft. a támogatási szerződés kétoldalúan aláírt példányát szkennelve az aláírást követő 5 munkanapon belül megküldi a projektmenedzsment szervezet számára.

### **10.1. A Támogatási Szerződés módosítása**

A Támogatási Szerződés módosítására a 323/2007. Korm. rendelet 34. §-ában foglaltak szerint a Pályázónak fel nem róható okból, vis major, illetve a szerződésben szereplő adatok változása miatt kerülhet sor. A Támogatási Szerződés módosítására irányuló kérelmet írásban az NKEK Nonprofit Kft.-hez kell benyújtani. A befejezési határidő módosítására irányuló kérelmet a szerződésben szereplő befejezési határidőt megelőző 30 naptári napon belül már nem lehet benyújtani.

Figyelem, a Kedvezményezettnek bankszámlaszáma megváltozása esetén mindenképpen szerződésmódosítást kell kezdeményeznie!

A Támogatási szerződés módosítása szükséges az alábbi esetekben:

- a) beruházás megkezdésének tervezett időpontja legalább 30 napot meghaladó mértékben változik,
- b) a szerződésben vállalt számszerűsített kötelezettségvállalásait neki nem felróható módon 75%-ot meghaladó, de 100%-ot el nem érő mértékben teljesíti azzal, hogy a beruházás tervezett összköltsége nem minősül számszerűsített kötelezettségvállalásnak.

A kötelező jellegű szerződésmódosítási körben a módosítás indokául szolgáló tények:

- a) a beruházás megkezdésének tervezett időpontja legalább 30 napot meghaladó mértékben változik,
- b) személyes adatok, pl. bankszámlaszám módosulása,
- c) műszaki tartalom módosítása.

Műszaki tartalomra vonatkozó módosításra egyszeri alkalommal van lehetőség.

## 11. A beruházás befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A beruházást a Támogatási Szerződés hatálybalépését követő **1 éven belül** meg kell valósítani.

A pályázó a vissza nem térítendő támogatás részbeni (legfeljebb 5 részlet) vagy teljes folyósítását a beruházás befejezését (a beruházás fizikai megvalósulását) vagy részbeni megvalósulását követő **60 naptári napon belül kezdeményezi**, amely érdekében a kedvezményezett a szükséges dokumentumokat aláírva, a projektmenedzsmint szervezetnek 30 naptári napon belül köteles teljes körűen eljuttatni.

A kedvezményezett szakmai és pénzügyi elszámolás benyújtására köteles, amelynek elfogadását követően kerül folyósításra a részbeni vagy teljes támogatás. A beruházás részbeni vagy teljes befejezésének időpontját a kedvezményezettnek a projektmenedzsmint szervezet felé be kell jelentenie, valamint igazolnia kell, ami történhet az üzembe helyezés megtörténtének igazolásával, az átadásról kiállított okirattal, teljesítési igazolással, nem engedélyköteles beruházás esetén a rész- vagy végszámla benyújtásának dátumával. Amennyiben a beruházás engedélykötelesnek (pl. örökségvédelmi engedély, településképi bejelentés, gáz és kéményseprő szolgáltatási engedély) minősül, a záró beszámoló és végszámla kizárólag jogerős hatósági engedéllyel nyújtható be.

**Tekintettel arra, hogy a pályázat utófinanszírozású, ezért a végszámla benyújtásával a teljes bekerülési költségnek igazoltnak kell lennie.**

Amennyiben a tervezett beruházás a pályázat benyújtását követően, de még a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően megvalósult, úgy az elszámolás beadásának határideje a Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 60 nap.

Ha jogszabály vagy a támogatói okirat, Támogatási Szerződés a kedvezményezett részbeszámolási kötelezettségét is előírja, annak elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogatás folyósítója - ha a támogatás folyósítója nem azonos a támogatóval, a támogató értesítése alapján - a költségvetési támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

A részbeszámoló, beszámoló Támogatási Szerződésben rögzített határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogató írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére.

A támogató jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az Ávr.82. § a)-h) pontjaiba foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű kamatát kedvezményezett köteles visszafizetni.

### 11.1. A támogatás folyósítása

A Kedvezményezett a kifizetés-igénylést - a közreműködő szervezethez nyújtja be a támogatási szerződésben részletezettek szerint.

A támogatások folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) Utófinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban az azonosító szám feltűntetésével;
- b) Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító, illetve engedményezés esetén az engedményes részére történő kifizetéssel.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, és legalább az 1.000.000 Ft-ot.

A beruházásnak a megvalósítás befejezését követően **5 évig fenn kell maradnia.**

## **Helyszíni ellenőrzés lehetősége és feltételei**

### **12. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésről**

Az Ávr. 85. § alapján az NFM, az általa meghatalmazott szervek, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására. A pályázat benyújtását követően előzetes, közbenső, illetve záró ellenőrzésre kerülhet sor, az alábbiak szerint:

#### **12.1 Előzetes ellenőrzés**

Az előzetes ellenőrzés a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt történik. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága (pl.: beszerelésre kerülő nyílászárók műszaki megfelelőségét igazoló dokumentum – ÉME engedély, CE minősítés);
- a beruházás megkezdésének időpontja;
- a beruházás megalapozottsága;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

#### **12.2. Közbenső ellenőrzés**

Közbenső ellenőrzésre a Támogatási Szerződés megkötését, és a beruházás megkezdésének bejelentését követően, az elszámolás előtt kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága (pl.: beszerelésre kerülő nyílászárók műszaki megfelelőségét igazoló dokumentum – ÉME engedély, CE minősítés);
- a beruházás megkezdésének időpontja;
- a beruházás tartalmának a pályázatban foglaltak szerint történő megvalósulása;
- a megvalósulás ütemezése;
- a beruházás időbeli megvalósulása;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

### 12.3. Záró ellenőrzés

Záró ellenőrzésre az elszámolás benyújtását követően kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- beépített termékek, berendezések műszaki megfelelősége;
- a megvalósult beruházás műszaki tartalma;
- a beruházás időbeli megvalósulása;
- a beruházás költségvetése;
- a fentiek megfelelése a pályázatban foglaltaknak.

A közbenső és záró helyszíni ellenőrzés elsődleges feladata a Támogatási Szerződés teljesítésének, a források rendeltetésszerű és a Támogatási Szerződésnek megfelelő felhasználásának ellenőrzése, a megvalósulás igazolása. A helyszíni ellenőrzés során sor kerül a beruházás állapotának, illetve az ahhoz kapcsolódó teljes dokumentációnak, így:

- a vállalkozói és egyéb szerződések,
- a számlák, és azok kifizetését igazoló dokumentumok, valamint
- a projekthez kapcsolódó egyéb dokumentumok

vizsgálatára.

A helyszíni ellenőrzések pontos és szabályszerű lefolytatásának elősegítése érdekében megfelelő figyelmet kell fordítani a beruházás végrehajtása során keletkező dokumentumok elkülönített és naprakész nyilvántartására. Amennyiben a Pályázó vagy a Kedvezményezett az ellenőrzéseket akadályozza, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást nem adja meg, vagy ha az ellenőrzést végző a pályázat céljának nem megfelelő helyzetet tár fel, úgy a pályázat elutasítható, illetve az odaítélt vissza nem térítendő támogatás visszavonható.

### 13. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje

A Kedvezményezett vállalja, hogy a megvalósítást követő évtől kezdődően a fenntartási időszak (5 év) alatt évente egy alkalommal, minden év szeptember 30-ig az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon (mely energiaszámlákon pl. gáz, villamos áram alapszik) postai, valamint elektronikus úton (e-mailben) - az éves energiafogyasztási adatokat, illetve az azt befolyásoló körülményeket magyarázó információt szolgáltat a Támogató számára a széndioxid-kibocsátás csökkenésének és az energiamegtakarítás megvalósulásának ellenőrzésére. Az éves perióduson minden év július 1. és következő év június 30. közötti időszakot értjük.

Amennyiben a fogyasztási adatok túlzottak, helyszíni ellenőrzés rendelhető el, ahol szakértők ellenőrzik, hogy a pályázatban foglalt műszaki tartalom megvalósult-e, illetve megfelelő állapotban van-e jelen. Az adatszolgáltatás elmulasztása a következő években a pályázattal való kizárást eredményezi.

## 14. Fogalomjegyzék

**Benyújtás/Beérkezés napja:** a pályázati dokumentáció postai feladásának, továbbításának a napja.

**Beruházás megkezdése:** az I./12. pontban foglaltak szerint értelmezendő.

**Beruházás befejezése:** a Támogatási Szerződésben megnevezett beruházás/beruházás fizikai megvalósulása, melynek igazolása történhet számlával, az üzembehelyezés igazolásával, átadásról készített okirattal, teljesítési igazolással, hatósági engedélyköteles tevékenység esetében azonban kizárólag hatósági engedéllyel.

**Közösségi jog szerinti vállalkozás:** a közösségi jog szerinti vállalkozásnak minősül – az adott projekt esetében – bármely szervezet (gazdasági társaság, önkormányzat, civil szervezet, stb.), amely az adott projekt kapcsán/során/eredményeként gazdasági tevékenységet végez. Jelen kiírásban ilyennek minősül bármely vállalkozás, gazdasági társaság.

**Kollektor hasznos felülete:** az a szabad üvegfelület (apertura), melyen keresztül a napfény a kollektorba be tud hatolni.

**Teljes bruttó felület:** a kollektor befoglaló méretei által meghatározott felület.

**Kivitelezői szerződés:** a kivitelezést végző vállalkozóval közbeszerzést követően kötött szerződés a pályázatban foglalt napkollektor-telepítési generál kivitelezői munkálatokra (anyag és munkadíjra) vonatkozóan, mely a támogatói döntést követően lép hatályba.

**Utólagos támogatás:** a vissza nem térítendő támogatás kifizetésére a beruházás megvalósulását és a számlák pénzügyi teljesítését követően kerülhet sor.

**Kivitelezési költség:** tartalmazza az anyagköltséget, munkadíjat és egyéb a napkollektor telepítéséhez elengedhetetlenül szükséges kivitelezési munkák költségeit (pl: tető, villámvédelem stb..).

**A támogatás szempontjából elismerhető teljes bekerülési költség:** az elismerhető kivitelezési költséget és a tervezési díj összegét, valamint egyéb támogatható költségeket foglalja magába.

A pályázati dokumentációban foglaltakat a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumnak jogában áll változtatni, mely változtatásról a pályázókat köteles tájékoztatni.

## 15. Jogszabályi útmutató

- **2007. évi LX. törvény** az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről;
- **323/2007. (XII. 11.) Korm. rendelet** az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény végrehajtásának egyes szabályairól;
- **2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról**
- **18/2011. (III. 29.) NFM utasítás** a Zöld Beruházási Rendszer működtetésének, felhasználási jogcímeinek, nyilvántartásának és ellenőrzésének részletes szabályairól;
- **7/2006. (V. 24.) TNM rendelet** az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
- **2007. évi CXXVII. törvény** az általános forgalmi adóról;
- **2078/2008. (VI. 30.) Korm. határozat** az épületek energetikai jellemzőinek javítását célzó kormányzati intézkedések;
- **176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet** az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról;
- **2007. évi CLXXXI. törvény** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról;
- **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- **253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet** az országos településrendezési és építési követelményekről;
- **3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet** az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól;
- **2003. évi CXXXIII. törvény** a társasházakról;
- **28/2011. (IX.6.) BM rendelet** az Országos Tűzvédelmi Szabályzat.
- **27/2013. (VI. 12.) NFM rendelet** a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól
- **23/2013 (VI.12.) NFM utasítás** a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználásáról
- **312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet** az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról