

MEGÁLLAPODÁS

a Rendvédelmi Ágazati Érdekvédelmi Tanács

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

2013.

1. A Rendvédelmi Ágazati Érdekvédelmi Tanács (a továbbiakban: RÁÉT) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 32. §-a alapján létrejövő, tárcaközi (szektorális) érdekegyeztető fórum.

2. A RÁÉT működésének célja a fegyveres szervvel fennálló hivatásos szolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyt érintő, ágazati jelentőségű kérdésekben a személyi állomány érdekeinek egyeztetése, a kormányzati és foglalkoztatotti érdekek összehangolása, az álláspontok feltárása, a vitás kérdések tárgyalásos rendezése, esetleges megállapodások előkészítése és megkötése, valamint az információcsere.

3. Jelen megállapodás irányadó a Hszt. 32. § (5) bekezdés alapján:

- a) a fegyveres szervet jogszabály alapján irányító személyekre,
- b) a Magyar Rendvédelmi Karra (a továbbiakban: MRK),
- c) az országos parancsnokokra, beleértve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnökét és az Országgyűlési Őrség parancsnokát (a továbbiakban együtt: országos parancsnok).

I.

A RÁÉT HATÁSKÖRE

4. Egyeztetési tárgykörök:

a) a rendvédelmi ágazatban foglalkoztatott hivatásos állomány tagjainak és közalkalmazottainak élet- és munkakörülményeire, foglalkoztatási feltételeire vonatkozó, valamint

b) a Hszt. és az MRK Alapszabálya alapján az MRK feladatkörébe tartozó kérdések,

c) minden olyan téma, aminek megtárgyalását a Felek kölcsönösen és egyező akarattal indokoltnak tartják.

5. A hatáskörébe utalt tárgykörökben a RÁÉT jogosultságai:

5.1. *Javaslattevési jog jogszabálytervezetek és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésére*

5.2. *Tájékoztatáskérési, véleményezési és konzultációs jog az egyeztetési tárgyköröket (4. pont) érintően*

- jogszabálytervezetokről és az azok alapját képező költségvetési számításokról, statisztikai adatokról;
- a RÁÉT által kötött megállapodások végrehajtásáról.

5.3. *A RÁÉT a hatáskörébe utalt kérdésekben megállapodást köthet, valamint elfogadhat ajánlásokat.*

a) *MEGÁLLAPODÁS:*

- kormányzati intézkedés kezdeményezésének megtételére, jogszabály tervezetének előkészítésére vonatkozóan.

b) *AJÁNLÁS:*

- az érdekegyeztetés más [pl. munkavállalói érdekképviselők, Magyar Kormánytisztviselői Kar (a továbbiakban: MKK), szakmai kamarák] fórumai számára a partnerek által követendő eljárásra, magatartásra, valamint a döntéseket előkészítő szempontokra vonatkozóan.

II.

A RÁÉT TAGJAI

6. A RÁÉT tagjai:

- a fegyveres szervek irányítását ellátó személyek,
- az országos parancsnokok (a továbbiakban a) és b) pont együtt: Kormányzati-Munkáltatói Oldal);
- a Konzultatív Tanács (a továbbiakban: KT)
(a továbbiakban a)-c) pont együtt: Felek).

7. A Kormányzati-Munkáltatói Oldal képviselőjét a rendészetért felelős miniszter látja el, és egy személyben jogosult – a Kormányzati-Munkáltatói Oldal tagjaival való egyeztetést követően – a RÁÉT-tel kapcsolatos dokumentumok aláírására.

8. A RÁÉT ülésein a minisztert az államtitkár vagy helyettes államtitkár, az országos parancsnokot az általa kijelölt – az ülés napirendjének megfelelő – szervezetszerű helyettese vagy az általa kijelölt vezető helyettesítheti. A Kormányzati-Munkáltatói Oldal vezetését az ülésen – a rendészetért felelős

miniszter akadályoztatása esetén – az általa vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) államtitkára látja el.

9. A KT az MRK Közgyűlése által választott testület, az MRK elnökének vezetésével.

10. A KT – alkalmanként, miniszteri meghívás alapján – kiegészülhet az MKK képviselőjével, amennyiben a fegyveres szervekkel vagy a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatallal kormányzati szolgálati jogviszonyban állók érdekeinek egységes képviselője szükséges.

III.

A RÁÉT MŰKÖDÉSE

11. A RÁÉT a hatáskörébe tartozó ügyekben az 5. pontban meghatározott jogkörét plenáris üléseken gyakorolja. Munkáját – a Felek döntése alapján – szakértői bizottságok, az egyes miniszterek és országos parancsnokok, valamint az MRK elnökének konzultációja segíti.

12. *Levezető elnök:* a Kormányzati-Munkáltatói Oldal által erre a posztra kijelölt személy

13. *Szóvivők:* egyes témakörök megtárgyalásánál a Felek tagjaik közül szóvivőt jelölhetnek ki az adott téma kifejtésére, tárgyalására.

14. *Tárgyalócsoport:* a RÁÉT plenáris ülésén

a) a Kormányzati-Munkáltatói Oldal jelenlévő tagjainak összessége, a 8. és a 16.9. pontban meghatározottak szerint, valamint

b) a KT jelenlévő tagjainak összessége, a 9. pontban meghatározottak szerint.

15. *RÁÉT koordinátor:* a rendészetért felelős miniszter által, a minisztérium állományából, a Hszt. 32. § (5) bekezdés szerinti titkársági feladatok ellátására kijelölt személy, az ülések állandó résztvevője.

16. A RÁÉT működési rendje:

16.1. A RÁÉT működtetése a rendészetért felelős miniszter feladata. A működéssel összefüggő értekezleték és technikai kiadások költségeit a minisztérium biztosítja.

16.2. A minisztérium feladata az ülések megszervezése, a dokumentumok eljuttatása a RÁÉT tagjaihoz, az ülések tárgyi feltételeinek biztosítása, az ülések hangfelvételének, emlékeztetőjének elkészítése és a keletkezett anyagok archiválása.

16.3. A RÁÉT plenáris üléseit félévente kell összehívni. Az ülés rendkívüli összehívását a Kormányzati-Munkáltatói Oldal vagy a KT írásban kezdeményezheti a RÁÉT koordinátornál, a napirendre vonatkozó javaslat és a rendkívüli összehívás indokának megjelölésével. A rendkívüli ülés összehívásáról a rendészetért felelős miniszter és a KT elnöke a kezdeményezéstől számított 3 munkanapon belül közösen döntenek. Az ülést a döntéstől számított 15 munkanapon belül össze kell hívni. A rendészetért felelős miniszter és a KT elnökének megegyezése alapján ez a határidő lerövidíthető. Rendkívüli ülés tartása a félévenkénti rendes ülés megtartását nem befolyásolja.

16.4. Valamely előterjesztés napirendre tűzése – a tájékoztatási jog gyakorlását kivéve – írásos anyag alapján történhet. Az előterjesztő köteles megküldeni a RÁÉT koordinátornak az ülést megelőzően legalább 8 munkanappal – rendkívüli ülés kezdeményezése esetén legalább 5 munkanappal – a téma érdemi tárgyalásához szükséges előterjesztést, valamint a kapcsolódó dokumentumokat, amelyeket a másik tárgyalócsoporthoz részére haladéktalanul el kell juttatni. Kivételes esetekben – a rendészetért felelős miniszter és a KT elnökének konszenzusával – a fenti időtartam lerövidíthető.

16.5. A plenáris ülések időpontjáról, napirendjéről, valamint az ülés nyilvános vagy zárt jellegéről a rendészetért felelős miniszter és a KT elnök, illetve megbízottjaik előzetesen egyeztetnek. A napirendet a tárgyalócsoporthoz az ülésen fogadják el. A tárgyalócsoporthoz lehetőségük van napirend előtti és napirend utáni felszólalásokra is.

16.6. Abban az esetben, ha az ülésen új koncepció, illetve az előterjesztés jelentős változását előidéző felvetés hangzik el, a tárgyalócsoporthoz bejelenthetik, hogy arra csak a következő ülésen, vagy írásban, megadott határidőn belül kívánnak reagálni.

16.7. A levezető elnök feladata az ülések munkarendjének meghatározása, valamint a szervezeti és működési szabályok érvényesítése.

16.8. Az ülésen a tárgyalócsoporthoz vezetője (vagy kijelölt szóvivő) fejt ki tárgyalócsoporthoz álláspontját. A tárgyalócsoporthoz vezetői – szükség esetén – tárgyalási szünetet kérhetnek a tárgyalócsoporthoz egységes álláspontjának kialakítása érdekében. A tárgyalócsoporthoz tagjai álláspontjukat – a tárgyalócsoporthoz vezetőjének javaslatára, a levezető elnök engedélyével – jogosultak kifejtetni.

16.9. A felek jogosultak a tárgyalások eredményessége érdekében szakértők bevonására. A Kormányzati-Munkáltatói Oldal szakértőit – a RÁÉT javasolt napirendjének megfelelően – a rendészetért felelős miniszter és az országos parancsnok jelöli ki.

16.10. A tárgyalócsoporthoz egy-egy téma kidolgozására, döntések előkészítésére közös szakértői munkacsoportot hozhatnak létre. A munkacsoport tevékenységéről a plenáris ülésnek köteles beszámolni.

16.11. A RÁÉT plenáris ülései zártak. Indokolt esetben – a rendészetért felelős miniszter és a KT elnökének az ülés előkészítése során hozott döntésének megfelelően vagy a tárgyalócsoporthoz vezetői konszenzusával a tárgyalás menete közben – lehetőség van elrendelni az ülés nyilvánossá tételét. Minősített adatok tárgyalása esetén zárt ülést kell tartani. A szakértői munkacsoportok ülései és a tárgyalócsoporthoz vezetőinek konzultációi minden esetben zártak.

16.12. A RÁÉT üléseiről hangfelvétel és – annak alapján – emlékeztető készül. A hangfelvétel másolati példányát a KT részére 5 munkanapon belül el kell juttatni, az emlékeztetőt – elektronikus úton – az ülés összes résztvevője részére 15 munkanapon belül meg kell küldeni. Az eredeti hangfelvétel 5 évig megőrzésre kerül.

16.13. A tárgyalócsoporthoz döntése esetén az ülésről közös sajtóközlemény készülhet, amelyet a rendészetért felelős miniszter és a KT elnökének aláírásával hitelesítve lehet nyilvánosságra hozni.

IV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK



17. A Felek magukra nézve kötelezőnek tartják, hogy a konzultáció, tájékoztatás keretében tudomásukra jutott minősített adatokat megőrzik. Kifejezik azon szándékukat, hogy a munkáltató, illetve az MRK működésére vonatkozó,


közérdekű adatnak nem minősülő információkat, valamint munkaanyagokat csak belső egyeztetés során használják fel, azokat nem hozzák nyilvánosságra. Ez utóbbi rendelkezés nem érinti az MRK-nak a tagsága tájékoztatásához, érdekképviseleti tevékenysége folytatásához való – jogszabályokban biztosított – jogosultságát.

18. A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) az aláírása napján lép hatályba, azt a Kormányzati-Munkáltatói Oldalhoz tartozó tárcák és az MRK honlapján közzé kell tenni.

19. Az SZMSZ felülvizsgálatát bármelyik fél kezdeményezheti. Ennek előterjesztésére az általános szabályok az irányadók.

Budapest, 2013. szeptember 17.


Dr. Rintér Sándor
belügyminiszter

Miniszter
*


Dobson Tibor
tű. dandártábornok
Magyar Rendvédelmi Kar elnöke
