



# HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

## TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	<b>Alapító okiratok</b>	
	A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	1244
	A Honvédelmi Minisztérium Tábori Lelkészi Szolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	1245
	A Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	1247
	A Magyar Honvédség Altiszti Akadémia alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	1248
	A Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	1251
	A Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	1252
	A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	1253
	A Magyar Honvédség Logisztikai Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	1255
	A Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	1256
	A Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	1257
	<b>Miniszteri utasítások</b>	
71/2013. (XI. 29.) HM utasítás	A NATO és EU együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról	1259
72/2013. (XI. 29.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól	1264
73/2013. (XI. 29.) HM utasítás	A korrupció-megelőzési programhoz kapcsolódó feladatok ágazati végrehajtásáról	1267
74/2013. (XI. 29.) HM utasítás	A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat speciális működési kiadásai államháztartási belső ellenőrzésének rendjéről	1269
75/2013. (XII. 5.) HM utasítás	A „Magyar Honvédség Rejtjelszabályzat” kiadásáról	1271

Szám	Tárgy	Oldal
76/2013. (XII. 5.) HM utasítás	A tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 117/2011. (X. 21.) HM utasítás módosításáról	1272
M/1/2013. (HK 12.) HM utasítás	A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat és a Magyar Honvédség együttműködésének szabályairól	1273
<b>Államtitkári intézkedések</b>		
M/3/2013. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának logisztikai támogatásáról	1274
21/2013. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás	A Honvédelmi Baleseti Jegyzőkönyv Kitöltő Kisalkalmazás MH szintű bevezetéséről	1274
88/2013. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség hajózó, ejtőernyős és bűvár állománya kondicionáló kiképzésének végrehajtásáról	1274
84/2013. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség lő- és gyakorlóterei tűzbiztonsági helyzetének javításával kapcsolatos feladatokról	1274
86/2013. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség Honvédkórház szervezeti racionalizálásával összefüggő egyes feladatok végrehajtásáról szóló 84/2012. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	1276
87/2013. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A 2013. évi külön juttatásról	1276
89/2013. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség Automata Mérő és Adatgyűjtő Rendszer üzemeltetésének felülvizsgálatáról	1278
91/2013. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	Egyes munkavállalók, a honvéd tisztjelöltek és a honvéd altiszt-jelöltek 2013. évi külön juttatásáról	1279
22/2013. (HK 12.) HM VGHÁT szakutasítás	Az Operatív Belső Kontrollok Rendszere Kézikönyv kiadásáról szóló 7/2013. (HK 4.) HM VGHÁT szakutasítás módosításáról	1280
<b>Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések</b>		
311/2013. (HK 12.) HVKF parancs	Honvéd Altiszti Gálaest végrehajtásáról	1299
318/2013. (HK 12.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról	1299
327/2013. (HK 12.) HVKF parancs	A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer téli időszakra történő felkészülésének egyes feladatairól	1299
329/2013. (HK 12.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Honvédkórház szervezetének racionalizálásához kapcsolódó feladatok végrehajtásáról szóló 317/2012. (HK 14.) HVKF parancs módosításáról	1299
333/2013. (HK 12.) HVKF parancs	Az inkurrens anyagok és eszközök felszámolásával és átcsoportosításával, valamint inkurrencia tároló raktárak bezárásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	1299
336/2013. (HK 12.) HVKF parancs	A szervezet elemzés-értékelés 2014. évi feladatainak végrehajtásáról	1299
337/2013. (HK 12.) HVKF parancs	A 2013. december havi nyomozó-tiszt-készenléti szolgálat ellátásáról	1299
338/2013. (HK 12.) HVKF parancs	A 2014. évi Különleges Műveleti Alapkiképzés előkészítéséről és végrehajtásáról	1299

Szám	Tárgy	Oldal
345/2013. (HK 12.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség katonai szervezeteinek 2013. évi karácsonyi és újévi munkaszüneti napok körüli munkarendjéről	1299
326/2013. (HK 12.) HVKF intézkedés	A helyzetelemző Törzsértekezletről szóló 262/2013. (HK 10.) HVKF intézkedés hatályon kívül helyezéséről	1299
335/2013. (HK 12.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédségnél folytatott kiképzés felső- és középszintű iránnyításának, valamint a kiképzés tervezésének, szervezésének, végrehajtásának és ellenőrzésének rendjéről	1299
312/2013. (HK 12.) HVKF intézkedés	A fertőtlenítésről, sterilizálásról és az egészségügyi kártevők elleni védekezésről szóló módszertani segédlet kiadásáról	1300
334/2013. (HK 12.) HVKF intézkedés	A Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek katasztrófavédelmi feladatairól	1300
340/2013. (HK 12.) HVKF intézkedés	A helyőrségek kategóriába sorolásáról és a helyőrség-parancsnoki feladatokat ellátó parancsnokok megbízási díjáról szóló 730/2011. (HK 2/2012.) HVKF intézkedés módosításáról	1309
343/2013. (HK 12.) HVKF intézkedés	A 2013/2014. évi influenza szezonra történő felkészülésről	1310
344/2013. (HK 12.) HVKF szakutasítás	Szabályzat hatálytalanításáról	1313
<b>Főnöki rendelkezések</b>		
20/2013. (HK 12.) HVK HIICSF szakutasítás	A Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának rendszerspecifikus biztonsági követelményeinek meghatározásáról	1314
8/2013. (HK 12.) HVK FCSF szakutasítás	A Normagyűjtemény a felderítő katonák, alegységek és szervek részére című főnökségi kiadvány kiadásáról	1314
9/2013. (HK 12.) HVK FCSF szakutasítás	A Segédlet a pilóta nélküli felderítő repülőeszközök alkalmazásához című főnökségi kiadvány kiadásáról	1314
322/2013. (HK 12.) MH EK intézkedés	Az Egészségügyi alapismeretek, elsősegélynyújtás a harctéri életmentő katonák részére című segédlet kiadásáról	1314
346/2013. (HK 12.) MH BHD intézkedés	A Magyar Honvédség Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Támogató Zászlóalj csapatkarjelzésének rendszeresítéséről	1314
72/2013. (HK 12.) MH LK intézkedés	A Magyar Honvédség Logisztikai Központ csapatkarjelzéseinek, csapatjelvényének rendszeresítéséről	1316
454/2013. (HK 12.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2607 1. kiadás végrehajtásáról	1318
<b>Szervezeti hírek</b>		
MH HKNYP	Szolgálati igazolványok érvénytelenítése	1319
MH GEOSZ	Szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok árai	1320

## ALAPÍTÓ OKIRATOK

### A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben, a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 1958. január 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum.

Rövidített megnevezése: HM HIM

Angol nyelvű megnevezése: Ministry of Defence Military History Institute and Museum.

3. A költségvetési szerv székhelye: 1014 Budapest I., Kapisztrán tér 2–4.

Postacíme: 1250 Budapest, Pf. 7.

Telephelye:

– 1076 Budapest VII., Verseny u. 12., postacíme: 1438 Budapest, Pf. 430.

Tagintézménye:

– Pákozd-Sukorói Csata Emlékkiállítás  
8095 Pákozd, Mészeghegy, hrsz. 087.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

MN Hadtörténeti Intézet és Múzeum, 1014 Budapest I., Kapisztrán tér 2–4.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait a Magyar Honvédség önállóan működő és gazdálkodó, egyes gaz-

dálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 910200 Múzeumi tevékenység szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretébe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a Honvédelmi Minisztérium parlamenti államtitkára közvetlen irányítása alatt végzi.

10. A költségvetési szerv működési köre: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

a) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben;

b) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 18. § (2) bekezdés f) pontjában;

c) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben;

d) a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvényben

meghatározott feladatok végzése.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

581100 Könyvkiadás;

581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása;

910110 Nemzeti könyvtári feladatok;

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása;

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme;

910123 Könyvtári szolgáltatások;

910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme;

910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység;

910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység;

- 910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység;  
 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység;  
 910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység;  
 842151 Nemzetközi tudományos együttműködés;  
 722021 Filozófia- és történettudományi alapkutató.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:  
 a) a vezető megnevezése: parancsnok;  
 b) a parancsnokot a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél  
 a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;  
 b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott vezető részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2013. október 31-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. december 12-én aláírt, 772–77/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. október 14.

Nyt. szám: 154–48/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

*Dankó István* s. k.,  
 HM közigazgatási államtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium  
 Tábori Lelkészi Szolgálat alapító okirata  
 (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) be-

kezdésében, az egyházi elismerésről és az egyházi jogi személyek jogállásának és működésének sajátos szabályairól szóló 295/2013. (VII. 29.) Korm. rendelet 19. és 20. §-ában foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Tábori Lelkészi Szolgálat alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó Tábori Lelkészi Szolgálat létesítésének dátuma: 1994. május 1.

2. A szervezet megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Tábori Lelkészi Szolgálat.

Rövidített megnevezése: HM TLSZ

Angol nyelvű megnevezése: Ministry of Defence Military Chaplain Service.

3. A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Tábori Lelkészi Szolgálat (a továbbiakban: HM TLSZ) egységes szervezet, amely az alábbi három, egymással azonos jogállású – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 105. § (6) bekezdése alapján – nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személyként működő szolgálati ágra tagozódik:

– HM TLSZ Katolikus Tábori Lelkészi Szolgálati Ág, Katolikus Tábori Püspökség

Rövidített megnevezése: HM KTP

Angol nyelvű megnevezése: Ministry of Defence Military Chaplain Service, Catholic Military Bishopric

– HM TLSZ Protestáns Tábori Lelkészi Szolgálati Ág, Protestáns Tábori Püspökség

Rövidített megnevezése: HM PTP

Angol nyelvű megnevezése: Ministry of Defence Military Chaplain Service, Protestant Military Bishopric

– HM TLSZ Zsidó Tábori Lelkészi Szolgálati Ág, Tábori Rabbinate

Rövidített megnevezése: HM TR

Angol nyelvű megnevezése: Ministry of Defence Military Chaplain Service, Military Rabbinate.

4. A HM TLSZ szolgálati ágainak székhelye és postacíme:

– HM TLSZ Katolikus Tábori Lelkészi Szolgálati Ág:  
 Székhelye: 1054 Budapest, Szabadság tér 3.

Postacíme: Honvédelmi Minisztérium Katolikus Tábori Püspökség

1054 Budapest, Szabadság tér 3.

– HM TLSZ Protestáns Tábori Lelkészi Szolgálati Ág:  
 Székhelye: 1025 Budapest, Muraközi utca 17.

Postacíme: Honvédelmi Minisztérium Protestáns Tábori Püspökség

1025 Budapest, Muraközi utca 17.

– HM TLSZ Zsidó Tábori Lelkészi Szolgálati Ág:  
 Székhelye: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.

Postacíme: Honvédelmi Minisztérium Tábori Rabbinate  
 1077 Budapest, Wesselényi u. 13.

5. A HM TLSZ tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.

6. A HM TLSZ alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:  
890507 Tábori lelkesítő tevékenység támogatása.

7. A HM TLSZ

- a) alapítója: a Kormány;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.

8. A HM TLSZ szolgálati ágai jogi személyek. A HM TLSZ önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretbe tartozik.

9. A HM TLSZ feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a HM parlamenti államtitkár felügyelete alatt végzi.

10. A HM TLSZ működési köre: országos.

11. A HM TLSZ feladata:

Az Alaptörvény VII. cikk értelmében, a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben, az egyházi elismerésről és az egyházi jogi személyek jogállásának és működésének sajátos szabályairól szóló 295/2013. (VII. 29.) Korm. rendelet 21. §-ában, továbbá a történelmi egyházakkal és a vallásfelekezetekkel kötött megállapodásokban rögzített, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) szervezetein, továbbá a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezeten belüli vallásgyakorlás és lelki gondozás biztosítása.

12. A HM TLSZ alaptevékenysége:

- a) a hit- és kegyességi élet, a vallásgyakorlás biztosítása, mise, istentisztelet, biblia- és imaórák tartása;
- b) egyéni és közösségi lelki gondozás;
- c) életismereti, erkölcsi oktatás, nevelés;
- d) lelkipásztori, szociális, karitatív tevékenység végzése a honvédelmi tárca egészségügyi és szociális intézményeiben;
- e) bizalmi fórum biztosítása a katonák számára;
- f) a katonák ellátása a vallásgyakorláshoz szükséges eszközökkel, tárgyakkal, irodalommal;
- g) a katonák részvételének biztosítása a hazai és nemzetközi zárandoklatokon;
- h) a katonák és családtagjaik részére végzett egyházi szolgálat.

13. A HM TLSZ

a) egyes logisztikai és pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el;

b) ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

14. A HM TLSZ szolgálati ágainak vezetői, azok kinevezésének rendje:

- katolikus tábori püspök;
- protestáns tábori püspök;
- vezető tábori rabbi.

A vezetőket – az illetékes egyházi vezetők javaslatára – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

15. A HM TLSZ-nél

a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

16. A HM TLSZ szolgálati ágainak nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

17. A HM TLSZ szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a szolgálati ágak Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melyet a szolgálati ágak vezetői az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészítenek, és a 9. pontban meghatározott vezető útján jóváhagyásra felterjesztenek a honvédelmi miniszter részére.

18. Jelen Alapító Okirat 2013. október 31-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. október 4-én aláírt, 772-52/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2012. október 14.

Nyt. szám: 154–50/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

*Dankó István* s. k.,  
HM közigazgatási államtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium  
Védelemgazdasági Hivatal alapító okirata  
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, továbbá a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. január 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1996. november 15.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal.

Rövidített megnevezése: HM VGH

Angol nyelvű megnevezése: Defence Economic Bureau, Ministry of Defence.

Angol nyelvű rövidített megnevezése: MOD DEB

Névmódosulás: Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (2013. június 23-ig).

3. A költségvetési szerv székhelye: 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

Telephelyei:

– 1135 Budapest XIII., Aba u. 4., postacím: 1395 Budapest 62, Pf. 446.

– 8000 Székesfehérvár, Bregyó köz 2., postacím: 8001 Székesfehérvár, Pf. 154.

– 1125 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20.

– 2381 Táborfalva, Tarcsay út 82.

– 1095 Budapest IX., Soroksári út 152.

4. A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye:

– HM Pénzügyi és Számvetési Szolgálat, 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37. (közvetlen jogelőd);

– Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal, 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37. (átalakulással vált jogelődé 2013. június 23-án).

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Egyes logisztikai gazdálkodási feladatait a Magyar Honvédség kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretébe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a HM védelemgazdasáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt végzi.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képesség fenntartása;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;

842203 Védelmi képesség fejlesztése.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:

a) a vezető megnevezése: főigazgató;

b) a főigazgatót a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott vezető részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2013. október 31-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2013. június 4-én aláírt, 154–13/2013. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. október 14.

Nyt. szám: 154–52/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

*Dankó István* s. k.,  
HM közigazgatási államtitkár

**A Magyar Honvédség  
Altiszti Akadémia alapító okirata  
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (1) bekezdésében foglaltakra – a Magyar Honvédség Altiszti Akadémia alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. július 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Altiszti Akadémia.

Rövidített megnevezése: MH AA

Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces Non-Commissioned Officer Academy.

Angol nyelvű rövidített megnevezése: HDF NCO Academy.

Típusa: katonai szakképzésre és katonai képzésre, kiképzésre kijelölt szervezet, amely többcélú, összetett nevelési-oktatási intézmény, szakközépiskola és szakiskola.

Névmódosulás: MH Központi Kiképző Bázis (2011. november 15-ig).

3. A költségvetési szerv székhelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.

Postacíme: 2001 Szentendre, Pf. 230.

Telephelye: Ittebei Kiss József hadnagy Helikopterbázis, 5008 Szolnok, Kilián út 1.

Postacíme: 5008 Szolnok, Pf. 5.

Gyakorlólhelyei:

a) Csobánka bázis és harcászati gyakorlótér;

b) Izbég lő- és gyakorlótér.

4. A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye:

– MH Szentendrei Kiképző Központ, 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14. (közvetlen jogelőd);

– MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola, 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14. (átalakulással vált jogelődé 2012. július 31-én).

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező dandár jogállású szervezet, katonai oktatási intézmény. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója és fenntartója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító és fenntartó szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító és fenntartó szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv

a) alaptevékenységét és közfeladatait a következő jogszabályok határozzák meg:

– a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény;



- a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.);
  - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.);
  - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény;
  - a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény;
  - az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet);
  - az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet;
  - a szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet;
  - a honvédelemért felelős miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 19/2012. (VIII. 28.) HM rendelet.
- b) ellátja a jogszabályokban feladat- és hatáskörébe utalt következő feladatokat:
- a honvéd altiszt-jelöltek (a továbbiakban: tanulók) iskolarendszerű, valamint a hivatásos és a szerződéses állomány szervezett felnőttoktatás keretében folyó katonai szakképzését;
  - a honvéd tiszt- és altiszt-jelöltek, a szerződéses köz-katonák, szerződéses pályakezdő tisztek és altisztek egy-egy program és követelmény alapján végrehajtandó alapképzését, valamint az önkéntes műveleti tartalékos állomány besorolásának megfelelő, az előljáró által jóváhagyott program alapján történő képzését;
  - a Honvéd Vezérkar főnöki intézkedésben meghatározott kiképzési feladatokat;
  - a szerződéses legénységi állomány és az altisztek tanfolyamrendszerű képzését;
  - összhaderőnemi vezető altiszti tanfolyami képzést;
  - a szerződéses legénységi állomány és az altisztek előmeneteléhez kötelező át- és továbbképzésének, valamint a parancsnoki beosztású altisztek tanfolyamrendszerű katonai vezetői képzésének végrehajtásával kapcsolatos feladatokat;
  - a szerződéses legénységi állomány szakirányú szakmai felkészítését;
  - a tantervfejlesztés, a központi programok és a tantervek kidolgozásában való részvétellel kapcsolatos feladatokat;
  - a szerződéses és hivatásos állomány nyelvi felkészítését;
  - a szerződéses és hivatásos állomány, valamint nemzetközi egyezmények alapján a külföldi résztvevők részére szervezett nemzetközi katonai képzési, kiképzési szakfeladatokat.
- c) alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:
- szakiskolai nevelés-oktatás;
  - szakközépiskolai nevelés-oktatás;
  - kollégiumi ellátás;
  - felnőttoktatás.

12. A költségvetési szerv alaptevékenységei az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon;
- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás;
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon;
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás;
- 854212 Szakirányú továbbképzés;
- 854213 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés;
- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás;
- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás;
- 855935 Szakmai továbbképzések;
- 855936 Kötelező felkészítő képzések;
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás;
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység;
- 853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása;
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése;
- 855942 Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés;
- 855944 Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés;
- 856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása;
- 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások;
- 856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a költségvetési szerv vezetőjét – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel;
- c) a tanulói jogviszonnyal összefüggő nevelési-oktatási intézményvezetői jogköröket a Hjt. 234. § (2) és (3) bekezdése szerinti vezető gyakorolja, figyelemmel az Nkt. 36. § (4) bekezdés e) pontjára.

14. A költségvetési szervnél

- a) a Hjt. hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák, valamint honvéd altiszt-jelöltek, illetve vezénylés alapján honvéd tisztjelöltek teljesítenek szolgálatot;

b) közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban;

c) a nemzetközi képzés külföldi résztvevőinek jogállását a vonatkozó nemzetközi egyezmények, illetve kétoldalú nemzetközi megállapodások szabályozzák.

15. Évfolyamok száma:

Honvéd altiszti szakképesítés: 2

Honvéd zászlós szakképesítés: 1

15.1. Iskolarendszerű képzési formában:

15.1.1. Honvéd-altisztjelölti összlétszám legfeljebb 100 fő, ebből

15.1.1.1. Székhelyen 80 fő,

15.1.1.2. Telephelyen 20 fő képezhető.

15.2. Felnőttképzési formában:

15.2.1. Résztvevők összlétszáma legfeljebb 400 fő, ebből

15.2.1.1. Székhelyen 370 fő,

15.2.1.2. Telephelyen 30 fő képezhető.

A székhely és a telephely közötti létszamarányok eltérése a képzési igények szerint 25%-os lehet. Az általános katonai kiképzésekre vonatkozó létszámot a honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke határozzák meg közjogi szervezetszabályozó eszközben és belső rendelkezésben.

16. A költségvetési szerv által a Rendelet alapján végzett szakképzés:

	OKJ azonosító szám	Szakképesítés megnevezése	Szakmacsoport megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma, képzés időtartama
1.	54 863 02	Emeltszintű szakképesítés: Honvéd altiszt (az ágazat/szakmairány megjelölésével)	22. Közszolgálat	13. és 14. évfolyam / 2 év
2.	55 863 01	Emeltszintű szakképesítés-ráépülés: Honvéd zászlós (az ágazat/szakmairány megjelölésével)	22. Közszolgálat	15. évfolyam / 0,5 év
3.	31 863 01	Alsó középfokú részszerkesztés: Alapfokú katonai vezetőhelyettes	22. Közszolgálat	500–760 óra

17. Az Alapító Okirat 3. pontjában feltüntetett ingatlanok adatai:

Ingatlan típusa	Cím	Tulajdonos	Helyrajzi szám	Alapterület (m <sup>2</sup> )
Székhely	2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.	Magyar Állam	Szentendre 24/1, 24/3, 24/4	255 670
Telephely	5008 Szolnok, Kilián út 1.	Magyar Állam	0785/1	9 337
Gyakorlóhely	2014 Csobánka	Magyar Állam	063 064	3 233 609
Gyakorlóhely	2000 Szentendre (Izbég)	Magyar Állam	0222, 0234, 0235, 0236, 0237, 0238, 0239, 0240, 0241, 0242, 0243, 0244/2, 0245/1, 0246, 0261, 0262, 0266, 0228, 0229, 0230/10, 0230/9, 0233, 0111/16, 0111/25, 0216, 0218, 0223, 0226, 0227/2, 0112/3, 0111/20, 0591/2, 0220/1, 0221, 0212/1, 0219/1, 0276/4, 0277	2 175 926

A 3. pont szerinti gyakorlóhelyeken felüli, a képzéshez szükséges MH gyakorlóterei használatának rendjét külön megállapodások tartalmazzák.

A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló ingatlanok a Magyar Állam tulajdonában és a költségvetési szerv használatában vannak.

A költségvetési szerv feladatainak ellátásához szükséges vagyon (ingó és ingatlan) alapvetően a székhelyen és a telephelyen kerül biztosításra.

18. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

19. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott vezető részére.

20. Jelen Alapító Okirat 2013. október 31-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. május 30-án aláírt, 772-13/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. október 14.

Nyt. szám: 154-54/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

*Dankó István* s. k.,

HM közigazgatási államtitkár

**A Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor  
Budapest Helyőrség Dandár alapító okirata  
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, továbbá a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. január 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1945. január 16., történelmi előzmény alapján: 1741. október 30.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár.

Rövidített megnevezése: MH BHD.

Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces „vitéz Szurmay Sándor” Budapest Garrison Brigade.

Névmódosulás: MH Támogató Dandár (2012. május 19-ig).

3. A költségvetési szerv székhelye: 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

Telephelyei:

Stefánia Palota és Honvéd Kulturális Központ: 1143 Budapest, Stefánia út 34–36.

Hotel Hadik: 1145 Budapest, Ajtósi Dürer sor 29/A–B.

Istenhegyi úti Vendégház: 1125 Budapest, Istenhegyi út 73–75.

Kiképzési, Oktatási- és Regeneráló Központ: 3233 Mátaraháza, Üdülőtelep 15.

Kiképzési, Oktatási- és Regeneráló Központ: 3047 Buják, helyrajzi szám: 0164/17.

Kiképzési, Oktatási- és Regeneráló Központ: 3434 Mályi, Madarász Viktor utca 33.

4. A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye:

– MH Híradó és Informatikai Parancsnokság, 2142 Nagytarcsa, Széchenyi út 80.;

– MH Budapesti Helyőrségparancsnokság, 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.;

– MH 32. Budapest Őr- és Díszezred, 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.;

– MH Központi Zenekar, 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.;

– MH Támogató Ezred, 1101 Budapest X., Zách utca 4.

A költségvetési szerv 2013. március 1-jétől ellátja a beolvasással megszűnő Honvédelmi Minisztérium Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság (1143 Budapest, Stefánia út 34–36.) protokoll, kulturális, egyes rekreációs, nemzetközi utazásszervezési és támogató tevékenységgel kapcsolatos feladatait.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező dandár jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok elvégzése.

12. A költségvetési szerv alaptevékenységei az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842202 Védelmi képesség fenntartása;
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnok – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
- b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban;
- c) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa 20% a módosított kiadási előirányzatok arányában.

16. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

17. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetését, működését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott vezető részére.

18. Jelen Alapító Okirat 2013. október 31-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2013. június 14-én aláírt, 154-24/2013. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. október 14.

Nyt. szám: 154–56/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

*Dankó István* s. k.,  
HM közigazgatási államtitkár

### **A Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény 33. § (2) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. január 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat.

Rövidített megnevezése: MH GEOSZ

Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces Geoinformation Service.

3. A költségvetési szerv székhelye: 1024 Budapest II., Szilágyi Erzsébet fasor 7–9.

Postacíme: 1525 Budapest, Pf. 37.

4. A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye:

– MH Térképész Szolgálat, Budapest II., Szilágyi Erzsébet fasor 7–9.;

– MH Meteorológiai Szolgálat, Budapest XIII., Lehel u. 33–35.;

– MH Szabályzatkiadó Intézet és Központi Nyomda, Budapest XIII., Lehel u. 33–35.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.

b) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

a) A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, illetve a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

b) A földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvényben, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletekben meghatározott hatósági és állami alapfeladatok végzése.

12. A költségvetési szerv alaptevékenységei az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képesség fenntartása;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: szolgálatfőnök;

b) a szolgálatfőnököt a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott vezető részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2013. október 31-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. május 31-én aláírt, 772-9/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. október 14.

Nyt. szám: 154–60/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

*Dankó István* s. k.,

HM közigazgatási államtitkár

### **A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 1992. szeptember 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1967. szeptember 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság.

Rövidített megnevezése: MH HKNYP

Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces Augmentation and Central Registry Command.

Névmódosulása: MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ (2011. november 14-ig).

3. A költségvetési szerv székhelye:

1134 Budapest XIII., Dózsa György út 51.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye:

– MH Információs és Katonai Igazgatási Központ, 1145 Budapest XIV., Gyarmat u. 42. (közvetlen jogelőd);

– MH Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság, 5000 Szolnok, Táncsics Mihály út 5–7. (átalakulással vált jogelőddé 2011. november 14-én);

– MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság, 8200 Veszprém, Jókai utca 31–33. (átalakulással vált jogelőddé 2011. november 14-én).

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.

b) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv

a) közfeladatait a következő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök határozzák meg:

– a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény;

– a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló 2011. évi XXXIV. törvény;

– a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény;

– a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet;

– a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet;

– a Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásának részletes eljárási szabályairól, valamint szolgálati célú tartózkodásához kapcsolódó igazolványáról és igazolásáról szóló 16/2011. (XII. 21.) HM rendelet;

– a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 7/2013. (VII. 25.) HM rendelet;

– a bélyegzőellátásról és a bélyegzők használatáról szóló 38/2013. (VII. 12.) HM utasítás;

b) ellátja a jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben feladat- és hatáskörébe utalt következő közhatalmi tevékenységeket:

– békében, valamint a különleges jogrend bevezetését követően a végrehajtandó hadkiegészítési és katonai igazgatási szakfeladatok tervezését, szervezését, végrehajtásának szakmai irányítását és ellenőrzését;

– a kegyeleti-, toborzó és érdekvédelmi tevékenység szervezését és végrehajtását, a megyei ügyfélszolgálatok működtetését;

– az MH személyi állományának személyi igazoló jeggyel és a hatáskörébe utalt egyéb igazolványokkal való ellátását;

– a szervezetek bélyegzővel való ellátását, a bélyegző központi nyilvántartásának vezetését, a bélyegzők felhasználásának ellenőrzését és selejtezését;

– a hadköteles nyilvántartással, a meghagyásba bevont szervekről szóló nyilvántartással, a hadkötelezettséggel és a gazdasági, anyagi szolgáltatásokkal, valamint a központi személyügyi és érdekvédelmi nyilvántartás kezelésével kapcsolatos feladatokat, jogszabály alapján az abból történő adatszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos feladatokat;

– az MH önkéntes tartalékos rendszerének fejlesztésével kapcsolatos katonai igazgatási, hadkiegészítési feladatok tervezését, szervezését és végrehajtását, a katonai oktatási intézmények hallgatói állománnyal történő utánpótlásának szervezését, az MH katonai szervezetek szerződéses állománnyal történő feltöltésének tervezését, szervezését, koordinálását, végrehajtását;

– a Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartását és okmányellátását.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842202 Védelmi képesség fenntartása;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
- b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott vezető részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2013. október 31-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. július 19-én aláírt, 772–17/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. október 14.

Nyt. szám: 154–62/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

*Dankó István* s. k.,  
HM közigazgatási államtitkár

### **A Magyar Honvédség Logisztikai Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Logisztikai Központ alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma 2013. június 24.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Logisztikai Központ.

Rövidített megnevezése: MH LK

Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defense Forces Logistics Center.

3. A költségvetési szerv székhelye: 1095 Budapest, Soroksári út 152.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A költségvetési szerv jogelődje és annak székhelye:  
A költségvetési szerv jogelőd nélküli alakulással jött létre.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő költségvetési szerv.

a) Egyes logisztikai és pénzügyi gazdasági feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.

b) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:  
 a) alapítója: a honvédelmi miniszter;  
 b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;  
 c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

A parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik az MH Anyagellátó Raktárbázis.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok elvégzése.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842202 Védelmi képesség fenntartása;
- 842203 Védelmi képesség fejlesztése;
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;  
 b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és a 9. pontban meghatározott ve-

zető útján jóváhagyásra felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2013. október 31-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2013. június 4-én aláírt, 154-14/2013. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. október 14.

Nyt. szám: 154–64/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

*Dankó István* s. k.,  
 HM közigazgatási államtitkár

### **A Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2011. február 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj.

Rövidített megnevezése: MH LZ

Angol megnevezése: Hungarian Defence Forces „Ludovika” Battalion.

3. A költségvetési szerv székhelye: 1101 Budapest X., Hungária krt. 9–11.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

A költségvetési szerv a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (1101 Budapest X., Hungária krt. 9–11.) egyes szervezeti egységeinek kiválásával jött létre.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.



Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv alaptevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Bataton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok elvégzése.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
- 842202 Védelmi képesség fenntartása;
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel, felette az egyéb munkáltatói jogkört a Honvéd Vezérkar főnöke gyakorolja.

14. A költségvetési szervnél

- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák, valamint honvéd tisztjelöltek teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott vezető részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2013. október 31-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. október 4-én aláírt, 772-62/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. október 14.

Nyt. szám: 154–66/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

*Dankó István* s. k.,  
HM közigazgatási államtitkár

### **A Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. január 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ.

Rövidített megnevezése: MH VDK

Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces Command and Doctrine Center.

Rövidített angol megnevezése: HDF CDC

3. A költségvetési szerv székhelye: 1055 Budapest V., Balaton u. 7–11.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

MH Művelet Irányító Központ, 1055 Budapest V., Balaton u. 7–11.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő költségvetési szerv.

a) Egyes logisztikai és pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.

b) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

a) A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. § (1) bekezdés c) és f) pontjában, valamint (2) bekezdés a) pontjában, továbbá a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása;

b) az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződésből és az azt kiegészítő dokumentumokból, a Bizalom- és Biztonságerősítő Intézkedésekkel foglalkozó Tárgyalások 1999. évi Bécsi Dokumentumából, a Nyitott Égbolt Szerződésből, valamint az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet keretében, illetve azon kívül megkötött két- és többoldalú regionális fegyverzet-ellenőrzési megállapodásokból és biztonságpolitikai dokumentumokból eredő adatszolgáltatási, ellenőrzési, megfigyelé-

si, illetve kísérési feladatok tervezése, szervezése és végrehajtása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képesség fenntartása;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842194 Nonprolifерáció, leszerelés, fegyverzetellenőrzés.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott vezető részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2013. október 31-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. október 4-én aláírt, 772-68/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. október 14.

Nyt. szám: 154–68/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

*Dankó István* s. k.,  
HM közigazgatási államtitkár

## MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter**

**71/2013. (XI. 29.) HM**

**utasítása**

**a NATO és EU együttműködésre kijelölt személyek  
képviselési felhatalmazásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

### 1. Általános rendelkezések

#### 1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

(2) Az utasítás hatálya nem terjed ki azon személyekre, akik önálló NATO és EU beosztásokban, nem fegyveres külszolgálatot látnak el.

#### 2. §

(1) A NATO és EU politikai és katonai rendezvényein, szakértői ülésein, továbbá bizottságainak és egyéb szervezeteinek munkájában való részvétel (a továbbiakban: NATO és EU együttműködés) során Magyarország érdekeinek képviselése az erre kijelölt és az 5. §-ban foglaltaknak megfelelő képviselési felhatalmazással rendelkező képviselők útján valósul meg.

(2) A képviselési felhatalmazás kiadása különösen olyan esetben szükséges, amelyben a HM tárca részéről kötelezettségvállalás merül fel.

### 2. A képviselők kijelölése és a képviselési felhatalmazás kiadása

#### 3. §

(1) A kijelöléssel egyidejűleg a képviselő számára képviselési felhatalmazást kell adni.

(2) A képviselő kijelölésére és a képviselési felhatalmazás kiadására – a (3)–(4) bekezdésben foglaltak kivételével – a honvédelmi miniszter jogosult.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően,

a) az irányítása alá tartozó szervezetek, valamint azon bizottságok vonatkozásában, amelyekben a nemzeti képviselést az irányítása alá tartozó szervezet látja el:

aa) a HM közigazgatási államtitkár,

ab) a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,

ac) a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár,

ad) a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár,

ae) a Honvéd Vezérkar főnöke,

af) a Honvéd Vezérkar főnökhelyettes,

ag) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója,

b) saját szervezete, azon bizottságok vonatkozásában, amelyekben a nemzeti képviselést az irányítása alá tartozó szervezet látja el:

ba) a „Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez”, a „Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz” és a „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatok feladatok tárgyevi tervezési köriratban meghatározott keretgazda szervezet vezetője,

bb) a NATO és EU bizottságaival történő kapcsolattartásról szóló HM utasítás szerint felelős szervezetként megjelölt szervezet (a továbbiakban: felelős szervezet) vezetője

is jogosult a képviselő kijelölésére és – a (4) bekezdésben foglalt korlátozással – képviselési felhatalmazás kiadására, valamint az ahhoz kapcsolódó egyeztetési és felterjesztési rend meghatározására.

(4) A közvetlen pénzügyi hozzájárulást eredményező kötelezettségvállalásra vonatkozó képviselési felhatalmazás kiadására a honvédelmi miniszteren kívül csak a (3) bekezdés aa), ad) és ba) alpontjaiban meghatározott személy jogosult.

(5) A NATO katonai költségvetése, valamint Biztonsági Beruházási Programja fő keretszámainak meghatározó, NATO Középtávú Erőforrás Terv (a továbbiakban: MTRP) jóváhagyására vonatkozó képviselési felhatalmazás kiadására a honvédelmi miniszter jogosult.

#### 4. §

(1) A 3. § (1) bekezdésében foglalt képviselési felhatalmazás kiadásával kapcsolatos intézkedések megtételéről, és a képviselési felhatalmazásnak a képviselőhöz történő eljuttatásáról az adott NATO és EU bizottsági képviselést felelős szervezet vezetője gondoskodik. Ha a képviselési felhatalmazás kiadása a felelős szervezet vezetőjének hatáskörét meghaladja, köteles haladéktalanul intézkedni annak beszerzésére. Ebben az esetben a felelős szervezet

vezetője javaslatot tehet a képviseleti felhatalmazás tartalmára, illetve a képviselendő magyar álláspontra.

(2) A felelős szervezetek mérlegelési jogkörébe tartozik annak eldöntése, hogy a képviselő NATO és EU együttműködésben történő részvételéhez elegendő-e az általános képviseleti felhatalmazás, vagy eseti képviseleti felhatalmazás kiadása szükséges.

(3) Ha a képviseleti felhatalmazást igénylő ügyben – jogszabályi rendelkezés, az ügy politikai jelentősége vagy költségvetési vonzata miatt – más miniszter, a kormány, illetve az országgyűlés döntése szükséges, a képviseleti felhatalmazás kiadására jogosult személy a megfelelő szintű döntés mielőbbi elérése érdekében haladéktalanul kezdeményezi a szükséges intézkedéseket és szakmai egyeztetéseket.

(4) Ha a szakterületi képviselet a Magyarország Állandó NATO Képvisellete Védelempolitikai Részleg (a továbbiakban: MÁNK VPR), az MH Katonai Képviselő Hivatala (a továbbiakban: MH KKH), az MH Nemzeti Katonai Képviselet (a továbbiakban: MH NKK) vagy az MH Nemzeti Összekötő Képviselet (a továbbiakban: MH NÖK) szakértői útján történik, a szükséges képviseleti felhatalmazás beszerzése és a képviseletet ellátó szervezet részére történő eljuttatása az adott szakterületért felelős hazai szervezet feladata.

### *3. A képviseleti felhatalmazás alapján biztosított jogosultságok és kötelezettségek*

#### 5. §

(1) A képviseleti felhatalmazás a kiadásra jogosult személy által a képviselő számára adott utasítás, amely tartalmazza a NATO és EU együttműködés során képviselendő hivatalos magyar álláspontot, és amelynek birtokában – az abban foglaltaknak megfelelően – a képviselő:

- a) köteles Magyarország érdekeit megfelelően képviselni,
- b) köteles a magyar álláspont kialakítása érdekében a szakterület felelősségébe tartozó más nemzeti álláspontokat felmérni,
- c) jogosult az MH hivatalos álláspontjának kifejtésére,
- d) jogosult kötelezettségvállalással járó nyilatkozatot tenni.

(2) A HM-et vagy a magyar államot kötelező nemzetközi megállapodás, illetve nemzetközi szerződés létrehozására vagy abban való magyar részvételre vonatkozó nyilatkozat megtétele érdekében kiadott felhatalmazás esetében a HM nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló HM utasításban foglaltak az irányadóak.

### *4. A képviseleti felhatalmazás típusai*

#### 6. §

(1) Az általános képviseleti felhatalmazás általános iránymutatást ad, irányelveket fogalmaz meg, tartalmazza

a védelempolitikai célkitűzésekből és a védelmi doktrínákból levezethető magyar érdekeket. Az általános képviseleti felhatalmazás alapján a képviselő a NATO és EU együttműködés során bármikor eljárhat mindazon témakörökben, amelyekben a magyar érdekek képviseletére kijelölték. Általános képviseleti felhatalmazás csak írásban adható.

(2) Az eseti képviseleti felhatalmazás meghatározott ügyre vonatkozik, amely alapján a képviselő köteles az adott ügyben eljárni. Az eseti képviseleti felhatalmazásnak egyértelmű iránymutatást kell tartalmaznia arra az esetre, ha a képviselő az eseti képviseleti felhatalmazásban foglalt állásponttal elszigetelődne. Ha egy meghatározott ügyre vonatkozóan írásos képviseleti felhatalmazás kiadására nincs lehetőség, az eseti képviseleti felhatalmazás – kivételesen – szóban is adható. A szóban adott képviseleti felhatalmazást a lehető legrövidebb időn belül írásba kell foglalni. Ennek elmaradása esetén a tárgyalásról szóló jelentésben kell megjeleníteni.

(3) Közvetlen pénzügyi hozzájárulást eredményező kötelezettségvállalással járó ügyekben képviseleti felhatalmazás csak írásban adható.

(4) Az eseti képviseleti felhatalmazás nem lehet ellentetes a képviselő általános képviseleti felhatalmazásával. A képviselő az eseti képviseleti felhatalmazásnak megfelelően, ennek hiányában az általános képviseleti felhatalmazása alapján, szakmai tapasztalataira támaszkodva járhat el.

### *5. A képviseletet ellátó személy feladatai*

#### 7. §

(1) A képviselő köteles a képviseleti felhatalmazás kiadásához szükséges információkat beszerezni és azokról a felelős szervezet vezetőjét előzetesen tájékoztatni. A rendelkezésre álló információk alapján a képviselő javaslatot tehet a képviseleti felhatalmazás tartalmára, illetve a képviselendő magyar álláspontra.

(2) Ha a magyar álláspont képviselése egy meghatározott ügyben az általános képviseleti felhatalmazás alapján megfelelően nem lehetséges, a képviselő haladéktalanul köteles a szakmai felelős szervezet vezetőjénél eseti képviseleti felhatalmazás kiadását kezdeményezni.

(3) A képviselő köteles a képviseleti felhatalmazás kiadására irányuló felterjesztés előkészítése során, ha a képviseleti felhatalmazás által érintett, képviselendő magyar álláspont

- a) jogi szakkérdésre irányul, a HM Jogi Főosztály,
- b) pénzügyi, költségvetési kérdésre irányul, az érintett fejezeti kezelésű előirányzat tárgyévi tervezési körirathatban meghatározott keretgazda szervezet,
- c) katonai, hadműveleti, személyügyi, informatikai, haderő tervezési, egészségügyi vagy logisztikai szakkérdésre irányul, a Honvéd Vezérkar, vagy

d) politikai állásfoglalásra irányul, témától függően a HM Védelempolitikai Főosztály vagy a HM Védelmi Tervezési Főosztály előzetes szakmai véleményét beszerezni és azt figyelembe venni.

#### 8. §

(1) Egy képviselő több képviseleti felhatalmazással is rendelkezhet. Ha a kapott képviseleti felhatalmazások rendelkezései egymással ellentétesek, a képviselő köteles erről haladéktalanul tájékoztatni a képviseleti felhatalmazás kiadására jogosult személyt.

(2) Ha a kapott képviseleti felhatalmazás alapján a képviselő a magyar érdekeket megfelelően képviselni nem tudja, köteles a felelős szervezet vezetőjénél kezdeményezni képviseleti felhatalmazásának módosítását.

#### 9. §

(1) Ha a NATO és EU együttműködés erre a célra létrehozott NATO, illetve EU képviselet útján valósul meg, a szervezet vezetője, valamint az általa kijelölt képviselő eljárhat az alárendeltségébe tartozó szervezet bármely tagjának képviseleti felhatalmazása alapján.

(2) Ha a NATO és EU együttműködés képviselőkből álló delegáció révén valósul meg, a delegáció vezetője

a) a delegáció összeállításának időszakában köteles ellenőrizni a képviselők képviseleti felhatalmazását és megvizsgálni annak szakmai tartalmát, és

b) eljárhat a delegáció bármely tagjának képviseleti felhatalmazása alapján.

(3) A képviselő a képviseleti felhatalmazás alapján tett intézkedéseiről, a vállalt kötelezettségekről összefoglaló jelentést köteles készíteni és azt a képviselt álláspont kifejtésétől számított 8 munkanapon belül felterjeszteni a képviseleti felhatalmazást kiadó személy részére.

#### 6. A közvetlen pénzügyi hozzájárulást eredményező kötelezettségvállalás szabályai

#### 10. §

(1) A képviseleti felhatalmazás kiadását, a közvetlen pénzügyi hozzájárulást eredményező kötelezettségvállalás tekintetében a 3. § (4) bekezdésében meghatározott személyek az 1. mellékletben meghatározott értékhatárok szerint gyakorolhatják.

(2) Ha a kötelezettségvállalás külföldi fizetőeszközben történik, az értékhatárok forintra való átszámításánál, NSIP projektek esetében a NATO által negyedévente kiadásra kerülő, az NSIP hozzájárulások átváltásakor alkalmazott, a felhatalmazás kiadásakor érvényes árfolyamot,

más előirányzatok esetében a felhatalmazás kiadását megelőző hónap utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank deviza középárfolyamot kell figyelembe venni.

(3) Az 1. mellékletben foglaltaktól eltérően, az MTRP által lefedett kötelezettségvállalások esetében, ha azok az MTRP fő – NSIP, katonai költségvetés – keretszámainak módosítását nem teszik szükségessé és az új kötelezettségvállalás Magyarországra jutó mértéke nem éri el a 20 millió forintot, a NATO Költségvetési Bizottságába, illetve a NATO Beruházási Bizottságába delegált állandó nemzeti képviselő részére nem szükséges újabb képviseleti felhatalmazás kiadása.

(4) A közvetlen pénzügyi hozzájárulást eredményező kötelezettségvállalás esetében a képviseleti felhatalmazásnak tartalmaznia kell a kötelezettségvállalás mértékét is.

#### 7. A képviseleti felhatalmazás visszavonása

#### 11. §

(1) A képviseleti felhatalmazás visszavonással szűnik meg. A szóban tett visszavonást haladéktalanul írásba kell foglalni. Az eseti képviseleti felhatalmazás az adott ügy el látásával is megszűnik.

(2) A képviseleti felhatalmazás megszűnik akkor is, ha a) a képviselő NATO és EU együttműködésre történt kijelölése bármely okból megszűnik, vagy

b) a NATO és EU együttműködésben történő megfelelő részvétel érdekében új, azonos tárgyban készült képviseleti felhatalmazás kiadására került sor.

(3) A képviseleti felhatalmazás visszavonását kezdeményezheti a felelős szervezet vezetője, valamint a képviselő is.

(4) A képviseleti felhatalmazás visszavonására a képviseleti felhatalmazást kiadó személy, ennek szolgálati előljárója vagy hivatali felettese jogosult.

(5) A képviseleti felhatalmazás visszavonását haladéktalanul el kell juttatni a felelős szervezet vezetőjének, aki a képviselőt erről haladéktalanul köteles tájékoztatni.

#### 8. Záró rendelkezések

#### 12. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

#### 13. §

Hatályát veszti a NATO együttműködésre kijelölt személyek tárgyalási felhatalmazásáról szóló 81/1999. (HK 1/2000.) HM utasítás.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 71/2013. (XI. 29.) HM utasításhoz**A NATO és EU tagságból fakadó kötelezettségvállalásra vonatkozó értékhatárok**

1. A NATO közös és többnemzeti finanszírozású alapjaihoz történő általános pénzügyi hozzájárulások („Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatok) tekintetében:

	A	B
1.	A felhatalmazás kiadására jogosult	A felhatalmazás köre
2.	honvédelmi miniszter	a) Minden esetben, amikor a felhatalmazás alapján hozott döntés a fejezeti kezelésű előirányzatok módosítását teszi szükségessé, amelyet a tárgyévi tervezési köriratban meghatározott „Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatok keretgazda szervezete állapít meg. b) Az MTRP elfogadása tekintetében.
3.	HM közigazgatási államtitkár	a) Az MTRP fő keretszámát nem érintő jóváhagyások, módosítások, belső átcsoportosítások esetén, ha az egyedi kötelezettségvállalások Magyarországra jutó összege eléri, illetve meghaladja az 500 millió forintot. b) Egyéb új kötelezettségvállalás esetén, ha a Magyarországra jutó összege eléri, illetve meghaladja az 500 millió forintot.
4.	HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár	a) Az MTRP fő keretszámát nem érintő jóváhagyások, módosítások, belső átcsoportosítások esetén, ha az egyedi kötelezettségvállalások Magyarországra jutó összege eléri, illetve meghaladja a 100 millió forintot, de nem éri el az 500 millió forintot. b) Egyéb új kötelezettségvállalás esetén, ha a Magyarországra jutó összege nem éri el az 500 millió forintot.
5.	A tárgyévi tervezési köriratban meghatározott „Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatok keretgazda szervezet vezetője	a) Az MTRP fő keretszámát nem érintő jóváhagyások, módosítások, belső átcsoportosítások esetén, ha az egyedi kötelezettségvállalások Magyarországra jutó összege eléri, illetve meghaladja a 20 millió forintot, de nem éri el az 100 millió forintot. b) Ha a korábbi felhatalmazás alapján kiadott egyéb kötelezettségvállalás adott évi összege nem nő, csak a belső összetétele módosul.

2. Az EU és többnemzeti közös finanszírozású alapjaihoz történő általános pénzügyi hozzájárulások („Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatok) tekintetében:

	A	B
1.	A felhatalmazás kiadására jogosult	A felhatalmazás köre
2.	honvédelmi miniszter	Minden esetben, amikor a felhatalmazás alapján hozott döntés a fejezeti kezelésű előirányzatok módosítását teszi szükségessé, amelyet a tárgyévi tervezési köriratban meghatározott „Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatok keretgazda szervezete állapít meg.
3.	HM közigazgatási államtitkár	Ha az új kötelezettségvállalás Magyarországra jutó összege eléri, illetve meghaladja az 500 millió forintot.
4.	HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár	Ha az új kötelezettségvállalás Magyarországra jutó összege nem éri el az 500 millió forintot.

	A	B
1.	A felhatalmazás kiadására jogosult	A felhatalmazás köre
5.	A tárgyévi tervezési köriratban meghatározott „Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatok keretgazda szervezet vezetője	Ha a korábbi felhatalmazás alapján kiadott kötelezettségvállalás adott évi összege nem nő, csak a belső összetétele módosul.

3. A NATO Biztonsági Beruházási Programban elfogadásra tervezett egyes NATO-programok Magyarországot terhelő költségei („Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat) tekintetében:

	A	B
1.	A felhatalmazás kiadására jogosult	A felhatalmazás köre
2.	honvédelmi miniszter	a) Minden esetben, amikor a felhatalmazás alapján hozott döntés a fejezeti kezelésű előirányzatok módosítását teszi szükségessé, amelyet a tárgyévi tervezési köriratban meghatározott „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat keretgazda szervezete állapít meg. b) Az MTRP elfogadása tekintetében.
3.	HM közigazgatási államtitkár	a) Az MTRP fő keretszámát nem érintő jóváhagyások, módosítások, belső átcsoportosítások esetén, ha az egyedi kötelezettségvállalások Magyarországra jutó összege eléri, illetve meghaladja az 500 millió forintot. b) Egyéb új kötelezettségvállalás Magyarországra jutó összege eléri, illetve meghaladja az 500 millió forintot.
4.	HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár	a) Az MTRP fő keretszámát nem érintő jóváhagyások, módosítások, belső átcsoportosítások esetén, ha az egyedi kötelezettségvállalások Magyarországra jutó összege eléri, illetve meghaladja a 100 millió forintot, de nem éri el az 500 millió forintot. b) Egyéb új kötelezettségvállalás Magyarországra jutó összege nem éri el az 500 millió forintot.
5.	A tárgyévi tervezési köriratban meghatározott „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat keretgazda szervezete vezetője	a) Az MTRP fő keretszámát nem érintő jóváhagyások, módosítások, belső átcsoportosítások esetén, ha az egyedi kötelezettségvállalások Magyarországra jutó összege eléri, illetve meghaladja a 20 millió forintot, de nem éri el a 100 millió forintot. b) Ha a korábbi felhatalmazás alapján kiadott egyéb kötelezettségvállalás adott évi összege nem nő, csak a belső összetétele módosul.

**A honvédelmi miniszter  
72/2013. (XI. 29.) HM**

**utasítása**

**a honvédelmi szervezetek jogi képviselőinek  
egyeb szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján, figyelemmel a honvédelmi szervezetek jogi képviselőtéről szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendeletre, a következő

utasítást

adom ki:

**1. §**

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendje szerinti szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet), és az azok jogi képviselőtől – a honvédelmi szervezetek jogi képviselőtéről szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) hatálya alá tartozó eljárásokban (a továbbiakban: ügy) – ellátó, jogi végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőkre, közalkalmazottakra és katonákra (a továbbiakban együtt: jogi munkatárs) terjed ki.

(2) A HM jogi képviselő ellátásáért felelős szerve a HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály (a továbbiakban: HM IJKF).

**2. §**

(1) A HM IJKF az R. 3. §-a alapján a jogi képviselő ellátására az eljárásban félként szereplő honvédelmi szervezetben foglalkoztatott, lehetőség szerint jogi szakvizsgával rendelkező jogi munkatársat akkor hatalmazza meg, ha azt az ügy tárgya, illetve az eljáró bíróság vagy más hatóság székhelye indokolja.

(2) A meghatalmazás tartalmazhatja azoknak a jogi munkatársaknak a megjelölését is, akik a meghatalmazott jogi munkatárs helyettesítésére jogosultak.

(3) Az R. 3. §-a alapján fizetési meghagyás iránti kérelem benyújtására a HM IJKF a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH), az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) jogi munkatársát – az elektronikus okirat kiállításához és benyújtásához szükséges feltételek-

nek a meghatalmazottnál való fennállása esetén – meghatalmaztatja.

(4) A fizetési meghagyás iránti kérelem benyújtására adott meghatalmazásban fel kell tüntetni a kérelem jogalapját, jogcímét és az érvényesíteni kívánt tőkeösszeget, lehetőség szerint a késedelmi kamat esedékessége kezdő időpontjának megjelölésével. A meghatalmazáshoz mellékelni kell az ügy lényeges iratainak másolatait.

**3. §**

(1) A jogi munkatárs az ügy bármely szakaszában kezdeményezheti a jogi képviselő HM IJKF általi átvételét, illetve a jogi képviselő körében szakmai tanácsot kérhet. A HM IJKF a jogi képviselő átvételéről hozott döntését a megkeresés kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban közli.

(2) A HM IJKF az ügyben félként szereplő honvédelmi szervezet állományába tartozó jogi munkatárs által képviselt ügyről soron kívül tájékoztatást kérhet, és írásban a jogi képviselői tevékenységre vonatkozó szakmai utasítást adhat.

**4. §**

(1) A honvédelmi szervezet az ügyről való tudomás-szerzésekor haladéktalanul értesíti a HM IJKF-et, és megküldi

- a) a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelmet,
- b) az idéző végzést,
- c) a keresetlevelet és annak mellékleteit és
- d) a keresettel támadott munkáltatói intézkedést tartalmazó okmányokat,

továbbá megteszi a jogi képviselő ellátásával kapcsolatban szükséges egyéb intézkedéseket.

(2) A HM IJKF az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül, az R. 5. §-ának előírásait is figyelembe véve dönt az R. 3. és 4. §-a alapján jogi munkatárs meghatalmazásáról vagy ügyvéd meghatalmazásának a miniszternél történő kezdeményezéséről. A HM IJKF a döntéséről az értesítést küldő honvédelmi szervezetet haladéktalanul tájékoztatja.

(3) A (2) bekezdés szerinti döntés hiányában a jogi képviselőt a HM IJKF látja el.

**5. §**

(1) A honvédelmi szervezetet pénzüsszeg megfizetésére, illetve a 7. § (1) bekezdés a) pontja kivételével a honvédelmi szervezet részére pénzüsszeg megfizetésére más kötelező jogerős bírósági határozat vagy fizetési meghagyás egy példányát a teljesítés érdekében a jogi munkatárs a kézhezvételtől számított nyolc munkanapon belül a HM



VGH-nak megküldi. A határozat jogerejét – ha a jogerő tényét a határozat nem tartalmazza – a jogi munkatárs a bíróság által kiadott további határozattal vagy záradékkal igazolja.

(2) A kifizetés teljesítéséhez szükséges adatokat a jogi munkatárs a jogerős bírósági határozattal együtt küldi meg a HM VGH-nak.

(3) Ha a jogerős bírósági határozat vagy fizetési meghagyás a honvédelmi szervezetet nem pénzösszeg megfizetésére kötelezi, azt az (1) bekezdésben foglaltak szerint a HM IJKF-nek is meg kell küldeni.

## 6. §

(1) Ha az 5. § (1) bekezdése szerint megküldött jogerős bírósági határozat vagy fizetési meghagyás a honvédelmi szervezet részére pénzösszeg megfizetésére mást kötelez, teljesítés hiányában – a 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti kivétellel –, a HM VGH a kötelezettet fizetési felszólításban, határidő kitűzésével hívja fel a teljesítésre. A HM VGH a fizetési felszólítás egy példányát tájékoztatásul megküldi a jogosult honvédelmi szervezet pénzügyi referense (a továbbiakban: referens) részére.

(2) A referens a fizetési felszólításban megjelölt fizetési határidő letelte után nyolc munkanapon belül tájékoztatja a HM VGH-t a kötelezett teljesítéséről, illetve a teljesítés elmaradásáról.

(3) Ha a referens tájékoztatása szerint a fizetési határidő eredménytelenül telt el, a HM VGH jogi munkatársa a pénzkövetelés érvényesítése érdekében végrehajtható okirat kiállítására irányuló kérelmet terjeszt elő.

## 7. §

(1) A honvédelmi szervezet végrehajtható követelésének teljesítése hiányában

a) az R. 6. § (1) bekezdés a) pontja és a HM IJKF által előterjesztett, jogerős fizetési meghagyás esetében a HM IJKF,

b) minden más esetben a jogosult honvédelmi szervezet jogi munkatársa a végrehajtható okirat kiállítására irányuló kérelmet terjeszt elő.

(2) Az R. 3. §-a szerint meghatalmazottak által képviselt ügyekben a végrehajtható követelés teljesítése hiányában a végrehajtható okirat kiállítására irányuló kérelmet a meghatalmazott terjeszti elő, majd a rendelkezésre álló okiratok másolatait az R. 6. §-a szerint jogi képviselő ellátására jogosult honvédelmi szervezetnek megküldi.

## 8. §

(1) A HM IJKF és az MH EK jogi munkatársa által előterjesztett végrehajtható okirat kiállítására irányuló kére-

lem kivételével a végrehajtási eljárás további szakaszára a végrehajtást kérő jogi képviselőként a HM VGH Pénzügyi és Ellenőrzési Igazgatóság Jogi és Kártérítési Osztály vezetőjét kell megjelölni.

(2) Ha a bíróság a végrehajtási lap kiállítása helyett közvetlenül letiltó végzést hoz, az ügyben jogi képviselőt ellátó jogi munkatárs a végzést a végrehajtást kérő honvédelmi szervezet részére haladéktalanul megküldi. A végzés alapján a végrehajtást kérő referense ellenőrzi a közvetlen bírósági letiltás eredményességét, és arról az ügyben jogi képviselőt ellátó jogi munkatársat értesíti.

(3) Ha a közvetlen bírósági letiltás nem vezet eredményre, azt a végrehajtást kérő honvédelmi szervezet jogi munkatársa végrehajtható okirat kiállítása céljából a bíróságnak bejelenti.

(4) A végrehajtó felhívása alapján a végrehajtás költségeit – az MH EK végrehajtási ügyei kivételével – a végrehajtást kérő honvédelmi szervezet helyett a 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a HM IJKF, a b) pontja szerinti esetben a HM VGH előlegezi meg. A bevételi bizonylat megérkezését követően a végrehajtást kérő honvédelmi szervezet a megelőlegezett összeget a HM IJKF, illetve a HM VGH részére megtéríti, és azt kiadásként elszámolja.

(5) A végrehajtás felfüggesztése vagy szünetelése esetén a végrehajtás folytatásáról, az ügyben jogi képviselőt ellátó jogi munkatárs tájékoztatása alapján, a jogosult honvédelmi szervezet dönt.

(6) A végrehajtást kérő a 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a HM IJKF-et, a b) pontja szerinti esetben a HM VGH-t haladéktalanul tájékoztatja a végrehajtható követelés megtérüléséről, a részteljesítésről, illetve azok elmaradásáról.

(7) Ha az végrehajtó a végrehajtást arra tekintettel szünetelteti, hogy az adósnak nincs lefoglalható vagyontárgya, illetve a lefoglalt vagyontárgy értékesítése sikertelen volt, az ügyben jogi képviselőt ellátó jogi munkatárs erről a végrehajtást kérő honvédelmi szervezetet tájékoztatja. A követelés behajthatatlanná minősítéséről a jogosult honvédelmi szervezet dönt, és arról az ügyben jogi képviselőt ellátó jogi munkatársat, továbbá a HM VGH-t értesíti.

## 9. §

(1) Ha a perbeli vagy a peren kívüli egyezség a honvédelmi szervezet pénzügyi kötelezettségére is kiterjed, az egyezség tervezetét – a HM VGH jogi munkatársa által képviselt ügyek kivételével – a pénzügyi fedezet véleményezése céljából a HM VGH-nak meg kell küldeni.

(2) Az R. 3. §-a alapján eljáró jogi munkatárs a perbeli és a peren kívüli egyezség megkötése előtt – a 10. §-ban meghatározott esetek kivételével – az egyezség tervezetét az ügghöz kapcsolódó összes egyéb irattal véleményezésre megküldi a HM IJKF-nek.

(3) A HM VGH, illetve a HM IJKF az egyezség tervezetét a kézhezvételtől számított nyolc munkanapon belül – ha az eljáró bíróság vagy más hatóság az egyezsége vonatkozó nyilatkozattételre ennél rövidebb határidőt állapít meg, akkor erre a határidőre figyelemmel – véleményezik, és erről a jogi munkatársat az iratok visszaküldésével egyidejűleg soron kívül tájékoztatják.

(4) Vélemény kérésének hiányában vagy a véleményben foglaltak ellenében egyezség nem köthető. A határidőn belül visszaküldött véleményben foglalt feltételek az egyezség megkötésére irányadóak.

#### 10. §

(1) Ha a honvédelmi szervezet követelés jogosultja és a kötelezett a követelést jogcímében, összecszerúságában és esedékességében is elismeri, a jogi munkatárs az ügyben jogosult – perben és peren kívül – a részletfizetésről történő megállapodás megkötésére azzal, hogy

a) jogszabály előírása esetén a szükséges hozzájáruló nyilatkozatot előzetesen beszerzi,

b) a havi részlet mértéke 10 000 Ft/hó összegnél alacsonyabb, a futamidő pedig 60, az államháztartás alrendszerébe tartozó szervezettel szembeni követelés esetén a HM közigazgatási államtitkár eseti engedélye alapján 120 hónapnál hosszabb nem lehet,

c) a részletfizetés teljes futamidejére a törvényes késedelmi kamattal megegyező mértékű kamatot kell számítani, és

d) ki kell kötni, hogy bármely részlet megfizetésének elmulasztása esetén a teljes hátralék egy összegben válik esedékessé.

(2) Ha a részletfizetés engedélyezésére a 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti végrehajtási eljárás keretein belül kerül sor, a HM VGH a hozzá érkezett részletfizetési kérelemről nyolc munkanapon belül tájékoztatja a végrehajtást kérő honvédelmi szervezetet. A részletfizetés engedélyezéséről a végrehajtást kérő honvédelmi szervezet dönt, és a döntésről haladéktalanul tájékoztatja a HM VGH-t.

#### 11. §

(1) A honvédelmi szervezet a folyamatban lévő ügyeiről negyedévente, a naptári negyedévet követő hónap ötödik napjáig írásban tájékoztatást ad a HM IJKF-nek, a HM IJKF által meghatározott tartalommal és formában.

(2) Az ügydöntő, valamint az annak jogerőre emelkedését megállapító határozat egy másolati példányát soron kívül, de legfeljebb a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a HM IJKF-nek meg kell küldeni.

#### 12. §

(1) Jelen utasítás honvédelmi szervezeteknél történő végrehajtását a HM IJKF folyamatosan ellenőrzi. Az el-

lenőrzési tevékenység iratbekérést, helyszíni iratellenőrzést és egyes eljárási cselekményeknél való jelenlétet is magában foglalhat.

(2) Ha a HM IJKF az ellenőrzés során szabálytalanságot tapasztal, arról a honvédelmi szervezet vezetőjét tájékoztatja, és felhívja a szabálytalanság megszüntetésére, szükség esetén felelősségre vonást, illetve az R. 3. §-a szerinti meghatalmazás visszavonását kezdeményezi.

(3) A HM IJKF időszakonként a honvédelmi szervezetek vezetőivel előzetesen egyeztetett időpontban a honvédelmi szervezetek jogi munkatársai részére szóbeli tájékoztatást tart. Szakmai értekezlet vagy egyeztetés tartását, a felmerült kérdések megjelölésével a honvédelmi szervezet vezetője is kezdeményezheti.

#### 13. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

#### 14. §

(1) A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 6. § (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1a) Az ingatlanokkal kapcsolatos, a tulajdon- és vagyonkezelői jogot nem érintő

a) erdészeti környezet- és természetvédelmi, ingatlanügyi hatósági és egyéb hatósági eljárásokban,

b) közérdekű használati jogot, vezetékjogot, vagy ugyanezen okból alapított szolgalmi jogot, valamint bányaszolgalmi és egyéb szolgalmi jogot érintő ügyekben,

c) társasházi és lakásszövetkezeti ügyekben,

d) közüzemi szolgáltatóknál lévő ügyekben,

e) a bérbeadás útján hasznosított HM vagyonkezelői jogú ingatlanok átalakításával, felújításával, korszerűsítésével összefüggő ügyekben, továbbá

f) a székhely és telephely létesítéssel, bejegyzéssel, valamint a fennálló tulajdon- és vagyonkezelői viszonyok igazolásával összefüggő ügyekben

a vagyonkezelői képviselői feladatokat – a (2a) bekezdés kivételével – a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv vezetője látja el.”

(2) Az Ut. 6. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az állami tulajdonban és HM vagyonkezelésben lévő ingatlanokkal kapcsolatos peres és nemperes eljárásban a vagyonkezelő képviselőt a HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály vagy az e tevékenységet szerződés alapján ellátó látja el, az (1a) bekezdésben felsorolt szervek közreműködése mellett.”

## 15. §

Hatályát veszti a honvédelmi szervezetek jogi képviselőinek egyes szabályairól szóló 14/2012. (II. 24.) HM utasítás.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
73/2013. (XI. 29.) HM  
utasítása**

**a korrupció-megelőzési programhoz kapcsolódó  
feladatok ágazati végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján, az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott eljárásrend szabályozása céljából, a korrupció elleni kormányzati intézkedésekről és a Közigazgatás Korrupció-megelőzési Programjának elfogadásáról szóló 1104/2012. (IV. 6.) Korm. határozat 4. pontjában foglalt feladat végrehajtása érdekében a következő

utasítást

adom ki:

*1. Általános rendelkezések*

## 1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a honvédelmi miniszter irányítása alatt álló központi hivatalokra, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

## 2. §

Az utasítást alkalmazni kell a honvédelmi szervezeteket érintő korrupciós kockázatokra vagy eseményekre irányuló közvetlen bejelentések, valamint a központi bejelentő-védelmi rendszerbe érkezett bejelentések (a továbbiakban

együtt: bejelentés) alapján történő hivatalos megkeresések fogadására, feldolgozására és belső kivizsgálására.

## 3. §

(1) A bejelentés fogadására vonatkozó eljárás szakirányítását és felügyeletét a honvédelmi miniszter a közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) útján gyakorolja.

(2) A HM KÁT intézkedik a honvédelmi szervezetek teljes személyi állományának tájékoztatására az általa kijelölt integritás tanácsadó (a továbbiakban: tanácsadó) személyéről és elérhetőségéről.

## 4. §

A bejelentés megtétele az utasítás vonatkozásában nem minősül a szolgálati út megkerülésének.

## 5. §

Az utasítás alkalmazásában

a) központi bejelentő-védelmi rendszer: a korrupció elleni kormányzati intézkedésekről és a Közigazgatás Korrupció-megelőzési Programjának elfogadásáról szóló 1104/2012. (IV. 6.) Korm. határozat 4. pontjában hivatkozott bejelentő-védelmi rendszer;

b) bejelentés fogadása: szóban, írásban, vagy elektronikus úton a tanácsadóhoz eljuttatott bejelentés beérkezésének jegyzőkönyvben történő rögzítése;

c) bejelentés feldolgozása: annak eldöntése, hogy a bejelentés alapján szükséges-e belső vagy más eljárás lefolytatása, továbbá, hogy a bejelentés igényel-e további intézkedést;

d) bejelentés belső kivizsgálása: a bejelentés tartalmának vizsgálata, bizonyítási eszközök felkutatása.

## 6. §

Az utasításban foglaltakat a tisztességes eljárás védelméről szóló törvényben foglalt rendelkezésekre is figyelemmel kell alkalmazni.

*2. A bejelentés fogadására irányuló eljárás*

## 7. §

(1) A tanácsadó a szóban, papír alapon, valamint elektronikus formában érkező bejelentést jegyzőkönyvben rögzíti, amely annak kézhezvételét bizonyítja.

(2) A szóban tett bejelentésről a tanácsadó köteles jegyzőkönyvet felvenni.

(3) Az írásban tett bejelentések esetén a bejelentés postai úton, telefax formájában, a tanácsadónak történő átadással, integritás bejelentés fogadására kialakított integritas@hm.gov.hu elektronikus címen, valamint a minisztérium kijelölt közösségi pontján elhelyezett, írásbeli bejelentések fogadására kialakított zárt ládában tehetőek meg. A láda tartalmának begyűjtéséről naponta az integritás tanácsadó gondoskodik.

(4) A bejelentésről, továbbá az eljárás során készült valamennyi iratról a tanácsadó nyilvántartást vezet.

(5) A tanácsadó köteles fogadni a névvel vagy név nélkül, valamint a hamis néven tett bejelentést is.

(6) A bejelentőt nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt. A névvel érkezett bejelentés tekintetében a bejelentő – beazonosítására alkalmas – adatait, így különösen név, beosztás, munkakör, kérelmére az ügy iratai között elkülönítve, zártan kell kezelni, és gondoskodni kell arról, hogy illetéktelen személy a zártan kezelt adatokat ne ismerhesse meg, továbbá a zártan kezelt adatok az eljárás egyéb adataiból ne váljanak megismerhetővé. A bejelentő személyére vonatkozó adatokat a tanácsadó csak akkor teheti más számára megismerhetővé, ha ehhez a bejelentő kifejezetten hozzájárult.

(7) A (6) bekezdéstől eltérően a bejelentő adatai az eljárás kezdeményezésére és lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére átadhatók, ha megalapozottan feltételezhető, hogy a bejelentő rosszhiszeműen járt el, és ezzel bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott.

### 3. A bejelentés feldolgozására irányuló eljárás

#### 8. §

(1) A bejelentés feldolgozására a tanácsadónak a bejelentés kézhezvételétől számított öt nap áll rendelkezésére.

(2) A bejelentés feldolgozása során a tanácsadó dönt a tekintetben, hogy a bejelentés alapján szükséges-e belső vagy más eljárás lefolytatása, továbbá, hogy a bejelentés igényel-e további intézkedést. A döntés előkészítése során megvizsgálja különösen, hogy a bejelentésből megállapítható-e a bejelentő szándéka, fennáll-e a (3) bekezdésben foglalt eset, illetve nyilvánvalóan alaptalan vagy értelmetlen a bejelentés.

(3) Ügyintézés alatt álló bejelentéssel tartalmában megegyező újabb, eltérő személyektől érkező bejelentések az első bejelentés lezárásáig egyesíthetők.

(4) A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt bejelentés 13. § szerinti vizsgálata mellőzhető.

(5) Korábbiakban már vizsgált és tartalmában megegyező bejelentések vizsgálata mellőzhető, amiről az ismert bejelentőt tájékoztatni kell.

(6) Bejelentés érkezésekor a tanácsadó az (1) bekezdés szerint rendelkezésre álló időn belül tájékoztatja a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója által a korrupciós kockázatokra vagy eseményekre vonatkozó adatok, információk fogadására kijelölt személyt a bejelentés tartalmáról.

#### 9. §

(1) A 8. § (2) bekezdésében foglalt eljárás során a tanácsadó a rendelkezésére álló információk, iratok alapján dönt.

(2) Amennyiben a rendelkezésre álló információk alapján nem lehet egyértelműen eldönteni, szükség van-e belső vagy más eljárás megindítására, a tanácsadó meghallgatja az ismert bejelentőt.

(3) A bejelentőnek az együttműködési kötelezettség keretében nyilatkoznia kell arról, hogy – ismeretei szerint – a bejelentésben foglaltak vonatkozásában a bejelentést megelőzően volt-e már bármilyen jellegű vizsgálat, és amennyiben igen, a vizsgálat milyen eredménnyel zárult.

#### 10. §

A feldolgozás befejezésekor a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével – a tanácsadó köteles az ismert bejelentőt írásban vagy elektronikus úton haladéktalanul értesíteni. Az értesítés mellőzhető, ha az elintézésről a jelen lévő bejelentőt szóban tájékoztatták, és a tájékoztatást tudomásul vette. A szóbeli tájékoztatás tényét az intézkedést tartalmazó iratra fel kell vezetni, melyen a bejelentő aláírásával igazolja, hogy a szóbeli tájékoztatást tudomásul vette.

#### 11. §

Amennyiben a bejelentés feldolgozása során nyilvánvalóvá válik, hogy a bejelentés a tárgyköre alapján nem tartozik a tanácsadó feladatkörébe, a bejelentést haladéktalanul megküldi az adott feladatkörrel rendelkező szervhez.

#### 12. §

A tanácsadó – a korrupció elleni kormányzati intézkedésekről és a Közigazgatás Korrupció-megelőzési Programjának elfogadásáról szóló 1104/2012. (IV. 6.) Korm. határozat 11. pontjában foglalt feladat végrehajtása érdekében – statisztikai célú nyilvántartást vezet. A nyilvántartást évenkénti, I. negyedévben történő zárással kell elkészíteni.

## 4. A bejelentés belső kivizsgálása

## 13. §

(1) A tanácsadó köteles a bejelentésben foglaltakat a bejelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül kivizsgálni.

(2) A vizsgálati eljárás során meg kell állapítani, hogy vannak-e bizonyítási eszközök, és ezek hol találhatóak. Ennek keretében a tanácsadó bárkitől felvilágosítást kérhet, okiratok és adatok rendelkezésre bocsátását kérheti. A belső vizsgálat során a megkérdezett személyek együttműködnek a vizsgálatot végző személlyel.

(3) A tanácsadó a vizsgálat során fokozott figyelemmel jár el és gondoskodik a rendelkezésére álló bizonyítékok védelméről.

(4) Amennyiben szolgálati érdekre vagy minősített adatra való hivatkozással a megkérdezett személy megtagadja a felvilágosítás-adást, a tanácsadó ennek tényét haldéktalanul jelenti a HM KÁT-nak, aki szükség esetén meghallgatja a megkérdezett személyt.

## 14. §

A 11. §-ban foglaltakat a belső vizsgálat során is alkalmazni kell.

## 15. §

(1) Abban az esetben, ha a belső vizsgálat során nem merült fel korrupciós vagy korrupciós jellegű bűncselekmény elkövetésének gyanúja, vizsgálni kell, hogy a bejelentésben foglalt cselekmény bűncselekmény megvalósulásának hiányában megvalósíthat-e szabálysértést vagy fejelemsértést.

(2) Amennyiben a bejelentésben foglaltak korrupciós vagy korrupciós jellegű cselekmény elkövetésére utalnak, a tanácsadó a szükséges intézkedések tekintetében javaslatot tesz a HM KÁT-nak.

(3) A tanácsadónak gondoskodnia kell különösen:

a) a feltárt hibák vagy a jogsértő magatartás okainak megszüntetéséről;

b) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

(4) A tanácsadó az ismert bejelentőt a vizsgálat eredményéről a 10. §-ban foglaltak alkalmazásával értesíti.

## 16. §

Az eljárás alatt keletkezett iratokba

a) teljes körűen a tanácsadó, a HM KÁT, a HM KÁT titkárságvezetője;

b) nyilatkozatait illetően a meghallgatott tekinthet be.

## 17. §

(1) A bejelentő a bejelentésében vagy meghallgatása során kérheti adatainak zártan történő kezelését. Ebben az esetben a bejelentő adatait az ügy iratai között a tanácsadó által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni, amelynek tartalmáról csak a HM KÁT-nak lehet adatot szolgáltatni.

(2) Amennyiben a bejelentés jellege ezt indokoltá teszi, más meghallgatott is kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését. A honvédelmi szervezet vezetője a saját személyes adatainak zártan kezelése érdekében kérelmet nem terjeszthet elő.

## 5. Záró rendelkezések

## 18. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
74/2013. (XI. 29.) HM  
utasítása**

**a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat  
speciális működési kiadásai  
államháztartási belső ellenőrzésének rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61. § (4) bekezdésében és 70. § (1) bekezdésében foglalt feladat ellátása, valamint a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 11. § (2) bekezdés e)–g) pontjában előírt kötelezettségek végrehajtása érdekében – a következő

utasítást

adom ki:

## 1. Általános rendelkezések

## 1. §

Az utasítás hatálya a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), valamint a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) által elrendelt, feje-

zetszintű államháztartási belső ellenőrzés vonatkozásában a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) belső ellenőrzési szervezeti egységére terjed ki.

## 2. §

A KNBSZ speciális működési kiadásainak fedezetét biztosító elkülönített előiránnyal való gazdálkodás vizsgálata részét képezi a KNBSZ költségvetési szerv szintű államháztartási belső ellenőrzésének.

### *2. A speciális működési kiadások fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzése*

## 3. §

(1) A KNBSZ speciális működési kiadásainak fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzését a miniszter által a HM éves államháztartási belső ellenőrzési tervében jóváhagyottak, illetve eseti külön miniszteri feladatszabás alapján a HM belső ellenőrzési szervezeti egysége a miniszter által jóváhagyott ellenőrzési program szerint végzi.

(2) A speciális működési kiadások fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzése kiterjed

- a) a speciális gazdálkodási terület szabályozottságára,
- b) a költségvetés, a speciális működési kiadások tervezésének szabályszerűségére,
- c) az előirányzatok felhasználásának szabályszerűségére,
- d) a pénzkezelés – ideértve a speciális pénzkezelés működését, a deviza- és valuta-felhasználást – szabályainak betartására,
- e) a költségvetési beszámolóhoz, mérlegbeszámolóhoz, valamint egyéb, így különösen adó- és járulékbemutatókhoz kapcsolódó adatszolgáltatások pénzforgalmi okmányaira,
- f) a számviteli elszámolási, nyilvántartási szabályok érvényesülésére,
- g) a vagyon kezelése, nyilvántartása, az azzal való gazdálkodás, az értékesítés, beszerzés, leltározás, selejtezés kialakított rendjére.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott feladatok nem terjedhetnek ki a fedett objektum gazdálkodásának vizsgálatára.

(4) A HM belső ellenőrzési szervezeti egységének feladata, hogy a KNBSZ tevékenysége tekintetében a fejezetszintű belső ellenőrzés eszközeivel elősegítse

- a) a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben a KNBSZ részére jóváhagyott kiadási előirányzatokból a speciális működési kiadásokra elkülönített előirányzat szabályszerű teljesítését,
- b) az a) pont szerinti címen rendelkezésre álló pénzeszközök szabályos kezelését, felhasználását,

c) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 63–66. §-ában előírt sajátos gazdálkodási szabályok betartását,

d) a zárszámadásban az a) pont szerinti előirányzatok megalapozott szerepeltetését,

e) a speciális működési körbe tartozó vagyonnal való rendeltetésszerű gazdálkodást, annak védelmét,

f) a számviteli és bizonylati rend érvényesülését,

g) az államháztartási belső ellenőrzés hatékony megszervezését és működését.

## 4. §

(1) A fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési feladatokat kizárólag a HM belső ellenőrzési szervezeti egysége állományába tartozó – a miniszter által kijelölt – olyan államháztartási belső ellenőr végezheti, akit érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés során biztonsági kockázati tényező nem került feltárára.

(2) Az ellenőrzést végző személyek csak olyan iratokba, adathordozókba tekinthetnek be és csak olyan tevékenységet folytathatnak, amelyekre felhatalmazásuk kiterjed, az ellenőrzést a Nbtv. 66. § (2) bekezdésében előírtak érvényesítésével végezhetik.

## 5. §

A speciális működési kiadások fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzését a HM stratégiai államháztartási belső ellenőrzési tervében és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapuló gyakorisággal kell végrehajtani.

### *3. A speciális működési kiadások költségvetési szerv szintjén megvalósuló államháztartási belső ellenőrzése*

## 6. §

A KNBSZ főigazgatója a speciális működési kiadások területén saját hatáskörben köteles kialakítani és működtetni a költségvetési szerv szintű államháztartási belső ellenőrzést.

## 7. §

(1) A költségvetési szerv szintű államháztartási belső ellenőrzés keretében biztosítani kell, hogy a speciális működési kiadásokkal történő gazdálkodás valamennyi szakterületének vizsgálata két évente legalább egy alkalommal megtörténjen.

(2) A költségvetési szerv szintű államháztartási belső ellenőrzés során az adatok megismerhetőségéről a KNBSZ főigazgatója dönt.

#### 8. §

A KNBSZ főigazgatója a speciális működési kiadások államháztartási belső ellenőrzésének tapasztalatairól a honvédelmi miniszter részére a tárgyévet követő év március 15-éig az államháztartási belső ellenőrzésektől független, önálló, minősített jelentést terjeszt fel.

#### 4. Az államháztartási belső ellenőrzést végzők és az ellenőrzöttek jogai és kötelességei

#### 9. §

A KNBSZ speciális működési kiadásainak tekintetében a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzést végzők és az ellenőrzöttek jogosultságára és kötelezettségére a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet a 4. § figyelembevételével kell alkalmazni. A fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzést végzők jogosultsága a feldett objektumokba való belépésre nem terjed ki, az csak a KNBSZ főigazgató engedélyével történhet.

#### 5. Záró rendelkezések

#### 10. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

#### 11. §

Hatályát veszti a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok speciális működési kiadásai államháztartási belső ellenőrzésének rendjéről szóló 75/2004. (HK 22.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
75/2013. (XII. 5.) HM  
utasítása**

#### **a „Magyar Honvédség Rejtjel szabályzat” kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek

végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése, továbbá a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdés a) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

#### 1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

#### 2. §

Az utasítás alkalmazásában:

a) *MH Központi Rejtjelfelügyelet*: a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdése alapján működtetett, az MH központi rejtjelfelügyeleti feladatokat ellátó, HM Szervezeti és Működési Szabályzatában azonosított HM szerv;

b) *Hungarian Form nyomtatvány*: rejtjelző szaknyilvántartási rendszerben a rejtjelanyagok kezelésére alkalmazott, meghatározott adattartalommal és formai követelményekkel rendelkező nyomtatvány;

c) *rejtjelző elszámolású anyag (Controlled Cryptographic Item; CCI)*: nem minősített adatot képező, rejtjelző szaknyilvántartás és külön kategorizált védelem alá tartozó elektronikus adatkezelő eszköz, program vagy annak rejtjelző eleme, ami kiegészítő elemek alkalmazásával rejtjelző képességet biztosít;

d) *rejtjelző vonatkozású szakanyag*: rejtjelanyagok és rejtjeliratok összessége;

e) *személyi biztonsági okmányok*: a személyi biztonsági tanúsítványok és a titoktartási nyilatkozat.

#### 3. §

(1) Az MH Központi Rejtjelfelügyelet illetékessége a honvédelmi szervezetekre terjed ki, melyet a rejtjelfelügyeleten, illetve a rejtjelfelügyelőlön keresztül gyakorol.

(2) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság rejtjelfelügyelet illetékessége az MH Összhaderőnemi Parancsnokság alárendeltségébe tartozó katonai szervezetekre terjed ki, melyet a rejtjelfelügyeleten, illetve a rejtjelfelügyelőlön keresztül gyakorol.

## 4. §

(1) A NATO rejtjeltevékenységet az általános NATO védelmi rendszabályokra vonatkozó követelmények szerint kell végrehajtani.

(2) A NATO alárendeltségben lévő honvédelmi szervezeteknek a rejtjeltevékenységre vonatkozó általános NATO védelmi rendszabályok mellett alkalmazniuk kell a NATO Transzformációs Parancsnokság NATO szervezeteire vonatkozó követelményeit is.

(3) A NATO, EU és egyéb két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések, valamint a minősített adat védelméről rendelkező közjogi szervezetszabályozó eszközök rejtjelzésre vonatkozó előírásait az MH Rejtjelszabályzatban megfogalmazott követelmények és eljárások szerint kell végrehajtani.

## 5. §

Az utasítás hatálybalépését követő 180 napon belül a honvédelmi szervezetek vezetői az illetékes rejtjelfelügyelet egyetértésével adják ki az MH Rejtjelszabályzat követelményeinek megfelelően a szervezet rejtjelszabályzatát.

## 6. §

Az utasítás hatálybalépését követő 90 napon belül az MH Központi Rejtjelfelügyelet (a továbbiakban: MH KRF) adja ki a rejtjelző vonatkozású szakanyagok biztonságának megsértésekor alkalmazandó eljárásrendet.

## 7. §

Az utasítás hatálybalépését követő 90 napon belül az MH KRF adja ki a rejtjelző szakiratok kezelésére vonatkozó eljárásrendet.

## 8. §

Az utasítás hatálybalépését követő 90 napon belül az MH KRF adja ki a rejtjeltevékenység ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet.

## 9. §

Az utasítás hatálybalépését követő 90 napon belül az MH KRF adja ki az rejtjeltevékenység területén alkalmazandó terminológiai szótárt.

## 10. §

Az utasítással kiadom az MH Rejtjelszabályzatot.

## 11. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 60. napon lép hatályba.

## 12. §

Az MH Rejtjelszabályzatot a honvédelmi szervezetek külön elosztó szerint kapják meg, tekintettel arra, hogy minősített adatot tartalmaz.

## 13. §

Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség rejtjeltevékenységének szabályairól szóló 002/1996. MH PK intézkedés.

Mellékelve: 1 pld. Gnysz: 6/6/1-R MH Rejtjelszabályzat (55 lap, korlátozott terjesztésű)

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
76/2013. (XII. 5.) HM  
utasítása**

**a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs  
tevékenységéről szóló 117/2011. (X. 21.) HM utasítás  
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

## 1. §

A tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 117/2011. (X. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A reprezentációs keretek nem használhatóak fel nem hivatalos programokra.”



## 2. §

(1) A HM utasítás 5. § (1) bekezdés c) és d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az 1. melléklet szerinti reprezentációs kereteket terheli:)*

„c) a reprezentációs tevékenységhez kapcsolódó egyéb költségek, így különösen a postaköltségek, nyomdaköltségek, üdvözlő-, ültető-, menü- és köszönetnyilvánító kártyák, borítékok költségei,

d) a reprezentációs tevékenységhez kapcsolódóan a reprezentációra jogosult kiküldött vagy a reprezentációs keret terhére engedélyezett kiadások elszámolásáért felelős személy folyószámláján jelentkező banki tranzakciós díj költsége, így különösen az előleg folyószámlán történő jóváírásának díja, vagy az elszámolás során az előlegként biztosított összeg fennmaradó része visszautalásának költsége, valamint”

(2) A HM utasítás 5. § (1) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

*(Az 1. melléklet szerinti reprezentációs kereteket terheli:)*

„e) a vendéglátással kapcsolatban az a)–d) pontban foglalt kiadásokon túl felmerülő azon kiadások, amelyeket a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 74/2011. (VII. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) tartalmaz.”

## 3. §

(1) A HM utasítás 6. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az 5. § (1) bekezdése szerinti kiadásokra a reprezentációra jogosult kiküldött vagy a reprezentációs keret terhére engedélyezett kiadások elszámolásáért felelős személy előleg folyósítását kérheti, amelyet folyószámlájára történő utalással kell biztosítani.”

(2) A HM utasítás 6. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A folyószámlán jelentkező banki tranzakciós díj költségét folyószámla-kivonattal vagy olyan bizonylattal kell igazolni, amelyből egyértelműen megállapítható annak összege, valamint közvetlen kapcsolódása a reprezentációs előleg nyújtásához és elszámolásához.”

(3) A HM utasítás 6. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A külföldi pénznemben felmerülő reprezentációs költségeket a 12. § (2) bekezdése szerinti árfolyamon kell forintra számítani.”

## 4. §

A HM utasítás

a) 1. §-ában a „Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Hivatalra (a továbbiakban: HM KPH)” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatalra (a továbbiakban: HM VGH)”,

b) 3. § (4) bekezdésében a „Magyar Honvédség külföldi szolgáltatást teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet 3. § i) pont 1–4. alpontjai” szövegrész helyébe az „a külföldi szolgáltatást teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 2. § (2) bekezdés a)–d) alpontja”,

c) 3. § (7) bekezdésében a „20/2011. (HK 5.) HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatói szakutasítás” szövegrész helyébe a „4/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasítás”,

d) 6. § (5) bekezdésében a „HM KPH” szövegrészek helyébe a „HM VGH”,

e) 7. § (2) bekezdésében, 9. § (1), (2) és (3) bekezdésében a „HM KPH” szövegrész helyébe a „HM VGH”,

f) 11. § (2) bekezdésében a „HM KPH-nál” szövegrész helyébe a „HM VGH-nál” szöveg lép.

## 5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

\_\_\_\_\_

**A honvédelmi miniszter  
M/1/2013. (HK 12.) HM  
utasítása  
a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat  
és a Magyar Honvédség együttműködésének  
szabályairól\***

\* Az utasítást az érintettek külön kapják meg.

## ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A HM közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
M/3/2013. (HK 12.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a Magyar Honvédség készenléte fenntartásának  
és fokozásának logisztikai támogatásáról\***

\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A HM közigazgatási államtitkárának  
21/2013. (HK 12.) HM KÁT  
szakutastása  
a Honvédelmi Baleseti Jegyzőkönyv Kitöltő  
Kisalkalmazás MH szintű bevezetéséről\***

\* A szakutastást az érintettek külön kapják meg.

**A HM közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
88/2013. (HK 12.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a Magyar Honvédség hajózó, ejtőernyős és bűvár  
állománya kondicionáló kiképzésének  
végrehajtásáról\***

\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
84/2013. (HK 12.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a Magyar Honvédség lő- és gyakorlóterei  
tűzbiztonsági helyzetének javításával kapcsolatos  
feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet

6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (3) bekezdése alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) feladat-végrehajtásban érintett szervezeteire terjed ki.

2. A lő- és gyakorlóterek tűzbiztonsági helyzetének javítása és a tüzesetek megelőzése érdekében felül kell vizsgálni az MH használatában lévő lő- és gyakorlóterek tűzvédelmi használati szabályait és üzemeltetési körülményeit. A lő- és gyakorlóterek jelenlegi helyzetének felmérését követően – a felülvizsgálatok tapasztalatai alapján – meg kell határozni az üzemeltetéshez szükséges fenntartási, illetve fejlesztési erőforrás-szükségleteket.

3. A tűzbiztonsági helyzet javítása és a tüzesetek megelőzése érdekében végrehajtásra kerülő kiképzéssel kapcsolatos szakmai feladatokat a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF) csoportfőnöke, a tűzvédelemmel kapcsolatos szakmai feladatokat a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH) főigazgatója irányítja.

4. A 2. pont szerinti felülvizsgálat végrehajtására munkacsoport létrehozására kerül sor. A munkacsoport  
a) vezetője a HM HH Honvédelmi Veszélyesanyag-felügyeleti és Tűzvédelmi Hatósági Igazgatóság igazgatója,  
b) vezető helyettese a HVK KIKCSF, Kiképzés Tervező és Szervező Osztály osztályvezetője, csoportfőnök-helyettes.

5. A munkacsoport állandó tagjai  
a) a HM HH,  
b) a HVK KIKCSF,  
c) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség,  
d) a HM Védelemgazdasági Hivatal, és  
e) az MH Logisztikai Központ  
állományából kijelölt személyek, illetve akadályoztatásuk esetén állásfoglalásra, nyilatkozattételre jogosult képviselők.

6. Ha a felülvizsgálat alá vont lő- és gyakorlótér üzemeltetéséért felelős MH katonai szervezet az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) alárendeltségébe tartozik, a munkacsoportban eseti jelleggel részt vesznek az MH ÖHP állományából kijelölt személyek is.

7. A munkacsoport vezetője és helyettese áttekinti az MH használatában lévő lő- és gyakorlóterek körét, és ütemtervet (a továbbiakban: Felülvizsgálati Ütemterv) állít össze azok felülvizgálatára. A felülvizgálatot az együttes intézkedés hatályba lépését követő 150 napon belül végre kell hajtani.

8. A Felülvizsgálati Ütemterv tartalmazza

- a) a felülvizgálat alá vont lő- és gyakorlótér megnevezését,
- b) a felülvizgálat alá vont lő- és gyakorlótér címét,
- c) az üzemeltetésért felelős szervezet megnevezését,
- d) a felülvizgálat tervezett – az érintettekkel egyeztetett – időpontját,
- e) a munkacsoport összetételét,
- f) az előzetes írásos jelentés színopszisát és felterjesztésének határidejét, és
- g) a helyszínen bemutatandó okmányok körét.

9. A Felülvizsgálati Ütemtervet – a HVK KIKCSF csoportfőnökének egyetértésével – a HM HH főigazgatója terjeszti fel jóváhagyásra a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) és a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) részére az intézkedés hatályba lépését követő 10. munkanapig.

10. A jóváhagyott Felülvizsgálati Ütemtervet a HM HH főigazgatója megküldi a feladat-végrehajtásban érintett szervezeteknek.

11. A felülvizgálat keretében előzetes írásos jelentés feldolgozására, okmányvizgálatra, helyszíni szemle lefolytatására és parancsnoki tájékoztató meghallgatására kerül sor.

12. A parancsnoki tájékoztató a felülvizgálat alá vont lő- és gyakorlótér vonatkozásában tartalmazza

- a) a lő- és gyakorlótér általános bemutatását,
- b) a lő- és gyakorlótéren végzett kiképzési feladatok bemutatását, az alkalmazott haditechnikai eszközöket és feladatokat,
- c) a lő- és gyakorlóterek használatával összefüggő környezet- és természetvédelmi előírások bemutatását,
- d) a lő- és gyakorlótér tüzmelőzés és tűzoltás szempontjából mértékadó jellemzőinek bemutatását, és
- e) a lő- és gyakorlóterek tüzszerész mentesítése helyzetének bemutatását.

13. A felülvizgálat alá vont lő- és gyakorlótér üzemeltetésért felelős MH katonai szervezet parancsnoka a helyszíni szemle eredményes végrehajtása érdekében biztosítja

- a) a lő- és gyakorlótér üzemeltetésének szervezéséért, tervezéséért felelős parancsnokot, és
- b) az MH katonai szervezet tűzvédelmi, környezetvédelmi, elhelyezési, és logisztikai szakemberét.

14. A munkacsoport vezetője a lő- és gyakorlóterek helyszíni bejárását követő 7 munkanapon belül a vizsgálatba bevont lő- és gyakorlóterekről jelentést (a továbbiakban: Részletes Jelentés) állít össze. A Részletes Jelentés szöveges értékelésből és a lő- és gyakorlótereket ábrázoló térképből áll.

15. A Részletes Jelentés szöveges értékelése tartalmazza

- a) a lő- és gyakorlótereken végzett kiképzési feladatokat, különös tekintettel az alkalmazott, tűzveszélyt jelentő haditechnikai eszközökre, és feladatokra,
- b) a lő- és gyakorlóterek használatával összefüggő környezet- és természetvédelmi előírásokat – különösen természeti védelem, NATURA 2000 jelleg, vízvédelem –,
- c) a tűzvédelem infrastrukturális és logisztikai biztonságának helyzetét,
- d) a lő- és gyakorlótér – tüzmelőzés és tűzoltás szempontjából mértékadó – jellemzőit – különösen terepviszonyok, talaj, növényzet, épületek, tárolt anyagok, utak, esetleges természeti, vagy más védelem, közművek –,
- e) a lőtérhasználati utasítások, illetve a lő- és gyakorlóterek tűzvédelmi szabályzatainak tartalmát, azok megfelelőségét,
- f) a tüzesetek kockázatának csökkentése érdekében a lő- és gyakorlóterek növényzetének rendszeres kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- g) a keletkező tüzek lokalizálása, „kezelhetősége” és olthatósága érdekében a szükséges passzív tűzvédelmi elemek, tűzvédő sávok, és tűzoltási felvonulási útvonalak kialakításával, illetve fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
- h) a szükséges oltóvíz biztosításával kapcsolatos feladatokat,
- i) az időszakos felülvizgálatok végrehajtásának helyzetét,
- j) ha szükséges, a lő- és gyakorlóterek tüzszerész mentesítésére vonatkozó feladatokat, és
- k) a tűzvédelem helyzetét befolyásoló illegális hulladék-lerakás helyzetét.

16. A Részletes Jelentés részét képező térkép a passzív tűzvédelmi elemek, a tűzvédő sávok, és a tűzoltási felvonulási útvonalak kialakítására vonatkozó javaslatot tartalmazza.

17. A munkacsoport vezetője – a Részletes Jelentés összeállítását követő 15. munkanapig – Összefoglaló Jelentést készít, melyet – a HVK KIKCSF csoportfőnökének egyetértésével – a HM HH főigazgatója terjeszt fel jóváhagyásra a HM KÁT és a HVKF részére.

18. Az Összefoglaló Jelentés tartalmazza különösen

- a) a helyszíni bejárások általános tapasztalatait,
- b) a lő- és gyakorlóterek üzemeltetésével és igénybevitelével kapcsolatos tűzvédelmi kockázatok felismerése és

kezelése érdekében szükséges szervezési, szabályozási, és szakmai javaslatokat,

c) a jogszabályok módosítására vonatkozó javaslatokat, és

d) a lő- és gyakorlóterek üzemeltetésével, fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos, szükséges erőforrás-igények előzetes számvetését.

19. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2014. június 30-án hatályát veszti.

*Dr. Dankó István s. k.,*  
HM közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*  
Honvéd Vezérkar főnöke

**A HM közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
86/2013. (HK 12.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a Magyar Honvédség Honvédkórház  
szervezeti racionalizálásával összefüggő egyes  
feladatok végrehajtásáról szóló  
84/2012. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes  
intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja, illetve 11. § (3) bekezdése alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. A Magyar Honvédség Honvédkórház szervezeti racionalizálásával összefüggő egyes feladatok végrehajtásáról szóló 84/2012. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) a következő 3a. ponttal egészül ki:

„3a. A Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Had-erőtervezési Csoportfőnökség csoportfőnöke intézkedik az MH Honvédkórház állománytáblájának a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer szervezetmenedzsment moduljában 2013. december 1-jei hatállyal történő lezárására.”

2. Az Intézkedés 12. pontja a következő 12a. és 12b. ponttal egészül ki:

„12a. A 11. pont b) alpontja szerinti verőcei telephely objektumainak katonai, illetve honvédelmi szempontból történő feleslegessé nyilvánítását követő 30. napig a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály – a HM Védelemgazdasági Hivatallal (a továbbiakban: HM VGH) együttműködve – megindítja a honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésével, illetve a tulajdonjog átruházásával összefüggő eljárást.

12b. Az MH EK a 12a. pont szerinti eljárás lezárását követően, a HM VGH szakmai felügyelete mellett az MH EK utaltságában lévő üres-örzött objektumot átadja az annak átvevője részére. Az MH EK parancsnoka az objektum átadását követően kezdeményezi a HM EI Zrt.-vel megkötött Szolgáltatási Szerződés módosítását a HM VGH főigazgatójánál.”

3. Az Intézkedés

a) 6. pontjában a „Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK)” szövegrész helyébe a „HVK”,

b) 18. pontjában a „2013. december 31-én” szövegrész helyébe a „2014. június 30-án” szöveg lép.

4. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba\*, és a közzétételét követő második napon hatályát veszti.

*Dr. Dankó István s. k.,*  
közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*  
Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az intézkedés aláírásának napja 2013. november 19.

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
87/2013. (HK 12.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a 2013. évi külön juttatásról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §

(1) bekezdés 1. pontja és 11. § (3) bekezdése alapján az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya – a hatálybalépés napján – a Honvédelmi Minisztérium, a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalok és közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) személyi állományába tartozó hivatásos és szerződéses katonákra, kormányzati szolgálati jogviszonyban állókra, közalkalmazottakra és munkavállalókra, továbbá a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 46. § (1) bekezdés a)–m) és p)–t) pontja alapján rendelkezési állományban lévőkre, valamint a részükre biztosítandó 2013. évi külön juttatással (a továbbiakban: külön juttatás) kapcsolatos feladatok végrehajtására terjed ki.

2. Az intézkedés hatálya nem terjed ki az 1. pont szerinti azon munkavállalókra, akik a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény VI. fejezetében foglalt, a munkáltató személyében bekövetkező változással létesítettek munkaviszonyt.

3. Felkérjük a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, valamint a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény vezetőjét, hogy az intézkedés végrehajtását szervezete vonatkozásában tegye lehetővé.

4. Az intézkedés alkalmazásában

a) pénzügyi és számviteli szerv:

aa) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel rendelkező honvédelmi szervezet esetében a saját pénzügyi és számviteli szervezeti egység, vagy

ab) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel nem rendelkező honvédségi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli utaltsági rend szerinti pénzügyi és számviteli szervezeti egység;

b) személyügyi szerv:

ba) az önálló állománytáblával rendelkező honvédelmi szervezet alapnyilvántartást vezető személyügyi szerve, vagy

bb) a saját személyügyi szervvel nem rendelkező honvédelmi szervezet esetében az alapnyilvántartást vezetésére kijelölt személyügyi szerv;

c) utalvány: az EMC Első Magyar Cafetéria Kft. (a továbbiakban: szállító) által kibocsátott elektronikus univerzális utalvány, melynek biztosítására elektronikus utalványkártyán kerül sor.

5. Az intézkedés hatálya alá tartozók részére külön juttatásként egyszeri, 20 000 Ft összegű utalványt kell biztosítani.

6. Nem biztosítható az 5. pont szerinti külön juttatás annak, aki az intézkedés hatályba lépése napján

a) illetmény vagy fizetés nélküli szabadságon volt,

b) előzetes letartóztatásban volt,

c) a Hjt. 131. § (1)–(3) és (5) bekezdése szerint volt jogosult illetményre, távolléti díjra,

d) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 157. § (1) bekezdése alapján állásából felfüggesztés alatt állt,

e) méltatlanság címén történő, tervezett felmentése indokait a Kttv. 64. § (2) bekezdése szerint már megismerte,

f) felmentési idejét töltötte, és ezzel összefüggésben mentesült a szolgálatteljesítési vagy munkavégzési kötelezettség alól,

g) az állomány – a Hjt. 2. § 26. pontban megjelölt – más szervhez vezényelt tagjaként teljesített szolgálatot, amennyiben illetményre nem közvetlenül a Honvédelmi Minisztérium fejezet költségvetése személyi juttatások kiemelt előirányzata terhére volt jogosult, vagy

h) a Hjt. 46. § (1) bekezdés t) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozott, és szolgálatot nem teljesített.

7. A külön juttatásra jogosultak köréről a honvédelmi szervezet vezetője által kijelölt szervezeti egység jegyzéket készít, amelyet a honvédelmi szervezet személyügyi szerve ellenőriz. A jegyzék tartalmazza a jogosult nevét, állományviszonyát, rendfokozatát, a szolgálati viszony jellegét, az elektronikus utalványkártya azonosítására szolgáló adatokat, az utalvány értékét, valamint a jegyzéket készítő nevét és a jogosultságot igazoló, a honvédelmi szervezet vezetőjének jóváhagyását.

8. A 7. pont szerinti jegyzéket a honvédelmi szervezet személyügyi szerve 2013. november 29-ig átadja a pénzügyi és számviteli szerv részére.

9. A pénzügyi és számviteli szerv a jegyzék alapján 2013. december 6-ig végrehajtja az adatok HM KGIR rendszerben történő rögzítését, amelyet követően 2013. december 7-ig megküldi a megrendelőokmányt a szállító részére. A megrendelőokmány a személyügyi törzsszámot, a jogosultnak a szállítónál nyilvántartott azonosítóját, az elektronikus utalványkártya számát és az utalandó utalványösszeget tartalmazza.

10. A külön juttatás ellenértékét a 11. pontban foglalt eset kivételével a megrendelést követően, 2013. december 10-én kell a szállító részére átutalni.

11. Azon külön juttatásra jogosult személyek részére, akik nem rendelkeznek elektronikus utalványkártyával, az intézkedés hatálybalépését követő 3. munkanapig az új utalványkártyákat a pénzügyi és számviteli szervnek a szállítótól meg kell rendelni.

12. A pénzügyi és számviteli szerv az új utalványkártyák átvételét követő 3. munkanapig a szállító részére a külföldön juttatásra vonatkozó megrendelőokmányt megküldi és a juttatás ellenértékét átutalja.

13. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.\*

*Dr. Dankó István s. k.,*  
közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*  
Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2013. november 25.

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
89/2013. (HK 12.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése**

**a Magyar Honvédség Automata Mérő és Adatgyűjtő  
Rendszer üzemeltetésének felülvizsgálatáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (3) bekezdése alapján az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Az MH Automata Mérő és Adatgyűjtő Rendszer (a továbbiakban: MH AMAR) üzemeltetését a költségek jövőbeni csökkentése érdekében felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatnak ki kell terjednie valamennyi, az MH-ban meglévő javítási, karbantartási, kalibrálási képességre, amely segítheti a költségsökkentés elérését.

3. Felül kell vizsgálni a jelenleg nem üzemelő Nukleáris Műszerhitelesítő Laboratóriumot, a nukleáris mérőműsze-

rek javítási és kalibrálási feladatainak átvételéhez szükséges valamennyi feltételre kiterjedően.

4. A 2. és 3. pont szerinti feladatok végrehajtása érdekében szakértői munkacsoportot (a továbbiakban: csoport) hozunk létre.

5. A csoport vezetője a HVK Hadművelési Csoportfőnökség csoportfőnöke által kijelölt szakértő.

6. A csoport munkájában tagként részt vesz:

a) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője által kijelölt szakértő;

b) a HM Hadfelszerelési és Vagyongazdálkodási Főosztály főosztályvezetője által kijelölt szakértő;

c) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke által kijelölt szakértő;

d) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnöke által kijelölt szakértő;

e) a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztviselőképző Kar dékánja által kijelölt a nukleáris mérés-technikában járatos szakértő;

f) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka által kijelölt szakértő;

g) az MH Logisztikai Központ parancsnoka által kijelölt szakértő;

h) az MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ parancsnoka által kijelölt szakértő;

i) az MH Anyagellátó Raktárrendszer parancsnoka által kijelölt szakértő;

j) az MH Légijármű Javító Üzem parancsnoka által kijelölt szakértő.

7. A csoport vezetője jogosult a feladat végrehajtása érdekében – a szolgálati út betartásával – saját hatáskörében egyeztetések kezdeményezésére, végrehajtására, valamint a csoport munkájába egyéb honvédelmi szervezetek szakértőinek bevonására.

8. A csoport kiemelt feladata

a) a 2. és 3. pont szerinti feladatok részletes vizsgálata, költséghaszon elemzés elkészítése.

b) a részletes vizsgálat eredményéről és az azzal kapcsolatos költséghaszon elemzésről jelentés elkészítése és felterjesztése a vezetői döntés meghozatala érdekében a Honvéd Vezérkar főnöke részére 2014. január 20-ig.

9. Ez az együttes intézkedés a közzététele napján lép hatályba és 2014. február 28-án hatályát veszti.

*Dr. Dankó István s. k.,*  
közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*  
Honvéd Vezérkar főnöke

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási  
államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
91/2013. (HK 12.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
egyes munkavállalók, a honvéd tisztjelöltek  
és a honvéd altiszt-jelöltek  
2013. évi külön juttatásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (3) bekezdése alapján az

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség katonai szervezetei (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) személyi állományába tartozó, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény VI. fejezetében foglalt, a munkáltató személyében bekövetkező változással munkaviszonyt létesített munkavállalóra (a továbbiakban: munkavállaló), honvéd tisztjelöltre és honvéd altiszt-jelöltre, valamint a részükre biztosítandó 2013. évi külön juttatással (a továbbiakban: külön juttatás) kapcsolatos feladatok végrehajtására terjed ki.

2. Az intézkedés alkalmazásában

a) *étkezési utalvány*: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 87. pontja szerinti Erzsébet-utalvány;

b) *pénzügyi és számviteli szerv*: a honvédelmi szervezet saját pénzügyi és számviteli szervezeti egysége,

c) *szállító*: a Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft.;

d) *személyügyi szerv*: a honvédelmi szervezet alapnyilvántartást vezető személyügyi szerve.

3. A munkavállaló, a honvéd tisztjelölt és honvéd altiszt-jelölt részére egyszeri alkalommal 20 000 Ft értékű étkezési utalványt kell biztosítani.

4. Nem biztosítható a 3. pont szerinti külön juttatás annak a munkavállalónak, aki az intézkedés hatályba lépése napján

a) fizetés nélküli szabadságon volt,

b) előzetes letartóztatásban volt,

c) felmentési idejét töltötte, és ezzel összefüggésben mentesült a munkavégzési kötelezettség alól.

5. Nem biztosítható a 3. pont szerinti külön juttatás annak a honvéd tisztjelöltnek és honvéd altiszt-jelöltnek, akinek a hallgatói jogviszonya az intézkedés hatályba lépése napján – az alapkiképzésen való részvétel kivételével – szünetelt.

6. A külön juttatásra jogosultak köréről a honvédelmi szervezet vezetője által kijelölt szervezeti egység jegyzéket készít, amelyet a személyügyi szerv ellenőriz. A jegyzék a jogosult nevét, állományviszonyát, az étkezési utalvány értékét, a jegyzéket készítő nevét, és a honvédelmi szervezet vezetőjének jogosultságot igazoló jóváhagyását tartalmazza.

7. A 6. pont szerinti jegyzéket a személyügyi szerv 2013. december 9-ig átadja a pénzügyi és számviteli szerv részére.

8. A pénzügyi és számviteli szerv a 7. pont szerint átadott jegyzék alapján 2013. december 12-ig végrehajtja az adatok HM KGIR rendszerben történő rögzítését.

9. A pénzügyi és számviteli szerv az intézkedés hatálybalépését követően haladéktalanul megrendeli a szállítótól a jogosultak várható létszámának megfelelő mennyiségben a személyenként négy darab 5 000 Ft-os borítékolású étkezési utalványt. A külön juttatás ellenértékét a díjbekérő beérkezését követően haladéktalanul át kell utalni a szállító részére.

10. Az étkezési utalványt a munkavállaló, a honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt részére személyesen, a szállítótól történő átvételüket követően haladéktalanul, lehetőség szerint még a tárgyévben kell átadni, és az átadására vonatkozó, a jogosultak által aláírt jegyzéket a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti szigorú számadási kötelezettség alá vont nyomtatványok nyilvántartásához kell csatolni, és azzal együtt megőrizni.

11. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba\*, és 2014. január 31-én hatályát veszti.

*Dr. Dankó István s. k.,*  
HM közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*  
Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2013. december 5.

**A HM védelemgazdaságért felelős  
helyettes államtitkárának  
22/2013. (HK 12.) HM VGHÁT  
szakutasítása  
az Operatív Belső Kontrollok Rendszere Kézikönyv  
kiadásáról szóló  
7/2013. (HK 4.) HM VGHÁT szakutasítás  
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. Az Operatív Belső Kontrollok Rendszere Kézikönyv kiadásáról szóló 7/2013. (HK 4.) HM VGHÁT szakutasítás (a továbbiakban: szakutasítás) 1. számú melléklete

- a) 1. számú függelék helyébe az 1. melléklet;
- b) 2. számú függelék helyébe a 2. melléklet;
- c) 3. számú függelék helyébe a 3. melléklet;
- d) 8. számú függelék helyébe a 4. melléklet valamint
- e) 11. számú függelék helyébe az 5. melléklet lép.

2. A szakutasítás 1. számú melléklete

a) I. fejezet 1. Kontrollkörnyezet pontjában és 2. Kockázatkezelés pontjában valamint a III. fejezetében a „költ-ségvetési szerv” szövegrészek helyébe a „honvédelmi szervezet”,

b) I. fejezet 1.2.1. pontjában az „A honvédelmi szervezet működését meghatározó belső rendelkezése” jegyzékének elkészítéséhez mintát a 2. számú függelék tartalmaz.” szövegrész helyébe az „A honvédelmi szervezet működését meghatározó belső rendelkezések jegyzékének elkészítéséhez mintát a 2. számú függelék tartalmaz.”,

c) I. fejezet 1.3.1. pontjában a „honvédelmi szervezet vezetője operatív” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezet vezetője az operatív”,

d) I. fejezet 1.3.1. pontjában az „(agy különösen” szövegrész helyébe az „(így különösen”,

e) I. fejezet 1.3.1. pontjában a „jogosultsága a teljes vertikumban megvalósul” szövegrész helyébe a „jogosultsága a teljes vertikumban megvalósuljon”,

f) I. fejezet 1.3.1. pontjában az „A szabálytalansági felelős feladata a 4. számú függelék vezetése” szövegrész helyébe az „A szabálytalansági felelős feladata egy (vagy szabálytalanság típusonként elkülönítetten több), minimálisan a 4. számú függelék adattartamát biztosító nyilván-tartás vezetése”,

g) I. fejezet 1.3.1. pontjában az „A honvédelmi szervezet Szabálytalanságok nyilvántartásának elkészítéséhez

mintát a 4. számú függelék tartalmaz.” szövegrész helyébe az „A honvédelmi szervezet Szabálytalanságok nyilván-tartásának elkészítését szolgáló, minimális adattartalmat meghatározó mintát a 4. számú függelék tartalmaz.”,

h) I. fejezet 2.1. pontjában a „folyamatgazdák” szövegrészek helyébe a „kockázati felelősök”,

i) I. fejezet 2.1.1. pontjában a „kockázatkezelésért felelős vezetőknek” szövegrész helyébe a „kockázati felelősöknek”,

j) I. fejezet 2.1.1. pontjában a „folyamatgazdával” szövegrész helyébe a „kockázati felelőssel”,

k) I. fejezet 2.1.1. pontjában a „folyamatgazda” szövegrész helyébe a „kockázati felelős”,

l) I. fejezet 2.4.2. pontjában a „kockázatkezelésért felelős vezetők” szövegrész helyébe a „kockázati felelősök”,

m) II. fejezet 2.1. pontjában az „utasítás 1. sz. melléklet szerinti” szövegrész helyébe a „Bkr. 1. melléklete szerinti”,

n) II. fejezet 2.1. pontjában az „A nyilatkozat kitöltése a vonatkozó kérdéslista – az utasítás 1. számú melléklete – alapján történik” szövegrész helyébe az „A nyilatkozat kitöltése a 3. számú függelék szerinti kérdéslista alapján történik”,

o) II. fejezet 2.1. pont 6. francia bekezdésében az „utasítás 1. melléklete szerinti kérdéslista alapján kell kitölteni, amelyet” szövegrész helyébe a „3. számú függelék szerinti kérdéslista alapján kell kitölteni, amelyet”,

p) II. fejezet 2.2 pontjában a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal”, valamint

q) II. fejezet 2.2 pontjában a „költ-ségvetési szervet” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezetet” szövegrész lép.

3. Hatályát veszti a szakutasítás 1. számú melléklete

a) I. fejezet 1. Kontrollkörnyezet pontjában az „A költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját a szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. Az abban meghatározottak alapján a költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. A költségvetési szerv vezetője köteles továbbá szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.” szövegrész,

b) I. fejezet 1.3.1. pontjában az „A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét megalapozó jogszabályok jegyzékének összeállításához mintát a 3. számú függelék tartalmaz.” valamint az „A szabálytalanságfajták felsorolására mintát a 6. számú függelék tartalmaz.” szövegrész,



c) I. fejezet 2.5. pontjában a „Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény és a” szövegrész, valamint  
d) 6. számú függeléke.

4. Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba.\*

*Dr. Borbíró Zoltán* s. k.,  
HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

\* A szakutasítás aláírásának napja 2013. december 2.

*1. melléklet*  
*a 22/2013. (HK 12.) HM VGHÁT szakutasításhoz*

*„1. számú függelék az Operatív Belső Kontrollok Rendszere Kézikönyvéhez*

## **„A //HONVÉDELMI SZERVEZET// OPERATÍV BELSŐ KONTROLLKOK RENDSZERE SZABÁLYZATA**

### **VÁZLAT**

*(a szabályzatnak tükröznie kell az adott honvédelmi szervezet feladatrendszeréhez kapcsolódó sajátosságokat, az operatív és stratégiai célok megvalósításával összefüggő konkrét feladatokat, hatás- és jogköröket, elvárásokat)*

A honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 12/2013. (II. 22.) HM utasításban foglalt előírások alapján a //honvédelmi szervezet// operatív belső kontrolljainak rendszerét az alábbiak szerint

**szabályozom:**

### **I. FEJEZET**

#### **ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK**

##### **1. Az Operatív Belső Kontrollok Rendszere Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja**

Az Operatív Belső Kontrollok Rendszere Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a //honvédelmi szervezet// belső kontrollfolyamatainak kialakításával, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos alapvető feladatok, tevékenységi körök meghatározása annak érdekében, hogy a rendszer működése az elvártaknak megfelelően valósuljon meg a meghatározott felelősségi szinteken.

A //honvédelmi szervezet// felelősségi szintjei az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

1,  
2,  
.....

### **2. A Szabályzat hatálya**

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a //honvédelmi szervezetre//.

## **II. FEJEZET**

### **A VÉGREHAJTÁS SZABÁLYAI**

#### **3. Általános előírások**

A //honvédelmi szervezet// belső kontrolljainak rendszerét a jogszabályok és egyéb szabályozók – kiemelten a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 12/2013. (II. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) – előírásaival összhangban működteti.

Az operatív belső kontrollfolyamatok összessége olyan irányítási és ellenőrzési rendszer, amely lefedi a //honvédelmi szervezet// tevékenységének teljes vertikumát, és segítségével a //honvédelmi szervezet// érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes tevékenység követelményeit, – a //honvédelmi szervezet// feladataira vonatkozó – pontos és naprakész információk rendelkezésre állását.

A //honvédelmi szervezet// vezetője vagy parancsnoka (a továbbiakban együtt: vezető) a //honvédelmi szervezet// tevékenységének folyamataira és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a belső kontrollfolyamatait.

A //honvédelmi szervezet// belső kontroll-rendszeréért a //honvédelmi szervezet// vezetője a felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő:

a) kontrollkörnyezetet,  
b) kockázatkezelési rendszert,  
c) kontrolltevékenységeket,  
d) információs és kommunikációs rendszert,  
e) operatív nyomon követési rendszert,  
f) és az a)–f) pontok követelményeit intézményi szinten leíró okmányrendszert kialakítani, működtetni és fejleszteni.

A belső kontrollfolyamatok fejlesztése során figyelembe kell venni a külső, kormányzati és az államháztartási belső ellenőrzést végző szervezetek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

A //honvédelmi szervezet// belső kontrollfolyamatait az alapító okiratban meghatározott gazdálkodási jogosultságra figyelemmel a //pénzügyi és számviteli, elhelyezési, infrastrukturális, illetve logisztikai utaltsági rendnek megfelelően, az ellátást biztosító .... honvédelmi szervezettel// együttműködve kell kidolgozni.

A //honvédelmi szervezet// belső kontroll tevékenységét a //honvédelmi szervezet ... beosztás// koordinálja.

A koordináció magába foglalja a rendszer kialakításának, működtetésének és fejlesztésének irányítását, az okmányrendszer kialakításának, alkalmazásának koordinációját.

#### 4. Kontrollkörnyezet

A //honvédelmi szervezet// vezetője

- a külső szabályozói környezet feldolgozásával, valamint saját szervezetre történő adaptálásával,
- a célok és szervezeti felépítés meghatározásával,
- belső szabályozók kiadásával,
- a feladat-, és felelősségi körök determinálásával,
- a folyamatok leírásával, dokumentálásával,
- humánerőforrás gazdálkodással
- és az etikai értékek meghatározásával

olyan kontrollkörnyezetet alakít ki, amelyben:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humánerőforrás-kezelés.

A //honvédelmi szervezet// vezetőjének felelőssége, hogy megfelelő kontrollkörnyezetet hozzon létre:

- következetes írásos szabályozásokkal,
- világos, egyértelmű kommunikációval,
- a feladatok, hatáskörök és jogkörök pontos meghatározásával,
- a munkatársak folyamatos képzésével,
- megfelelő erkölcsi légkör kialakításával,
- az etikátlan magatartás kiszűrésével, szankcionálásával.

##### 4.1. Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések célja, hogy akadályozzák meg a szabálytalanságok bekövetkezését, vagy bekövetkezésük esetén tegyék lehetővé a helyreállítást és a felelősség érvényesítését.

Az eljárásrend tartalmazza a //honvédelmi szervezet// működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az egyes műveletekben előforduló valamely normától, belső rendelkezéstől, felettesi utasítástól, előljárói parancstól való eltérés esetén a vezetők, illetve a

beosztott állomány által alkalmazandó eljárési rendet és szabályokat.

##### 4.1.1. Szabálytalanság fogalma, csoportosítása

A szabálytalanság valamely létező szabálytól (így különösen törvény, rendelet, utasítás, szabályzat) való eltérést jelent, amely különösen az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben előfordulhat.

##### 4.1.2. Szabálytalanság alapesetei:

A szabálytalanság lehet

- szándékosan okozott szabálytalanság, ha azt a munkatárs tudatosan, többnyire valamilyen előny saját részre való megszerzése céljából követi el (csalás, sikkasztás, vesztegetés, félrevezetés, tudatos károkozás),
- gondatlan, amennyiben azt a munkatárs véletlenül, figyelmetlenségből, hanyagul végzett munka során követi el (így különösen figyelmetlenség, hanyagság, rossz nyilvántartás miatti károkozás).

##### 4.1.3. Szabálytalanságok megelőzésének eszközei

- szabálytalanságok megelőzésére vonatkozó vezetői tudatosság, stratégia kialakítása,
- követelmények írásban való egyértelmű rögzítése, dokumentálása, megismertetése, elfogadtatása,
- hatékony belső kontrollok kialakítása,
- vezetés folyamatos tájékoztatására alkalmas információs rendszer működtetése,
- a vagyonsvédelem és az eszközbiztonság érvényesítése,
- munkatársak megfelelő motiváltságának kialakítása,
- az elégtelen munkavégzés, az elkövetett szabálytalanság megfelelő szankcionálása,
- a rendelkezésre álló munkaerő optimális felhasználása, hatékony foglalkoztatása,
- a konkrét feladat ellátásához szükséges általános, illetve speciális szakmai ismeret biztosítása

Az előfordult szabálytalanság tapasztalatait összegezve más hasonló szabálytalanságok megelőzésének érdekében a //honvédelmi szervezet// vezetője intézkedik:

- az érintett szervezeti egység vezetője felé a vezetési tevékenység elősegítése, valamint
- a belső ellenőr felé az ellenőrző tevékenység megfelelő irányú kiterjesztése érdekében, valamint
- szükség szerint elrendeli a személyi állomány oktatását az adott témában.

##### 4.1.4. A szabálytalansági felelős

A //honvédelmi szervezet// tekintetében a szabálytalansági felelősi teendőket a //honvédelmi szervezet .... beosztás// látja el, így

- a) adminisztratív feladatokat;
- a szabályzatban előírtak betartásának felügyelete,

– a szabálytalanságok megelőzésének és kezelésének elősegítése,

– a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése,

– a szabályzatban előírt, a vezető illetve külső szervezetek részére történő adatszolgáltatás és időszakos jelentéstételi kötelezettségek teljesítése.

b) operatív feladatokat:

– a szabálytalanságok okainak kivizsgálásában való részvétel,

– a feltárt szabálytalanságok minősítése, rangsorolása, csoportosítása,

– a várható következmények, hatások felmérése,

– az intézkedések gyakorlati megvalósításának figyelemmel kísérése,

– a szabálytalanságok ismétlődését megakadályozó intézkedések kidolgozásában való részvétel.

*(A szabálytalanságkezelés adminisztratív és operatív feladatainak ellátására lehetőség van különböző személyeket kijelölésre is.)*

#### 4.1.5. Szabálytalanság észlelése

A szabálytalanságok észlelése történhet a *//honvédelmi szervezet//* beosztott személyi állománya, a *//honvédelmi szervezet//* egyes szervezeti egységeinek vezetői, valamint a *//honvédelmi szervezet//* vezetője részéről egyaránt, továbbá a belső, a külső ellenőrzés, valamint egyéb külső személy által.

Amennyiben a *//honvédelmi szervezet//* vezetője érintett a feltárt szabálytalanságban, úgy a *//honvédelmi szervezet//* vezető előljárója felé kell a jelentési kötelezettséget végrehajtani.

A tájékoztatási kötelezettséget a szervezeti sajátosságokat is figyelembe véve minden esetben a szolgálati út tartásával kell teljesíteni, figyelemmel a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatában meghatározottakra.

*4.1.5.1. A //honvédelmi szervezet// beosztott állománya részéről a belső kontrollfolyamatok keretében észlelt szabálytalanság kezelése*

a) Amennyiben a szabálytalanságot a beosztott személyi állomány tagja észleli, köteles arról értesíteni a *//honvédelmi szervezet//* állományilletékes szervezeti egységének vezetőjét.

b) Amennyiben az állományilletékes szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, a beosztott személyi állomány tagja a szolgálati szabályzatban rögzített szabályok szerint köteles eljárni.

c) Amennyiben az a) pontban értesített szervezeti egység vezetője megalapozottnak találja a szabálytalanságot, a feladat- és hatásköri, illetve felelősségi rendnek megfelelően intézkedik a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére, illetve hatáskör hiányában az ügyet köteles jelenteni a *//honvédelmi szervezet//* vezetője részére.

d) A *//honvédelmi szervezet//* vezetője gondoskodik a megfelelő intézkedések megtételéről, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

*4.1.5.2. A //honvédelmi szervezet// szervezeti egységeinek vezetői részéről a belső kontrollfolyamatok keretében észlelt szabálytalanság kezelése*

a) Amennyiben a szabálytalanságot a *//honvédelmi szervezet//* szervezeti egységének vezetője észleli, a feladat- és hatásköri, illetve felelősségi rendnek megfelelően köteles intézkedni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére, illetve hatáskör hiányában köteles az ügyet jelenteni közvetlen felettese (előljárója) részére.

b) Amennyiben a közvetlen felettes (előljáró) az ügyben érintett, annak felettesét (előljáróját) kell értesíteni.

c) A *//honvédelmi szervezet//* vezetője a részére jelentett esetekben gondoskodik a megfelelő intézkedések megtételéről, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

*4.1.5.3. A //honvédelmi szervezet// vezetője által észlelt szabálytalanság kezelése*

A *//honvédelmi szervezet//* vezetője a közvetlenül észlelt szabálytalanság alapján, annak megalapozottsága esetén megteszi az ügyben érintett vezetője felé a szükséges lépéseket, illetve a hatáskörébe tartozóan intézkedést hoz. Indokolt esetben gondoskodik a szükséges eljárás megindításáról.

*4.1.5.4. A //honvédelmi szervezet// belső ellenőre, illetve belső ellenőrzési vezető részéről észlelt szabálytalanság kezelése*

Az ellenőrzési jelentésben foglalt szabálytalanságok megszüntetése érdekében a *//honvédelmi szervezet//* vezetője által jóváhagyásra kerülő intézkedési terv alapján kell az érintetteknek az elrendelt feladatot teljesíteni annak érdekében, hogy a belső ellenőrzés megállapításai alapján feltárt szabálytalanság megszüntetésre kerüljön.

*4.1.5.5. Külső ellenőrző szerv részéről észlelt szabálytalanság kezelése*

A külső ellenőrző szervek – az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság, az Állami Számvevőszék (ÁSZ), a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (KEHI), az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Magyar Államkincstár, HM Belső Ellenőrzési Főosztály (HM BEF) – megállapításait, a szabálytalanságok megszüntetésére vonatkozó javaslatait az érintett külső ellenőrző szerv vezetője által lezárt ellenőrzési jelentés tartalmazza.

A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szerv a működését szabályozó jogszabály alapján jár el.

A külső ellenőrzés tárgya, hatóköre, illetve a szabálytalanságra vonatkozó megállapításainak jellegének függvényében a fejezet szintjén a felettes (előljáró), vagy a *//honvédelmi szervezet//* vezetője által jóváhagyott intézkedési terv alapján kerül sor a külső ellenőrzés által felvetett szabálytalanságok megszüntetésére.

#### 4.1.5.6. Egyéb külső személy részéről észlelt szabálytalanság kezelése

Az egyéb külső személyek által jelzett, szabálytalanságokra vonatkozó dokumentumokat annak az állományilletékes szervezeti egység vezetőjéhez kell eljuttatni, ahol a szabálytalanságot elkövették.

Az állományilletékes szervezeti egység vezetője köteles a bejelentésben foglaltak minősítésére. Megállapított szabálytalanság esetén köteles az eljárásrendnek megfelelően eljárni.

Az állományilletékes szervezeti egység vezetője köteles az egyéb külső személyek által jelzett szabálytalanságok minősítéséről, valamint a tett intézkedésekről a bejelentőt is tájékoztatni.

#### 4.1.6. Szabálytalanságok nyilvántartási és dokumentációs kötelezettségei

A szabálytalansági felelős feladata a szabálytalanságokról szóló dokumentumoknak a szankcionálás elévülési idejétől számított legalább 5 évig tartó megőrzése. Ezért a feltárt szabálytalanságok teljes iratanyagát, a szabálytalansági eljárás lezárását követően a nyilvántartásokkal való egyeztetés és iratmegőrzés céljából át kell adni a szabálytalansági felelősnek.

A *//honvédelmi szervezet//* vezetője nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, az általa meghozott döntések alapján tett intézkedéseket, megindított eljárások helyzetét, a kijelölt vizsgáló, illetőleg vizsgáló bizottság működését. Figyelemmel kíséri az általa elrendelt intézkedések, illetve a vizsgálatok során tett javaslatok végrehajtását.

A szabálytalansági felelős feladata a Szabályzat . sz. mellékletében szereplő minta alapján a Szabálytalanságok nyilvántartásának vezetése. A szabálytalanságokról a Szabályzat . számú mellékletében található minta alapján jegyzőkönyv készüljön.

## 5. Ellenőrzési nyomvonal

A *//honvédelmi szervezet//* vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a *//honvédelmi szervezet//* működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

Az elektronikusan vezetett ellenőrzési nyomvonalban a *//honvédelmi szervezet//* tevékenységére jellemző összes folyamatot fel kell tüntetni, amit oly mértékben kell részletezni – tevékenységekre bontani, hogy az alapul szolgáljon a kockázati tényezők felmérésére és a kockázatok elemzésére, kezelésére is.

Az ellenőrzési nyomvonal pontosítását, aktualizálását a *//honvédelmi szervezet//* feladatainak változásával összefüggésben esetenként, de évente legalább egy alkalommal, az Utasításban meghatározott beszámolási (értékelési) kötelezettség végrehajtásával egyidejűleg, felülvizsgálat keretében el kell végezni.

Az ellenőrzési nyomvonal kialakítása során az alábbi dokumentumokat kell felhasználni.

- alapító okirat,
- SZMSZ,
- Feladat- és hatásköri jegyzék,
- vonatkozó ügyrendek,
- kiadott belső szabályzatok, intézkedések, parancsok

A *//honvédelmi szervezet//* ellenőrzési nyomvonala a Szabályzat ... mellékletét képezi.

## 6. Kockázatkezelés

A *//honvédelmi szervezet//* a tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat kockázatelemzés keretében állapítja meg és mérni. A kockázatok azonosításának eszköze a kockázati önértékelés. Az azonosított kockázatok csökkentése, megszüntetése érdekében jelen Szabályzatban meghatározásra kerülnek a kockázatkezelés rendjét meghatározó intézkedések és megtételük módja.

A *//honvédelmi szervezet//* feladatainak, tevékenységeinek tekintetében – az esetleges szakterületi eltérések okán – jelen Szabályzatban meghatározásra kerülnek a felelősségi, kockázatkezelési szintek.

Az operatív belső kontrollok előírt működtetésének realizálásaként a *//honvédelmi szervezet//* – az okmányok alapján – a megállapított felelősségi szintjein a kockázatkezelést a napi tevékenység folyamatában, dokumentáltan végzi.

A felelősségi szinteket képviselő kockázati felelősök részvételével a *//honvédelmi szervezet//*-re vonatkozó értékelési feladatokat a *//honvédelmi szervezet ... beosztás//* vezetésével létrehozott „Kockázatkezelő Bizottság” végzi.

Az előző bekezdésben meghatározott értékelések eredményét a Kockázatkezelő Bizottság dokumentálja a felelősök adatszolgáltatásai alapján és összegzi a *//honvédelmi szervezet//* (Fő)kockázat nyilvántartásában, melyről a szükséges döntések meghozatalához információt szolgáltat a *//honvédelmi szervezet//* vezetője részére.

A *//honvédelmi szervezet//* tevékenységeinek, folyamatainak kockázatelemzését az ellenőrzési nyomvonal felül-

vizsgálatával, pontosításával összhangban, de évente legalább egy alkalommal, az Utasításban meghatározott beszámolási kötelezettség végrehajtásával egyidejűleg, kell végrehajtani és a szükséges változásokat a kockázat nyilvántartásban át kell vezetni.

A cél:

– A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani a *//honvédelmi szervezet//* tevékenységében, gázdálkodásában rejlő kockázatokat.

– A kockázatkezelés keretében meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedéseket és megítéljük módját.

– A szervezet működésében rejlő kockázatos területek kiválasztására objektív kockázatelemzési módszert kell alkalmazni.

### 6.1. A kockázat fogalma

*Kockázat:* valamely esemény, tevékenység, vagy tevékenység elmulasztása, amely a jövőben valószínűleg bekövetkezik, és ha bekövetkezik, akkor ennek általában negatív, egyes esetekben viszont pozitív hatása van a *//honvédelmi szervezet//* céljainak elérésére.

A kockázat lehet véletlenszerű esemény, hiányos ismeret, vagy információ.

A *//honvédelmi szervezet//*-et érő kockázatok három nagyobb csoportba sorolhatók:

– Eredendő kockázat

A *//honvédelmi szervezet//* feladatkörével és működésével kapcsolatos olyan belső sajátossága, ami a környezeti hatások, vagy az erőforrások elégtelensége miatt hibák előfordulásához vezethet, és ami önmagában a *//honvédelmi szervezet//* által nem befolyásolható.

– Kontroll kockázat

A *//honvédelmi szervezet//* belső kontroll rendszere a nem megfelelő kialakítás és működtetés miatt saját hibájából nem képes, vagy tudatosan nem tárja fel, illetve nem előzi meg a hibákat, szabálytalanságokat.

– Megmaradó (reziduális) kockázat

A vezetés által a kockázatokra adott válasz után fennmaradó kockázat.

### 6.2. A kockázatkezelési hatókör

A kockázatelemzésnek fel kell ölelnie a *//honvédelmi szervezet//* valamennyi tevékenységi területét, melyet az ellenőrzési nyomvonal alapján állapít meg.

A *//honvédelmi szervezet//* e tevékenység végrehajtása során együttműködik a *//pénzügyi és számviteli, az infrastrukturális és elhelyezési, valamint a logisztikai ellátási utaltság tekintetében illetékes honvédelmi szervezetekkel//*. Felelősségi és hatásköri átfedések felmerülése esetén vezetői szintű egyeztetést kell végrehajtani.

### 6.3. A kockázatkezelésért felelős vezető és a kockázatelemzést és -értékelést végrehajtó felelősök kijelölése

A *//honvédelmi szervezet//* kockázatkezelésért felelős vezetőjének kijelölöm *//honvédelmi szervezet ... beosztás//*-t. Az egyes felelősségi szinteken a kockázatelemzést és -értékelést végrehajtó felelősök (kockázati felelősök): ...

A kockázati felelősök:

– az éves feladatterv(ek) készítése során elkészítik a szakterületük célkitűzéseinek végrehajtását akadályozó kockázatok elemzését, meghatározzák annak kezelési módját,

– felméri, hogy mi jelenthet kockázatot az adott területen, a kockázat mekkora valószínűséggel léphet fel (1-3), és milyen hatással lehet a *//honvédelmi szervezet//* tevékenységére (1-3), továbbá

– eldöntik, hogy a meghatározott kockázati nagyság alapján milyen intézkedéseket kell meghozni.

### 6.4. Kockázatkezelő Bizottság kijelölése

A kockázatkezelési feladatok összehangolása, a tevékenység eredményes végrehajtása a Kockázatkezelő Bizottság (KKB) feladata.

A KKB vezetője *//honvédelmi szervezet ... beosztás//*, tagjai az 5.3. pont alatt kijelölt kockázati felelősök.

### 6.5. Kockázat azonosítása, az azonosítás kereteinek meghatározása

A kockázatazonosítás célja annak megállapítása, hogy melyek a *//honvédelmi szervezet//* célkitűzéseit veszélyeztető fő kockázatok.

Az azonosítás meghatározó eleme a tevékenység jellege. A kockázatok azonosítását a kockázati felelősök végzik az ellenőrzési nyomvonalban rögzített feladatok/folyamatok, tevékenységek rendszeres elemzésével és vizsgálatával. Az azonosítás eredménye *//táblázat, mátrix, és leíró forma//*.

A *//honvédelmi szervezet//*-nél tipikusan előfordul, felmerülő kockázattípusokat a Szabályzat ... melléklete tartalmazza. A kockázatok azonosítása során a ... melléklet szerinti kockázattípusok használhatók, azok egyértelmű beazonosíthatósága érdekében az adott kockázati tényező besorolási száma feltüntetésével (pl. szakemberhiány esetén 4.1.1.).

### 6.6. Kockázatok értékelése

A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják a *//honvédelmi szervezet//* fő célkitűzéseit.

A beazonosított kockázati tényezőket azok felmerülésének valószínűsége és a tevékenységre gyakorolt hatása alapján tevékenységenként az alábbi táblázat szerint kell értékelni.

Az értékelés alkalmazandó formája a 3×3-as *kockázatkezelési kritérium mátrix*. Ebben a beazonosított kockázati tényezőket azok felmerülésének, bekövetkezésének valószínűsége (vízszintes tengely), illetve a bekövetkezésének a szervezetre gyakorolt hatása (függőleges tengely) szerint kell értékelni.

A kockázat bekövetkezésének hatása a szervezetre	nagy (3)	3	6	9
	közepes (2)	2	4	6
	kicsi (1)	1	2	3
		alacsony (1)	közepes (2)	magas (3)

*A kockázat bekövetkezésének valószínűsége*

A) a kockázat bekövetkezésének a valószínűsége:

- alacsony (1), ha nem valószínű, vagy (pl.) 30%-nál kisebb az esély a bekövetkezésre,
- közepes (2), ha 50% a bekövetkezés esélye,
- magas (3), ha a bekövetkezés valószínűsége nagyon magas, vagy rendszeresen be is következnek,

B) a bekövetkezés hatása a szervezetre: ebben az esetben az adott kockázati tényező elemzési kritériumait kell meghatározni, hogy a kockázati tényező állapota alapján a kockázat bekövetkezésének a hatása kicsi (1), közepes (2), vagy nagy (3). *(Például szakember hiány kockázati tényező esetén:*

- kicsi a kockázat, ha a létszám hiány a szervezet/szervezeti egység létszámahoz viszonyítottan 15%-nál kevesebb,
- közepes, ha ez az arány 15-30% közé esik,
- magas, ha a hiány 30%-nál magasabb.)

*A fentiek alapján az értékelések eredményei lehetnek:*

- nagy hatású, magas kockázati valószínűségű folyamat /érték: 9/ (a fenti példánál maradván: 30% határfokú az adott terület szakemberhiánya a szervezetre és ez egy 65%-os bekövetkezési valószínűséggel párosul)
- magas hatású, közepes kockázati valószínűségű folyamat /érték: 6/
- magas hatású, alacsony kockázati valószínűségű folyamat /érték: 3/

- közepes hatású, magas kockázati valószínűségű folyamat /érték: 6/
- közepes hatású, közepes kockázati valószínűségű folyamat /érték: 4/
- közepes hatású, alacsony kockázati valószínűségű folyamat /érték: 2/
- alacsony hatású, magas kockázati valószínűségű folyamat /érték: 3/
- alacsony hatású, közepes kockázati valószínűségű folyamat /érték: 2/
- alacsony hatású, alacsony kockázati valószínűségű folyamat /érték: 1/

### **6.7. Kockázatkezelés, a kockázatokra adott válaszok meghatározása**

A kockázatkezelésért a //honvédelmi szervezet ... beosztás// a felelős, aki tevékenységében támaszkodik a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira.

A //honvédelmi szervezet// elfogadható kockázati szintje ..., amely azt az értéket jelöli, mely felett a //honvédelmi szervezet// az adott folyamatokat a meghatározott kockázati kategóriákban rejlő kockázati valószínűségek és hatások alapján felül kell vizsgálnia, válaszingedményeket, reakciókat kell tenni.

A feltárt kockázatok ismeretében meg kell határozni, hogy a következő stratégiák közül melyiket kell alkalmazni:

- kockázat átadása (Á) – biztosítás kötésével;
- kockázat elviselése (E) – nincs reakció;
- kockázat kezelése (K) – célja a kockázatok elfogadható szintre csökkentése;
- kockázatos tevékenység befejezése (B) – ha erre lehetőség van.

A választott intézkedés, a kockázatkezelés hatását is szükséges felmérni. A felmérés eredményét szükséges összevetni az adott művelettel, tevékenységgel kapcsolatos eredetileg tervezett végeredménnyel.

A kockázati felelősök szakterületük vonatkozásában gondoskodnak a választott intézkedések kockázatkezelési folyamatba történő beépítéséről figyelembe véve a kockázatkezelő kontrollok alkalmazásának jellemzőit:

Megelőző (preventív) kontrollok: korlátozzák egy nem kívánt következménnyel járó kockázat bekövetkezésének lehetőségét. A működő belső kontrollok többsége ehhez a kategóriához tartozik. (Példa az ilyen jellegű kontrollra bizonyos feladatok szétválasztása {például: kötelezettségvállalás és annak ellenjegyzése, utalványozás, és annak ellenjegyzése}, vagy egyes tevékenységek ellátására csak meghatározott személyek felhatalmazása.)

Korrektív (korrektív) kontrollok: a realizálódott, nem kívánt kockázat következményeit korrigálják, úgy, hogy kiegészítő megoldást nyújtanak a kár vagy veszteség csökkentésére. (Például olyan szerződési feltételek kikötése, amelyek védik a feleket esetleges veszteség esetén.)

Iránymutató (direktív) kontrollok: egy bizonyos, kívánt következmény elérését biztosítják. Általában egy tevékenység vagy tevékenységcsoport konkrét lépéseit, végrehajtását tartalmazzák. (Például különböző eljárásrendek, előírások, vezetői utasítások készítése.)

Felderítő (detektív) kontrollok: azt a célt szolgálják, hogy fényt derítsenek olyan esetekre, amikor nem kívánt események következtek be. Mivel csak az esemény bekövetkezése után fejtik ki hatásukat, ezért csak abban az esetben használhatók, amennyiben lehetőség van a kockázat hatásának az elfogadására. (Például különböző ellenőrzések – leltározás, könyvelési tételek egyeztetése.)

A leghatékonyabban a különböző módok együttes alkalmazásával lehet, illetve kell az egyes kockázati lehetőségek bekövetkezésének valószínűségét csökkenteni, vagy megszüntetni.

A kiemelten nagy kockázatú tevékenységek esetében a //honvédelmi szervezet// vezetője intézkedik a legmagasabb kockázatú terület/tevékenység ellenőrzésére (prevenatív ellenőrzés), folyamatos jelentést, beszámolót kér vagy helyszíni vizsgálatot tart, illetőleg felkéri a belső ellenőrt a vizsgálat elvégzésére.

### **6.8. Kockázatkezelés időtartama, a kockázatok felülvizsgálata**

A kockázatkezelés az év folyamán folyamatosan végzett tevékenység. A //honvédelmi szervezet// kockázatnyilvántartását év közben az ellenőrzési nyomvonal változásakor vagy a //honvédelmi szervezet// vezetője elrendelésére soron kívül, de legalább évente egy alkalommal felül kell vizsgálni.

A kockázatok felülvizsgálata során:

- Fel kell mérni, hogy a korábban beazonosított kockázati tényezők még mindig fennállnak-e, esetleg merültek-e fel új kockázati tényezők, változott-e az egyes kockázatok bekövetkezésének valószínűsége, illetve szervezetre gyakorolt hatása. Ezek alapján szükség lehet új kockázati prioritások meghatározására, a szervezet kockázati tűrőképességének megváltoztatására.

- Meg kell vizsgálni, hogy a //honvédelmi szervezet//en belül működő kontroll tevékenységek megfelelően tudják-e csökkenteni a felmerülő kockázatok hatását, bekövetkezésük valószínűségét, szükség van-e új kontroll tevékenységek bevezetésére, a meglévők kibővítésére, az esetlegesen feleslegessé váltak kiszűrésére.

### **6.9. Kockázatok és intézkedések nyilvántartása**

#### **6.9.1. Kockázatok nyilvántartása**

A kockázatelemzés a szaktevékenységek végzése során folyamatosan jelentkező feladat, melynek során a kockázati felelősök a Fő kockázat-nyilvántartás vezetéséhez a felülvizsgálati előírások szerint, a ..... melléklete szerinti

formában (*Kockázat-nyilvántartás a Fő kockázat-nyilvántartás vezetéséhez*) elektronikus nyilvántartást vezetnek, mely alapján adatokat szolgáltatnak a KKB részére.

A kockázat nyilvántartások a //honvédelmi szervezet// összegzett (Fő) kockázat nyilvántartásának alapját képezik. A (Fő) kockázat nyilvántartás vezetése – a kockázati felelősök nyilvántartásai alapján – a //honvédelmi szervezet ... beosztás// felelőssége.

Az elektronikus vezetett nyilvántartás tevékenységként/feladatonként minden kockázati tényezőre nézve tartalmazza:

- a kockázat bekövetkezésének valószínűségét és a szervezetre gyakorolt hatása nagyságát;
- a kockázat kezelésére javasolt intézkedést;
- a felelős megnevezését;
- a kockázatkezelés hatékonyságát ellenőrző eljárás leírását;
- nem megfelelő hatékonyságú kockázatkezelés esetén az alkalmazandó eljárás leírását.

A //honvédelmi szervezet// tevékenysége, működése során bekövetkezett kockázatokról a kockázati felelősök szintén //fél évente// a ..... melléklete szerinti formában (*Kockázat-nyilvántartás a bekövetkezett kockázatokról*) adatot szolgáltatnak a KKB részére.

#### **6.9.2. Ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása**

A //honvédelmi szervezet// éves bontásban vezeti az Ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartását, melynek segítségével nyomon követi az ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok végrehajtását, foganatosítását, illetve feltünteti a végre nem hajtott intézkedések okát is.

A nyilvántartásban, a tárgyévben jóváhagyott intézkedési terv feladatait kell szerepeltetni. A tárgyévben végre nem hajtott intézkedéseket a következő évi nyilvántartásba kell átvezetni. A nyilvántartásban az ÁSZ, a KEHI, a HM BEF, intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzések során feltárt hibák/hiányosságok kiküszöbölését szolgáló feladatokat kell szerepeltetni.

Az intézkedések nyilvántartására szolgáló táblázat vezetése a //honvédelmi szervezet ... beosztás// feladata. A nyilvántartások vezetésének szakmai felügyeletét, felülvizsgálatát a //honvédelmi szervezet ... beosztás//, illetve az általa megbízott személy esetenként végezze.

A naprakészen kitöltött, a szervezeti elemre vonatkozó éves nyilvántartást tárgyév .....-ig írásos formában át kell adni és elektronikus formában meg kell küldeni az //honvédelmi szervezet ... beosztás// részére, aki elkészíti a Szabályzat ..... pontjában foglalt honvédelmi szervezet vezetője részére készült jelentését és az előírt határidőre felterjeszti a jelentést bekérő honvédelmi szervezet részére. (A nyilvántartás formáját és a kapcsolódó kitöltési útmutatót a ..... sz. melléklet tartalmazza.)

## 7. Kontrolltevékenységek

A //honvédelmi szervezet// vezetője a szervezeten belül kontrolltevékenységeket alakít ki, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a //honvédelmi szervezet// céljainak eléréséhez.

A kontrolltevékenységek olyan eszközök, eljárások, mechanizmusok/kontrollok, amelyek létrehozása az eredményességet, hatékonyságot, a megbízhatóságot és a jogszabályoknak, szabályzóknak való megfelelést segítik elő lefedve a //honvédelmi szervezet// tevékenységének egészét.

A kontrolloknak biztosítaniuk kell, hogy

- a //honvédelmi szervezet// valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a //honvédelmi szervezet// működésével kapcsolatosan.

A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén biztosítják, hogy a vezetés iránymutatásai és instrukciói a célokra ható kockázatok kezelésével kapcsolatban úgy kerüljenek végrehajtásra, hogy a vezetés által meghatározott kockázat a tűréshatáron belül maradjon.

A kontrolltevékenységek:

- az engedélyezési és jóváhagyási eljárások,
- a feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása,
- a forrásokhoz és nyilvántartásokhoz való hozzáférés kontrollja,
- az igazolások,
- az egyeztetések,
- a működési teljesítmény vizsgálata,
- a műveletek, folyamatok, tevékenységek vizsgálata,
- a felügyelet (feladatkijelölés, engedélyezés, felülvizsgálat és jóváhagyás, útmutatás és képzés).

A tevékenység során biztosítani kell

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja feladatköri elkülönülését.

## 8. Információ és kommunikáció

A //honvédelmi szervezet// vezetője olyan rendszereket alakít ki és működtet, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

A rendszer kialakításakor figyelemmel kell lenni arra, hogy minden olyan információ megjelenjen és feldolgozásra kerüljön, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

**Vertikálisan:** a felső vezetés által adott útmutatásoknak, információknak biztosítani kell az adott ponton a megfelelő kompetenciával rendelkező vezető döntéseinek megalapozását, illetve az alulról felfelé áramló információk (kockázatok azonosítása, a hiányosságok, csalások, a szabálytalanságok bemutatása, beszámolás a működésről és a pénzügyekről stb.) rendeltetési helyükre, végső soron a felső vezetéshez való eljutását, a visszacsatolást;

**Horizontálisan:** a rendszert alkotó, egymás tevékenységét kiegészítő, egymásra hatást gyakorló folyamatok funkcionális kapcsolódási pontjaira beépített kontrollok hatékony működéséhez szükséges információkat a folyamatgazdák, illetve az ellenőrzést végzők úgy kapják meg, hogy azok tegyék lehetővé az érintettek közötti együttműködést, véleménycserét, együttes fellépést, közös döntési javaslatot a nem előírásnak megfelelő feladatellátás akadályainak megszüntetésére, a szabályozás korrigálására.

A kommunikációs eszközök közé tartoznak a szabályzatokon, folyamatleírásokon, utasításokon kívül a bemutatók, az ismertető előadások, konzultációk, a képzés és oktatás, a hírlevelek, a használati útmutatók, technológiai leírások stb., amelyek a hatékonyabb munkavégzést segítik.

## 9. Operatív monitoring/nyomon követés

A //honvédelmi szervezet// vezetője monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

Az ellenőrzési nyomonkövetéshez kapcsolódóan olyan monitoring rendszert (hierarchikusan felépített vezetői információs –nyomon követési – rendszer) alakít ki, amelynek alapján a //honvédelmi szervezet// valamennyi tevékenységének minden szakasza értékelhető, és amelyből megfelelő visszacsatolás érkezik.

A folyamatokban meghatározott részfeladatok/tevékenységek megvalósítását a beépített teljesítménymutatók, indikátorok révén mérik, melyek a célok teljesítésének státuszát jelzik.

Az operatív monitoring rendszernek alkalmasnak kell lennie:

- az operatív belső kontrollok működéséről megfelelő, intézkedésekre alkalmas, folyamatos információk biztosítására,



- a különböző tevékenységi körök kapcsolódási pontjain előírtak betartásának figyelemmel kísérésére,
- a tevékenységekben meglévő kockázatok jelentkezésének észlelésére, és mérséklésükre, megszüntetésükre vonatkozó javaslatok megtételére,
- a belső ellenőrzés ellenőrzési tapasztalatai hasznosításának értékelésére.

A feladatok teljesítésének mérésére kidolgozott indikátorok (mutatószámok) a tevékenység során különböző irányban és mértékben változnak. A *//honvédelmi szervezet//* vezetőjének folyamatosan információt kell kapnia arról, hogy a teljesítmények a szándékaiknak megfelelően, vagy attól eltérő módon alakulnak. Ezért folyamatosan kontrollálniuk kell, hogy a kitűzött célok teljesítése hol tart, a teljesítés mérését biztosító indikátorok megfelelőek-e a teljesítménykövetelmények meghatározására, mérésére, értékelésére.

Ennek érdekében folyamatosan

- monitorozni kell a külső és belső környezetet, hogy időben észlelhetők legyenek azok a jelek, amelyek a szervezeti célok és kontrollok újraértékelésének a szükséges-ségét jelzik,
- a teljesítményt a célok függvényében kell monitorozni, és az indikátorokat is azok szerint kell meghatározni,
- a szervezeti célok alapjául szolgáló feltételezéseket rendszeresen felül kell vizsgálni,
- amennyiben kiderülnek a jelentések készítésének hiányosságai, vagy ha a célok megváltoznak, a szükséges információk körét, illetve a kapcsolódó információs rendszereket is felül kell vizsgálni,
- a nyomon követéshez olyan folyamatokat kell bevezetni és végrehajtani, amelyekkel biztosítani lehet, hogy a végrehajtott változtatások megfelelőek legyenek,
- a szervezet vezetésének rendszeresen újra kell értékelnie a szervezeti kontrollok hatékonyságát, és kommunikálnia kell az értékelés eredményét a kontrollok felelősei felé.

## 10. Beszámolási kötelezettség

A beszámoltatási rendszer kialakításáért a *//honvédelmi szervezet//* vezetője a felelős.

A *//honvédelmi szervezet//* vezetője a belső kontrollrendszer kialakítását, működését és minőségét az Operatív Belső Kontrollok Rendszere Kézikönyv kiadásáról szóló 7/2013. (HK 4.) HM VGHÁT szakutasítás 1. melléklet 3. számú függelékében szereplő kérdéslista alapján értéke-

li, arról a Bkr. 1. melléklete szerint nyilatkozik és a nyilatkozatot a zárszámadáshoz kapcsolódó intézményi adat-szolgáltatás önálló mellékleteként megküldi a HM Védelemgazdasági Hivatal részére.

Amennyiben a *//honvédelmi szervezet//*-nél év közben változás történik a vezető személyében, vagy a *//honvédelmi szervezet//* átalakul, megszűnik, a távozó vezető, illetve az átalakuló, megszűnő honvédelmi szervezet vezetője köteles a Nyilatkozatot az addig eltelt időszak vonatkozásában kitölteni, és az új vezetőnek, illetve a jogutód honvédelmi szervezet vezetőjének átadni, aki azt saját nyilatkozatához mellékel.

A nyilatkozatban részletezni kell a belső kontrollrendszer alappillérei kialakításának, működtetésének és fejlesztésének tapasztalatait, szintjét, a felmerült problémákat.

### 10.1. Az önellenőrzés használata a nyilatkozat elkészítéséhez

Az önellenőrzés az adott szervezeti egység, osztály, terület által végzett ellenőrzés, melynek során definiált tesztek segítségével vizsgálják az adott folyamat ellenőrzöttségét, annak működését, illetve a szabályok pontos betartását.

A *//honvédelmi szervezet//* vezetőjének előző pont szerinti vezetői nyilatkozata valamennyi szervezeti egység vezetőjének hasonló tartalmú tájékoztatása alapján készül el, így a nyilatkozat valódi, megbízható képet nyújt a *//honvédelmi szervezet//* működéséről, a szervezet teljes vertikumát felöleli.

Amennyiben a vezető elszámoltatása során hiányosságokra derül fény, a vezető felelősségre vonható, tettei vagy mulasztása következményeiért felelősséggel tartozik.

A vezető kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok határozzák meg. Ezekre és a különböző útmutatókra, szakmai anyagokra alapozva kell a *//honvédelmi szervezet//*-en belül kiépíteni a vezetői ellenőrzés rendszerét.

A számonkérés további feltétele az átláthatóság, a beszámoltatást a belső és külső ellenőrzések teszik kézzelfoghatóvá.

A szervezeten belüli beszámoltatási rendszer alapvetően hierarchikus, és kétirányú információáramlás révén tölti be funkcióját. Felülről lefelé, a felső vezetéstől indulva a végrehajtás szintjéig differenciáltan és egyre konkrétan, részletesebben határozza meg a különböző vezetői szintekre, illetve személyekre vonatkozó követelményeket. Alulról felfelé a követelmények teljesítéséről szóló részletes tájékoztatók jutnak el részben változatlan formában és tartalommal, részben összevont, szintetizált módon a magasabb szintű vezetőkhez.

## Melléletek:

- (Pl.: . sz.: A szervezet működését meghatározó belső rendelkezések jegyzéke ( lap)  
. sz.: A szabálytalanságok nyilvántartása (minta, lap)  
. sz.: Jegyzőkönyv szabálytalanságról (minta, lap)  
. sz.: Kockázattípusok, tipikus kockázati tényezők (lap)  
. sz.: Minta a honvédelmi szervezet „Külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása”-nak elkészítéséhez ( lap)  
. sz.: Kockázat nyilvántartása (minta, lap)  
. sz.: A honvédelmi szervezet Fő kockázat nyilvántartása (CD-n)  
. sz.: Nyilvántartás a bekövetkezett kockázatokról (CD-n)  
. sz.: Ellenőrzési nyomvonal (minta, lap)  
. sz.: A honvédelmi szervezet Ellenőrzési nyomvonala (CD-n)  
. sz.: Kérdéslista (minta, lap)  
. sz.: Vezetői nyilatkozat (minta, lap))

2. melléklet a 22/2013. (HK 12.) HM VGHÁT szakutasításhoz

„2. számú függelék az Operatív Belső Kontrollok Rendszere Kézikönyvéhez

**Javaslat**  
**„a honvédelmi szervezet működését meghatározó belső rendelkezések” jegyzékének**  
**elkészítéséhez**

Fsz.	Tárgy
1.	A honvédelmi szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata
2.	A szervezet költségvetési gazdálkodásának belső rendje
3.	A szervezet (köz)beszerzési szabályzata
4.	A szervezet államháztartási belső ellenőrzési kézikönyve (kiegészítések a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvéhez)
5.	A sokszorosító eszközök, a számítógépek és a hordozható számítógépek használata
6.	A szervezet működéséhez biztosított szolgálati gépjárművek használata
7.	Munkaidő-nyilvántartás vezetésének szabályai
8.	A szervezet lakásügyi társadalmi bizottságának működése
9.	A szervezet Ügyeleti-készenléti Szolgálatának vezénylése, ellátása
10.	Az ügyeletesi, készenléti illetve a baleseti készenléti szolgálat mobiltelefon használata
11.	A szervezet hivatásos és szerződéses állományú tagjai fizikai felkészítése és fizikai állapotának ellenőrzése
12.	A szervezet személyi állománya egészségének megóvása
13.	A szervezet működése során keletkezett veszélyes hulladékok kezelésének, tárolásának és nyilvántartásának rendje
14.	Tűzvédelmi szabályzat
15.	A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvény helyi végrehajtásának szabályozása
16.	A személyi állomány munka- és tűzvédelmi oktatása
17.	A munka- és tűzvédelmi bizottsági ellenőrzés
18.	Munkarend [a 3/2002. (I. 25.) HM rendelet 64. § (1) bekezdése alapján]
19.	Helyi Biztonsági Szabályzat

Fsz.	Tárgy
20.	Szervezeti Munkavédelmi Szabályzat
21.	Az objektumon belüli rend és tevékenység szabályai, az elhelyezési körlet őrzésének, a be- és kilépések, az anyagszállítások rendjének előírásai
22.	Számítástechnikai Védelmi Szabályzat
23.	Éves és havi munka(feladat)tervek
24.	Vállalkozási Szabályzat
25.	Bizonylati Album és a bizonylatok útja
26.	Önköltségszámítási Szabályzat
27.	Közszolgálati Szabályzat
28.	Kollektív Szerződés
29.	Katasztrófavédelmi terv
30.	Útbaindítások engedélyezésének rendje.
31.	Leltározási és leltárkészítési szabályzat
32.	Selejtezési szabályzat
33.	Pénzkezelési szabályzat”

3. melléklet a 22/2013. (HK 12.) HM VGHÁT szakutasításhoz

„3. számú függelék az Operatív Belső Kontrollok Rendszere Kézikönyvéhez

**Az Operatív Belső Kontrollok Rendszere keretében a honvédelmi szervezetek vezetői által kitöltendő vezetői nyilatkozatot alátámasztó kérdéslista**

	A	B	C	D
1	Kérdés	Válasz		
		Igen	Nem	Nem értelmezhető
2	1. Kontrollkörnyezet			
3	1.1. A //honvédelmi szervezet// stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, ennek részeként a szervezeti felépítés, valamint egyéb stratégiai dokumentumok)?			–
4	1.2. Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok (alapító okirat, SZMSZ)			–
5	1.3. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések?			–
6	1.4. Kialakították és írásban rögzítették a szervezeti egységek ügyrendjeit?			–
7	1.5. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzítettek?			–
8	1.6. A //honvédelmi szervezet// vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét?			–

	A	B	C	D
1	Kérdés	Válasz		
		Igen	Nem	Nem értelmezhető
9	1.7. Rendelkezésre állt belső ellenőrzési kézikönyv?			–
10	1.8. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták?			–
11	1.9. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer?			–
12	1.10. Biztosított volt, hogy a //honvédelmi szervezet// működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben?			–
13	1.11. Kialakításra került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott eljárásrend?			
14	1.12. Kijelölésre került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 5. §-ban meghatározott integritás tanácsadó?			
15	2. Kockázatkezelési rendszer			
16	2.1. A //honvédelmi szervezet// vezetője szabályozta a kockázatkezelési rendszer működését?			–
17	2.2. A //honvédelmi szervezet// vezetője működtetett kockázatkezelési rendszert?			–
18	2.3. Megtörtént a //honvédelmi szervezet// tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása?			–
19	2.4. Meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját?			–
20	3. Kontrolltevékenységek			
21	3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés?			–
22	3.2. Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is)?			–
23	3.3. Biztosított volt a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága?			–
24	3.4. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése?			–
25	3.5. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja?			–
26	3.6. Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése?			–

	A	B	C	D
1	Kérdés	Válasz		
		Igen	Nem	Nem értelmezhető
27	3.7. A //honvédelmi szervezet// vezetője biztosította a //honvédelmi szervezet// belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását: a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások, b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, c) beszámolási eljárások?			–
28	<b>4. Információs és kommunikációs rendszer</b>			
29	4.1. A //honvédelmi szervezet// vezetője kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes honvédelmi szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez?			–
30	4.2. A //honvédelmi szervezet// eleget tett az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének?			
31	4.3. A //honvédelmi szervezet// vezetője eleget tett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek?			
32	4.4. A //honvédelmi szervezet// vezetője biztosította az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm.rendelet 10. §-ban foglaltak megvalósítását?			
33	<b>5. Nyomon követési rendszer (monitoring)</b>			
34	5.1. A //honvédelmi szervezet// vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon-követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitorig rendszer)?			–
35	5.2. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követést?			–
36	5.3. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti nyomon követést?			–
37	5.4. A //honvédelmi szervezet// vezetője gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről?			–
3	5.5. A //honvédelmi szervezet// vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét?			–
39	5.6. A //honvédelmi szervezet// vezetője biztosította a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat?”			–

## 4. melléklet a 22/2013. (HK 12.) HM VGHÁT szakutastíráshoz

## „8. számú függelék az Operatív Belső Kontrollok Rendszere Kézikönyvéhez

## A //honvédelmi szervezet// kockázattípusai és tipikus kockázati tényezői\*

Kockázat típusa	Leírása	Konkrét kockázati tényezők	Kezelési lehetőségek
<b>1. Külső kockázatok</b>			
<i>1. Gazdasági</i>	a nemzetközi és hazai gazdasági élet változásai, az infláció magasabb a tervezetnél	<ol style="list-style-type: none"> <li>a költségvetési források szűkösnek bizonyulnak</li> <li>NGM állásfoglalásai</li> <li>gazdasági válság hatásai</li> </ol>	takarékos gazdálkodás
<i>2. Infrastrukturális</i>	az infrastruktúra hiányosságai vagy hibái	<ol style="list-style-type: none"> <li>szolgáltatás időszakos kimaradása (gáz, villany, víz)</li> <li>elavult infrastruktúra</li> <li>használatlan infrastruktúra</li> </ol>	tartalék kapacitás biztosítása
<i>3. Jogi és szabályozási</i>	Jogszabályok, vagy egyéb szabályozók hibái, hiánya, bonyolultsága, egymásnak ellentmondó jogszabályok, törvény végrehajtási rendelethez hiánya, időbeli csúszása	<ol style="list-style-type: none"> <li>szabályozatlan területek</li> <li>jogszabályváltozás</li> <li>bonyolult szabályozások</li> <li>jogszabályi háttér változásai</li> <li>határidők rövidege</li> <li>jogszabályi ellentmondások</li> </ol>	jogszabály/szabályozó alkotás, ill. annak kezdeményezése
<i>4. Politikai</i>	kormányváltás, a szervezet tevékenységének politikai megítélése változik	<ol style="list-style-type: none"> <li>politikai ellenállás a szervezet tevékenységével kapcsolatban</li> <li>politikai döntések elhúzódnása</li> <li>év közbeni irányváltás</li> <li>más kormányzati szervek beleszólása a tárca folyamataiba</li> <li>vezetői támogatottság hiánya</li> </ol>	lobbi tevékenység
<i>5. Elemi csapások</i>	„vis maior” események	<ol style="list-style-type: none"> <li>tűz, árvíz, belvíz stb.</li> <li>kezdőidőlen időjárás</li> </ol>	katasztrófavédelmi terv készítése, tevékenység más időpontra helyezése, felkészülés a tervezéskor
<b>2. Pénzügyi kockázatok</b>			
<i>1. Költségvetési</i>	a feladat ellátásához elégtelen a rendelkezésre álló forrás	<ol style="list-style-type: none"> <li>költségvetési elvonás</li> <li>elégtelen költségvetési forrás</li> <li>előirányzat túllépése</li> </ol>	prioritások kijelölése, feladatelhagyás kezdeményezése
<i>2. Csálás vagy lopás</i>	szándékos magatartással történő károkozás	<ol style="list-style-type: none"> <li>eszközvesztés</li> <li>leltárhány</li> </ol>	őrzés-védelem ellenőrzésének megszervezése, belső ellenőrzés, nyilvántartások fegyvelmi eljárás

Kockázat típusa	Leírása	Konkrét kockázati tényezők	Kezelési lehetőségek
3. Felelősségvállalási	ellenjegyzési eljárási hibák, szabálytalan kötelezettségvállalás	<ol style="list-style-type: none"> <li>ellenjegyzés elmaradása</li> <li>jogtalan kifizetések</li> <li>szabálytalan kötelezettségvállalás</li> </ol>	belső (vezetői) ellenőrzés
		<b>3. Tevékenységi kockázatok</b>	
1. Működési	elérhetetlen célkitűzések, csak részben megvalósuló feladatok, a működési folyamatok nem hatékony kialakítása ellátási hibák (szakágak szerint), jogszabályok megsértése	<ol style="list-style-type: none"> <li>erőforrások pazarló felhasználása</li> <li>kevés/rossz minőségű a rendelkezésre álló anyag</li> <li>egyzetetések lehetőségének hiánya</li> <li>megfelelő feladatmegosztás hiánya</li> <li>tervek módosulása</li> <li>pontatlan tervezés</li> <li>év közbeni többletfeladat elrendelése</li> <li>feladat elmaradása</li> <li>ellenőrzés elmaradása</li> <li>igénylések jelentős száma</li> <li>névhez kötések elmaradása</li> <li>szervezeti érdeklentétek</li> <li>részben megvalósuló feladatok</li> <li>tárolókapacitás hiánya</li> <li>jogosulatlan hozzáférés</li> <li>ellátási hiba</li> <li>szakmai/katonai elvek nem jutnak érvényre</li> </ol>	hatékonyági számítások, ellenőrzés outsourcing, szabályozás
2. Információs	információhiány, megalapozatlan döntések	<ol style="list-style-type: none"> <li>előzmények ismeretének hiánya</li> <li>információhiány</li> <li>információáramlási rendszer hiánya</li> <li>előre nem tervezett programok</li> <li>vélemények túlzottan széles körű begyűjtése</li> <li>kapcsolattartó változása</li> <li>megalapozatlan döntések</li> <li>késedeelmes, hiányos adatszolgáltatás</li> </ol>	döntés kizárólag az előzmények (korábbi anyagok) ismeretében információs csatornák kiépítése, ügyintéző nyilvántartás

Kockázat típusa	Leírása	Konkrét kockázati tényezők	Kezelési lehetőségek
<b>3. Technológiai</b>	csökkenő hatékonyság az elavult technika miatt, rendszerhiba	<ol style="list-style-type: none"> <li>tűz-, robbanás- stb. veszélyes anyagok használata</li> <li>számítástechnikai háttér hiányosságai</li> <li>elavult eszközök, balesetveszély</li> <li>ügyirat-kezelési problémák</li> <li>adatok torzulása</li> <li>adatvesztés</li> <li>nem megfelelő eljárások alkalmazása</li> <li>tároló technikai hiba</li> </ol>	felkészítés, munkavédelmi oktatás, a balesetekre való előzetes felkészülés, beruházás ellenőrzés, átvizsgálás gyakoriságának emelése, beszerzés kezdeményezése
<b>4. Döntési</b>	hosszú döntési lánc, kompetenciák nem egyértelműek, hatáskörök átfedik egymást, egyes területeknek nincs gazdája, rövid határidő szabása	<ol style="list-style-type: none"> <li>későn meghozott döntések</li> <li>„egymásra mutogatás”</li> <li>hosszú döntési lánc</li> <li>kompetenciák és felelősségi viszonyok nem egyértelműek</li> <li>rövid határidő</li> <li>hatásköri átfedések</li> <li>szervezeti változások</li> <li>szervezeti érdeklentétek</li> <li>gazdátlan területek</li> <li>felhatalmazás hiánya</li> <li>határidő mulasztások</li> <li>megalapozatlan döntések</li> </ol>	döntési lánc pontosítása, szabályozók változtatása, döntési hatáskörök alacsonyabb szintre szállítása
<b>4. Emberi erőforrás kockázatok</b>			
<b>1. Személyzeti</b>	a szükséges számú, megfelelő képzettségű személyi állomány hiánya	<ol style="list-style-type: none"> <li>szakemberhiány</li> <li>felkészítetlen, képzetlen állomány</li> <li>nem megfelelő állománykategória alkalmazása</li> </ol>	állománytábla módosítás kezdeményezése, toborzás
<b>2. Munkahelyi környezet</b>	egészséges és biztonságos munkahelyek hiánya	<ol style="list-style-type: none"> <li>betegség miatti hiányzás</li> <li>rossz munkahelyi hangulat</li> <li>balesetek</li> <li>rossz munkahelyi elhelyezés</li> <li>összeférhetetlen munkatársi környezet</li> </ol>	munkahelyi körülmények javítása, vagy kompenzáció (pihenőidő, külön juttatás) ösztönzés, közös programok szervezése



Kockázat típusa	Leírása	Konkrét kockázati tényezők	Kezelési lehetőségek
3. <i>Emberi</i>	túlzott leterheltség, nem megfelelő hozzáállás, ismeretek, rutin hiánya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. határidők be nem tartása</li> <li>2. téves kifizetések</li> <li>3. könyveléstechnikai hibák</li> <li>4. túlzott leterheltség</li> <li>5. határidők be nem tartása</li> <li>6. hiányos felterjesztés</li> <li>7. pontatlan nyilvántartás</li> <li>8. hatáskör túllépés</li> <li>9. elhúzódoó ügyintézés</li> <li>10. tartós távollétek</li> <li>11. kommunikációs nehézségek</li> <li>12. együttműködés hiánya</li> <li>13. szabályok felületes ismerete</li> <li>14. dokumentálás elmaradása</li> <li>15. megtevesztés</li> <li>16. szabálytalan feladat végrehajtás</li> <li>17. téves kifizetések 18. tervezési pontatlanság</li> </ol>	<p>vezetői ellenőrzés (pl. határidős munkák nyilvántartása személyenként) oktatás, továbbképzés szervezése</p>

(\*A fenti táblázat az alapvetően felmerülő kockázati típusokat tartalmazza, azonban egy adott honvédelmi szervezet működésében más – itt nem szereplő – tényező is jelentkezhet {pl.: egészség}. Ezen beazonosított kockázati típusokkal ki kell bővíteni a honvédelmi szervezet kockázatelemzési, kockázatkezelési rendszerét.)

## 5. melléklet a 22/2013. (HK 12.) HM VGHÁT szakutasításhoz

„11. számú függelék az Operatív Belső Kontrollok Rendszere Kézikönyvéhez

**Az ellenőrzések tevékenységi körei és a végrehajtásukért felelős honvédelmi szervezetek**

	A	B
1	Az ellenőrzések tevékenységi körei	Az ellenőrzésért felelős honvédelmi szervezet
2	Törvényességi felügyelet	HM IJKF
3	Elhelyezés, vám-, és határfogalmi szaktevékenység	HM VGH
4	Információ- és dokumentumvédelem	HVK HIICSF
5	Pénzügy-számvitel	HM VGH
6	Személyügyi és humán tevékenység	HVK SZCSF
7	Hadkiegészítés, toborzás	HVK SZCSF
8	Oktatás-képzés	HVK SZCSF
9	Vezetés, működési alapokmányok	HM TKF
10	Híradó és informatikai biztosítottság	HVK HIICSF
11	Hadműveleti szakfeladatok végrehajtása	HVK HDMCSF
12	Kiképzési szakfeladatok végrehajtása	HVK KIKCSF
13	Logisztikai ellátottság, biztosítás és beszerzések	HVK LOGCSF
14	Ingatlangazdálkodás és –kezelés	HM VGH
15	Egészségügyi ellátás helyzete	MH EK
16	Haderőtervezés és –szervezés	HVK HTCSF
17	Létszámgazdálkodás	HM TKF
18	Tűz- és katasztrófavédelem	HM HH
19	Munkavédelem (munkabiztonság és munkaegészségügy) HM HH	
20	Munkaügy	HM IJKF
21	Állami célú légiközlekedés szabályozása	HM HH
22	Katasztrófavédelmi tevékenység	HM TKF
23	Munkatervezés	HM TKF
24	Geoinformációs támogatás	MH GEOSZ
25	A HVKF közvetlen irányítása alá tartozó honvédelmi szervezetek esetében szolgálati előljárói ellenőrzések	HVKF
26	Az MH ÖHP közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek esetében szolgálati, valamint szakmai előljárói ellenőrzések	MH ÖHP
27	Az MH LK közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezet(ek) esetében szolgálati, valamint szakmai előljárói ellenőrzések	MH LK”

## HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének  
311/2013. (HK 12.) HVKF  
parancsa  
a Honvéd Altiszti Gálaest végrehajtásáról\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
318/2013. (HK 12.) HVKF  
parancsa  
a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának  
kiadásáról\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
327/2013. (HK 12.) HVKF  
parancsa  
a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer  
téli időszakra történő felkészülésének  
egyres feladatairól\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
329/2013. (HK 12.) HVKF  
parancsa  
a Magyar Honvédség Honvédkórház szervezetének  
racionalizálásához kapcsolódó feladatok  
végrehajtásáról szóló 317/2012. (HK 14.) HVKF  
parancs módosításáról\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
333/2013. (HK 12.) HVKF  
parancsa  
az inkurrens anyagok és eszközök felszámolásával  
és átcsoportosításával, valamint inkurrencia tároló  
raktárak bezárásával kapcsolatos feladatok  
végrehajtásáról\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
336/2013. (HK 12.) HVKF  
parancsa  
a szervezet elemzés-értékelés 2014. évi feladatainak  
végrehajtásáról\*

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének  
337/2013. (HK 12.) HVKF  
parancsa  
a 2013. decemberi havi nyomozótiszti készenléti  
szolgálat ellátásáról\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
338/2013. (HK 12.) HVKF  
parancsa  
a 2014. évi Különleges Műveleti Alapkiképzés  
előkészítéséről és végrehajtásáról\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
345/2013. (HK 12.) HVKF  
parancsa  
a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek  
2013. évi karácsonyi és újévi munkaszüneti napok  
körüli munkarendjéről\*

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének  
326/2013. (HK 12.) HVKF  
intézkedése  
a helyzetelemző Törzsértekezletről szóló  
262/2013. (HK 10.) HVKF intézkedés  
hatályon kívül helyezéséről\*\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
335/2013. (HK 12.) HVKF  
intézkedése  
a Magyar Honvédségnél folytatott kiképzés  
felső- és középszintű irányításának  
valamint a kiképzés tervezésének, szervezésének,  
végrehajtásának és ellenőrzésének rendjéről\*\*

\*\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
312/2013. (HK 12.) HVKF  
intézkedése  
a fertőtlenítésről, sterilizálásról  
és az egészségügyi kártevők elleni védekezésről szóló  
módszertani segédlet kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII törvény 52. § (1) bekezdése alapján a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség katonai szervezetei által működtetett egészségügyi intézményekre terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, hogy az intézkedés végrehajtását szervezete vonatkozásában tegeye lehetővé.

3. A fertőtlenítő tevékenység szakszerű végrehajtása, a betegellátás során a sterilizáló eljárások helyes alkalmazása, valamint az egészségügyi kártevők elleni megfelelő védekezés érdekében az intézkedés mellékleteként kiadom a fertőtlenítésről, sterilizálásról és az egészségügyi kártevők elleni védekezésről szóló módszertani segédletet.

4. Ez az intézkedés aláírását követő napon lép hatályba.\*

A távollévő HVKF helyett:  
*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

\* Az intézkedés aláírásának napja 2013. november 8.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
334/2013. (HK 12.) HVKF  
intézkedése  
a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai  
szervezeteinek katasztrófavédelmi feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet), a Katasztrófavédelmi Operatív Törzs működésének egyes szabályairól szóló 16/2012. (HK 5.) HM

KÁT-HVKF együttes intézkedés, valamint a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 28/2012. (IV. 21.) HM utasítás alapján az alábbi

intézkedést

adom ki.

*I.*  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

*1. Az intézkedés hatálya*

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

*2. Értelmező rendelkezések*

2. Az intézkedésben alkalmazott fogalmak és rövidítések meghatározását a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 28/2012. (IV. 21.) HM utasítás tartalmazza.

*3. A katasztrófa védelmi feladat ellátásának elvei*

3. A katasztrófavédelmi feladatellátás a vonatkozó jogszabályok és más szabályozók rendelkezéseinek megfelelően történik.

*II.*  
**A FELKÉSZÜLÉS ÉS MEGELŐZÉS IDŐSZAKÁNAK  
KATASZTRÓFAVÉDELMI FELADATAI**

*4. A felső szintű vezető szervek általános feladatai*

4. A HM és az MH felsőszintű vezető szervei az MH VDK koordinálása mellett részt vesznek a szakterületi szabályozók kidolgozásában, illetve a kidolgozásra kerülő jogszabályok és szabályozók szakmai illetékességi körbe tartozó szabályainak kialakításában és folyamatos felülvizsgálatában. Értékelik a kialakított szabályozás gyakorlati érvényesülését, és részt vesznek az alárendelt szervezetek szakterületi ellenőrzésében.

*5. A felső szintű vezető szervek speciális feladatai*

5. A HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF)

a) meghatározza a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerbe kijelölt katonai szervezetek felkészítési és

igénybevételi, továbbá riasztási, valamint aktivizálási követelményeit;

b) tervezi és végzi a katasztrófavédelmi feladatok megelőzésébe és felszámolásába bevonható katonai erők alkalmazásával, azok vezetésével kapcsolatos, a HVKF hatáskörébe tartozó stratégiai feladatokat.

6. A HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) kidolgozza a katasztrófavédelmi feladatok híradására, informatikai és információvédelmi támogatására vonatkozó szabályozókat.

7. A HVK Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF)

a) meghatározza a HKR-be kijelölt erők kiképzési és felkészítési követelményeit;

b) kidolgozza és felügyeli a katasztrófavédelmi feladatokhoz kapcsolódó általános és szakkiképzés tervezését és végrehajtását.

8. A HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF)

a) meghatározza a HKR-be kijelölt erők logisztikai támogatásának elveit;

b) kidolgozza a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatása megtervezéséről és végrehajtásáról szóló szabályozókat;

c) kidolgozza a HKR-be kijelölt erők logisztikai támogatására vonatkozó felsőszintű szabályzók és tervek logisztikai szabályait;

d) meghatározza a védekezési költségek nyilvántartásának rendjét, a feladat végrehajtását követően összesíti a logisztikai jellegű költségeket;

e) szakterülete vonatkozásában részt vesz a védekezésben érintett (tárcán kívüli) szervezetekkel történő együttműködés megszervezésében.

9. HVK Személyzeti Csoportfőnökség

a) meghatározza a HKR-be kijelölt katonai szervezetek személyügyi nyilvántartására vonatkozó előírásokat és követelményeket;

b) kidolgozza a HKR-be kijelölt erők személyzeti támogatására vonatkozó felsőszintű szabályzók és tervek szakmai szabályait;

c) felkészíti a katonai szervezetek személyügyi nyilvántartását vezető állományát a védekezéssel kapcsolatos személyügyi feladatok ellátására.

10. Az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK)

a) gondoskodik a Honvédelmi Ágazati Katasztrófavédelmi Terv (a továbbiakban: ÁKT) folyamatos felülvizsgálatáról;

b) koordinálja a HVKF alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek katasztrófavédelmi tevékenységének adott, várható feladatokra vonatkozó rövid távú tervezését, összeállítja a műveleti elgondolást;

c) összehangolja a középszintű vezető szervek, a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek és a végrehajtó erők katasztrófavédelemmel kapcsolatos operatív tervező és kidolgozó munkáját, irányítja azok katasztrófavédelmi felkészítését;

d) biztosítja a Katasztrófavédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: KOT) riasztási, aktivizálási és működési feltételeit;

e) a HVKF egyetértésével szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a KOT felkészítési tervét a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) részére;

f) megszervezi és végrehajtja a KOT felkészítését;

g) kialakítja és naprakészen tartja a várható feladatok végrehajtásához szükséges adatbázisokat;

h) elkészíti a KOT működéséhez szükséges okmányrendszert;

i) felhasználásra biztosítja az MH ÖHP, MH BHD és MH EK, az MH LK valamint az MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ (a továbbiakban: MH GAVIK) részére a HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH) által biztosított ágazati „veszélyes anyag és veszélyes objektum” nyilvántartó adatbázist;

j) részt vesz a hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében és levezetésében, ennek keretében elkészíti a gyakorlatok tárcaszintű levezetési tervét;

k) együttműködik a HM katasztrófavédelmi feladatokkal foglalkozó, valamint a más tárcák és országos hatáskörű szervezetek katasztrófavédelmi tevékenységet folytató, azonos szintű szerveivel, valamint egyes kiemelt jelentőségű veszélyes létesítményekkel;

l) ellenőrzi a HKR-be kijelölt erők felkészültségét és alkalmazási feltételeik meglétét;

m) a szakterületük szerint érintett szervek bevonásával kijelöli és az ÁKT-ban megjeleníti a bázislaktanyákat és azok felelősségi körzeteit;

n) feldolgozza a HKR működtetésével kapcsolatos tapasztalatokat, kezdeményezi, illetve végrehajtja azok beépítését a vonatkozó tervekbe és szabályozókba.

11. Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP)

a) kidolgozza az önkéntes tartalékos állomány katasztrófavédelmi feladatokra történő behívásának-, valamint a tényleges szolgálatból történő elbocsátásának szabályait;

b) végrehajtja az önkéntes tartalékos állomány behívása előkészítésével kapcsolatos katonai igazgatási szaktevékenység szakmai irányítását, felügyeletét, ellenőrzését;

c) a HVKF képviselőjében eljárva, a megyei, fővárosi védelmi bizottság (a továbbiakban: MVB) tagságából, valamint az MVB munkájában további állandó meghívott-

ként történő részvételéből adódóan támogatja a HKR elemei és a védelmi igazgatás szervei közti együttműködést;

d) az állományába tartozó katonai igazgatási összekötőkön keresztül támogatja a Katasztrófavédelmi Operatív Csoportok (a továbbiakban: KOCS), valamint a Katasztrófavédelmi Operatív Részlegek (a továbbiakban: KOR) és a helyi védelmi bizottságok közti kapcsolattartást.

#### *6. A HKR-be kijelölt katonai szervezetek általános feladatai*

12. A HKR-be kijelölt katonai szervezetek általános feladataik végrehajtása során:

a) kidolgozzák, és naprakészen tartják KAT-ot. A KAT tartalmára és felépítésére vonatkozó követelményeket az ÁKT tartalmazza;

b) kidolgozzák a KOCS, OCS katasztrófavédelmi feladatait, kijelölik a KOCS, OCS állományát, megszervezik, megtervezik tevékenységük rendjét;

c) kijelölik a katasztrófavédelmi munkacsoportokat, intézkednek a munkacsoportok okmányai át- és kidolgozására, valamint naprakészen tartására;

d) biztosítják a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erőket, gondoskodnak a technikai eszközök folyamatos meglétéről és alkalmazhatóságáról;

e) megszervezik a szervezet katasztrófavédelmi riasztását és értesítését, biztosítják saját állományuk riasztási, aktivizálási és működési feltételeit;

f) kidolgozzák a HM HH szakvéleménye figyelembevételével a belső védelmi tervüket és arról tájékoztatják az MH VDK-t és a segítségnyújtásra felkért katasztrófavédelmi szerveket;

g) tervezik, irányítják és végrehajtják a katasztrófavédelmi felkészítést az alap- és szakkiképzés rendszerében;

h) meghatározott időszakonként begyakorolják a belső védelmi tervben szereplő feladataikat;

i) kidolgozzák, és naprakészen tartják a katasztrófavédelemmel kapcsolatos adattárakat, nyilvántartásokat és terveket, végrehajtják adatszolgáltatási feladataikat.

13. Az MH ÖHP, MH BHD, MH EK, az MH LK, az MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ), MH Altiszi Akadémia (a továbbiakban: MH AA) általános feladatai:

a) biztosítják a KOCS-ok, Operatív Csoportok (a továbbiakban: OCS) riasztási, aktivizálási és működési feltételeit;

b) hatáskörükben kijelölik a KOR-ok állományát, megszabják tevékenységük rendjét;

c) kijelölik, szükség esetén átcsoportosítják az alárendeltségükbe tartozó katonai szervezetekből kijelölendő katasztrófavédelmi munkacsoportokat;

d) kiadott előírások és szabályzók alapján végzik a katonai szervezet katasztrófavédelmi tervező, szervező munkáját;

e) naprakészen tartják a munkacsoportok katasztrófavédelmi okmányait, szükség esetén elvégzik azok át- és kidolgozását;

f) megszervezik a saját- és az alárendeltjeik katasztrófavédelmi riasztását és értesítését;

g) megszervezik és irányítják az alárendelt katasztrófavédelmi kiképzésének végrehajtását;

h) összeállítják és felterjesztik a HM Információ Kapcsolati Rendszerében (a továbbiakban: HM IKR) és a kapcsolódó szabályozásban rögzített jelentéseiket.

#### *7. A HKR-be kijelölt katonai szervezetek speciális feladatai*

14. Az MH ÖHP, az MH BHD, az MH EK és az MH LK speciális feladatai:

a) az MH ÖHP intézkedik az Ágazati Információs Központ (a továbbiakban: ÁIK) működtetési feltételeinek folyamatos fenntartására;

b) az MH BHD a HVK HIICSF által kiadott, a katasztrófavédelmi feladatok híradására, informatikai és információvédelmi támogatására vonatkozó szabályzó alapján részt vesz az HKR híradó-informatikai támogatásának tervezésében és végrehajtásában;

c) az MH egészségügyi támogatását tervező, szervező és végrehajtó szervezet szabályozót dolgoz ki az MH szintű katasztrófavédelmi feladatok egészségügyi biztosítására;

d) az MH logisztikai középírányító szervezete szabályozót dolgoz ki az MH szintű katasztrófavédelmi feladatok központi logisztikai támogatásának végrehajtására.

15. Az MH EK

a) biztosítja a HKR-be kijelölt egészségügyi munkacsoportok riasztásának és igénybevételének feltételeit, megtervezi és szervezi azok állományának felkészítését;

b) ellátja az ÁKT-ban és a vonatkozó szabályzóban meghatározott feladatait;

c) szakmai felügyeletet gyakorol az MH katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők egészségügyi ellátása és egészségügyi tevékenysége felett, biztosítja az MH Járányügyi Védekezési Csoport működési feltételeit;

d) kidolgozza a katasztrófavédelmi feladatok egészségügyi támogatására vonatkozó szabályozót.

16. Az MH GAVIK

a) kidolgozza és az MH ÖHP útján jóváhagyásra felterjeszti az ÁIK KAT-ját;

b) biztosítja az ÁIK riasztási, aktivizálási és működési feltételeit;

c) elkészíti és naprakészen tartja működési okmányait, adatbázisait;

d) részt vesz a szervezet rendeltetésével összhangban levő hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében és levezetésében;

e) feldolgozza a HM HH által rendelkezésére bocsátott ágazati „veszélyes anyag és veszélyes objektum” nyilvántartó adatbázis információit, és biztosítja a szükséges információk ágazati döntéshozatali rendszerben történő felhasználhatóságát;

f) folyamatosan biztosítja a Magyarország területére vonatkozó vegyi, sugár- és biológiai helyzetre vonatkozó adatokat.

### 17. Az MH LK

a) koordinálja a HVKF közvetlen alárendeltségében lévő katonai szervezetek logisztikai szakági feladatait;

b) javaslatot tesz a katasztrófavédelmi készletek megalkotására, a technikai eszközök felkészítésére és elhelyezésük biztosítására és szakmailag irányítja e feladatok elvégzését;

c) szakági szakmai követelményeket határoz meg a HKR logisztikai támogatásához szükséges központi készletek megalkotására, raktározására, frissítésére, kiadáshoz történő előkészítésére és a feladat végrehajtást követően a karbantartás elvégzésére és a készletek kiegészítésére;

d) naprakész nyilvántartást vezet a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásához szükséges, illetve felhasználható központi tárolású hadfelszerelésről;

e) évente ellenőrzi a készletteljességet és a tárolás feltételeit, hatáskörében kezdeményezi a szükséges beszerzéseket;

f) a HVK LOGCSF szakmai követelményei alapján dolgozza a katasztrófavédelmi feladatok központi logisztikai támogatásának tervét, különösen a központi tárolású anyagok kiadására és az érintett raktárak folyamatos működésére.

### III.

#### A VÉDEKEZÉS IDŐSZAKÁNAK KATASZTRÓFAVÉDELMI VEZETÉSI FELADATAI

##### 8. A HKR felsőszintű vezető szerveinek feladatai

### 18. Az MH KOT

a) riasztja a katasztrófavédelemre kijelölt honvédségi erőket;

b) kezdeményezi a végrehajtó erők igénybevetését;

c) a honvédelmi miniszter, a HVKF döntése alapján kirendeli a riasztott erőket;

d) irányítja a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásába bevont honvédségi erőket, [irányítási feladatait a kialakult helyzet függvényében a KOCS-ok, összekötők, az

MH Központi Ügyeleti Szolgálat (a továbbiakban: MH KÜ), a hadműveleti ügyeleti szolgálatok útján valósítja meg.];

e) szükség esetén a katasztrófa-elhárítási feladatok eredményes végrehajtásának támogatására a bázislaktanyákhoz kapcsolódóan felelősségi körzetekhez igazodó bázis objektumokat jelöl ki a védekezés során (a kijelölt bázislaktanyákat és objektumokat részletesen az ÁKT tartalmazza);

f) irányítja a veszélyeztetett katonai szervezetek riasztását és biztonságos helyre történő kivonását;

g) javaslatot tesz a katasztrófavédelembe bevonandó további MH erők kijelölésére, felkészítésére;

h) együttműködik az ágazatok és országos hatáskörű szervezetek irányító szerveivel, a veszélyes létesítmények baleset-elhárítási szervezeteivel;

i) irányítja a várható és a bekövetkezett katasztrófák felméréséhez, értékeléséhez szükséges információk gyűjtését és feldolgozását, az adatközlést (adatcserét);

j) végrehajtja jelentési kötelezettségeit az MH katasztrófavédelmi feladatairól;

k) a katasztrófa típusának megfelelően meghatározza a menetleveleken és mozgásbizonylatokon feltüntetésre kerülő jelölést;

l) szükség esetén pontosítja, meghatározza a feladat végrehajtására vonatkozó jelentési rendet;

m) javaslatot tesz a központi tárolásban lévő, HKR feladatokra rendelt készletek kiadására.

### 19. A HVK HDMCSF

a) nyilvántartja az MH nem katasztrófavédelmi jellegű feladatokat ellátó erőinek tevékenységét;

b) szakértőként részt vesz a KOT működtetésében.

20. A HVK HIICSF hatáskörében intézkedik a HKR-be kijelölt erők híradó és informatikai támogatásának folyamatos fenntartására.

### 21. A HVK LOGCSF

a) szakterülete vonatkozásában részt vesz a védekezésben érintett szervezetekkel történő együttműködés megszervezésében;

b) hatáskörében intézkedik a HKR-be kijelölt erők logisztikai támogatásának folyamatos fenntartására, engedélyezi a központi tárolású, HKR feladatokra rendelt készletek kiadását;

c) szakértővel részt vesz a KOT működtetésében;

d) részt vesz az illetékességébe tartozó szakterületek ellenőrzésében.

### 22. HVK Személyzeti Csoportfőnökség

a) az alárendelt személyügyi szervek által feltöltött adatok alapján nyilvántartja a HKR-ben alkalmazott katonai szervezetek létszámát, személyügyi adatait;

b) alárendelt személyügyi szervezetei segítségével folyamatosan nyilvántartja és biztosítja a katasztrófavédelmi tevékenységben résztvevő állomány járandóságait;

c) részt vesz a KOT személyügyi adatokkal kapcsolatos jelentései kidolgozásában;

d) a személyügyi költségek kiszámítása érdekében létszám adatokat biztosít a védekezési tevékenységben résztvevőkről.

#### 23. Az MH VDK

a) megvalósítja a védekezés időszakában előírt feladatait a Védelmi- Közigazgatási Csoport (a továbbiakban: VKCS) és a KOT munkájában való részvétel útján;

b) a KOT vezető részt vesz a VKCS ülésain és vezeti a KOT-ot;

c) saját bázisán biztosítja a KOT folyamatos működését, szakértőivel részt vesz a KOT működtetésében.

#### 24. Az MH HKNYP

a) végrehajtja az önkéntes tartalékos állomány kiértesítését, behívását;

b) szükség esetén szakértővel részt vesz a KOT működésében;

c) az MVB tagságából, a HVKF képviselőjében eljárva a MVB munkájában további állandó meghívottként, a veszélyhelyzet kihirdetését követően meghívott tagként történő részvételéből adódóan támogatja a HKR elemei és a védelmi igazgatás szervei közti együttműködést;

d) a KOCS-ok és KOR-ok helyi védelmi bizottságokkal történő kapcsolattartását támogatja az állományába tartozó katonai igazgatási összekötőkön keresztül.

#### 25. Az MH EK

a) ellátja az ÁKT-ban és a jogszabályban meghatározott ellátási kötelezettségei szerinti feladatait;

b) szakmai felügyeletet gyakorol az MH katasztrófavédelmi feladatokban résztvevő erőinek egészségügyi ellátása és egészségügyi tevékenysége felett, biztosítja az MH Járványügyi Védekezési Csoport működési feltételeit;

c) szakértővel részt vesz a KOT működtetésében.

#### 26. A MH LK

a) ellátja a katasztrófavédelmi feladatban résztvevő erők központi szakági logisztikai támogatását;

b) adatokat biztosít a KOT részére a központi tárolásban lévő, adott védekezési feladathoz szükséges anyagokról és eszközökről;

c) irányítja a központi tárolásban lévő anyagok és eszközök kiadását;

d) irányítja az alárendelt katonai szervezet katasztrófavédelmi tevékenységét;

e) szakági szakmai felügyeletet gyakorol az MH katasztrófavédelmi feladatokban résztvevő erők logisztikai támogatása felett;

f) tervezi, szervezi és szükség esetén végrehajtja a katasztrófavédelmi feladat logisztikai támogatásához szükséges beszerzési feladatokat;

g) végzi a katasztrófavédelmi feladatokkal összefüggésben más tárcáktól és civil szervezetektől, szolgáltatóktól érkező felajánlások engedélyeztetési eljárását és meghatározza az átvétel szakmai követelményei és feladatait.

#### 9. A HKR középszintű vezető szerveinek feladatai

27. A HKR középszintű vezető szerve a KOCS, amely teljes állománnyal a KOT vezető intézkedése alapján alakul meg, a védekezés időszakában 24 órás laktanyai készenléti szolgálati rendszerben működik. A végrehajtó erők vezetése érdekében KOCS-ot alakít meg és működtet az MH ÖHP 12 fővel, az MH BHD 3 fővel az MH EK 3 fővel és az MH LK 5 fővel.

28. Az MH ÖHP, MH BHD és MH EK valamint az MH LK KOCS a KOT intézkedései és a katasztrófavédelmi feladatok támogatására, biztosítására kiadott szakintézkedések, szakutasítások alapján végzik a védekezés időszakra vonatkozó szakfeladataikat.

#### 29. A KOCS-ok feladatai:

a) a KOT intézkedései alapján, a saját KAT-okban foglaltaknak megfelelően vezetik alárendeltjeik katasztrófavédelmi tevékenységét;

b) amennyiben a védekezésben részt vevő honvédségi erők nagysága megkívánja, a KOCS-ok – a KOT vezető jóváhagyásával – a végrehajtó erők helyszíni irányítása céljából KOR-t küldhetnek ki;

c) egyes katonai szervezeteknél, a szervezet katasztrófavédelmi tevékenységének vezetésére, koordinálására, OCS működtetésére intézkednek;

d) a bázislaktanyának kijelölt katonai szervezetek parancsnokait kijelöli a KOT által meghatározott felelősségi körzetek katasztrófa-elhárítási feladatainak irányítására;

e) az egy időben különböző helyszínen végrehajtott feladatok vezetésére 24 órás váltásban helyszíni katonai parancsnokot jelölnek ki;

f) a katasztrófa-elhárítási feladatok végrehajtására felméri az erők, eszközök további alkalmazásának lehetőségét;

g) felkészülnek további katasztrófavédelmi erők, eszközök biztosítására;

h) végrehajtják a HM IKR-ben és a kapcsolódó szabályozásban rögzített adatszolgáltatási feladataikat;

i) összegyűjtik és elemezik a tapasztalatokat, majd ezek alapján javaslatokat terjesztenek fel a szükségesnek ítélt változtatásokról a KOT részére;

j) együttműködést szerveznek a védelmi igazgatás szerveivel, az országos hatáskörű szervek helyi képviselőivel, valamint a helyi védelem vezetésével az ÁKT-ban meghatározottak szerint.



30. A HKR-be kijelölt végrehajtó erők és a KOCS viszonya:

a) a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtását az MH ÖHP, MH BHD és az MH EK alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek állományából a HKR-be kijelölt és felkészített munkacsoportok végzik a KOT, az előljáró KOCS feladatszabása alapján. Az MH AA és az MH LZ HKR-be kijelölt állománya csak a képzés és kiképzés részleges, illetve teljes felfüggesztését követően alkalmazható. Kijelölésük jelen intézkedés 1. melléklete szerint történik. Az általuk biztosításra tervezett munkacsoportok részletes összetételét, képességeiket és szakfeladataikat az ÁKT tartalmazza;

b) az előljáró KOCS vezetőjének intézkedésére, jóváhagyásával, katasztrófavédelmi tevékenységük vezetésére, koordinálására a katonai szervezetek OCS működtetnek. Felépítésüket, részletes feladataikat, tevékenységük rendjét a megalakító katonai szervezet előljáró parancsnokság KAT-ja rögzíti.

31. Amennyiben a HKR kijelölt végrehajtó erői elégtelennek mutatkoznak a katasztrófavédelmi feladatok ellátására, megfelelő felkészítést követően további erők is bevonhatók.

#### *10. Az Ágazati Információs Központ feladatai*

32. Az ÁIK az MH GAVIK bázisán, az MH ÖHP alárendeltségében létrehozott szervezet. Szakmai információival közvetlenül támogatja az ágazati döntéshozatali rendszert. Feladatait az ÁKT, valamint az MH GAVIK által kidolgozott KAT rögzíti.

33. Az ÁIK létszáma 6 fő. Tagjai: az MH GAVIK szakértő csoportja négy fővel, valamint az MH EK és az MH GEOSZ 1-1 szakértője.

34. A védekezés időszakában a HKR felső szintű vezetését támogató, az MH Atom-, Biológiai-, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszerből a HKR-be kijelölt elemek:

a) az MH Automata Mérő és Adatgyűjtő Rendszer (a továbbiakban: MH AMAR), a katonai szervezetek Atom – Biológiai – Vegyi (továbbiakban: ABV) felderítő erői, az állandó és mobil laboratóriumok;

b) Nemzeti ABV Központ (MH GAVIK – az ÁIK kiegészítésével);

c) az MH Vegyi-, Sugárfigyelő és Helyzetértékelő Ügyeleti Szolgálat (a továbbiakban: MH VSFHÉÜSZ);

d) MH ÖHP ABV Riasztási Értesítési Rendszer (a továbbiakban: RIÉR) regionális központot (MH LVIK).

#### *IV.*

#### *A HELYREÁLLÍTÁS IDŐSZAKÁNAK KATASZTRÓFAVÉDELMI FELADATAI*

35. A helyreállítás időszakában az ágazat részvétele speciális képességek igénybevételével, a HKR vezetési rendszer alkalmazásával, a jogszabályi feltételeknek megfelelően történik.

#### *V.*

#### *A KATONAI SZERVEZETEK TEVÉKENYSÉGE KÖZVETLEN KATASZTRÓFAVESZÉLY ESETÉN*

36. A katonai szervezetet érintő súlyos szerencsétlenség, katasztrófa és katasztrófa veszélye esetén a veszélyeztetett katonai szervezet vezetője, állományilletékes parancsnoka (ügyeleti szolgálata):

a) azonnal értesíti a szolgálati előljárót (előljáró ügyeleti szolgálatot) és a mentésben közreműködésre tervezett külső szerveket;

b) haladéktalanul intézkedik a személyek mentésére, az életveszély elhárítására, a technikai és anyagi eszközök mentésére;

c) szervezetével képességei szerint részt vesz a következmények felszámolásában.

37. Rendkívüli esetben, amennyiben a HKR nincs aktivizálva, illetve az élet- és vagyonmentés indokolja az azonnali intézkedést, az érintett katonai szervezet parancsnoka:

a) saját hatáskörében dönt a segítségnyújtásról;

b) a hadművelleti ügyeleti szolgálatok útján kezdeményezi annak jóváhagyását a Honvéd Vezérkar főnökénél.

#### *VI.*

#### *A NUKLEÁRISBALESET-ELHÁRÍTÁS SPECIÁLIS FELADATAI*

38. Az MH kötelezettségeit a nukleárisbaleset-elhárítás országos rendszerében az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási rendszerről szóló 167/2010. (V. 11.) kormányrendelet rögzíti. A honvédelmi ágazat részletes nukleárisbaleset-elhárítási feladatait az ÁKT tartalmazza. E feladatok gyors megkezdése érdekében a HKR egyes munkacsoportjai speciális készenlélet látnak el.

39. A nukleárisbaleset-elhárítási feladatokban való részvétel haderőnemi szintű megtervezésére az érintett

MH ÖHP, MH BHD, MH EK valamint az MH LK külön tervet készítenek, amely a KAT-ok mellékletét képezi.

### VII.

#### A HKR KÉSZENLÉTI RENDSZERE, A KÉSZENLÉTI SZOLGÁLATOK ÉS A KATASZTRÓFAVÉDELMI RIASZTÁS

40. A KOT, a KOCS-ok és az ÁIK aktivizálása, a kijelölt és veszélyeztetett csapatok riasztása, készenlétének elrendelése az MH KÜ és a hadműveleti ügyeleti szolgálatok útján történik. A HKR aktivizálásának részletes szabályait az ÁKT tartalmazza.

41. A KOT szolgálat megszervezését, vezénylését és ellátását a Katasztrófavédelmi Operatív Törzs működésének egyes szabályairól szóló 16/2012. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés szabályozza.

42. A KOCS-ok, a speciális munkacsoportok állománya részére állandó jelleggel, laktanyán kívüli készenléti szolgálat ellátását rendelem el. Az állományilletékes parancsnokok intézkedjenek a készenléti szolgálatok vezénylésének és ellátásának rendjére.

43. A készenléti szolgálatot ellátók kijelölését jelen intézkedés 2. számú melléklete rögzíti.

44. A HKR készenléti rendszerének felépítését részleteiben az ÁKT tartalmazza.

### VIII.

#### EGYÜTTMŰKÖDÉS

45. A felkészülés, megelőzés időszakában a HKR elemei együttműködést szerveznek a védelmi igazgatás szerveivel, az országos hatáskörrel rendelkező szervekkel, valamint azok helyi képviselőivel. Az MH GAVIK együttműködik a katasztrófavédelmi feladatokban érintett tárcák ágazati információs központjait működtető szervekkel.

46. A végrehajtás időszakában a KOT és a KOCS-ok saját, vagy a végrehajtó szervezetek állományából összekötő tisztet (tiszteteket) küldhetnek ki a védekezést irányító területi és helyi szervekhez.

a) a KOCS-ok és a KOR-ok a feladat végrehajtása során együttműködnek a védekezést irányító területi és helyi szervekkel;

b) a helyszíni feladatok közvetlen irányítására kijelölt helyszíni katonai parancsnok együttműködik a védekezést helyszínen vezető területi és helyi szervekkel;

c) az ÁIK működése során együttműködik a katasztrófavédelmi feladatokban érintett tárcák Ágazati Információs Központjaival, nukleárisbaleset-elhárítási feladatok

kapcsán az Országos Atomenergia Hivatal Baleseti Értékelő és Elemző Központtal (OAH CERTA), valamint a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Nukleáris Baleseti Információs és Értékelő Központtal (BM OKF NBIÉK).

### IX.

#### AZ ÖNKÉNTES TARTALÉKOS ÁLLOMÁNNYAL KAPCSOLATOS FELADATOK

47. A behívással kapcsolatos katonai igazgatási szaktevékenység szakmai irányítását, felügyeletét, ellenőrzését az MH HKNYP végzi.

48. A katasztrófavédelmi feladatokba bevont önkéntes tartalékos állománnyal kapcsolatos feladatokat a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet alapján kell végrehajtani.

49. A bevonultatás a tartalékos szolgálati helyére történik, ahonnan a feladat végrehajtás helyszínére történő kiszállításról, az állomány felszereléséről és felkészítéséről az állományilletékes-, az utalt szervezetek esetében az utaltsági rend szerinti katonai szervezet gondoskodik.

50. A bevonultatás tervezése esetén az MH HKNYP képviselője ágazati szakértőként bevonásra kerül az KOT állományába.

### X.

#### KOMMUNIKÁCIÓ

51. A Magyar Honvédség katasztrófavédelmi feladatokban történő részvételével kapcsolatban a HM Miniszteri Kabinet Sajtóosztály és Tartalomszolgáltató Osztály kommunikál, az ÁKT-ben meghatározottak szerint.

52. A Sajtóosztály 1 fő kapcsolattartóval (sajtószolgálatot teljesítővel) részt vesz a KOT munkájában.

### XI.

#### ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

53. Ez az intézkedés az aláírást követő napon lép hatályba.\* Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer katonai részének létrehozásáról, szerveinek működéséről és a közreműködő erők kijelöléséről szóló 155/2011. (HK 6.) HVKF intézkedés.

\* Az intézkedés aláírásának napja 2013. november 27.

54. A készenléti díjak, pótlékok folyósítása, a túlszolgálat díjazása a honvédek illetményéről, illetményjellegű jutatairól, jutalmazásáról, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 21/2013. (IX.17.) HM rendelet alapján történik.

55. A HVK HIICSF, HVK LOGCSF, az MH EK, a HKR középszintű vezető szervei és a végrehajtó erők az ÁKT-ban rögzített feladatok biztosítása érdekében a híradó és informatikai, valamint logisztikai támogatásra, az egészségügyi biztosításra vonatkozó szabályozóikat 2013. november 25-ig adják ki.

56. A KAT készítésére kötelezett szervezetek a terveiket 2013. december 01-ig a szervezeti változásoknak és az hatályos szabályzóknak megfelelően módosítják, azokat az MH VDK parancsnok útján jóváhagyásra felterjesztik. A fenti szervezetek parancsnokai az átmeneti időszak során a HKR működőképességének, riasztásának és a ké-

szenléti szolgálatok ellátása feltételeinek biztosítása érdekében ideiglenes intézkedést adnak ki.

57. Az MH ÖHP, MH BHD és MH EK, valamint az MH LK intézkedik az alárendeltségükbe tartozó szervezetek HKR-be kijelölt munkacsoportjai terveinek, okmányainak felülvizsgálatára, szükség esetén átdolgozására oly módon, hogy az erők és eszközök alkalmazására a készenlétet 2013. december 1-jéig elérik.

58. Az ÁKT, valamint jelen intézkedés tartalmát az érintettek részleteiben, a katasztrófavédelmi feladatokra nem kijelölt állomány a vonatkozó mértékben ismerje meg.

59. A készenlét eléréséig a HKR-be kijelölt erők, és eszközök igénybevételének rendje az hatályos tervek alapján történik.

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

1. melléklet a 334/2013. (HK 12.) HVKF intézkedéshez

**A HKR végrehajtó munkacsoportjai kijelölése**

Fsz.	Csoportok megnevezése						
	Rövidített	Teljes	MH ÖHP	MH BHD	MH EK	MH AA	MH LZ
1.	BÚVCS	Búvár csoport	2	–	–	–	–
2.	EMGCS	Emelőgép csoport	2	–	–	–	–
3.	EÜCS	Egészségügyi csoport	9	–	–	–	–
4.	NFMGRCS	Nehéz földmunkagép és gépi romeltakarító csoport	1	–	–	–	–
5.	KFMGRCS	Könnyű földmunkagép és gépi romeltakarító csoport	1	–	–	–	–
6.	GENVCS	Áramellátást és világítást biztosító csoport	4	1	–	–	–
7.	KVMCS	Könnyű vízi mentő/szállító, vízi útbiztosító csoport	2	–	–	–	–
8.	LCS	Légi szállító csoport	1	–	–	–	–
9.	NKMCS	Nehéz kétéltű mentőcsoport	6	–	–	–	–
10.	RENDCS	Rendész csoport	–	3	–	–	–
11.	ROBCS	Robbantó csoport	3	–	–	–	–
12.	SZVCS	Szállító és vontató csoport	2	–	–	–	–
13.	SZZCS	Szárazföldi utak, területek zárását biztosító csoport	3	–	–	–	–
14.	TECS	Tábori ellátó csoport	2	1	–	–	–
15.	TVMCS	Téli veszélyhelyzetet felszámoló és mentő csoport	16	4	–	1	–
16.	VSZCS	Vízi szállító csoport	3	–	–	–	–
17.	VRKMCS	Védelmi romeltakarító és kézi munkát végző csoport	10	1	–	2*	3*

Fsz.	Csoportok megnevezése						
	Rövidített	Teljes	MH ÖHP	MH BHD	MH EK	MH AA	MH LZ
18.	VTCS	Vízisztító csoport	1	–	–	–	–
19.	ABVFCS	ABV felderítő csoport	1	–	–	–	–
20.	ABVMCS	ABV mentesítő csoport	1	–	–	–	–
21.	LSFCS	Légi sugárfelderítő csoport	1**	–	–	–	–
22.	LSFTIJ	Légi sugárfelderítő tiszti járőr	1				
23.	HAVLAB	HAVARIA laboratórium	1	–	–	–	–
24.	ÁIK	Ágazati Információs Központ	1	–	–	–	–
25.	AMARTCS	AMAR Támogató Csoport	1	–	–	–	–
26.	ABV RIÉRRK	MH ÖHP ABV RIÉR regionális központ (MH LVIK) 1	–	–	–	–	
27.	TMZSZD	Tisza Műszaki Zászlóalj Magyar század	1	–	–	–	–
28.	SEÜLAB	Sugár-egészségügyi laboratórium	–	–	1	–	–
29.	ORVECS	Orvosi ellátó csoport	–	–	1	–	–
30.	MOCS	Mobil orvos csoport	–	–	1	–	–
31.	SZSZCS	Személyszállító csoport	–	1	–	–	–
32.	EPIDCS	Epidemiológiai csoport	–	–	2	–	–
33.	OLTÓCS	Oltócsoport	–	–	1	–	–
34.	DIAGNCS	Diagnosztikai csoport	–	–	1	–	–
35.	KOTCS	KOT szállító csoport	–	1	–	–	–
36.	JVCS	Járványügyi Védekezési Csoport	–	–	1	–	–
37.	LTVFMCS	Láncfalpas téli veszélyhelyzetet felszámoló és mentő csoport	2	–	–	–	–
38.	CPCS	CIMIC és PSYOPS csoport	1	–	–	–	–
39.	KSZKCS	Különleges szállító-kísérő csoport	1	–	–	–	–
40.	PTCS	Pszichológiai Tanácsadó Csoport	–	–	2	–	–

\* Amennyiben a képzés, kiképzés felfüggesztésre kerül.

\*\* Külön parancsra alkalmazható.

2. melléklet a 334/2013. (HK 12.) HVKF intézkedéshez

**A Honvéd Vezérkar főnöke alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek katasztrófavédelmi készenléti szolgálatai**

A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer alább felsorolt egyes irányító szervei, valamint kijelölt munkacsoportjai a rendszer működőképességének, valamint váratlanul bekövetkező katasztrófák azonnali kezelésének megkezdése érdekében, folyamatosan, havi szolgálatvezénylés alapján, 24 órás (laktányán kívüli készenléti szolgálatban<sup>1</sup>) készenléti szolgálatot látnak el.<sup>2</sup>

**1. A Védelmi- Közigazgatási Csoport – VKCS: 1 fő:**

– MH Vezetési és Doktrinális Központ parancsnok, vagy ügyeletes parancsnok, egyben Katasztrófavédelmi Operatív Törzs vezető.

**2. A Katasztrófavédelmi Operatív Törzs – KOT – készenléti szolgálata, 6 fő:**

- HVK HDMCSF: 1 fő;
- HVK LOGCSF: 1 fő;
- MH EK: 1 fő;
- MH VDK: 3 fő.

**3. A Katasztrófavédelmi Operatív Csoportok – KOCS – készenléti szolgálata, 23 fő:**

- MH ÖHP KOCS: 12 fő;
- MH BHD KOCS: 3 fő;
- MH EK KOCS: 3 fő.
- MH LK KOCS: 5 fő.

**4. Az Ágazati Információs Központ készenléti szolgálata, 6 fő:**

- MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ: 4 fő;
- MH EK: 1 fő;
- MH Geoinformációs Szolgálat : 1 fő.

**5. Speciális munkacsoportok, 31 fő:**

- Nehéz földmunkagép és gépi romeltakarító csoport: 15 fő;
- ABV felderítő csoport: 4 fő;
- ABV mentesítő csoport: 7 fő;
- Légi sugárfelderítő tisztii járőr: 2 fő;
- HAVARIA laboratórium: 3 fő.

<sup>1</sup> A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 105. § (3) bekezdés a) pontja alapján.

<sup>2</sup> A szolgálatot ellátókat a honvédek illetményéről, illetményjellegű juttatásairól, jutalmazásáról, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 21/2013. (IX.17.) HM rendelet szerint készenléti díj illeti meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének 340/2013. (HK 12.) HVKF intézkedése a helyőrségek kategóriába sorolásáról és a helyőrség-parancsnoki feladatokat ellátó parancsnokok megbízási díjáról szóló 730/2011. (HK 2/2012.) HVKF intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyőrségek kategóriába sorolásáról és a helyőrség-parancsnoki feladatokat ellátó parancsnokok megbízási díjáról szóló 730/2011. (HK 2/2012.) HVKF intézkedés módosításáról az alábbi

intézkedést

adom ki.

1. A helyőrségek kategóriába sorolásáról és a helyőrség-parancsnoki feladatokat ellátó parancsnokok megbízási díjáról szóló 730/2011. (HK 2/2012.) HVKF intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) 3.3.c) alpontja hatályát veszti.

2. Az Intézkedés 4. pontját az alábbiak szerint módosítom:

„A helyőrség-parancsnoki feladatok ellátásával megbízott parancsnokok a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 55. §-a szerinti megbízási díját – a helyőrségek kategóriába sorolásától függően – a jelen intézkedés 5. pontjában foglalt mértéknek megfelelően kell megállapítani.

3. Az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.\*

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az intézkedés aláírásának napja 2013. december 2.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
343/2013. (HK 12.) HVKF  
intézkedése  
a 2013/2014. évi influenza szezonra történő  
felkészülésről**

A Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 78. § (5) pontjára, a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés 15. pontjára, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendeletre, valamint a Magyar Honvédség feladatával kapcsolatos közegészségügyi-járványügyi követelményekről, azok ellátásának, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal való együttműködésének rendjéről szóló 21/2003. (VI. 24.) HM–ESzCsM együttes rendelet 5. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet), valamint a MH teljes személyi állományára, (továbbiakban: személyi állomány), valamint a 2013/2014. évi influenza szezonra történő felkészülésre.

2. Az Influenza vírusa rendkívül változékony, időről időre módosul, amelyhez a lehető leggyorsabban alkalmazkodni kell. Az influenza vírusra jellemző különösen magas fertőző képesség és rövid lappangási idő miatt a főgékony közösségekben rövid idő alatt nagyszámú megbetegedés jelentkezhet, mely az MH személyi állományát érintve akadályozhatja a rendeltetés szerinti feladatok végrehajtását.

3. Az influenzajárványok megelőzésében a téli időszak higiénés rendszabályainak betartása mellett kulcsfontosságú szerepe van az állomány influenza elleni specifikus immunvédelmének a WHO éves ajánlásán alapuló influenza elleni védőoltás útján, valamint a járványügyi jelentőszolgálat működtetésének.

4. Az MH-nál szezonális influenza elleni védőoltásban kötelező jelleggel részesíteni kell:

a) a külföldön szolgálatot teljesítő és 2014. március 31. előtt külföldi szolgálatát megkezdő teljes személyi állományt,

b) az MH egészségügyi szolgálata teljes katonai szakállományát,

c) az ügyeleti és készenléti szolgálatok kijelölt állományát,

d) A „Vízforrás 2013” feladatban részt vevő, valamint

e) a kiképző és kiképzendő állományt.

5. Az Országos Tisztifőorvos Asszony körlevelében meghatározott kockázati csoportokba tartozók, valamint az MH Egészségügyi Központ teljes közalkalmazotti egészségügyi szakállománya számára a szezonális influenza elleni védőoltás ajánlott, törekedve a minél magasabb átoltottság elérésére.

6. Az intézkedés 4) és 5) pontjában meghatározott állomány körébe nem tartozók részére az oltóanyag a gyógyszerárakban beszerezhető, az oltás végrehajtását a csapatorvos végzi.

7. Az idei influenza szezonban három összetevőjű szezonális influenza elleni védőoltás áll a MH oltási célcsoportjainak rendelkezésére, melyre az Egészségügyi Világszervezet a beérkezett jelentések alapján dolgozott ki. A WHO és az EMA a 2013/2014. évi influenzaszezonra a trivalens influenza elleni vakcina előállításához az északi féltekén

a) az A/California/7/2009 (H1N1)pdm09-szerű,

b) az A/Texas/50/2012 (H3N2)-szerű, és

c) a B/Massachusetts/2/2010-szerű influenza vírustörzseket ajánlja.

Az előző évivel összehasonlítva megváltozott a trivalens vakcina A(H3N2) és B komponensére vonatkozó ajánlás.

8. Az oltóanyagot a felhasználásig hűtőszekrényben +2 – +8 °C hőmérsékleten, fénytől védve kell tárolni. Az oltóanyagot tilos lefagyasztani! A korábbi évben kiadott megmaradt oltóanyagot nem lehet felhasználni!

9. Az oltóanyag szétosztását a MH Közegészségügyi Járványügyi Szolgálata (a továbbiakban: MH KJSZ) szervezi és bonyolítja le. A honvéd-tisztifőorvos körlevelében határozza meg az influenza szezonra történő felkészülési feladatokat, a megelőző egészségügyi rendszabályokat. A MH KJSZ az igények összesítését követően haladéktalanul értesíti az MH katonai szervezeteinek egészségügyi szolgálatait az oltóanyag átvételének lehetőségéről.

10. A felhasználásra nem került oltóanyagokat 2014. február 1-ig, a tárolási és szállítási előírások betartásával a MH KJSZ Oltóközpontja részére vissza kell küldeni.

11. Azok a honvédelmi szervezetek, amelyek bármely okból a kiutalás keretében nem kapták meg a teljes igényelt mennyiséget, illetve ahol új oltási igény merült fel, 2014. február 1-ig pótlólagos oltóanyag igényléssel élhet-

nek, melynek fedezete az Oltóközpontba visszazállított, felhasználásra nem került oltóanyag.

12. Az MH katonai szervezeteinek egészségügyi szolgálatai az 1. melléklet szerint kötelesek nyilvántartani az oltottakat. Az oltás végrehajtását az egyéni egészségügyi dokumentációba, így különösen a nemzetközi oltási igazolványba, egészségügyi könyvbe, egészségügyi katonra, számítógépes adatbázisba be kell jegyezni.

13. A külföldi szolgálatra felkészülő állományok influenza elleni védőoltását a célterületre előírt alapimmunizációs oltásokkal együtt az MH KJSZ Oltóközpontja végzi.

14. A védőoltások alakulásának nyomon követése érdekében az oltások végrehajtását 1. melléklet másolatának megküldésével, két alkalommal, 2014. január 10-ig és 2014. április 11-ig az alakulatoknak és intézményeknek jelenteniük kell a MH KJSZ honvéd-tisztifőorvos részére. A jelentés minden esetben az adott időszakban beadásra került oltási adatokat tartalmazza.

15. A MH KJSZ soron kívüli ellenőrzéseket hajt végre a honvédelmi szervezeteknél, amely kiterjed az oltóanyag tárolására, felhasználására és a védőoltásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetésére.

16. A járványügyi helyzet alakulásának figyelemmel kísérése és aktuális értékelése érdekében a járványügyi jelentőszolgálatot kell működtetni visszamenőleges hatállyal 2013. év 40. héttől, 2014. év 20. hetének végéig a következő szervezeteknél:

- a) MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred,
- b) MH 5. Bocskai István Lövészdandár,
- c) MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred,
- d) MH 25. Klapka György Lövészdandár,
- e) MH 25/88 Könnyű Vegyes Zászlóalj,
- f) MH 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj,
- g) MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred,
- h) MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred,
- i) MH 54. Veszprém Radarezred,
- j) MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis,
- k) MH 86. Szolnok Helikopter Bázis,
- l) MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj,
- m) MH Pápa Bázisrepülőtér,
- n) MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár,
- o) MH Altishti Akadémia,

17. Az adatszolgáltatásra kötelezetteknek hetente, hétfőn 14.00 óráig kell regisztrálni és jelenteni a MH

KJSZ (HM tel./fax 20-671/223-84, tel./fax (06-1) 282-8216/280-1435) számára a rendelkezésünkre megjelent összes influenzaszerű megbetegedést.

18. Az influenzaszerű megbetegedés gyanúja azon személyeknél merül fel, akiknél a tünetek hirtelen megjelenése és a következő négy általános tünet legalább egyike, illetve a következő három légzőszervi tünet legalább egyike fennáll:

a) általános tünetek:

1. hőemelkedés vagy láz,
2. rossz közérzet,
3. fejfájás,
4. izomfájdalom, és

b) légzőszervi tünetek:

1. köhögés,
2. torokfájás,
3. légszomj.

19. A jelentést a MH KJSZ felé a 2. melléklet szerinti formában kell megküldeni.

20. Az influenzaszerű tünetekkel jelentkező betegektől munkaidőben az MH KJSZ járványügyi szakembereivel vagy munkaidőn túl az MH KJSZ szakmai ügyeletesével telefonon történt egyeztetést követően vizsgálati anyagot küldhetnek (tel. munkaidőben: 20-671, munkaidőn túl: 06-30- 815-0869).

21. A vizsgálati anyag vételéhez szükséges mintavételi csomagot az egészségügyi szolgálatok az MH KJSZ-től (1097 Budapest, Gyáli út 17–19. HM tel./fax: 20-671/223-84, tel./fax: 06-1-282-8216/280-1435) vételezhetik fel.

22. A mintavételi csomagot hűtve kell szállítani és a felhasználás helyén tárolni, a levett mintát a szállításig, valamint a szállítás során +4 – +8 °C-on kell tárolni.

23. A levett mintákat az egészségügyi szolgálatnak 48 órán belül be kell szállítani az MH KJSZ laboratóriumába.

24. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba\*, és 2014. szeptember 30-án hatályát veszti.

A távollévő HVKF helyett:

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

\* Az intézkedés aláírásának napja 2013. december 7.

1. melléklet a 343/2013. (HK 12.) HVKF intézkedéshez

**Influenza elleni védőoltások nyilvántartása a 2013/2014. évi influenza szezonban**

Oltóhely: .....

Fsz.	Név	Rf.	Születési dátum	Nemzetközi oltási igazolvány száma	Oltási javallat*	Oltás ideje	Oltóorvos neve
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

\* Amennyiben a járványügyi érdekből elvégzett oltási indikáción túl van egyéb veszélyeztető körülmény, ennek feltüntetése: egészségügyi dolgozó, egészségügyi intézményben tartósan ápolat személy, krónikus légzőszervi betegség, szív-, érrendszeri betegség, krónikus vesebetegség, diabetes, egyéb anyagcsere-betegség, betegség vagy orvosi kezelés miatt csökkent immunitású személyek.

**A 2013/2014. évi influenzaszezonban beoltottak korcsoportos bontásban**

Korcsoportok	15–18	19–59	>=60
Összesen			

Dátum:

.....  
parancsnok



2. melléklet a 343/2013. (HK 12.) HVKF intézkedéshez**Influenzaszerű megbetegedések és oltottság nyilvántartása a 2013/2014. évi influenza szezonban**

Jelentéstevő alakulat: .....

Jelentési hét	Betegforgalom	Influenzaszerű tünetekkel jelentkezők korcsoportos (év) bontásban					
		15–18		19–59		≥60	
		Sz	Ø	Sz	Ø	Sz	Ø

**Jelmagyarázat:****Sz:** Szezonális oltóanyaggal oltott**Ø:** Influenza elleni oltást nem kapott

Dátum:

.....  
parancsnok

A Honvéd Vezérkar főnökének  
344/2013. (HK 12.) HVKF  
szakutasítása  
szabályzat hatálytalanításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 15. § (1) bekezdésére – a következő

szakutasítást

adom ki:

1. Hatályát veszti a 09/1984. MNEÜSZF intézkedéssel hatályba léptetett Eü/58 cikkszámú, a Többprofilú tábori belgyógyászati kórház háborús működési szakutasítása című főnökségi kiadvány.

2. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

A távollévő HVKF helyett:  
Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

## FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnökének 20/2013. (HK 12.) HVK HIICSF szakutasítása**

**a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának rendszerspecifikus biztonsági követelményeinek meghatározásáról\***

\_\_\_\_\_

**A HVK Felderítő Csoportfőnökség csoportfőnökének 8/2013. (HK 12.) HVK FCSF szakutasítása**

**a Normagyűjtemény a felderítő katonák, alegységek és szervek részére című főnökségi kiadvány kiadásáról\***

\_\_\_\_\_

**A HVK Felderítő Csoportfőnökség csoportfőnökének 9/2013. (HK 12.) HVK FCSF szakutasítása**

**a Segédlet a pilóta nélküli felderítő repülőeszközök alkalmazásához című főnökségi kiadvány kiadásáról\***

\_\_\_\_\_

\* A szakutasítás az érintettek külön kapják meg.

**A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ parancsnokának 322/2013. (HK 12.) MH EK intézkedése**

**az Egészségügyi alapismeretek, elsősegélynyújtás a harctéri életmentő katonák részére című segédlet kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 2. § (2) és 9. § (4) bekezdéseiben foglaltakra – az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség harctéri életmentő katonák egészségügyi szakkiképzésé-

ben résztvevő személyi állományra, valamint az Egészségügyi alapismeretek, elsősegélynyújtás a harctéri életmentő katonák részére című tansegédlet kiadására.

2. Ezen intézkedés mellékleteként kiadom az „Egészségügyi alapismeretek, elsősegélynyújtás a harctéri életmentő katonák részére” című főnökségi kiadványt.

3. Az intézkedés az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.\*

\_\_\_\_\_

*Szabó István* mérnök dandártábornok s. k.,  
parancsnok

\_\_\_\_\_

\* Az intézkedés aláírásának napja 2013. október 31.

**A Magyar Honvédség Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár parancsnokának 346/2013. (HK 12.) MH BHD intézkedése**  
**a Magyar Honvédség Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Támogató Zászlóalj csapatkarjelzésének rendszeresítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet és a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás rendelkezéseire – a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Támogató Zászlóalj (a továbbiakban: MH BHD TZ) hivatásos és szerződéses katona állományára terjed ki.

2. A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) előírásai szerint elkészített, elbírált és jóváhagyásra felterjesztett tervezet

alapján az MH BHD TZ csapatkarjelzését rendszeresítem és viseletét az MH BHD TZ hivatásos és szerződéses katona állománya részére engedélyezem.

3. Az MH BHD parancsnoka által rendszeresített csapatkarjelzés szöveges leírását az 1. melléklet, eredeti méretű mását a 2. melléklet, kétszeres méretű színes grafikáját a 3. melléklet tartalmazza.

4. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint a csapatkarjelzéssel kapcsolatos műszaki dokumentáció kidolgozásáról, a jóváhagyott karjelzés és csapatjelvény rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az MH BHD TZ személyi állományának csapatkarjelzéssel és csapatjelvényrel történő ellátásáról az MH Logisztikai Központ gondoskodik.

5. Jelen intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Kun Szabó István* dandártábornok s. k.,  
parancsnok

*1. melléklet*  
*a 346/2013. (HK 12.) MH BHD intézkedéshez*

#### **A csapatkarjelzés leírása**

1. A csapatkarjelzés egy gordiuszi csomót átvágó kard motívumból áll, amely jellemzi a katonai szervezet tevékenységét.

2. A jelkép által képviselt mondanivaló, mely szerint „a látszólag megoldhatatlan problémát váratlan húzással egy csapásra megoldani”, hűen tükrözi a zászlóalj alaprendeltetéséből adódó bonyolult és szerteágazó napi feladatok összességét. A motívum jól illeszkedik a Magyarországon használt szakmai jelképrendszerbe.

#### **3. Első változat (Köznapi és társasági egyenruhára):**

a) **Méret (szélesség × magasság):** 70 mm × 80 mm.  
Forma: pajzs alak

b) A pajzs alapszíne kármin, külső szegélye arany, melynek szélessége 2,7 mm.

c) A pajzs felső szélén, ívelt formában helyezkedik el a TÁMOGATÓ ZÁSZLÓALJ felirat Arial Bold típusú, arany színben hímzett betűkből. Magassága 6 mm, szélessége 64 mm.

d) A pajzs közepében a gordiuszi csomót átvágó kard motívum található hímzett formában. A gordiuszi csomó és a kard markolata arany, a penge színe ezüst. A kard hossza 62 mm, a penge szélessége 4 mm.

#### **4. Az első változatú karjelzés színekódjai:**

<b>Kármin</b> (alapszín)	Pantone 7435C
<b>Arany</b> (TÁMOGATÓ ZÁSZLÓALJ felirat, gordiuszi csomó motívum, kard markolata, szegély)	Pantone 7509C
<b>Ezüst</b> (kard pengéje)	Pantone Coolgray 3C

**5. A karjelzéssel ellátandók száma: 81 fő (személyenként 2 db)**

#### **6. Második változat (Hadi gyakorló egyenruhára):**

a) **Méret (szélesség x magasság):** 70 mm × 80 mm.  
Forma: pajzs alak

b) A pajzs alapszíne zöld, külső szegélye fekete 2,7 mm.

c) A pajzs felső szélén, ívelt formában helyezkedik el a TÁMOGATÓ ZÁSZLÓALJ felirat Arial Bold típusú, fekete színben hímzett betűkből. Magassága 6 mm, szélessége 64 mm.

d) A pajzs közepében a gordiuszi csomót átvágó kard motívum található hímzett formában. A gordiuszi csomó színe fekete, a kard markolata olive, a penge színe khaky. A kard hossza 62 mm, a penge szélessége 4 mm.

#### **7. A második változatú karjelzés színekódjai:**

<b>Zöld</b> (alapszín)	Pantone 348C
<b>Fekete</b> (TÁMOGATÓ ZÁSZLÓALJ felirat, gordiuszi csomó motívum, szegély)	Pantone 426C
<b>Olive</b> (kard markolata)	Pantone 404C
<b>Khaky</b> (kard pengéje)	Pantone 7536C

**8. A karjelzéssel ellátandók száma: 159 fő (személyenként 2 db)**

*2. melléklet*  
*a 346/2013. (HK 12.) MH BHD intézkedéséhez*

**A csapatkarjelzés képi ábrázolása  
eredeti méretben**

**1. Első változat (Köznapi és társasági egyenruhára):**



**2. Második változat (Hadi gyakorló egyenruhára):**



**A Magyar Honvédség Logisztikai Központ  
parancsnokának  
72/2013. (HK 12.) HM LK  
intézkedése  
a Magyar Honvédség Logisztikai Központ  
csapatkarjelzéseinek, csapatjelvényének  
rendszeresítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi XIII. törvény 52. § (1) bekezdés alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet, továbbá a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás rendelkezéseire – a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) hivatásos és szerződéses katona állományára terjed ki.

2. A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) előírásai szerint elkészített, elbírált és jóváhagyásra felterjesztett tervezet alapján az MH LK csapatkarjelzését és csapatjelvényét rendszeresítem és viselését az MH LK hivatásos és szerződéses katona állománya részére engedélyezem.

3. A rendszeresített csapatkarjelzés és csapatjelvény szöveges leírását az 1. melléklet, a csapatkarjelzés eredeti méretű mását a 2. melléklet, kétszeres méretű grafikáját a 3. melléklet tartalmazza. A csapatjelvény eredeti méretű mását a 4. melléklet, kétszeres méretű grafikáját az 5. melléklet tartalmazza.

4. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint jóváhagyott csapatkarjelzés és csapatjelvény műszaki dokumentációjának kidolgozásáról, valamint a rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról, és az MH LK igényjogosult állományának ellátásáról az MH Logisztikai Központ gondoskodik.

5. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Baráth István* dandártábornok s. k.,  
parancsnok

1. melléklet a 72/2013. (HK 12.) MH LK intézkedéshez**A csapatkarjelzés és csapatjelvény szöveges leírása**

1. A csapatkarjelzés befoglaló formája egy 80 mm-es átmérőjű szabályos kör, amelynek alapszínét, a logisztika színe a kármin adja, a feliratok, az ábrák és a szegélyek aranyszínűek.

2. A csapatkarjelzést övező kör szélén dupla fogazat található, amelyek között a felső részben a „MAGYAR HONVÉDSÉG”, az alsó részben a – katonai szervezet megnevezése – a „LOGISZTIKAI KÖZPONT” félkörben futó „Times New Roman” betűtípussal írt felirat látható. Ugyanebben a sávban a két feliratot a jobb és a bal oldalon, arányosan elhelyezett, egy-egy hatágú csillag választ el.

3. A csapatkarjelzés belső hátterét alkotó 60 mm átmérőjű kör két, keresztbe vetett hegyén álló szablya által négy részre tagolt. A szablyák a szervezet katonai jellegére utalnak.

4. A belső rész bal és jobb oldalán „Amazone BT” betűtípussal írt „LK” felirat áll, ami a Logisztikai Központ kezdőbetűiből tevődik össze. Alsó részén a vár ábrázolás egyrészét a szervezet székhelyére, Budapest IX. kerületére utal, melynek címerében hasonló szimbólum található, másrészt a katonai elhelyezési szolgálatra utal. A vár felett a felső osztatban a franciakulcs és a búzakalász a haditechnika és a hadtáp jelképére utalnak.

5. A színek kódok a Textilipari Pantone színskálán megadva a következők:

**5.1. Köznapi-társasági csapatkarjelzés és csapatjelvény:**

Kármin (alapszín): Pantone 19-20-25 TPX (Red Plum)  
Arany (feliratok, ábrák, szegélyek): Pantone 15-0927 TPX (Pale Gold)

**5.2. Hadi- (gyakorló-) csapatkarjelzés:**

Sötétzöld (alapszín): Pantone 19-0516 TPX (Dark Olive)  
Fekete (feliratok, ábrák, szegélyek): Pantone 19-4007 TPX (Anthracite)

6. A karjelzéssel ellátandók létszáma: 109 fő (személyenként 2 darab)

2. melléklet a 72/2013. (HK 12.) MH LK intézkedéshez**Csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben****1. Első változat (Köznapi és társasági egyenruhára)****2. Második változat (Hadi- (gyakorló-) egyenruhára)**

3. melléklet a 72/2013. (HK 12.) MH LK intézkedéshez**Csapatjelvény képi ábrázolása  
eredeti méretben**

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi  
Parancsnokság parancsnokának  
454/2013. (HK 12.) MH ÖHP  
intézkedése  
a STANAG 2607 1. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló

102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 2607 (1. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel bevezetem az egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről szóló 173/2012. (HK 15.) HVKFKH szakutasításban fenntartás nélkül elfogadott és az egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről szóló 52/2013. (HK 8.) HVKFKH szakutasításában hatályba léptetett STANAG 2607 (EDITION 1) GUIDELINES FOR INTERSERVICE ELECTRONIC WARFARE (EW) SUPPORT TO EXPLOSIVE ORDNANCE DISPOSAL (EOD) OPERATIONS ON MULTINATIONAL DEPLOYMENTS VOLUME 2 – ÚTMUTATÓ A TŰZSZERÉSZETI MŰVELETEK HADERŐNEMEK KÖZÖTTI ELEKTRONIKAI HADVISELÉSI TÁMOGATÁSÁRA TÖBBNEMZETISÉGŰ FELVONULÁSKOR címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az MH ÖHP szárazföldi és légi haderőnemhez tartozó alakulatainál az egységesítési egyezményben foglalt előírásokat kell alkalmazni.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

5. Az egységesítési egyezmény rendelkezéseit 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

*Fucsku Sándor* vezérőrnagy s. k.,  
parancsnok

## SZERVEZETI HÍREK

**A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság  
tájékoztatója  
szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről**

Ssz.	Igazolvány, igazolás száma
1.	H 036106
2.	S 028461
3.	S 012717
4.	S 044737
5.	S 014603
6.	S 027262
7.	S 034340
8.	N 023820
9.	N 012239
10.	N 022305
11.	N 023503
12.	N 021193
13.	N 028784
14.	N 017798
15.	N 016781
16.	N 015050
17.	N 025891
18.	K 013587
19.	K 020761
20.	K 020703
21.	OVT 01848
22.	OVT 02189
23.	OVT 02243

Igazolvány szám
H 039983
H 031296
S 014104
S 044754
S 024340
S 032031
S 037755
S 030588
N 029971
N 019345
N 020180
N 026682
N 024704
N 012213
N 022750
N 029711
N 017468
N 026236
N 026237
K 025342
K 019073
KT 000188

*Sztojanov Nikolett* főhadnagy s. k.,  
mb. irodavezető

**A Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat  
tájékoztatója  
szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok árairól**

Fsz.	Cikkszám/ Nyt. szám	Cím	Ár
1.	Ált/24	Magyar Honvédség Kiképzési Doktrína 1. kiadás	4 400
2.	Ált/43	Magyar Honvédség Összhaderőnemi Doktrína 3. kiadás	4 300
3.	Ált/59	A Magyar Honvédség Szárazföldi Haderőnemének Harcshabályzata IV. rész szakasz, raj, kezelőszemélyzet, honvéd	2 500
4.	Ált-4/457	A Magyar Honvédség Törzsszolgálati Szakutasítása	10 200
5.	Ált-4/469	A Magyar Honvédség Egységes Alapkiképzési Programja	1 400 CD: 400
6.	Re-237/586	Repülőeszközök vészhelyzeti mentési információi a tűzoltó szolgálatok számára (Segédlet)	5 300
7.	Re-237/587	JAK-52 repülőgép módszertani segédlet	6 500
8.	Re-237/596	Kiképzési program és módszertani segédlet az ejtőernyős és kutató-mentő katonák képzésének végrehajtásához	4 200 CD: 800
9.	Re-237/622	Gripen Training Syllabus (GTS) Gripen Kiképzési Kézikönyv	19 400 CD: 2 600
10.	Lé-3/433	A Légvédelmi Rakétaezred Tűzirányítása	2 800 CD: 5 900
11.	Rel-1095/205	A Rádióelektronikai Felderítés Alapjai (Tansegédlet)	5 950
12.	Feld-M/3/427	Segédlet a HUMINT Erők Kiképzéséhez	3 350
13.	Hír-21/533	Felhasználói útmutató az RF-6550M FALCON-III rádióprogramozó alkalmazáshoz	10 200
14.	Vv-237/592	Kézikönyv az ABV védelmi szakalegységek alkalmazásához	1 700

*Kovács László* alezredes s. k.,  
mb. szolgálatfőnök

---

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja  
Szerkeszti a HM Jogi Főosztály  
1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172  
A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István  
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu  
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető

---

**HU ISSN 1218-0378**

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó  
13.2219 – Lajosmizse