

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.)
pályázatot hirdet**

az Államháztartási Belső Kontrollok Főosztály Államháztartási Kontrollok Osztályán

államháztartási belső kontroll ügyintéző

határozott idejű munkakör betöltésére

Az ügyintéző feladatai:

- részvétel az államháztartás valamennyi szintje belső kontrollrendszerének fejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában,
- részvétel a vonatkozó szabályozás és módszertani útmutatók kialakításában és módosításában,
- részvétel a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos továbbképzések fejlesztésében,
- közreműködés az államháztartási belső kontrollrendszerrel kapcsolatos harmonizációs és koordinációs feladatok ellátásában,
- részvétel a belső ellenőrzést támogató informatikai rendszer működtetésében és továbbfejlesztésében,
- a főosztály/osztály ügyköréhez tartozó témakörökben állásfoglalás iránti kérelmekre tájékoztatás előkészítése.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- A munkakör betöltéséhez szükséges állami iskolai végzettség, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet szerinti végzettség (35. számú „Európai uniós munkakör” megnevezésű feladatkör): Európai Unió szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség; egyetemi szintű jogász, szociológus, politológus, bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi, vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett szakképzettség, vagy agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség vagy gazdaságdiplomácia és nemzetközi menedzsment, nemzetközi kommunikáció, külgazdasági, nemzetközi marketing és teljes körű minőségirányítási szakon szerzett közgazdász szakképzettség; egyetemi szintű katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) biztonság- és védelempolitikai szakon, illetve azzal egyenértékű egyetemi szintű szakon szerzett szakképzettség,
- Rendszerszemléletű gondolkodás,
- Államháztartási, közpénzügyi, költségvetési és ellenőrzési kérdésekben való tájékozottság,
- Az európai uniós és egyéb nemzetközi támogatások intézményrendszerének, valamint a hazai és közösségi jogszabályi környezetének ismerete,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kinevezéshez **három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány** szükséges.

Előnyt jelent:

- Legalább 2 éves szakmai tapasztalat államháztartási vagy önkormányzati vagy európai uniós támogatások ellenőrzése területén,
- Legalább 2 éves kodifikációs gyakorlat,
- Angol nyelvből középfokú „C” típusú államilag elismert, vagy azzal egyenértékűvé nyilvánított (honosított) nyelvvizsga.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz** 2 példányban,
- **motivációs levél maximum 2 oldal terjedelemben, két példányban,**
- **iskolai végzettséget és** egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolata 2 példányban,
- **nyilatkozat büntetlen előletről,**
- **nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik** 1 példányban,
- **nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,** 1 példányban,
- **amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy nemleges nyilatkozat csatolása, 1 példányban.**

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani,** a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A pályázathoz csatolandó dokumentumok elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz,**
- **motivációs levél maximum 2 oldal terjedelemben,**
- **iskolai végzettséget és** egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító **okiratok szkennelt másolata,**
- **aláírt szkennelt nyilatkozat büntetlen előletről,**
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,
- **amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre (lehetőleg egy emailben)** kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

Az alkalmazás feltételeként a munkáltató felé eredetiben bemutatandó:

- **iskolai végzettséget, és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok**

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

A Nemzetgazdasági Minisztérium jelen munkakörre **határozott idejű (előreláthatólag 2014. augusztus 15-ig kormányzati szolgálati)** jogviszonyt létesít, azzal, hogy a Kttv. alapján **6 hónap próbaidőt** köt ki.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. december 13.

- **Személyes benyújtás esetén: 2012. december 13. 16:30**
- **Postai benyújtás esetén: 2012. december 13.**
- **Elektronikus benyújtás esetén: 2012. december 13. 24:00 - ig**

Az állás betölthető: Az elbírálást követően azonnal.

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

A pályázat benyújtásának módja és feltételei:

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázat **személyes** vagy **postai** vagy **elektronikus** módon nyújtható be.

A pályázatot személyesen vagy postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4. 1. em. 102. sz. iroda) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **„KTV 21156 PÁLYÁZAT Államháztartási Belső Kontrollok Főosztály Államháztartási Kontrollok Osztályán határozott idejű államháztartási belső kontroll ügyintéző munkakörre”**.

A pályázatot elektronikus úton a hr@ngm.gov.hu email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **„KTV 21156 PÁLYÁZAT Államháztartási Belső Kontrollok Főosztály Államháztartási Kontrollok Osztályán határozott idejű államháztartási belső kontroll ügyintéző munkakörre”**. (pályázó neve). A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról **minden esetben** küldünk visszajelzést emailben.

Az érvényes pályázat feltétele a személyes/postai/elektronikus úton való benyújtás.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 napon belül a pályázók elektronikusán, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A postai vagy személyes úton benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

A pályázat benyújtására vonatkozó kérdésekben érdeklődni lehet:

- **A pályázat benyújtására vonatkozó kérdésekben a www.kozigallas.hu oldalon** feltüntetett 06-1-795-3830 telefonszámon 8:00 és 12:00 óra között.
- **Szakmai kérdésekben:** Németh Edit főosztályvezetőnél (telefon: 06-1-795-1941)

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján ([www.kormany.hu/Nemzetgazdasági Minisztérium/Közigazgatási Államtitkárság](http://www.kormany.hu/Nemzetgazdasagi_Minisztérium/Közigazgatási_Államtitkárság)) került **hivatalosan** közzétételre. A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (www.kozigallas.hu) honlapján. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, **a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.**