

# **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**a**

**2013. évi Kereskedelemfejlesztési Pályázathoz**

**Kódszám:  
KerFejl-2013**

## **A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK**

A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 5/2013. (II.20.) NGM rendelet, valamint az azt módosító 30/2013. (VII.23.) NGM rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium nyílt pályázatot ír ki az alábbiakban meghatározott projektek megvalósítására.

### **A.1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA**

A pályázati kiírás magyar termékek és szolgáltatások versenyképességének javítását, a hazai kis és közepes méretű vállalkozások értékesítési, valamint befektetési és beruházási lehetőségeinek bővítését kívánja elősegíteni.

A támogatás fő célja, hogy a kis- és középvállalkozási szektor külpiacra lépési képességét növelje, anélkül, hogy a konkrét exporttevékenységet támogató.

A projektek célja a növekedési potenciállal rendelkező, exportorientált vállalkozások jövedelemtermelő képességének növelése.

A külpiaci tapasztalatokkal rendelkező vállalkozások esetében az üzleti együttműködések további bővítését, az új piacokon való megjelenést, valamint a külpiacokon még kezdő, de versenyképes termékekkel rendelkező vállalkozásoknak a külpiacra lépését hivatott támogatni.

A pályázat hangsúlyosan támogatja azokat a magyar kis- és középvállalkozásokat, amelyek magas magyar hozzáadott értéket jelentő termékeket és szolgáltatásokat állítanak elő. További kiemelt cél, hogy a magyarországi és a szomszédos országok vállalkozásai, valamint a FÁK országok vállalkozásai közötti üzleti együttműködések szorosabbá váljanak.

### **A.2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS ÉS A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA**

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 300 millió forint.

Amennyiben a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NGM a benyújtási határidő lejártá előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja. A felfüggesztés vagy lezárás tényét közzéteszi a Nemzetgazdasági Minisztérium és a MAG Zrt. Hivatalos honlapján.

A támogatott pályázatok várható száma a jelen kiírás keretében: 5-150 db.

A Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartja a jogot, hogy a pályázatra rendelkezésre álló keretösszeget megemelje.

### **A.3. TÁMOGATÁS ÖSSZEGE**

A pályázatok keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 2.000.000 Ft, maximum 60.000.000 Ft, de maximum a jelen Pályázati Felhívás A.4. pontjában meghatározott támogatási mértéknek megfelelő arányban. A nyújtott

támogatás az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK rendelet szerint de minimis (csekély összegű) támogatásnak minősül.

#### **A.4. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE**

A támogatás mértékére vonatkozóan a Részletes Pályázati Útmutató D.2. fejezetében foglaltak irányadóak.

Az elnyerhető támogatás mértéke az összes elszámolható költség 50%-a. A Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartja a jogot, hogy egyedi elbírálás alapján a minimális támogatási arányt az összes elszámolható költség 30%-ában állapítsa meg.

Amennyiben a pályázó a Kárpát-medence országaiban (Szlovák Köztársaság, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria), valamint a FÁK országokban (Azerbajdzsán, Fehéroroszország, Kazahsztán, Kirgizisztán, Moldova, Oroszország, Örményország, Tádzsikisztán és Üzbegisztán) kívánja az üzleti együttműködéseit, külpiaci jelenlétét növelni, az elnyerhető támogatás mértéke 60% lehet.

#### **A.5. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK**

##### **A.5.1. Létszámtartás**

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 üzleti évben, vagyis a fenntartási időszakban, a pályázat keretében alkalmazott munkavállaló(k) létszámát megtartja.

##### **A.5.2. Személyi jellegű ráfordítás**

- a) A projekt befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti év átlagos éves személyi jellegű ráfordításainak (egyéni vállalkozók esetén az alkalmazottak részére kifizetett bér, megbízási díj, alkalmazottak után kötelezően befizetett társadalombiztosítási járulék, a munkáltatói és kifizetői minőségében megfizetett egészségügyi hozzájárulás SZJA bevallás szerinti vonatkozó sora) növekednie kell a támogatási összeg 5 %-ával a bázisévhez (beadást megelőző üzleti év) képest.

$$Sz_b + (T * 0,05) \leq (Sz_1 + Sz_2)/2$$

VAGY

- a) A projekt befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti év átlagos éves személyi jellegű ráfordításainak (egyéni vállalkozók esetén az alkalmazottak részére kifizetett bér, megbízási díj, alkalmazottak után kötelezően befizetett társadalombiztosítási járulék, a munkáltatói és kifizetői minőségében megfizetett egészségügyi hozzájárulás SZJA bevallás szerinti vonatkozó sora) növekednie kell 5 %-kal a bázisévhez (beadást megelőző üzleti év) képest.

$$Sz_b * 1,05 \leq (Sz_1 + Sz_2)/2$$

Ahol:

Sz<sub>b</sub>: Összes személyi jellegű ráfordítás a pályázat beadását megelőző üzleti évben

Sz<sub>1</sub>: Összes személyi jellegű ráfordítás a projekt befejezését követő 1. lezárt üzleti évben

Sz<sub>2</sub>: Összes személyi jellegű ráfordítás a projekt befejezését követő 2. lezárt üzleti évben

T: megítélt támogatás összege

A fenti vállalások teljesülése a projekt befejezési évét közvetlenül követő 2. üzleti év végét követően kerülnek ellenőrzésre.

### **A.5.3. Exportorientált vállalkozás**

A pályázó vállalja, hogy a projekt fizikai befejezési évét követő második év végére az értékesítési nettó árbevételének az exportból származó részét 5%-al növeli a projekt benyújtását megelőző évhez képest, export árbevétellel nem rendelkező vállalkozás esetén pedig legalább 5%-ra növeli az export árbevételét a projekt fizikai befejezési évét követő második év végére a nettó értékesítési árbevételén belül.

A pályázó a projekt megvalósítását követő évtől kezdődően a projekt keretében végzett tevékenységből származó árbevételét és exportárbevételét külön főkönyvi számlán köteles vezetni.

### **A.5.4. Külpiaci tevékenység növelése**

Pályázó vállalja, hogy külföldi vállalkozásokkal történő üzleti együttműködéseknek, külpiaci jelenlétének növelése érdekében tervezett konkrét lépéseit a Részletes Pályázati Utmutató alapján bemutatja, a fenntartási időszakban azokat bizonyíthatóan megvalósítja.

### **A.5.5. K+F tevékenység üzleti hasznosíthatósága**

A pályázó vállalja, hogy a projekt fizikai befejezési évét követő fenntartási időszak alatt 2 egymást követő teljes üzleti évben a projekt keretében végzett K+F tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétele (3. félnek, azaz nem kapcsolt vagy partner vállalkozásnak történő értékesítés) eléri a támogatási összeg minimum 30 százalékát.

A mutató számítása a következőképpen történik:

$$\frac{\text{projekt eredményéhez kapcsolódó nettó árbevétel}}{\text{kifizetett támogatás}} * 100 \geq 30\%$$

Az árbevétel teljesítésére vonatkozó 2 teljes egymást követő üzleti évet a 3 éves fenntartási időszakon belül a pályázó bármikor teljesítheti, azzal a feltétellel, hogy a vállalat igazolását még a fenntartási időn belül meg kell tennie.

A pályázó a projekt megvalósítását követő évtől kezdődően a projekt keretében végzett K+F tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó nettó árbevételét külön főkönyvi számlán köteles vezetni.

A jelen Pályázati Felhívás A.5.2., A.5.3. és A.5.4. pontjaiban foglalt feltételeket minden pályázónak együttesen kell vállalni. Az A.5.1. pontban előírt feltétel vállalása az új alkalmazott bérköltségéhez támogatást igénylő pályázókra, az A.5.5 pontban előírtak pedig a K+F tevékenységhez támogatást igénylő pályázókra vonatkoznak.

#### **A.6. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE**

A Pályázati Felhívás, a Részletes Pályázati Útmutató, a Projekt adatlap és a mellékletek a Nemzetgazdasági Minisztérium ([www.ngm.gov.hu](http://www.ngm.gov.hu)) és a Lebonyolító Szervezet, a MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (továbbiakban: MAG Zrt.) honlapjáról ([www.magzrt.hu](http://www.magzrt.hu)) tölthetők le. Kérjük, olvassa el figyelmesen valamennyi dokumentumot és az abban foglaltak figyelembevételével nyújtsa be pályázatát!

A pályázat benyújtásának formai követelményeit a Részletes Pályázati Útmutató tartalmazza.

A pályázatot (kitöltött Projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) 1 példányban kinyomtatva és 1 példányban elektronikus adathordozón (kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

**MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.  
1539 Budapest, Postafiók 684.**

A borítékra kérjük ráírni: „Kereskedelemfejlesztési pályázat”

A pályázatot Magyarország területén kell feladni. A pályázat teljes dokumentációját egy borítékban/csomagban kell benyújtani. Több levélben/csomagban feladott pályázatot nem áll módunkban egyesíteni, abban az esetben sem, ha a feladás napja megegyezik. Az először beérkezett levél/csomag alapján történik meg a formai és tartalmi értékelés.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1864 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a csomagoláson és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás kódszámát (KerFejl-2013), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban személyesen, telefonon és e-mailen további felvilágosítás információ az alábbi elérhetőségen kérhető:

Ügyfélszolgálat	Cím	Telefonon (kék szám)	E-mailen
MAG Zrt.	1139 Budapest, Váci út 83.	+36-40-200- 617	<a href="mailto:info@magzrt.hu">info@magzrt.hu</a>

**A.6.1** Az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került (postára adott) projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2013. október 17.
- 2013. október 22.
- 2013. október 28.
- 2013. november 1.
- 2013. november 8.
- 2013. november 15.

**A pályázatok benyújtása 2013. október 14-től 2013. november 15-ig lehetséges.**

## **B. PÁLYÁZÓK KÖRE**

### **B.1. JOGI FORMA, MÉRET, SZÉKHELY**

1. Jelen pályázati konstrukcióra pályázhat a kettős könyvvitelt vezető, Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) államaiban székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező bejegyzett mikro-, kis- és középvállalkozásoknak minősülő gazdasági társaság, valamint egyéni vállalkozó (a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ban meghatározottak szerint), feltéve, hogy nem tartoznak az EVA hatálya alá.

2. Az 1. pontban meghatározott gazdasági társaság, illetve egyéni vállalkozó egyetemen vagy főiskolával, jelen pályázati konstrukcióra történő pályázat céljából kötött konzorciumi (polgárjogi) megállapodás alapján.

3. Exportorientált vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely árbevételének exportból származó részét két év alatt 5%-kal növeli, kezdő exportőrök pedig legalább 5%-ra növelik.

### **B.2. PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK**

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely:

- a) nem felel meg a Részletes Pályázati Útmutató B.3.1 „Adminisztratív korlátozások” és B.3.3 „Kockázati szempontok” fejezeteiben foglaltaknak.

### **B.3. PÁLYÁZÓ GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK**

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely nem felel meg a Részletes Pályázati Útmutató B.3.2 „Pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek” fejezetében foglaltaknak, továbbá:

- a) aki, vagy amely nem rendelkezik legalább egy, a jelenlegi üzleti évet közvetlenül megelőző olyan lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium honlapján közzétett beszámolóval támasztott alá a pályázat benyújtása előtt, és;

- b) aki vagy amely jelen projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétel összegét, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételt,
- c) amelynek mérleg-főösszege a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év (365 napot jelentő) éves beszámolója alapján nem éri el legalább a projekt összes elszámolható költségének összegét.

#### **B.4. A PÁLYÁZÓ TEVÉKENYSÉGE (IPARÁG)**

A pályázó tevékenységéhez kapcsolódó korlátozások vonatkozásában a Részletes Pályázati Útmutató B.2. fejezetében foglaltak irányadók.

### **C. A PÁLYÁZAT TARTALMA**

#### **C.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE**

A Pályázati Felhívás keretében a Részletes Pályázati Útmutató alapján az alábbi tevékenységek támogathatóak:

##### **C.1.1. Beruházáshoz, fejlesztéshez**

- a) Csekély összegű (de minimis) támogatásként
  - aa) Eszközbeszerzés (beleértve a kapcsolódó szoftvert is) (a C.1.1.2 pont szerint.)
  - ab) Áruszállító gépjármű beszerzése ( a C.1.1.2 pont szerint)
  - ac) Infrastrukturális és ingatlan beruházás ( a C.1.1.3. pont szerint)
  - ad) Információs technológiafejlesztés (a C.1.1.4. pont szerint)
  - ae) Munkavállaló foglalkoztatása külkereskedelmi tevékenységhez kapcsolódó speciális munkakörökben ( a C.1.1.1.pont szerint)
  - af) Vállalati HR fejlesztés ( a C.1.1.6 pont szerint)

C.1.2. A termék/technológia/szolgáltatás fejlesztés piacra vitelt közvetlenül megelőző, illetve a piacra vitel előkészítéséhez és iparjogvédelmi tevékenységhez kapcsolódó K+F tevékenység

- b) Csekély összegű (de minimis) támogatásként
  - ba) K+F célú eszközbeszerzés (beleértve a kapcsolódó szoftvert is) (a C.1.1.2 pont szerint.)
  - bb) K+F célú információs technológiafejlesztés (a C.1.1.4. pont szerint)
  - bc) K+F anyagbeszerzés (a C.1.1.5.pont szerint)
  - bd) Munkavállaló foglalkoztatása olyan K+F tevékenységhez tartozó munkakörben, mely kapcsolódik a külkereskedelmi tevékenységhez is ( a C.1.1.1.pont szerint)
  - be) Iparjogvédelemhez kapcsolódó hatósági és szolgáltatási díjak (a C.1.1.7. pont szerint)

## C.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A Pályázati Felhívás keretében az alábbi költségek számolhatóak el a Részletes Pályázati Útmutató hivatkozott pontjaiban foglalt részletes szabályok figyelembevételével:

Költség típusa	A Részletes Pályázati Útmutató vonatkozó része
a) Csekély összegű (de minimis) támogatásként	C.2.fejezet alapján
aa) Új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű tárgyi eszköz beszerzése	C.2.2.alpontja alapján
ab) Áruszállító gépjármű beszerzése	C.2.2.alpontja alapján
ac) Infrastrukturális és ingatlan beruházás	C.2.3.pontja alapján
ad) Információs technológia fejlesztéshez kapcsolódó, egyenként minimum nettó 30.000 Ft értékű hardver beszerzése	C.2.2.g alpontjai alapján.
ae) Alapbér és járulékai	C.2.1 pont alapján
af) Vállalati HR fejlesztés	C.2.5.pontja alapján
ag) K+F tevékenységhez anyagköltség	C.2.6 pontja alapján
ah) Iparjogvédelemhez kapcsolódó hatósági és szolgáltatási díjak	C.2.7 pontja alapján

Az elszámolható költség (a támogatás alapja) a belföldi és külföldi költségszámlák ÁFA vagy értékadó nélküli összege.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

## C.3. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A pályázati kiírás keretében nem elszámolható semmilyen a jelen Pályázati Felhívás C.2. pontjában nem szereplő költség, figyelemmel a Részletes Pályázati Útmutató C.4. fejezetében foglalt korlátozásokra.

**Amennyiben a benyújtott pályázat nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a pályázati kiírás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.**

## C.4. PROJEKT IPARÁGI KORLÁTOZÁSA

C.4.1. Nem kaphatnak támogatást azon vállalkozások, amelyek legutolsó lezárt, teljes üzleti év nettó árbevételének, vagy egyéni vállalkozók esetében vállalkozói adóalapba beszámított bevételének több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.22) teszi ki.(TEÁOR '08 alapján)

C.4.2. Ágazati korlátozások a 800/2008/EK és az 1998/2006/EK bizottsági rendeletek alapján

A projektekre vonatkozó iparági korlátozások vonatkozásában a Részletes Pályázati Útmutató C.5. fejezetében foglaltak irányadók.

## **C.5. PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA**

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó Cégek kivonatába/vállalkozói igazolványba bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek legkésőbb 2012. december 31-én, már szerepelni kell a pályázó cégkivonatában/vállalkozói igazolványában. A megvalósulási helynek alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására.

Eszközök, informatikai eszközök és áruszállító gépjárművek beszerzése esetén a megvalósulási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

Nem támogathatóak a Részletes Pályázati Útmutató C.6. fejezetében foglalt korlátozással érintett projektek.

## **C.6. A PROJEKT MEGKEZDÉSE**

A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a pályázó saját felelősségére megkezdhető.

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz/projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a pályázat benyújtását megelőzően sor került, a pályázat elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt a Részletes Pályázati Útmutató C.7. „A projekt megkezdése” fejezetben foglaltak szerint kezdhető meg, a megkezdés időpontját a különböző projektelemek vonatkozásában a Részletes Pályázati Útmutató C.7.1. „Megkezdettség” pontja szabályozza.

A projekteket legkésőbb a támogató döntés meghozatalát követő 3 hónapon belül meg kell kezdeni.

## **C.7. A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE ÉS A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE**

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 24 hónapon belül.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje legkésőbb a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.

A projekt befejezésére vonatkozó részletes szabályokat a Részletes Pályázati Útmutató E.1. pontja tartalmazza.

## **C.8. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG**

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott termelő kapacitásokat, információs technológiai fejlesztéseket a projekt befejezését követő 3. évig, fenntartja és üzemelteti, valamint a pályázat keretében alkalmazott munkavállaló(k) létszámát megtartja.

A részletes szabályokat illetően a Részletes Pályázati Útmutató E.3.pontban foglaltak irányadóak.

## **C.9. EGYÉB KORLÁTOZÁSOK A PROJEKT TARTALMÁVAL KAPCSOLATBAN**

A részletes szabályokat illetően a Részletes Pályázati Útmutató E.4. fejezetben foglaltak irányadóak, továbbá:

- a) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a pályázat nincs összhangban a pályázati kiírás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a pályázat nem megfelelő kidolgozottsága; a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)
- b) A pályázatkezelés és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a jelen fejezet a) pontjának megfelelően a pályázat elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti.  
Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:
  - ba) ha a pályázó, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
  - bb) a megvalósítási helyszín nem alkalmas a pályázatban jelzett tevékenység végzésére,
  - bc) a megvásárolt eszközök együtt sem alkalmasak termelő tevékenység végzésére,
  - bd) a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
  - be) pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.
- c) Támogatás nem nyújtható és nem folyósítható amennyiben a projekt költségvetése nem reális és nem takarékos. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK**

### **D.1. TÁMOGATÁS FORMÁJA**

A jelen pályázati kiírás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül a Részletes Pályázati Útmutató D.1.3. „Csekély összegű (de minimis) támogatás” pontja szerint.

### **D.2. ÖNRÉSZ**

A pályázónak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önrésszel kell rendelkeznie. Az önrész saját forrásból állhat.

A részletes szabályokat illetően a Részletes Pályázati Útmutató D.3. fejezetében foglaltak irányadóak.

A pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 50%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie.

A saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat a pályázattal egyidejűleg a kedvezményezett köteles benyújtani.

### D.3. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE

Jelen kiírás keretében, a megvalósítás és fenntartás időszakára, az összes pénzforgalmi számlára vonatkozó beszedési megbízásról szóló felhatalmazói nyilatkozatot szükséges adni minden Kedvezményezettnek.

Amennyiben az elnyert támogatás összege meghaladja a 20 m Ft-ot, a Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett. Részletes szabályok a Részletes Pályázati Útmutató D.4. Fejezetében.

### D.4. ELŐLEG IGÉNYLÉSE

Az 5/2013. (II.20.) NGM rendelet 23.§ (3) bekezdése alapján előleg folyósítása nem lehetséges.

### E. NYOMONKÖVETÉS

A kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A monitoring adatszolgáltatás és a jelentéstétel részletes szabályait illetően a Részletes Pályázati Útmutató E) fejezetekben foglaltak irányadóak.

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
A projekt keretében alkalmazott munkavállalók létszáma	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – összes	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Éves nettó export árbevétel	Ft	Éves beszámoló/SZJA bevallás/Főkönyvi kivonat	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Személyi jellegű ráfordítás	Fő	Éves beszámoló/SZJA bevallás/Főkönyvi kivonat	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
Külpiaci tevékenység növelése	darab	A vállalt tevékenységek megvalósításának bizonyításához kapcsolódó számlák, fotók, emlékeztetők, dokumentumok	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik
K+F tevékenységhez kapcsolódó árbevétel	Ft	Éves beszámoló/SZJA bevallás/Főkönyvi kivonat	Kötelező vállaláshoz kapcsolódik

### F. PÁLYÁZATKEZELÉS

#### F.1. PROJEKTKIVÁLASZTÁS

A projektkiválasztásra vonatkozó részletes szabályokat a Részletes Pályázati Útmutató F. fejezete tartalmazza.

### **F.1.1. Eljárásrend**

A Pályázati Felhívás A.6. pontjában meghatározott értékelési határnápig benyújtásra került projektek együttesen kerülnek elbírálásra, a tartalmi értékelési kritériumok alapján.

A kiválasztási folyamat során a Részletes Pályázati Útmutató F. fejezete szerint van lehetőség hiánypótlásra.

### **F.1.2. Kiválasztási kritériumok**

A pályázatok elbírálásának főbb szempontjai:

- A projekt összhangban van-e a pályázati kiírás feltételeivel a Pályázati Felhívás és a Részletes Pályázati Útmutató alapján?
- A Pályázó szakmai kompetenciája megfelelő-e?
- A Projekt szakmailag és üzletileg megvalósítható-e, megalapozott-e?
- A Projekt költségvetése reális és takarékos módon, arányosan a várható üzleti eredménnyel került-e összeállításra?
- A pályázat benyújtását megelőző egy évben megvalósított külpiazi tevékenysége
- idegen nyelven működő honlappal rendelkezik.

A támogatásban részesülő projekteket a jelen Pályázati Felhívás A, B, C, és D pontjaiban foglalt kritériumok, valamint a fenti bírálati szempontok alapján történő tartalmi értékelés szerint választja ki a Döntés Előkészítő Bizottság (továbbiakban DEB) véleménye alapján a Nemzetgazdasági Miniszter. A DEB szakmai szempontok szerint az igényelt és igényelhető támogatásnál kisebb összegre, illetve elutasításra is tehet javaslatot.

### **F.2. KIFOGÁSKEZELÉS**

A pályázó a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a döntés ellen a lebonyolító szervezethez benyújtott, a Nemzetgazdasági Miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogáskezelés részletes szabályait illetően a Részletes Pályázati Útmutató F. fejezete irányadó.

### **F.3. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

A részletes szabályokat illetően a Részletes Pályázati Útmutató F. fejezetben foglaltak irányadóak.

### **F.4. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS**

A részletes szabályokat illetően a Részletes Pályázati Útmutató F fejezetben foglaltak irányadóak.

## F.5. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázó/kedvezményezett köteles a helyszíni szemlét (előellenőrzést), illetve a helyszíni ellenőrzést tűrni, valamint az ellenőrökkel együttműködni.

A helyszíni ellenőrzések részletes szabályait illetően a Részletes Pályázati Útmutató F fejezetében foglaltak irányadóak.

## G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az egyes csatolandó dokumentumokra vonatkozó részletes szabályokat illetően a Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetben foglaltak irányadóak.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
<b>Minden projekt esetében csatolandó mellékletek</b>		
1. Jogi státusz igazolása egyéni vállalkozó esetében	A Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetében foglaltak szerint	-
2. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló, amennyiben az nem került feltöltésre a <a href="http://www.e-beszamolokim.gov.hu">www.e-beszamolokim.gov.hu</a> oldalra, illetve a közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum (egyszerűsített éves beszámolóval rendelkező pályázók esetében az utolsó lezárt év főkönyvi kivonatának csatolása is szükséges az exportárbevétel és kamatráfordítás alátámasztására, míg egyéni vállalkozó esetén külföldi vevőanalitika)	A Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetében foglaltak szerint	-
3. Árajánlat	A Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetében foglaltak szerint	-
4. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített	A Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetében foglaltak szerint	Amennyiben a pályázatához csatolt aláírási címpéldányhoz képest megváltozott az

alírásminta		alíráásra jogosult személye, az új alíráásra jogosult személy közjegyző által 30 napnál nem régebben hitelesített alírási címpéldánya, ennek hiányában a számlavezető banknál nyilvántartott alírásbjelentő katon bank által hitelesített másolata.
5. A pályázat beadását megelőző, utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak (APEH-nak) kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartása	-	A Részletes Pályázati Útmutató G fejezetében foglaltak szerint
6. Saját forrás igazolása	A Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetében foglaltak szerint	
<b>A projekt jellegétől függően csatolandó mellékletek</b>		
7. Tulajdonostársak hozzájárulása	A Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetében foglaltak szerint	-
8. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról	A Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetében foglaltak szerint	-
9. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása és közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás	A Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetében foglaltak szerint	-
10. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről	A Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetében foglaltak szerint	-
11. Építési tervdokumentáció	A Részletes Pályázati Útmutató G. fejezetében foglaltak szerint	-
12. Konzorciumi szerződés		

## **H. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI**

A melléletek 2013. október 10-től megtalálhatóak külön dokumentumban a [www.ngm.gov.hu](http://www.ngm.gov.hu) honlapon.

- I. Projekt adatlap
- II. Részletes Pályázati Útmutató
- III. Támogatási Szerződés Minta