

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot  
hirdet  
az  
Adópolitikai és Nemzetközi Adózási Főosztály  
Adótervezési Osztályán**

***határozatlan idejű adótervezési szakreferens munkakör  
betöltésére***

**Az adótervezési referens feladata:**

- Elemzések készítése az adórendszer működésének tapasztalatairól, modellszámítások, hatásvizsgálatok végzése.
- Egyes szakterületek igényeinek megfelelően a rendelkezésre álló adózási adatbázisok feldolgozása.
- Az éves költségvetés előirányzatainak összeállításához, illetve a költségvetés (központi, önkormányzati) zárszámadásához számítások és szöveges javaslat készítése.
- Szakterületét érintően részt vesz jogszabályok, előterjesztések készítésében, véleményezésében.
- Közreműködik az osztály szakterületét érintően a költségvetési törvény előkészítési, alkalmazási, végrehajtásáról való beszámolási feladataiban.

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- egyetemi szintű, elsősorban közgazdasági végzettség, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 3. számú melléklet **3. sz. adóeljárás**i megnevezésű feladatkör szerint,
- tárgyalóképes angol vagy német vagy francia nyelvtudás, írásban és szóban egyaránt, valamint legalább középfokú államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga az adott nyelvből,
- Microsoft Office magas szintű ismerete (Word, Excel, PowerPoint).

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kinevezéshez **három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány** szükséges.

**Előnyt jelent:**

- hasonló munkakörben szerzett munkatapasztalat, tanulmányok,
- nagyfokú önállóság, jó problémamegoldó képesség, gyors, hatékony és alapos munkavégzés,
- jó szervező- és kommunikációs készség,
- számítógépes, programozási ismeretek (pl: SQL, Visual Basic),
- statisztikai és mikroszimulációs programcsomagok alkalmazásában szerzett tapasztalatok (EViews, STATA, SPSS stb.).

## A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz**,
- **motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok **másolata**,
- **nyilatkozat** büntetlen előletről
- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők,
- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy nemleges nyilatkozat csatolása.**

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

## A pályázathoz csatolandó dokumentumok elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz**,
- **motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget, nyelvvizsgát** és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást tanúsító **okiratok szkennelt másolata**,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** büntetlen előletről,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati **eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez**,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre (lehetőleg egy emailben) kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és az 1/2012. (IV. 5.) NGM KÁT utasítás alapján **további 20% munkaköri pótlék** alkalmazásával történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium **határozatlan idejű**, kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít, azzal, hogy a Kttv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

## A pályázat benyújtásának határideje: 2014. március 21.

- **Személyes benyújtás esetén 2014. március 21. 14:00**
- **Postai benyújtás esetén 2014. március 21. éjfél**
- **Elektronikus benyújtás esetén 2014. március 21. éjfél**

**Az állás betölthető:** Az elbírálást követően azonnal.

**A munkavégzés helye:** 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázat **személyes** vagy **postai** vagy **elektronikus** módon nyújtható be.

A pályázatot személyesen vagy postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4. 1. emelet 102.) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **NGM 201402 PÁLYÁZAT adótervezési szakreferens munkakörre.**

A pályázatot elektronikus úton a [hr@ngm.gov.hu](mailto:hr@ngm.gov.hu) email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **NGM 201402 PÁLYÁZAT adótervezési szakreferens munkakörre (pályázó neve).** A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról **minden esetben** küldünk visszajelzést e-mailben.

Az érvényes pályázat feltétele a személyes/postai/elektronikus úton való benyújtás.

**A pályázat elbírálásának rendje:**

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjújn vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 munkanapon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A postai vagy személyes úton benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehető, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek.**

**A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:**

A Személyügyi Főosztályon a 06-1-795-3830 telefonszámon 08:00-12:00-ig (Fulmer Judit).

Szakmai kérdésekben a 06-1-795-1487 telefonszámon 08:00-16:30-ig.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/kozigazgatasi-allamtitkarsag>) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján is ([www.kozigallas.hu](http://www.kozigallas.hu)). Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, **a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.**