



MAGYAR KÖZTÁRSASÁG KORMÁNYA

FŐVÁROSI BÍRÓSÁG	
FOLIASTYUJCSZÁM	
KEZDŐBETŰ	
Ekezdett: 2007 -08- 0 8	
PÉLDÁNY:	
MELLÉKLET: KÖZTÖR:	
FOLIASTYUJCSZÁM: 61262/09	
UTÓÍRATOK:	

MAGYARY ZOLTÁN FELSOOKTATÁSI KÖZALAPÍTVÁNY

- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt -

Alapító Okirata

A Magyar Köztársaság Kormánya, valamint az Oktatási és Kulturális Minisztérium a jelen alapító okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. az alapításkor hatályos 74/G. §-a és 74/E. §-ának (6) bekezdése, a felsőoktatásról szóló törvény, valamint a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. tv. az alapításkor hatályos 38. §-ának (4) bekezdése alapján, a Fővárosi Bíróságon 1990. december 11-én 860. sorszám alatt nyilvántartásba vett „Alapítvány a Magyar Felsőoktatásért és Kutatásért”, valamint a Fővárosi Bíróságon 1991. február 18-án 1258. sorszám alatt nyilvántartásba vett „A Vezetőképzésért Alapítvány” vagyonának – alapítójának hozzájárulásával – közalapítvány létrehozása céljára tett felajánlást elfogadva közfeladat folyamatos biztosítása céljából

Magyary Zoltán Felsőoktatási Közalapítvány

elnevezéssel – határozatlan időre – kiemelkedően közhasznú szervezetet hoz létre, amely az „Alapítvány a Magyar Felsőoktatásért és Kutatásért”, valamint „A Vezetőképzésért Alapítvány” jogutódja.

I. Alapító

A Magyar Köztársaság Kormánya (Budapest, V., Kossuth tér 1-3.), valamint az Oktatási és Kulturális Minisztérium (Budapest, V., Szalay u. 10-14.). Az alapítói jogokat a továbbiakban a Kormány gyakorolja.

Az oktatásért felelős miniszter a Kormány nevében gyakorolja - az Alapító Okirat módosításának kivételével - az alapítót megillető jogokat és kötelezettségeket, ideértve az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés értékelését is. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjait, az oktatásért felelős miniszter felkérése és előterjesztése alapján a Kormány jelöli ki.

II. A Közalapítvány neve

Magyary Zoltán Felsőoktatási Közalapítvány

Angol elnevezés: Magyary Zoltán Higher Educational Public Foundation

III. A Közalapítvány székhelye

1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

IV. A Közalapítvány jellege

1. A Közalapítvány állami közfeladatot ellátó nyílt Közalapítvány, amelynek közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

Eredetivel
megjegyző
másolat



2. A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, felajánlásokkal bármely belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, aki, illetve amely a Közalapítvány céljait, működési szabályait elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak célja részben vagy egészben eltér a Közalapítvány céljaitól. Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni, és a meghatározott célra kell fordítani.

3. A Kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha

a) a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemély tevékenysége a közalapítványi célokkal összeegyeztethetetlen;

b) a felajánlás célja ellentétes a Közalapítvány céljaival, érdekeivel.

4. A Közalapítvány szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és tőlük támogatást nem fogad el. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat; országgyűlési képviselői, kisebbségi és helyi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és sem közvetlen, sem közvetett formában nem támogat.

V. A Közalapítvány célja, tevékenysége

1. A Közalapítvány célja:

- a) a felsőoktatás fejlesztése, támogatása, az oktatás színvonalának emelése;
- b) a felsőoktatási hallgatók tanulmányainak elősegítése;
- c) a nyelvi képzés általános színvonalának emelése;
- d) a felsőoktatás külföldi kapcsolatainak fejlesztése, támogatása;
- e) új felsőoktatási szakok beindításával és működtetésével kapcsolatos elméleti kutatások;
- f) az egyetemes magyar értelmiségi képzés támogatása, ideértve a határokon kívüli magyar szellemi és kulturális érdekek védelmét;
- g) a képzés színvonalának emelése, az ehhez kapcsolódó kutatások támogatása;
- h) a tehetséggondozás, a fiatal oktatók-kutatók tevékenységének támogatása;
- i) az egyetemek és főiskolák működési feltételeinek javítása, az oktatás technikai színvonalának emelése;
- j) a magyar vezetőképzési rendszer képessé tétele a gazdaság és közigazgatás átalakításához, modern működéséhez szükséges nagyszámú vezető kiképzésére, illetve átképzésére. Ezzel egyidejűleg a vezetőképzési intézményrendszer fejlesztése, az intézmények közötti koordináció elősegítése;
- k) a külföldi vezetőképzési tapasztalatok hasznosítása, a korszerű vezetőképzési programok, tananyagok hazai adaptálása, az ehhez szükséges segítségnyújtás;
- l) a szervezett és kölcsönös információs kapcsolatok kiépítése a hazai vezetőképző intézmények, valamint ezen intézmények és külföldi szervezetek között;



- m) a magyar vezetőképzési rendszer képesebb a gazdaság és közigazgatás átalakításához az euroatlanti integráció erősítése érdekében;
- n) folyamatos anyagi támogatást nyújtása a Nemzetközi Vezetőképzési Információs Központ fenntartásához és azon tevékenységéhez, amely a Közalapítvány céljaival összhangban van.

2. A Közalapítvány a fenti célok megvalósítása érdekében:

- a) pályázatokat ír ki,
- b) ösztöndíjakat alapít,
- c) kiadványok szerkesztését, megjelentetését támogatja,
- d) minden olyan tevékenységet támogat, amelyek a fenti célok megvalósítását szolgálják és segítik elő.

3. A Közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban: Kszt.). 4. és 5. §-ában foglaltak szerint kiemelkedően közhasznú szervezetként jön létre, arra tekintettel, hogy az oktatásért felelős miniszter a felsőoktatással kapcsolatos állami feladatai körében, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 104 §-ának (1) bekezdése d) és e) pontjai alapján, tudományos, kutatási, felsőoktatási feladattámogatást lát el.

A Közalapítvány a Kszt. 26. § c) pontjának 3., 4., 5. és 19. alpontjai szerinti alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- c) tudományos tevékenység, kutatás;
- d) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- e) kulturális tevékenység;
- f) euroatlanti integráció elősegítése.

VI. A Közalapítvány vagyona, a közalapítványi vagyon felhasználása

1. A Közalapítvány induló vagyona az „Alapítvány a Magyar Felsőoktatásért és Kutatásért”, valamint „A Vezetőképzésért Alapítvány” teljes vagyona 2003. december 31-ei mérlegállapot szerint: az Alapítvány a Magyar Felsőoktatásért és Kutatásért által rendelkezésre bocsátott 204,264 millió Ft, és a Vezetőképzésért Alapítvány rendelkezésére bocsátott 33,657 millió Ft. Az induló vagyon tényleges értéke a Közalapítvány 2005. február 9-én jogerőre emelkedett nyilvántartásba vételekor 130,858 millió forint. A Közalapítvány törzsvagyona az induló vagyon 10%-a, amelyet a Közalapítvány működéséhez nem használhat fel.

2. A Közalapítvány céljára felhasználható:

- a) a költségvetésből nyújtott támogatás,
- b) a Közalapítvány – törzsvagyon feletti – induló vagyona, illetve annak hozadéka;
- c) a csatlakozók adományainak felhasználható része;
- d) a vállalkozási tevékenység hozadéka vagy egyéb saját bevétel.

3. A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapító Okiratban, valamint annak keretei között a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ), továbbá az



SZMSZ mellékletét képező Vagyongkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően a Kuratórium dönt.

4. A Kuratórium minden gazdasági év kezdete előtt költségvetési tervet fogad el, amelyet a Kuratórium elnöke terjeszt elő. A költségvetési tervben a Közalapítvány a várható bevételeit és kiadásait jeleníti meg. A költségvetési tervben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük. A költségvetési terv hiányt nem tartalmazhat.

5. A Kuratórium minden évben köteles az Alapítónak írásban beszámolót készíteni a Közalapítvány előző évi működéséről, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. A beszámoló elkészítésének és az Alapító részére történő megküldésének határideje minden év június 30-a, beleértve a közhasznúsági jelentést is.

6. Ha a Közalapítvány költségvetési terve, gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba megbízottja útján betekinthes. A Közalapítvány irataiba a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság minden tagja korlátozás nélkül betekinthes.

7. A Közalapítvány az üzleti év forduló napjával – mint mérleg-fordulónappal – köteles beszámolót készíteni, amelyet a Kuratórium fogad el figyelembe véve a XIV. 4. pontban foglaltakat. A gazdálkodás értékelésekor külön kell választani a vállalkozási és közalapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a Közalapítvány működési költségeit. A beszámolót és a Felügyelő Bizottság jelentését nyilvánosságra kell hozni.

A beszámolót a Közalapítvány köteles nyilvánosságra hozni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján. A Közalapítvány a beszámolóját a honlapján vagy a SANSZ című folyóiratban hozza nyilvánosságra.

További határidők tekintetében a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével az SZMSZ rendelkezik.

8. A Közalapítvány a VI. 1. pontban meghatározott vagyont és a mindenkori költségvetési támogatást hitel fedezeteként nem használhatja, hitelt nem vehet fel.

9. A Közalapítvány működési költsége nem haladhatja meg az éves tervezett költségvetés kiadásainak a tíz százalékos mértékét. Ez az összeg tartalmazza a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíját és költségterítését is. Nevezettek tiszteletdíjára évente legfeljebb a működési költség huszonöt százaléka használható fel.

10. A Közalapítvány céljainak megvalósulása érdekében egyéb juttatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető, illetve pályázati rendszer keretei között nyújthat a Kszt. 15. §-ában meghatározott feltételek szerint. A pályázat azonban nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). A pályázatnak minden esetben nyílnak, a pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie, és biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát. A pályázat feltételeit a Közalapítvány a honlapján vagy a SANSZ című folyóiratban hozza nyilvánosságra.

11. A Közalapítvány az általa támogatásban részesített a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a



szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt. Az elszámolásokkal szemben támasztott követelményeket az SZMSZ mellékletét képező Vagyonkezelési Szabályzat tartalmazza, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

12. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

VII. A Közalapítvány vállalkozási tevékenysége

1. A Közalapítvány csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat vállalkozási tevékenységet. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja. A Kuratórium dönt arról, hogy a közalapítványi vagyonból milyen összeget köt le, fektet be, továbbá arról, hogy a vagyon hány százalékát lehet vállalkozási tevékenységre felhasználni, ez utóbbi azonban nem haladhatja meg a Közalapítvány mindenkori vagyonának 20%-át. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak pozitív, vagy null-szaldó eredmény elérése esetén folytathat.

Vállalkozási tevékenysége során a VI. 1. pontban meghatározott vagyont és a mindenkori költségvetési támogatást nem használhatja fel.

2. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 685/B. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

3. A Közalapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

4. A Közalapítvány pénzügyi befektetési tevékenységet kizárólag államilag garantált értékpapírok vásárlása körében végezhet.

VIII. A Közalapítvány döntéshozó és kezelő szerve

1. A Közalapítvány legfőbb ügydöntő, ügykezelő és képviselő szerve a kilenctagú Kuratórium.

A Kuratórium tagjai:

A Kuratórium elnöke:

Dr. Pléh Csaba

(2092 Budakeszi, Zichy P. u. 4.)

A Kuratórium társelnöke:

Dr. Hámori Balázs

(1037 Budapest, Királylaki u. 108.)

A Kuratórium alelnöke:

Dr. Erdei Anna

(1124 Budapest, Kálló esperes u. 8.)



A Kuratórium további tagjai:

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter-jelölése alapján:

Dr. Pécsi Mária

(1161 Budapest-Rákosszentmihály, Baross u. 77.)

Dr. Márton Ábrahám

Az egészségügyi miniszter-jelölése alapján:

Dr. Temesi Alfreda

(1035 Budapest, Vörösvári út 17.)

Az oktatási és kulturális miniszter-jelölése alapján:

Dr. Karátson Dávid

(1141 Budapest, Öv u. 114.)

Dr. Enősz Ferenc

Dr. Pap László

(1025 Budapest, Verecke lépcső 10.)

Dr. Takács Jánosné

(1203 Budapest, Erdő u. 37.)

Dr. Veres Pál

(1031 Budapest, Vizimolnár köz 4.)

2. A kuratóriumi tagok megbízatása 2010. június 30-ig szól. Ezen időpont előtt a miniszterek által jelölt kurátorok tagsága megszűnik, ha az adott minisztériummal fennálló jogviszonyuk megszűnik.

3. A kuratóriumi tisztség (az elnöki, a társelnöki és az alelnöki tisztség) megszűnik:

- a) a kuratóriumi tagság megszűnésével,
- b) a kuratóriumi tisztségről történő lemondással,
- c) a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával,
- d) a határozott időtartam lejártával.

4. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a kuratóriumi tagságról történő lemondással,
- b) a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával,
- c) a Közalapítvány megszűnésével,
- d) a kuratóriumi tag halálával,
- e) a határozott időtartam lejártával.

5. A Kuratórium elnöke:

- a) irányítja a Közalapítvány tevékenységét és munkáját;
- b) a Kuratórium társelnökével egyetemben önállóan képviseli a Közalapítványt harmadik személyekkel szemben;



- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közalapítvány alkalmazottai felett. E jogokat az általa meghatározott munkavállalók tekintetében a Közalapítvány titkárára átruházhatja.

6. A Kuratórium alelnöke szakmailag irányítja a Közalapítvány pályázatával, az ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatokat a Kuratórium döntése alapján.

7. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesült, vagy

b) bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben vagy támogatásról szóló döntésben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás igénybevétele.

8. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek. A tiszteletdíj összege a Kuratórium elnöke tekintetében ülésenként a mindenkor minimálbér 100%-a, a Kuratórium további tagjai tekintetében ülésenként a mindenkor minimálbér 75%-a. Köztisztviselő kurátor tiszteletdíjában nem részesül.

IX. A Kuratórium működése

1. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Közalapítvány szabályzatainak elfogadása és módosítása;
- b) döntés az éves beszámolók jóváhagyásáról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról, illetve nyilvánosságra hozatalának módjáról;
- c) a Közalapítvány munkatervének, éves gazdálkodási tervének jóváhagyása és az elnök beszámolójának elfogadása;
- d) döntés pályázatok kiírásáról, elbírálásáról, a szerződéskötéssel, a teljesítmény-elfogadással kapcsolatos feltételek meghatározása;
- e) a Közalapítvány vagyona feletti rendelkezés a Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelően;
- f) döntés a könyvvizsgáló személyéről és díjazásáról;
- g) döntés a Közalapítvány alkalmazottaival való munkaviszony létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről.

2. A Kuratórium üléseinek rendje, az ülések és a közalapítványi iratok nyilvánossága:

a) A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tartja, biztosítva a Közalapítvány rendeltetésszerű működését. A Kuratórium összehívása írásban történik. A Kuratórium összehívását bármely tag kezdeményezheti az elnökkel, de azt az elnök akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a Kuratórium elnöke így dönt, továbbá ha a tagok 2/3-a azt írásban a napirend megjelölésével kéri.

Az ülés napirendjét – az elnök javaslata alapján – a Kuratórium fogadja el, az ülést megelőző ülések napirendi döntései alapján és annak figyelembe vételével.



Az ülések összehívása során a meghívókat a napirendi pontokkal, valamint az ülések anyagaival, az ülést megelőző 8 nappal, a kuratóriumi tagoknak és a Felügyelő Bizottságnak el kell juttatni.

b) A Kuratórium akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, és a jelenlévő tagok többsége nem áll az alapítóval függőségi jogviszonyban. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt, távollétében azt elvetettnek kell tekinteni.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásához 5 fő jelenléte szükséges. Az éves beszámoló elfogadása a jelenlévők egyhangú döntésével történhet.

Határozatképtelenség esetén a Kuratórium döntést nem hozhat. A Kuratórium ülését nyolc napon belül változatlan napirenddel, az ülés elmaradását követő 30 napon belüli időpontra ismét ki kell tűzni, ismét össze kell hívni.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülést a Kuratórium akkor rendelhet el, ha az ülés témája titok-, adatvédelmi vagy személyiségi jogokat érint. Az egyes napirendi pontok figyelembe vételével, tanácskozási joggal, szakértők hívhatók meg az elnök vagy az alelnök javaslata alapján.

A Kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, vagy bármely, az elnök által felkért kuratóriumi tag vezeti.

c) Kivételes esetben, ha a Kuratórium által eldöntendő kérdés egyszerű igennel vagy nemmel is megválaszolható, és a kérdés eldöntése nem halasztható, az elnök írásban keresi meg a Kuratórium tagjait.

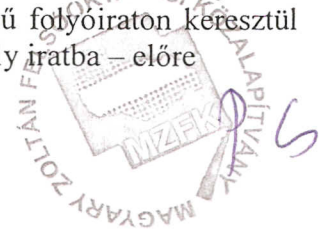
A kérdést minden esetben, írásban, igazolható módon kell megküldeni a válaszadás határidejének feltüntetésével. Az adott kérdésben akkor érvényes a tag szavazata, ha a válasz az előzetesen megadott határidőig a megküldésnek megfelelő feltételekkel megtörténik. A kérdések elküldésének és a válaszok beérkezésének tényét a határozatok könyvében rögzíteni kell.

Amennyiben a tag válasza a megadott határidőig nem érkezik vissza, úgy azt akként kell figyelembe venni, mintha a Kuratórium tagja nem vett volna részt az ülésen. A tagok figyelmét erre előzetesen írásban fel kell hívni. Amennyiben a kuratóriumi tagok közül viszontválaszában legalább három tag – a Kuratórium döntését megelőzően – további egyeztetést (vitát) javasol, úgy az érvényesen írásban nem dönthető el, és ebben a kérdésben a kuratóriumi ülésen kell dönteni.

d) A Kuratórium üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a titkár készít el és azt az elnök, illetve amennyiben nem az elnök vezette az ülést, úgy a levezető elnök, valamint az alelnök, lát el kézjeggyel. Az emlékeztetőben felvett döntéseket a titkár a határozatok könyvében vezeti, illetőleg nyilvántartja. A kuratóriumi ülések emlékeztetőit meg kell küldeni a Kuratórium tagjainak, illetve a meghívottaknak is azon napirendi pontok kivonatait, amelyeken a meghívott részt vett.

e) A döntésekről a határozatok könyvét oly módon kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, továbbá személye megállapítható legyen.

f) A Közalapítvány a döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon (ajánlott küldeményként), a nyilvánossággal a honlapján vagy a SANSZ című folyóiraton keresztül közli. A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett bármely iratba – előre



meghatározott és egyeztetett időpontban – külső személy betekinthez. A betekítés során a Kuratórium egy tagjának vagy tisztségviselőjének jelenléte kötelező. Amennyiben olyan irat vonatkozásában merül fel a kérés a betekítésre, amely az abban megnevezett személy személyiségi jogait sértené, úgy azt a Kuratórium tisztségviselője, képviselője jogosult megtagadni.

g) Az Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Közalapítvány honlapján vagy a SANSZ című folyóirat útján hozza nyilvánosságra.

X. A Közalapítvány képviselete

1. A Közalapítvány képviseletét a Kuratórium elnöke és társelnöke önállóan látja el. Az elnök és társelnök távollétében vagy akadályoztatása esetén a Közalapítvány képviseletét az alelnök látja el.

2. A Közalapítvány bankszámlái felett a Kuratórium elnöke, társelnöke és az alelnöke jogosult rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két rendelkezésre jogosult személy együttes aláírása szükséges.

3. A Kuratórium a Közalapítvány alkalmazottainak korlátozott mértékben képviseleti jogot biztosíthat megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

XI. A Közalapítvány Szakértői Bizottsága

1. A Közalapítvány az alapító okirata V. j)- n) pontjaiban meghatározott vezetőképzési célok elérése érdekében Szakértői Bizottságot működtet. Az Szakértői Bizottság minden vezetőképzéssel összefüggő kérdésben előkészíti a Kuratórium döntését, javasol és véleményez. Javaslatot dolgoz ki a vezetőképzéssel kapcsolatosan szakmai, szervezeti kérdésekben. A Kuratórium a vezetőképzéssel kapcsolatos döntései előtt köteles kikérni a Szakértői Bizottság véleményét.

2. A Szakértői Bizottság tagjai a vezetőképzéssel összefüggő kérdésekben tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülésein.

XII. Felügyelő Bizottság

1. A Közalapítvány gazdálkodásának, működésének ellenőrzésére az alapító 3 tagú Felügyelő Bizottságot (továbbiakban: FB) hoz létre. Megbízatusuk 2010. június 30-áig szól.

Az FB tagjai:

Mejia Mollinedo Zoltán
(1071 Budapest, Dembinszky u. 43.)

Móré Tamás
(1096 Budapest, Ernő u. 21. III/21.)

Baranyi László
(1125 Budapest, Trencsényi u. 39/b.)



2. A felügyelő bizottsági tisztség megszűnik:

- a felügyelő bizottsági tagság megszűnésével,
- a felügyelő bizottsági tisztségről történő lemondással,
- a felügyelő bizottsági tisztségből történő visszahívással,
- a határozott időtartam lejártával.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a felügyelő bizottsági tagságról történő lemondással,
- a felügyelő bizottsági tagságból történő visszahívással,
- a határozott időtartam lejártával.

3. Az FB tagjai maguk közül elnököt választanak az FB ügyrendjében részletesen meghatározott rend szerint. Az FB a Kuratórium működésére vonatkozó szabályok, és az Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembevételével az ügyrendjét maga határozza meg.

4. Nem lehet a FB elnöke vagy tagja az a személy, aki a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke vagy tagja, a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a Közalapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

5. Az FB ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását, így különösen:

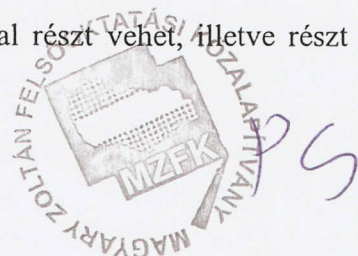
- a) a kuratóriumi ülésekről készült jegyzőkönyvek figyelembevételével vizsgálja a kuratóriumi döntések összhangját a jogszabályokkal, az Alapító Okirattal, az SZMSZ-szel, az ügyrenddel és egyéb szabályzatokkal;
- b) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját, az éves számadásokat és a mérleget;
- c) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a Kuratórium felkéri;
- d) jogosult a Közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni.

6. Az FB tevékenységének eredményéről az Alapítónak évente jelentést tesz, amelyről a Kuratóriumot is tájékoztatja.

7. Az FB tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek. A tiszteletdíj összege az FB elnöke tekintetében ülésenként a mindenkori minimálbér 100%-a, az FB további tagjai tekintetében ülésenként a mindenkori minimálbér 75%.

8. Az FB tevékenysége során a Közalapítvány vezető tisztségviselőitől jelentést, a Közalapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat vizsgálhatja.

9. Az FB elnöke, tagja a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz.



10. Az FB köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Közalapítvány Kuratóriumának elnöke az FB indítványára, a javaslattól számított harminc napon belül, köteles a Kuratórium ülését összehívni.

E határidő eredménytelen eltelte után a Kuratórium összehívására az FB is jogosulttá válik.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet. A FB működésére egyéb kérdésekben a Kszt. 11. §-ának rendelkezései alkalmazandók.

XIII. A Közalapítvány titkársága

1. A Kuratórium munkájának előkészítését és szervezését a titkárság látja el.

A titkárság feladatai különösen:

- a) a Kuratórium működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása,
- b) a Kuratórium döntéseinek előkészítése,
- c) a Kuratórium határozatainak - operatív, adminisztratív - végrehajtása,
- d) olyan szervezeti egység működtetése, amelynek létrehozását a Kuratórium részéről a szakmai feladatok indokolják,
- e) a közalapítványi vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok koordinálása, az éves pénzügyi terv, a Kuratórium éves beszámolójának elkészítése és az ügyviteli feladatok ellátása;
- f) a Nemzetközi Vezetőképzési Információs Központot (a továbbiakban: NVIK) működtetése. A NVIK végzi a vezetőképzéssel foglalkozó hazai és külföldi intézmények nyilvántartását, vezetőképzéssel kapcsolatos információs kiadványok szerkesztését, információs rendezvények szervezését, valamint folyamatos internetes információs szolgáltatást nyújt.

A titkárságot a titkár vezeti, aki felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja a IX. g) ponttal összhangban. A titkár feladata a titkársági alkalmazottak munkájának irányítása, ellenőrzése.

XIV. Könyvvizsgáló

1. A Közalapítvány számviteli rendjének, könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését a Kuratórium által - pályázatás útján - megbízott független könyvvizsgáló látja el.

2. A könyvvizsgáló köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni.



3. Feladatai ellátása során a könyvvizsgáló különösen

- a) jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját;
- b) jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól.

4. A könyvvizsgáló záradékolása és a FB véleménye nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves gazdasági beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

5. A könyvvizsgáló díját a Kuratórium állapítja meg.

6. Nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke vagy tagja, a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik; a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

XV. Záró rendelkezések

1. A közhasznú szervezet megszűntét követően 2 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetőleg annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Ezen összeférhetetlenségi szabály vonatkozik a kuratórium (VIII.2.) és az FB tagjaira (XI.2.) is.

2. A Közalapítvány támogatási pénzeszköz juttatásáról dönteni jogosult tisztségviselői a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kétévente vagyonnnyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk az államháztartásról szóló törvény alapján visszavonásra kerül.

3. A Közalapítvány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben meghatározott esetekben és módon szűnik meg, ebben az esetben a Közalapítványnak az Alapító által rendelkezésre bocsátott vagyona az Alapítót illeti meg, azt a Közalapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.

4. A Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában az oktatásért felelős miniszter jogosult eljárni.

5. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót,
- b) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a közhasznú tevékenységről szóló rövid, tartalmi beszámolót,



- f) a központi költségvetési szervtől, az állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
 - g) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetőleg összegét.
6. A Közalapítvány alapító okiratát a Magyar Köztársaság hivatalos lapjában, a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.
7. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a közalapítványi tárgyú jogszabályok és a kapcsolódó polgári jogi rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2007. június 27.



(Gyurcsány Ferenc)
miniszterelnök





Igazsán, hogy ez a teljes másolat
a Fővárosi Bíróságnál

01267/04

esőn által előírt eredetivel
meggyező.

Budapest,

