



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

***A BŰNMEGELŐZÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ KIADÁSOK,
TÁMOGATÁSOK***

és

A KÖZRENDVÉDELMI BÍRSÁGBÓL BEFOLYT ÖSSZEGEK

**FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOK TÁMOGATÁSAINAK
ELNYERÉSÉRE**

BŰNMEGELŐZÉSI PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA



2011.



Belügyminisztérium

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS BŰNMEGELŐZÉSI PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA

A) ÁLTALÁNOS ADATOK

I. PÁLYÁZTATÓ ÉS TÁMOGATÓ

A Belügyminisztérium.

II. A PÁLYÁZATI PROGRAM CÉLJA

A társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiájában megjelölt feladatok közül a **városok (települések) biztonságának fokozása** prioritásainak megfelelő projektek kidolgozása.

A közterületek biztonságának javítása, ennek érdekében a közterületi biztonság erősítésében érintett **szervezetek együttműködésének javítása**, élet- és vagyonvédelmi eszközök, módszerek kialakításának támogatása, a helyi biztonságérzet erősítését célzó beavatkozások megvalósítása.

A pályázatok célja, hogy a bűnmegelőzésben elért eredményeket az állami és civil szervezetek partneri együttműködéseket kialakítva, azokat felhasználva terjesszék, bevezessék a gyakorlatba.

III. A PÁLYÁZATI KOMPONENS

A pályázati program célja:

A célok megvalósítása érdekében az alábbi projektekre lehet pályázatot benyújtani:

1. komponens: A település és vonzáskörzete együttműködésének ösztönözése a helyi közbiztonság javítása érdekében. A helyi közösség biztonságérzetét jelentős mértékben hátrányosan befolyásoló tényezők jelzésének fogadása és a biztonságérzetet negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása, megvalósítása.

2. komponens: A jól szervezett, hatékony, eredményorientált és fenntartható bűnmegelőzési programok általános tervezési módszertanának (módszertani protokoll) kidolgozása, amely alapján egy-egy program alkotói lépésről lépésre megtervezhetik és lebonyolíthatják projektjüket.

Egy pályázó csak egy komponensben pályázhat!

Részletesen

1. A település és vonzáskörzete együttműködésének ösztönözése a helyi közbiztonság javítása érdekében. A helyi közösség biztonságérzetét jelentős mértékben hátrányosan befolyásoló tényezők jelzésének fogadása és a biztonságérzetet negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása.



Belügyminisztérium

Támogatható tevékenységek:

- önkéntesek képzése és bevonása a helyi bűnmegelőzési és közbiztonsági feladatokba;
- az adott település (vagy településrész) széles közösségének (ideértve az ott élő nemzeti kisebbségek tagjait is) aktív részvételével megvalósuló, a település(rész) biztonságát erősítő program;
- jelzőrendszer, segítőhálózat kiépítése, a résztvevők képzése;
- önkéntes alapon szerveződő (a területen élő önkéntes tevékenységet vállaló személyekből álló) hálózat kialakítása, képzése, fenntartása;
- a település lakosságának aktív részvételével rendszeres közösségépítési programok szervezése;
- utcai szociális munka, szociális szolgáltatások biztosítása;
- közösségi tér programjainak megvalósítása;
- a lakosság és a helyi hatóságok, szolgáltatók (pl.: építésügyi, környezetvédelmi, gyermekvédelmi, oktatásügyi, vízügyi hatóság, helyi önkormányzat intézményei, közterület-felügyelet, rendőrség, stb.) közötti párbeszéd megteremtését biztosító rendszeres fórumok, esetmegbeszélések rendezése;
- a közterületi biztonság fokozása a közösségi összefogás, partnerség segítségével;
- a graffiti elleni küzdelem érdekében legálfalak karbantartása, illetve a graffiti elleni küzdelem érdekében a legálfalak használatát népszerűsítő, a diákok elkövetővé válását megelőző vetélkedő(sorozat), fórum(ok) rendezése, lebonyolítása;
- nyugodt, biztonságos lakókörnyezet program megtervezése és végrehajtása (az ittas járművezetést, a kábítószer-fogyasztást megelőző, az alkoholfogyasztás csökkentését célzó, a szórakozóhelyek/kocsmák látogatói által a környéken lakók nyugalma zavaró tevékenységek csökkentését célzó tevékenységek és programok megvalósítása);
- az állampolgárok áldozattá válását megelőző kizárólag Artisjus felé bejelentett, rendezett zenei jogdíjú bűnmegelőzési kisfilm(ek)/spotok készítése, sugárzása, adathordozón történő sokszorosítása.

A pályázati programban a fenti támogatható tevékenységek közül legalább három megvalósítása kötelező. A komplex program kiegészíthető más tevékenységekkel is.

A program támogatásának feltételei:

- a lakosság biztonságérzetét hátrányosan befolyásoló közbiztonsági tényezőket előzetesen fel kell mérni, és a tervezett programnak a kapott adatokra reagálniuk kell;
- a program végrehajtása során szakember bevonásával, bemeneti és kimeneti méréssel a projekt eredményességét mérni kell;
- a program kialakítása során különös hangsúlyt kell fektetni a külön forrás bevonása nélküli hosszú távú fenntarthatóságra;



Belügyminisztérium

- a program megvalósítási helyén /megye, kapitányság illetékességi területe vagy település/ a regisztrált bűncselekmények száma 2009 és/vagy 2010 év(ek)ben 100 ezer lakosra vetítve meghaladta a megyei átlagot (2009 évben a megyei átlag – 3475; 2010 évben a megyei átlag – 4053). A településekre vonatkozó adatokat excel táblázatban a honlapon megjelentetjük. A pályázati jogosultság kizárólag ezen táblázat adatai alapján állapítható meg.

2. A jól szervezett, hatékony, eredményorientált és fenntartható bűnmegelőzési programok általános tervezési módszertanának felhasználói kézikönyv (módszertani protokoll) formában történő kidolgozása, amely alapján egy-egy program alkotói lépésről lépésre megtervezhetik és lebonyolíthatják projektjüket.

A felhasználói kézikönyv elengedhetetlen elemei:

- Mely területeken, mire képes a bűnmegelőzés?
- Milyen bűnmegelőzési módszerek léteznek és ezek hogyan jellemezhetők?
- Hogyan tervezzük meg a programunkat lépésről lépésre?
- Hogyan válasszunk célcsoportot?
- Hogyan határozzuk meg a programunk céljait?
- Milyen eszközökkel és módszerekkel valósítuk meg a programunkat?
- Hogyan érhetjük el a kitűzött célokat?
- A hálózatépítés módszertana – kikkel, hogyan és miért működhetünk együtt?
- Hogyan mérhetjük a programunk eredményességét?
- Mit az indikátor fogalma, milyen fajtái vannak, és hogyan határozzuk meg a projektünk indikátorait?
- Milyen mérési módszereket választhatunk?
- Mitől eredményes egy bűnmegelőzési program?
- A fenntarthatóság kérdései és fontossága

Az elkészített protokoll paraméterei:

- tartalomjegyzék oldalszámmal ellátva,
- minimum 100 A4-es oldal,
- 12-es betűmérettel,
- Times New Roman betűtípussal,
- szimpla sortávolsággal,
- 2,5 cm-es margókkal,
- doc vagy docx formátumban.

A pályázat során elkészített protokollnak a fent felsorolt összes elemre ki kell terjednie, de kiegészíthető más részelemekkel is. A fent felsorolt paramétereket a pályázónak be kell tartania. Amennyiben a fent felsorolt elemek illetve paraméterek teljesítése elmarad, úgy a pályázat nem támogatható.

A támogatott projektet mindkét komponensben 2012. március 1 - 16 között meg kell kezdeni, és 2012. május 15-éig be kell fejezni.



Belügyminisztérium

A pályázati programban létrejövő szellemi alkotásokra a Belügyminisztérium **felhasználási jogot** nyer akár közzététel, akár publikáció, akár egyéb kutatáshoz való felhasználás formájában történő hasznosításra.

B) A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

IV. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK

1. helyi, települési önkormányzat, illetve ennek szakterületen működő intézménye
2. települési önkormányzati szövetség, társulás
3. költségvetési szerv (kivéve: minisztérium)
4. non-profit szervezet

Főpályázóként pályázatot csak olyan szervezet nyújthat be, amely *önállóan vállalhat kötelezettséget és önálló adószámmal, bankszámlaszámmal* rendelkezik. Ennek hiányában a pályázatot a fenntartó nevében kell benyújtani, és a pályázat „megvalósítója” lesz a teljes jogalanyisággal vagy önálló adószámmal, bankszámlaszámmal nem rendelkező szervezet.

Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be. Ez alól kivételt jelent, ha a fenntartó szervezet (főpályázó) több megvalósító szervezet nevében is pályázatot nyújt be.

Nem nyújthatnak be pályázatot azok a szervezetek, amelyek:

1. *csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy megszüntető eljárás* alatt állnak, illetve azok az *önkormányzatok*, amelyek *adósságrendezési eljárás* alatt állnak;
2. lejárt esedékességű, meg nem fizetett *adó-*, vagy adók módjára behajtható *köztartozással* rendelkeznek, kivéve, ha fizetési halasztást vagy részletfizetési kedvezményt kaptak, és a fizetési halasztás vagy részletfizetési kedvezmény esedékessége még nem járt le;
3. az államháztartás alrendszeréből juttatott *támogatásra* vonatkozó szerződésekben vállalt *kötelezettségeiket nem teljesítették*, az ezt megállapító döntés jogerőre emelkedését követő 5 éven belül;
4. *nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok* - az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-ában meghatározott – feltételeinek;
5. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján *nem indulhatnak pályázóként*, illetve *nem részesülhetnek támogatásban*.

C) FORRÁS

V. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG ÉS FORRÁS

A támogatás **formája: vissza nem térítendő támogatás.**

A rendelkezésre álló **keretösszeg: 11,5 millió forint.**

A pályázat keretösszegéből 500.000 forint **forrása** a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvényben a XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. cím, 1. alcím, 6. jogcímcsoporton a **bűnmegelőzéssel összefüggő kiadások, támogatások fejezeti kezelésű előirányzat;**

továbbá



Belügyminisztérium

A pályázat keretösszegéből 11.000.000 forint **forrása** a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvényben a XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. cím, 1. alcím 13. jogcímcsoporton a **közrendvédelmi bírságból befolyt összegek fejezeti kezelésű előirányzat**.

VI. A TÁMOGATÁS MINIMÁLIS ÉS MAXIMÁLIS MÉRTÉKE

Egy pályázatra fordítható támogatás összege:

1. komponens esetében: 1.000.000,- ft – 4.000.000,- ft
2. komponens esetében maximum 500.000,- ft

Támogatható projektek száma:

Az 1. pályázati komponensben a támogatható pályázatok száma maximum 11 pályázat.

A 2. pályázati komponensben a támogatható projektek száma maximum 2 pályázat.

A támogatás és saját forrás összege *tárgyi eszköz beszerzésére* **NEM** fordítható.

A támogatás kifizetése utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás keretében történik. Az egyösszegű kifizetésre a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 napon belül kerül sor.

A támogatás mértéke a teljes projekt-költség maximum 80%-a.

VII. A SAJÁT FORRÁS MÉRTÉKE ÉS A FIGYELEMBE VEHETŐ ELEMÉK

A megkövetelt **saját forrás mértéke:** a teljes projektköltség minimum 20 %-a. A saját forrás kizárólag pénzbeli forrásként állhat rendelkezésre.

Saját forrás felhasználásaként csak a pályázó nevére, a megvalósítás időszakában kiállított számlával vagy a pályázati útmutatóban meghatározott dokumentumokkal igazolt tényleges költségek **vehetők számításba**.

Helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata szükséges a saját forrás biztosításáról a támogatási szerződés megkötéséhez.

D) A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

VIII. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A pályázatok elektronikus és papíralapú benyújtásának **határideje: 2012. január 20. (péntek) 24.00 óra.**

IX. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HELYE

A **pályázati dokumentáció** a *felhívást*, a pályázató által közzétett *adatlapot*, *mellékleteit* és az *útmutatót* jelenti.



Belügyminisztérium

A pályázatokat a pályázató által közzétett *adatlap* felhasználásával számítógéppel kitöltve kell elkészíteni. Az adatlapot, továbbá annak 1.sz. mellékletét *elektronikus formában* továbbítani kell a palyazat@bm.gov.hu e-mail címre is az útmutatóban megadott formai kritériumok teljesítésével.

A *papír alapon* elkészített teljes pályázati anyagot (adatlap és valamennyi [9 db melléklete – ide értve a nemlegeseket is]) 1 eredeti és 1 másolati példányban (az eredeti példány „E”-vel való megjelölésével) lefűzve személyes vagy postai úton, postai út esetén ajánlott küldeményként kell benyújtani a Magyar Államkincstár – a pályázat megvalósítási helye szerint illetékes Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodájának (a továbbiakban: *Kincstár*), amelyek elérhetőségét a jelen felhívás tartalmazza.

A pályázati anyag elkészítéséhez a pályázati útmutató ismerete szükséges.

X. A PÁLYÁZATI NYOMTATVÁNYOK ELÉRHETŐSÉGE

A pályázati dokumentáció (a felhívás, az adatlap, annak mellékletei valamint az útmutató) az alábbi **honlapokról** érhetők el:

- i. www.kormany.hu,
- ii. www.bunmegelozes.info,
- iii. www.allamkincstar.gov.hu.

XI. A PÁLYÁZAT ÉRVÉNYESSÉGI KELLÉKEI

1. a hiánytalanul kitöltött és aláírt (az *eredeti aláírás a papíralapú formátumra vonatkozik, az elektronikus változatban az aláírás gépelt formátumú*) pályázati *adatlap*,
2. a pályázati felhívásban és az adatlapban megjelölt *mellékletek* (nyilatkozatok) (9 db – a nemlegeseket is be kell nyújtani),
3. a pályázati *díj* megfizetését *igazoló* dokumentum másolata.

XII. A PÁLYÁZAT ÉRVÉNYTELEN, ha:

1. a pályázati kiírás alapján pályázni *nem jogosult szervezet* nyújtotta be,
2. a pályázatot papír alapon a benyújtási *határidőn túl* adták postára (a postai bélyegző dátuma kerül figyelembevételre) vagy nyújtották be személyesen,
3. a pályázatot elektronikusan nem küldték meg határidőre (a papír alapú pályázati dokumentáción kívül) a palyazat@bm.gov.hu e-mail címre,
4. nem a megfelelő (a pályázató által rendelkezésre bocsátott) pályázati *adatlapot* nyújtották be,
5. nem írták alá a pályázati *adatlapot*,
6. nem nyújtották be valamennyi mellékletet (9 db – a nemlegeseket is be kell nyújtatni)
7. a pályázó nem fizette meg a pályázati *díjat*;
8. a pályázó az adatlapon a megadott karakterszámot túllépi;



Belügyminisztérium

9. a pályázó több komponensre is nyújtott be pályázatot, vagy egy pályázaton belül több komponens tevékenységi köreiből választotta a kötelezően előírt 3 tevékenységet;
10. a pályázó nem nevezte meg az adatlapon a 3 kötelezően előírt tevékenységet;
11. a hiánypótlás nem megfelelő.

Az érvénytelenségi okok nem orvosolhatóak, az érvénytelen pályázat automatikusan, szakmai bírálat nélkül elutasításra kerül.

XIII. HIÁNPÓTLÁS

A benyújtott pályázatok vonatkozásában hiánypótlási lehetőség 1 alkalommal van. A hiánypótlást a Kincstár területileg illetékes irodájának (amelybe a pályázat beadásra került, és amelytől a hiánypótlási felszólítás érkezett) címezve postai úton vagy személyesen a kézhezvételt követő 8 napon belül kell benyújtani.

A hiánypótlás nem megfelelő, ha

1. a hiánypótlást a benyújtási *határidőn túl* adták postára (a postai bélyegző dátuma kerül figyelembevételre) vagy akarják személyesen benyújtani,
2. nem nyújtották be valamennyi kért dokumentumot a felszólítást megküldő szervezetnek,

XIV. PÁLYÁZATI DÍJ

A pályázati díj **mértéke** pályázatonként 20.000 Ft. A pályázati díjat az Belügyminisztérium 10032000-01483305-00000000 számú BM Igazgatás előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell megfizetni az ÁHT azonosító (035730) feltüntetésével átutalással vagy postai úton. A megfizetett pályázati díjat a Minisztérium – a forráshiány miatt elutasított pályázatok kivételével – nem fizeti vissza.

A rózsaszínű csekken a Belügyminisztérium nevére és postacímére küldött pályázati díjat nem tudjuk átvenni. **Kérjük, hogy KIZÁRÓLAG a megadott bankszámla számra utalják vagy fizessék be** a pályázók a pályázati díjat.

E) ÉRTÉKELÉS

XV. BÍRÁLAT

A pályázatokat bírálatra a Kincstár *készíti elő*.

A *pályázatok értékelését* az Belügyminisztérium által létrehozott Bíráló Bizottság végzi a közzétett bírálati szempontok szerint. **Az érvénytelen pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek, azok szakmai bírálatára nem kerül sor**, ezért azokról támogató döntés nem hozható.

A pályázatokról a Bíráló Bizottság javaslata alapján az utolsó érvényes pályázat Kincstárhoz érkezésétől számított 30 napon belül a Belügyminisztérium koordinációs és szabályozási helyettes államtitkára dönt.

A bírálatot végző bizottságok, szakértők az alábbi bírálati **szempontok** alapján értékelik a pályázatokat:



1. komponens esetében:

1. A tervezett projektben meghatározott *célkitűzések* indokoltak, reálisak. A pályázó világosan megfogalmazza a projekt célját. A pályázati program által elérni kívánt *eredmények* a pályázó szervezet, a szakmai környezet, a program hatásai vonatkozásában releváns célcsoport szempontjából hiánypótlóak, fontosak, jelentősek.
2. A pályázó szervezet *szakmailag felkészült*, alkalmas a projekt megvalósítására. A pályázó és – az esetlegesen bevonandó együttműködő partnerek – szakembereinek szakértelme bizonyított. A pályázótól a tervezett program eredményes lebonyolítása várható.
3. A projektet végrehajtó *szakemberek* (projektfelelős, projekt-team, külső szakemberek) *felkészültek*, alkalmasak a tervezett program végrehajtására, jó teljesítmény várható tőlük, a szakmabergárda összetétele kiegyensúlyozott.
4. *A támogatható tevékenységek pontosan meghatározottak, részletesen kidolgozottak, magas szakmai színvonalat, végrehajtást garantálnak.* Támogatható tevékenységként meghatározott *programelem szükséges, fontos. A cél és a tematika pontosan meghatározott. Az eredmények reálisak, ezek mérésére kidolgozott módszer áll rendelkezésre, a költségek elfogadhatóak.*
5. A megvalósítani tervezett tevékenységek *folyamatjellegűek*, egymásra épülnek. A program összességében *komplex*. A résztevékenységek meghatározása szakszerű. A megvalósítás eredményei hasznosak.
6. A projekt a helyi (regionális) *sajátosságokon* alapul, megfelelően reagál a *szükségletekre*.
7. A projektben jól körülhatároltan került meghatározásra a közvetlen és közvetett *célcsoport*, amelyet maga a projekt, illetve annak eredményei, hatásai érintenek. A célcsoportok számára hasznos a projekt.
8. Az *eredménymutatók* jól meghatározottak. Megfelelő mennyiségi és minőségi indikátorokat is megjelölt a pályázó. Az eredménymutatók teljesíthetőek. Alkalmas *hatásindikátorokat* jelölt meg a pályázó. A teljesítésük elvárható.
9. A projektet érdemes támogatni, mert „*megtérül*”.
10. A program eredményei, illetve azok egy része *fenntartható* a finanszírozás lezárulását követően is.
11. A projekt időbeli *ütemezése* reális, az ütemterv a programok magas szakmai színvonalon való megvalósítása mellett kivitelezhető. A projektben meghatározott tevékenységek időbeli eloszlása optimális (nincsenek üres időszakok, azonban a program nem túlszűfolt). Az egyes tevékenységi elemekhez rendelt határidők és teljesítési mutatók megfelelőek, számon kérhetők.
12. A projekt *költségvetése* reális. Az egyes elemek szükségessége indokolt. A ráfordítások mértéke elfogadható. A projekt fajlagos költsége megfelelő.
13. A pályázati projekt tevékenységei *nyomon követhetőek*, a tervek jól tervezett, informatív dokumentációt garantálnak.



Belügyminisztérium

14. A projekt kommunikációs terve révén a program jól *kommunikálható* a helyi, regionális, országos médiában. A kommunikációs tervben meghatározott feladatok teljesítésével széles közönség vagy jól célzott szakmai kör érhető el.
15. A projekt alkalmas arra, hogy az ország más területein is megvalósítható, adaptálható legyen.

2. komponens esetében:

1. A tervezett kézikönyvben meghatározott *célkitűzések* indokoltak, reálisak. A pályázó világosan megfogalmazza a kézikönyv célját. A kézikönyv által elérni kívánt *eredmények* a pályázó szervezet, a szakmai környezet, a program hatásai vonatkozásában releváns célcsoport szempontjából hiánypótlóak, fontosak, jelentősek.
2. A pályázó szervezet *szakmailag felkészült*, alkalmas a kézikönyv elkészítésére. A pályázó és – az esetlegesen bevonandó együttműködő partnerek – szakembereinek szakértelme bizonyított. A pályázótól a tervezett kézikönyv eredményes elkészítése várható.
3. A projektet végrehajtó *szakemberek* (projektfelelős, projekt-team, külső szakemberek) *felkészültek*, alkalmasak a tervezett kézikönyv elkészítésére, jó teljesítmény várható tőlük, a szakembergárda összetétele kiegyensúlyozott.
4. A kézikönyv felépítése és tematikája jók átgondolt, megfelelően részletes, az egyes szerkezeti egységek egymásra épülnek, és a kézikönyv elkészültével a mű segítséget fog nyújtani a bűnmegelőzési projektet tervezni és megvalósítani kívánók célcsoportjának.
5. A kézikönyv célcsoport-meghatározása megfelelő, kellően széles körű, így az elkészített tartalom nem túl szűk célcsoport számára fog segítséget nyújtani a bűnmegelőzési projektek tervezésében, értékelésében.
6. A kézikönyv elkészítési költségei reálisak, jól átgondoltak

XVI. ELŐNYÖK A BÍRÁLATNÁL

Az **1. komponens** bírálatánál az előnyt jelentő elemek teljesítése esetén az alábbi **szempontok** kerülnek értékelésre:

1. A támogatható tevékenységek száma (- ha az harmon felüli).
2. A pályázat benyújtására jogosult több szervezet nyújt be pályázatot programjaik, sikeres programelem vagy programelemek *közös, összehangolt folytatására* egyikük koordinálásával.
3. A pályázó (esetleg az együttműködésben részt vevő más vagy külső szervezet) bizonyíthatóan vállalja a pályázati projekt vagy egyes elemei *fenntartását* a finanszírozás lezárulását követően hosszabb ideig.
4. A kötelezőn felül biztosított *saját forrás mértéke*.



A **2. komponens** bírálatánál az előnyt jelentő elemek teljesítése esetén az alábbi **szempontok** kerülnek értékelésre:

1. A kézikönyv *tervezett hossza* meghaladja a pályázati kiírásban javasolt minimum követelményt.
2. A kézikönyv színes képeket, illusztrációkat is tartalmaz.
3. A kötelezőn felül biztosított *saját forrás mértéke*.

XVII. KIFOGÁS

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 131. § (1) bekezdése alapján a Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában a nem közigazgatási hatósági határozattal államháztartáson kívüli kedvezményezetteknek biztosított költségvetésből nyújtott támogatások esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő.

F) A TÁMOGATÁS

XVIII.A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

A *nyertes pályázók* nevét és a megítélt támogatás összegét a pályázató *közzéteszi* a www.kormany.hu és a www.bunmegelozes.info honlapokon. A támogató elektronikus formában értesíti a nyertes pályázókat. A döntésről valamennyi pályázó írásbeli értesítést kap a Kincstártól.

A **támogatási szerződést** a Kincstár készíti elő az alábbi, valamint a nyertes pályázókat kiértesítő levélben szereplő, továbbá a támogató által előírt feltételek teljesítését követően:

1. a támogatott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata arról, hogy a székhely szerint illetékes állami, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett;
2. a saját, illetve egyéb forrás meglétének dokumentálása;

A saját forrás kizárólag pénzbeli forrásként állhat rendelkezésre. Ennek rendelkezésre állásának dokumentálási módja a következő:

- bankszámlakivonat;
- képviselőtestületi határozat¹;
- kötelezettségvállalási nyilatkozat.

3. a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak történő megfelelés;

¹ A pályázat benyújtásakor elegendő a jegyző, illetve a polgármester nyilatkozat a forrás rendelkezésre állásáról. A képviselőtestületi határozat a támogatási szerződés megkötésének a feltétele.



Belügyminisztérium

4. a beszédési megbízás alkalmazására felhatalmazó levelek a támogatott valamennyi számlavezető bankja által záradékolt és visszaigazolt példányának benyújtása, amely tartalmazza, hogy a nyilatkozat visszavonásához a Minisztérium hozzájárulása szükséges;

XIX. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

A támogatás folyósítása **előfinanszírozással** történik.

1. A támogatási szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül a megítélt támogatási összeg a Belügyminisztérium által automatikusan átutalásra kerül a támogatott bankszámlájára.
2. A támogatottnak a felmerült költségekkel való elszámolást – a pénzügyi beszámoló mellékleteként - legkésőbb **2012. június 05-ig** kell benyújtania a Kincstárnak.

A projekt pénzügyi lezárására a pénzügyi beszámoló elfogadását, valamint a Kincstár helyszíni ellenőrzését, továbbá a szakmai beszámoló elfogadását követően kerülhet sor – legkésőbb **2012. július 31-ig**.

XX. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A támogatás felhasználásának **szakmai ellenőrzésére** a projekt lebonyolítása alatt és a szakmai beszámoló értékelésekor kerül sor.

A pályázati programok szakmai része valamennyi esetben *szakmai beszámoló elkészítésével* zárul. A szakmai beszámoló elkészítésének végső határideje a projekt támogatási szerződésben rögzített tervezett *befejezését követő 20. nap, de legkésőbb 2012. június 05.* A szakmai beszámoló elkészítésének szempontjait a pályáztató biztosítja.

2. A támogatás felhasználásának **pénzügyi ellenőrzésére a pénzügyi beszámoló Kincstárhoz történő beérkezését követően dokumentum alapon és helyszíni utóellenőrzés keretében kerül sor.**

- A pályázónak **pénzügyi beszámolót** kell készítenie a projekt megvalósításának tényleges költségeiről. A pénzügyi beszámoló – amelyet tehát a projekt befejezését követően kell elkészíteni – határideje **2012. június 05.** A pénzügyi beszámoló tartalmának ellenőrzése utóellenőrzés keretében történik.

XXI. SZERZŐDÉS LEZÁRÁSA

A projekt pénzügyi **lezárása** – a támogatott pályázati cél szerződés szerinti megvalósulását követően – a pályázónak a megvalósításról szóló írásbeli *szakmai beszámolójának*, továbbá a projekt teljes költségvetésének elszámolásáról készített *pénzügyi beszámoló (összesítő)* és az *utóellenőrzési jegyzőkönyv* elfogadásával valósul meg. A szakmai és pénzügyi lezárásról a támogató külön írásbeli (lehet elektronikus is) értesítést küld a támogatottnak.



Belügyminisztérium

TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

Pénzügyi kérdésekben és az 1. sz. mellékletet kivéve a mellékletekkel kapcsolatban a pályázat megvalósítási helye szerint illetékes Állampénztári Iroda munkatársától kérhetnek információt. (Elérhetőségek az útmutatóban találhatók táblázatos formában.)

Szakmai kérdésekben (és az 1. sz. melléklet vonatkozásában) a Belügyminisztérium Jogszabály-előkészítő Osztályán Sövényházy Editet (edit.sovenyhazy@bm.gov.hu; palyazat@bm.gov.hu; 1/999-4320; BM: 14-292) kereshetik.