

## **Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### **Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága Elszámoltatási Osztály**

**elszámoltató, osztályvezető**  
munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő.

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 Gyulai Pál , u. 13.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Elszámoltató munkakörben: átveszi és érkezteti a pénzügyi és szakmai beszámolókat, ellenőrzi a pályázók pénzügyi elszámolását, intézkedik a hiánypótlásról, lezárja a pályázatokat, vagy szükség szerint javaslatot tesz a további intézkedésekre, véleményezi a szerződésmódosító kérelmeket, értesítő levelet küld az alkotói támogatások elfogadásáról.

Vezetőként: közvetlenül irányítja, szervezi és ellenőrzi az Elszámoltatási Osztály tevékenységét. Ellenőrzi a pályázatok lezárását, javaslatokat készít a hiánypótlásra felszólított pályázókkal kapcsolatos feladatokra, folyamatosan figyeli a beérkezett elszámolások feldolgozását. Jelentést, vagy feljegyzést készít a szerződésszegő pályázók ügyeinek jogi úton történő rendezése céljából, együttműködik az eljáró jogi képviselővel. Felszólítja a pályázókat az elmaradt elszámolások pótlására. Elkészíti a külső forrásból kapott támogatások végelszámolását. Adatokat szolgáltat az év végi leltározáshoz. Összefoglaló jelentést készít az év végi szöveges beszámolóhoz. Segíti a külső és belső ellenőrző szervezetek munkáját.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) 37/2008. (XII. 31) OKM rendelet rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, pénzügyi számviteli,
- Pénzügyi számviteli tevékenység - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Egyetem, pénzügyi-számviteli,
- Pénzügyi számviteli tevékenység - Legalább 3-5 év vezetői tapasztalat,
- Felhasználói szintű Internetes alkalmazások,
- Pályázató szervezetnél megszerzett gyakorlat.

**Elvárt kompetenciák:**

- Jó szintű pontosság, átlátó képesség.

**Előnyt jelentő kompetenciák:**

- Jó szintű szervezőkészség, empátia.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló okmányok másolata, erkölcsi bizonyítvány.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2013. február 26.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága címére történő megküldésével (1388 Budapest, Pf. 82.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 8081/13, valamint a munkakör megnevezését: elszámoltató, osztályvezető.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatokról a gazdasági igazgató javaslata alapján a főigazgató dönt. Személyes meghallgatásra csak a pályázat alapján legesélyesebb jelentkezők esetében kerül sor.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2013. március 4.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- NKA és az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján a KSZK portálon való megjelenéssel egyidőben.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.nka.hu](http://www.nka.hu) honlapon szerezhet.**