

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot
hirdet
a
turisztikai szakdiplomata (állomáshely Moszkva, Oroszország) munkakör
betöltésére**

A turisztikai szakdiplomata feladata:

- előmozdítja a turisztikai kapcsolatokat Magyarország és Oroszország között,
- ellátja a szakdiplomáciai feladatokat,
- megvalósítja az Magyar Turizmus Zrt. marketingtervében az adott desztinációra meghatározott feladatokat aktív PR tevékenységgel és média kapcsolatok ápolásával,
- kapcsolatot tart a szakmai turisztikai szervezetekkel, utazásszervezőkkel és értékesítőkkal,
- együttműködik a különböző turisztikai közreműködőkkel, médiával,
- lakossági turisztikai jellegű eseményeket szervez és valósít meg, az érdeklődők számára tájékoztatást ad,
- követi a piaci trendeket,
- hatékonyan gazdálkodik a költségekkel, pontos elszámoltató rendszert működtet, jelentéseket készít.

A turisztikai szakdiplomata szakmai munkája mellett a nagykövet által meghatározott más diplomáciai feladatokat is ellát.

A külszolgálatra történő szakmai felkészítést az NGM és a Magyar Turizmus Zrt. biztosítja. Feladatait az ún. szakmai alaputasítás és a munkaköri leírás határozza meg.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgár, aki nem állampolgára (és nem kettős állampolgár) a fogadó országnak és állandó Magyarországon bejegyzett lakcímmel rendelkezik,
- cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- államilag elismert felsőfokú gazdasági, illetve pénzügyi-számviteli végzettség felsőfokú szakirányú (elsősorban közgazdasági, gazdasági, turisztikai) végzettség (főiskolai vagy egyetemi diploma), (amennyiben külföldön szerzett diplomáról van szó, úgy csak honosított diplomát tudunk elfogadni),
- orosz nyelvtudás, írásban és szóban egyaránt, felsőfokú államilag elismert vagy azzal egyenértékűvé nyilvánított (honosított) „C” típusú nyelvvizsga, (a külföldön szerzett diplomát nem tekintjük automatikusan egyenértékűnek a felsőfokú nyelvvizsgával, arról honosított okirat csatolása szükséges!),
- legalább 5 éves munkatapasztalat a turizmus, illetve a marketing területén,
- a fogadó ország turisztikai piacának széles körű ismerete,
- készség szintű prezentációs tapasztalat,
- számítógépes felhasználói ismeretek, (MS Office: Word, Excel, PowerPoint, továbbá aktív Internet használat, levelezőprogram ismerete),
- érvényes gépjárművezetői engedély és személygépkocsi-vezetői gyakorlat,
- külszolgálatra alkalmas egészségi állapot (nem szükséges orvosi igazolás csatolása).

Előnyt jelent:

- a fogadó országban szerzett több éves szakmai tapasztalat, nemzetközi kapcsolatrendszer,
- értékesítési területen szerzett gyakorlat,
- vezetői készségek, csapatirányítási tapasztalat,
- jó szervezőkészség,
- lakossági fogyasztói szokások alapos ismerete a turisztikai termékek iránt,
- naprakész szakmai tájékozottság,
- megbízható munkavégzés, elkötelezettség,
- kezdeményező készség,
- további idegen nyelv ismerete.

A pályázat érvényesen postai VAGY személyes VAGY elektronikus úton nyújtható be.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:

- **szakmai koncepció „A turisztikai szakdiplomata feladata” c. pontban összegzett kiemelt feladatok tükrében, legfeljebb 4 oldal terjedelemben, 1 eredeti és 3 másolati példányban,**
- legfeljebb 1 oldalas, **kézzel írt motivációs levél 1 eredeti és 3 másolati példányban,**
- **fényképes szakmai önéletrajz 1 eredeti és 3 másolati példányban,**
- **referencialista elérhetőséggel,** legalább két referencia személy megjelölésével,
- **a felsőfokú iskolai végzettség, a nyelvtudás és érvényes személy-gépkocsi vezetői engedély meglétét igazoló okiratok másolata 2 példányban,**
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak postai megigénylését tartalmazó dokumentum másolata,
- **nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik 1 példányban,**
- **nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul a pályázati anyag adatbázisba történő rögzítéséhez és annak a Személyügyi Főosztályon történő megőrzéséhez 1 példányban,**
- amennyiben nem járul hozzá a pályázati anyag adatbázisba történő rögzítéséhez és megőrzéséhez, **úgy nemleges nyilatkozat csatolása, 1 példányban.**

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A pályázathoz csatolandó dokumentumok elektronikus benyújtás esetén:

- **szakmai koncepció „A turisztikai szakdiplomata feladata” c. pontban összegzett kiemelt feladatok tükrében, legfeljebb 4 oldal terjedelemben,**
- legfeljebb 1 oldalas, **kézzel írt motivációs levél szkennelve,**
- **fényképes szakmai önéletrajz,**
- **referencialista elérhetőséggel,** legalább két referencia személy megjelölésével,
- **a felsőfokú iskolai végzettség, a nyelvtudás és érvényes személy-gépkocsi vezetői engedély meglétét igazoló okiratok szkennelt másolata,**
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak postai megigénylését tartalmazó dokumentum szkennelt másolata,
- **aláírt, szkennelt nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik,**

- **aláírt, szkennelt nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul a pályázati anyag adatbázisba történő rögzítéséhez és annak a Személyügyi Főosztályon történő megőrzéséhez,**
- **amennyiben nem járul hozzá a pályázati anyag adatbázisba történő rögzítéséhez és megőrzéséhez, úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása.**

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre (lehetőleg egy emailben) kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére postai úton/személyesen nincs lehetőség és csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek.***

A szakdiplomaták kormányzati szolgálati jogviszonyának tartalmára a közszolgálati tisztviselőkről szóló a 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), a külszolgálat ideje alatt a munkáltatói jogok gyakorlásában, valamint a járandóságok és juttatások tekintetében a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a tartós külszolgálatot teljesítő kormányzati szolgálati jogviszonyban állók és a munkavállalók alapellátmányának, illetve ideiglenes kiküldetése napidíjának összegéről és azok kifizetéséről szóló 3/2012. (IX. 4.) KÜM rendelet (a továbbiakban: KÜM rendelet), a jelen utasítás, valamint a Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló KÜM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) az irányadó.

A pályázatot elnyert személlyel a Nemzetgazdasági Minisztérium (NGM) a külszolgálat idejére határozott idejű (előreláthatólag 2016. decemberig tartó) kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít azzal, hogy a Kttv. alapján legalább 3 hónap próbaidőt köt ki. A külügyi felkészülés és a külszolgálat idejére a turisztikai szakdiplomatát áthelyezik a Külügyminisztérium (KÜM) állományába. A szakdiplomata felett a munkáltatói jogkört a KÜM-be való áthelyezést megelőzően az NGM közigazgatási államtitkára, a KÜM-be való határozott idejű áthelyezés és a tartós külszolgálat időtartama alatt a KÜM közigazgatási államtitkára gyakorolja, az NGM és MT Zrt. kijelölt vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett.

A pályázat benyújtásának módja és feltételei:

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. november 23.

- **személyes úton 2012. november 23. 16.30 óra,**
- **postai úton küldött pályázat esetén a dátumbélyegző keltének határideje: 2012. november 23.**
- **elektronikus módon küldött pályázat esetén az elektronikus levelet 2012. november 23-én 23:59-ig kell elküldeni.**

Az állás betölthető 2013. február 1. napján. A pályázatot személyesen vagy postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4. 1. em. 102. sz. iroda) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **KTV KTV21044 PÁLYÁZAT turisztikai szakdiplomata (Moszkva) munkakörre”.**

A pályázatot elektronikus úton a hr@ngm.gov.hu email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **KTV KTV21044 PÁLYÁZAT turisztikai szakdiplomata (Moszkva) munkakörre (pályázó neve)**. A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról minden esetben küldünk visszajelzést emailben.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt, **érvényes** pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük**

érvényesnek, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

A pályázat elbírálására **két lépcsőben kerül sor**. Az érvényes pályázatot benyújtók pályázati anyagát a döntésben résztvevő szervezetek munkatársaiból álló bíráló bizottság értékeli. Azon pályázók, akik a megküldött anyag alapján potenciális jelöltnek mutatkoznak, kapnak lehetőséget személyes bemutatkozásra. A személyes interjún a jelöltek szakmai koncepciójukat 15 percben prezentálják, majd ezt követően kerül sor a bíráló bizottság előtti interjúra.

A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 napon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

Amennyiben a pályázó nem járul hozzá pályázati anyagának a Személyügyi Főosztályon történő megőrzéséhez (és erről nemleges nyilatkozatát csatolta) a postai vagy személyes úton benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre/törlésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni.

Egyéb tudnivalók:

- A munkakör betöltéséhez **„C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása** szükséges.
A pályázat nyertesének **orvosi alkalmassági vizsgálatnak kell magát alávetnie, valamint vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség** terheli.
- A kiküldetés megkezdésének **feltétele a külügyi szakmai alapvizsga eredményes letétele**.
- A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: szakmai kérdésekben a Magyar Turizmus Zrt. Emberi erőforrás irodáján (Tel.: 488-8624, munkanapokon 14-16 óra között)

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/kozigazgatasi-allamtitkarsag>) került hivatalosan közzétételre **2012. október 25-én**.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján is (www.kozigallas.gov.hu) illetve a Magyar Turizmus Zrt. honlapján (www.itthon.hu/allasajanlat). Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.