


# ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM

Jóváhagyták:

  
**Dr. Csire Péter**  
Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály  
főosztályvezető



  
**Csider László**  
Lakásügyi Főosztály  
főosztályvezető



**Értékelő lapok**  
az OKJ 52 814 01 0000 00 00 számú  
Társasházkezelő szakképesítés  
szakmai vizsgájának  
szóbeli vizsgakérdéseihez

**1391-06 Társasházkezelő feladatai**  
szakmai követelménymodul  
**2. vizsgafeladat**

Vizsgáló neve: .....

**Értékelő lap**  
a 1391-06 Társasházkezelő feladatai  
szakmai követelménymodul 2. vizsgafeladatához

1. Ismertesse a társasházkezelésre jogosultak körét. Mutassa be a társasházkezelői tevékenység végzésének személyi feltételeit. Mi a különbség a társasházkezelés és a közös képviselő között? Milyen készségekkel, képességekkel, kompetenciákkal kell rendelkeznie egy sikeres társasházkezelőnek?

Szakmai ismeretek		Hozzárendelt információtartalom	Pontszámok	
Típus	Megnevezés		Maximum	Elért
B	Polgári jog, társasházakról szóló törvény	Jogosultság	50	
A	Titoktartás, etika	Személyi feltételek		
C	Az emberi viselkedés mozgatói, motivációk	Társasházkezelés és közös képviselő		
C	Szerepformák, szerepkonfliktusok	Készségek, kompetenciák		
C	Tervezés, szervezés	Szakmai dolgozat és megvédése	50	
A	Társasházi bevételek			
A	Társasházi kiadások			
B	Információ feldolgozás, összegzés			
B	Információ elemzése, értékelése			
Szakmai készségek			Pontszámok	
Szint	Megnevezés	Maximum	Elért	
3	Információforrások kezelése	5		
1	Elemi szintű számítógéphasználat			
3	Információforrások kezelése			
4	Elemi számolási készség			
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Pontszámok	
			Maximum	Elért
Személyes kompetenciák	Önállóság	Rugalmasság	5	
	Pontosság	Szorgalom, igyekezet		
	Szervezőkészség	Terhelhetőség		
	Felelősségtudat	Elhivatottság, elkötelezettség		
	Precizitás	Térbeli tájékozódás		
	Megbízhatóság	Türelem		
	Stressztűrő képesség	Kitartás		
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság				
Társas kompetenciák	Konfliktusmegoldó készség	Motiválhatóság	5	
	Kapcsolatfenntartó készség	Segítőkétség		
	Határozottság	Meggyőző készség		
	Kapcsolatteremtő készség	Motiváló készség		
	Kezdeményezőkétség	Tolerancia		
Udvariasság	Empatikus készség			
Módszer-kompetenciák	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	Eredményorientáltság	5	
	Áttekintő képesség	Kontroll (ellenőrző képesség)		
	Helyzetfelismerés	Figyelem-összpontosítás		
	Módszeres munkavégzés	Lényegfelismerés (lényeglátás)		
	Problémamegoldás, hibaelhárítás	Nyitott hozzáállás		
	Problémaelemzés, -feltárás	Körültekintés, elővigyázatosság		
		Általános tanulóképesség		
		Logikus gondolkodás		
<b>Összesen:</b>			<b>120</b>	

Dátum: .....

.....

Aláírás

Vizsgáló neve: .....

**Értékelő lap**  
a 1391-06 Társasházkezelő feladatai  
szakmai követelménymodul 2. vizsgafeladatához

2. Mutassa be a társasházkezelői megbízás létrejöttének folyamatát. Mit tartalmaz a társasház kezelésére vonatkozó ajánlat? Melyek a társasházkezelői megbízási szerződés tartalmi és formai követelményei?

Szakmai ismeretek		Hozzárendelt információtartalom	Pontszámok			
Típus	Megnevezés		Maximum	Elért		
B	Polgári jog, társasházakról szóló törvény	Megbízás folyamata	50			
B	Partneri igények és elvárások	Ajánlat tartalma Szerződés tartalmi, formai követelményei				
C	Tervezés, szervezés	Szakmai dolgozat és megvédése	50			
A	Társasházi bevételek					
A	Társasházi kiadások					
B	Információ feldolgozás, összegzés					
B	Információ elemzése, értékelése					
Szakmai készségek			Pontszámok			
Szint	Megnevezés	Maximum	Elért			
3	Információforrások kezelése	5				
1	Elemi szintű számítógéphasználat					
3	Információforrások kezelése					
4	Elemi számolási készség					
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Pontszámok			
			Maximum	Elért		
Személyes kompetenciák	Önállóság	Rugalmasság	5			
	Pontosság	Szorgalom, igyekezet				
Szervezőkészség	Terhelhetőség					
Felelősségtudat	Elhivatottság, elkötelezettség					
Precizitás	Térbeli tájékozódás					
Megbízhatóság	Türelem					
Stressztűrő képesség	Kitartás					
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság						
Társas kompetenciák	Konfliktusmegoldó készség	Motiválhatóság			5	
	Kapcsolatfenntartó készség	Segítőkészség				
	Határozottság	Meggyőző készség				
	Kapcsolatteremtő készség	Motiváló készség				
	Kezdeményező-készség	Tolerancia				
Udvariasság	Empatikus készség					
Módszer-kompetenciák	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	Eredményorientáltság	5			
	Áttekintő képesség	Kontroll (ellenőrző képesség)				
	Helyzetfelismerés	Figyelem-összpontosítás				
	Módszeres munkavégzés	Lényegfelismerés (lényeglátás)				
	Problémamegoldás, hibaelhárítás	Nyitott hozzáállás				
	Problémaelemzés, -feltárás	Körültekintés, elővigyázatosság				
		Általános tanulóképesség				
		Logikus gondolkodás				
<b>Összesen:</b>			<b>120</b>			

Dátum: .....

.....

Aláírás

Vizsgáló neve: .....

**Értékelő lap**  
a 1391-06 Társasházkezelő feladatai  
szakmai követelménymodul 2. vizsgafeladatához

3. Mutassa be a társasház alapítás folyamatát. Válaszában térjen ki a következőkre:  
- alapító okirat elkészítése, tartalmi és formai követelményei,  
- szervezeti-működési szabályzat elkészítése, tartalmi és formai követelményei,  
- alakuló közgyűlés megszervezése, lebonyolítása.

Szakmai ismeretek		Hozzárendelt információtartalom	Pontszámok			
Típus	Megnevezés		Maximum	Elért		
B	Polgári jog, társasházakról szóló törvény	Társasház alapítás folyamata	50			
A	Földhivatali eljárások	Alapító okirat				
A	SZMSZ	SZMSZ				
C	Tervezés, szervezés	Alakuló közgyűlés				
C	Tervezés, szervezés	Szakmai dolgozat és megvédése	50			
A	Társasházi bevételek					
A	Társasházi kiadások					
B	Információ feldolgozás, összegzés					
B	Információ elemzése, értékelése					
Szakmai készségek			Pontszámok			
Szint	Megnevezés	Maximum	Elért			
3	Információforrások kezelése	5				
1	Műszaki rajz olvasása értelmezése					
1	Elemi szintű számítógéphasználat					
3	Információforrások kezelése					
4	Elemi számolási készség					
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Pontszámok			
		Maximum	Elért			
Személyes kompetenciák	Önállóság	Rugalmasság	5			
	Pontosság	Szorgalom, igyekezet				
Szervezőkészség	Terhelhetőség					
Felelősségtudat	Elhivatottság, elkötelezettség					
Precizitás	Térbeli tájékozódás					
Megbízhatóság	Türelem					
Stressztűrő képesség	Kitartás					
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság						
Társas kompetenciák	Konfliktusmegoldó készség	Motiválhatóság			5	
	Kapcsolatfenntartó készség	Segítőkészség				
	Határozottság	Meggyőző készség				
	Kapcsolatteremtő készség	Motiváló készség				
	Kezdeményező-készség	Tolerancia				
	Udvariasság	Empatikus készség				
Módszer-kompetenciák	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	Eredményorientáltság	5			
	Áttekintő képesség	Kontroll (ellenőrző képesség)				
	Helyzetfelismerés	Figyelem-összpontosítás				
	Módszeres munkavégzés	Lényegfelismerés (lényeglátás)				
	Problémamegoldás, hibaelhárítás	Nyitott hozzáállás				
	Problémaelemzés, -feltárás	Körültekintés, elővigyázatosság				
		Általános tanulóképesség				
		Logikus gondolkodás				
<b>Összesen:</b>			<b>120</b>			

Dátum: .....

Aláírás

Vizsgáló neve: .....

**Értékelő lap**  
a 1391-06 Társasházkezelő feladatai  
szakmai követelménymodul 2. vizsgafeladatához

4. Mutassa be a társasház kezelésének átvételét. Mutassa be az átvétellel kapcsolatos teendőket, ill. dokumentumokat. Milyen tevékenységeket kell elvégezni – az alapítást követően – egy új építésű társasház első kezelőjének?

Szakmai ismeretek		Hozzárendelt információtartalom	Pontszámok	
Típus	Megnevezés		Maximum	Elért
A	SZMSZ	Kezelés átvétele	50	
B	Társasházi dokumentációk hozzáférése, használata	Dokumentumok		
B	Gyakorlati módszerek, technikák	Új építési társasház kezelésbe vétele		
B	Információ gyűjtés			
C	Tervezés, szervezés	Szakmai dolgozat és megvédése	50	
A	Társasházi bevételek			
A	Társasházi kiadások			
B	Információ feldolgozás, összegzés			
B	Információ elemzése, értékelése			
Szakmai készségek			Pontszámok	
Szint	Megnevezés	Maximum	Elért	
3	Információforrások kezelése	5		
1	Műszaki rajz olvasása, értelmezése			
1	Elemi szintű számítógéphasználat			
3	Információforrások kezelése			
4	Elemi számolási készség			
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Pontszámok	
		Maximum	Elért	
Személyes kompetenciák	Önállóság	Rugalmasság	5	
	Pontosság	Szorgalom, igyekezet		
Szervezőkészség	Terhelhetőség			
Felelősségtudat	Elhivatottság, elkötelezettség			
Precizitás	Térbeli tájékozódás			
Megbízhatóság	Türelem			
Stressztűrő képesség	Kitartás			
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság				
Társas kompetenciák	Konfliktusmegoldó készség	Motiválhatóság	5	
	Kapcsolatfenntartó készség	Segítőkészség		
	Határozottság	Meggyőző készség		
	Kapcsolatteremtő készség	Motiváló készség		
	Kezdeményező-készség	Tolerancia		
Udvariasság	Empatikus készség			
Módszer-kompetenciák	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	Eredményorientáltság	5	
	Áttekintő képesség	Kontroll (ellenőrző képesség)		
	Helyzetfelismerés	Figyelem-összpontosítás		
	Módszeres munkavégzés	Lényegfelismerés (lényeglátás)		
	Problémamegoldás, hibaelhárítás	Nyitott hozzáállás		
	Problémaelemzés, -feltárás	Körültekintés, elővigyázatosság		
		Általános tanulóképesség		
		Logikus gondolkodás		
<b>Ö s s z e s e n :</b>			<b>120</b>	

Dátum: .....

.....

Aláírás

Vizsgáló neve: .....

**Értékelő lap**  
a 1391-06 Társasházkezelő feladatai  
szakmai követelménymodul 2. vizsgafeladatához

5. Mutassa be a társasház költségvetésének pénzügyi tervezési folyamatát. Ismertesse a költségvetés készítésének alapelveit, a tartalmi és formai követelményeket. Mutassa be a költségvetés elfogadásának folyamatát. Ismertesse a közös költségek felosztásának szabályait.

Szakmai ismeretek		Hozzárendelt információtartalom	Pontszámok	
Típus	Megnevezés		Maximum	Elért
B	Polgári jog, társasházakról szóló törvény	Költségvetés tervezési folyamata	50	
A	SZMSZ	Költségvetés alapelvei, követelményei		
C	Tervezés, szervezés	Költségvetés elfogadása		
A	Társasházi bevételek	Közös költségek felosztása		
A	Társasházi kiadások			
C	Tervezés, szervezés	Szakmai dolgozat és megvédése	50	
A	Társasházi bevételek			
A	Társasházi kiadások			
B	Információ feldolgozás, összegzés			
B	Információ elemzése, értékelése			
Szakmai készségek			Pontszámok	
Szint	Megnevezés	Maximum	Elért	
3	Információforrások kezelése	5		
4	Elemi számolási készség			
1	Elemi szintű számítógéphasználat			
3	Információforrások kezelése			
4	Elemi számolási készség			
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Pontszámok	
		Maximum	Elért	
Személyes kompetenciák	Önállóság	Rugalmasság	5	
	Pontosság	Szorgalom, igyekezet		
Szervezőkészség	Terhelhetőség			
Felelősségtudat	Elhivatottság, elkötelezettség			
Precizitás	Térbeli tájékozódás			
Megbízhatóság	Türelem			
Stressztűrő képesség	Kitartás			
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság				
Társas kompetenciák	Konfliktusmegoldó készség	Motiválhatóság		
	Kapcsolatfenntartó készség	Segítőkézség		
	Határozottság	Meggyőző készség		
	Kapcsolatteremtő készség	Motiváló készség		
	Kezdeményezőkézség	Tolerancia		
Udvariasság	Empatikus készség			
Módszer-kompetenciák	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	Eredményorientáltság	5	
	Áttekinthető képesség	Kontroll (ellenőrző képesség)		
	Helyzetfelismerés	Figyelem-összpontosítás		
	Módszeres munkavégzés	Lényegfelismerés (lényeglátás)		
	Problémamegoldás, hibaelhárítás	Nyitott hozzáállás		
	Problémaelemzés, -feltárás	Körültekintés, elővigyázatosság		
		Általános tanulóképesség		
		Logikus gondolkodás		
<b>Összesen :</b>			<b>120</b>	

Dátum: .....

.....

Aláírás

Vizsgáló neve: .....

**Értékelő lap**  
a 1391-06 Társasházkezelő feladatai  
szakmai követelménymodul 2. vizsgafeladatához

6 Ismertesse a számvizsgáló bizottság szerepét, feladatait a társasházban. Milyen esetben kötelező a számvizsgáló bizottság választása? Válaszában térjen ki a számvizsgáló bizottság, a közös képviselő (intéző bizottság) és a társasházkezelő közötti együttműködésre.

Szakmai ismeretek		Hozzárendelt információtartalom	Pontszámok	
Típus	Megnevezés		Maximum	Elért
B	Polgári jog, társasházakról szóló törvény	SZB szerepe, feladatköre	50	
C	Információk áramlásának módjai	Mikor kötelező SZB-t választani?		
A	SZMSZ			
A	Tulajdonosi, használói érdek védelme	Együttműködés		
C	Tervezés, szervezés	Szakmai dolgozat és megvédése	50	
A	Társasházi bevételek			
A	Társasházi kiadások			
B	Információ feldolgozás, összegzés			
B	Információ elemzése, értékelése			
Szakmai készségek			Pontszámok	
Szint	Megnevezés	Maximum	Elért	
3	Információforrások kezelése	5		
1	Elemi szintű számítógéphasználat			
3	Információforrások kezelése			
4	Elemi számolási készség			
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Pontszámok	
			Maximum	Elért
Személyes kompetenciák	Önállóság	Rugalmasság	5	
	Pontosság	Szorgalom, igyekezet		
	Szervezőkészség	Terhelhetőség		
	Felelősségtudat	Elhivatottság, elkötelezettség		
	Precizitás	Térbeli tájékozódás		
	Megbízhatóság	Türelem		
	Stressztűrő képesség	Kitartás		
	Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság			
Társas kompetenciák	Konfliktusmegoldó készség	Motiválhatóság	5	
	Kapcsolatfenntartó készség	Segítőkézség		
	Határozottság	Meggyőző készség		
	Kapcsolatteremtő készség	Motiváló készség		
	Kezdeményezőkézség	Tolerancia		
	Udvariasság	Empatikus készség		
Módszer-kompetenciák	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	Eredményorientáltság	5	
	Áttekintő képesség	Kontroll (ellenőrző képesség)		
	Helyzetfelismerés	Figyelem-összpontosítás		
	Módszeres munkavégzés	Lényegfelismerés (lényeglátás)		
	Problémamegoldás, hibaelhárítás	Nyitott hozzáállás		
	Problémaelemzés, -feltárás	Körültekintés, elővigyázatosság		
		Általános tanulóképesség		
	Logikus gondolkodás			
<b>Összesen:</b>			<b>120</b>	

Dátum: .....

.....

Aláírás

Vizsgáló neve: .....

**Értékelő lap**  
a 1391-06 Társasházkezelő feladatai  
szakmai követelménymodul 2. vizsgafeladatához

7 Ismertesse a közös képviselő éves elszámolásának tartalmi és formai követelményeit. Mutassa be az elszámolás elkészítésének és elfogadtatásának folyamatát.

Szakmai ismeretek		Hozzárendelt információtartalom	Pontszámok	
Típus	Megnevezés		Maximum	Elért
B	Polgári jog, társasházakról szóló törvény	Elszámolás tartalmi és formai követelményei	50	
A	SZMSZ	Elszámolás készítésének folyamata		
C	Informatikai rendszer a társasházkezelői munkában			
C	Prezentáció	Elfogadás folyamata		
C	Tervezés, szervezés	Szakmai dolgozat és megvédése	50	
A	Társasházi bevételek			
A	Társasházi kiadások			
B	Információ feldolgozás, összegzés			
B	Információ elemzése, értékelése			
Szakmai készségek			Pontszámok	
Szint	Megnevezés	Maximum	Elért	
3	Információforrások kezelése	5		
4	Elemi számolási készség			
1	Elemi szintű számítógéphasználat			
3	Információforrások kezelése			
4	Elemi számolási készség			
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Pontszámok	
			Maximum	Elért
Személyes kompetenciák	Önállóság	Rugalmasság	5	
	Pontosság	Szorgalom, igyekezet		
	Szervezőkészség	Terhelhetőség		
	Felelősségtudat	Elhivatottság, elkötelezettség		
	Precizitás	Térbeli tájékozódás		
	Megbízhatóság	Türelem		
	Stressztűrő képesség	Kitartás		
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság				
Társas kompetenciák	Konfliktusmegoldó készség	Motiválhatóság	5	
	Kapcsolatfenntartó készség	Segítőkézség		
	Határozottság	Meggyőző készség		
	Kapcsolatteremtő készség	Motiváló készség		
	Kezdeményezőkézség	Tolerancia		
Udvariasság	Empatikus készség			
Módszerkompetenciák	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	Eredményorientáltság	5	
	Áttekintő képesség	Kontroll (ellenőrző képesség)		
	Helyzetfelismerés	Figyelem-összpontosítás		
	Módszeres munkavégzés	Lényegfelismerés (lényeglátás)		
	Problémamegoldás, hibaelhárítás	Nyitott hozzáállás		
	Problémaelemzés, -feltárás	Körültekintés, elővigyázatosság		
		Általános tanulóképesség		
		Logikus gondolkodás		
<b>Összesen :</b>			<b>120</b>	

Dátum: .....

.....

Aláírás



Vizsgáló neve: .....

**Értékelő lap**  
a 1391-06 Társasházkezelő feladatai  
szakmai követelménymodul 2. vizsgafeladatához

8 Ismertesse a társasház számviteli beszámolójának tartalmi és formai követelményeit. Mutassa be a beszámoló elkészítésének és elfogadtatásának folyamatát.

Szakmai ismeretek		Hozzárendelt információtartalom	Pontszámok	
Típus	Megnevezés		Maximum	Elért
B	Pénzügyi jog	Beszámoló tartalmi és formai követelményei	50	
A	SZMSZ			
A	Könyvvizetés és beszámoló készítés			
A	A számviteli információs rendszer			
A	Leltározás			
B	Információ elemzése, értékelése			
C	Tervezés, szervezés	Szakmai dolgozat és megvédése	50	
A	Társasházi bevételek			
A	Társasházi kiadások			
B	Információ feldolgozás, összegzés			
B	Információ elemzése, értékelése			
Szakmai készségek			Pontszámok	
Szint	Megnevezés	Maximum	Elért	
3	Információforrások kezelése	5		
4	Elemi számolási készség			
1	Elemi szintű számítógéphasználat			
3	Információforrások kezelése			
4	Elemi számolási készség			
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Pontszámok	
		Maximum	Elért	
Személyes kompetenciák	Önállóság	Rugalmasság	5	
	Pontosság	Szorgalom, igyekezet		
	Szervezőkészség	Terhelhetőség		
	Felelősségtudat	Elhivatottság, elkötelezettség		
	Precizitás	Térbeli tájékozódás		
	Megbízhatóság	Türelem		
	Stressztűrő képesség	Kitartás		
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság				
Társas kompetenciák	Konfliktusmegoldó készség	Motiválhatóság	5	
	Kapcsolatfenntartó készség	Segítőkézség		
	Határozottság	Meggyőző készség		
	Kapcsolatteremtő készség	Motiváló készség		
	Kezdeményezőkézség	Tolerancia		
Udvariasság	Empatikus készség			
Módszer-kompetenciák	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	Eredményorientáltság	5	
	Áttekintő képesség	Kontroll (ellenőrző képesség)		
	Helyzetfelismerés	Figyelem-összpontosítás		
	Módszeres munkavégzés	Lényegfelismerés (lényeglátás)		
	Problémamegoldás, hibaelhárítás	Nyitott hozzáállás		
	Problémaelemzés, -feltárás	Körültekintés, elővigyázatosság		
		Általános tanulóképesség		
		Logikus gondolkodás		
<b>Összesen :</b>			<b>120</b>	

Dátum: .....

.....

Aláírás

Vizsgáló neve: .....

**Értékelő lap**  
a 1391-06 Társasházkezelő feladatai  
szakmai követelménymodul 2. vizsgafeladatához

9 Mutassa be a társasházi közgyűlés folyamatát. Válaszában térjen ki a következőkre:  
- a közgyűlés előkészítése, megszervezése,  
- a közgyűlés lebonyolítása,  
- a közgyűlés tisztségviselői,  
- a közgyűlés utáni teendők.

Szakmai ismeretek		Hozzárendelt információtartalom	Pontszámok	
Típus	Megnevezés		Maximum	Elért
B	Polgári jog, társasházakról szóló törvény	Közgyűlés folyamata	50	
C	Információk áramlásának módjai	Előkészítés		
A	SZMSZ	Lebonyolítás, tisztségviselők		
C	Tervezés, szervezés			
B	Dokumentációs rendszerek és követelmények	Közgyűlés utáni teendők		
C	Tervezés, szervezés	Szakmai dolgozat és megvédése	50	
A	Társasházi bevételek			
A	Társasházi kiadások			
B	Információ feldolgozás, összegzés			
B	Információ elemzése, értékelése			
Szakmai készségek			Pontszámok	
Szint	Megnevezés	Maximum	Elért	
3	Információforrások kezelése	5		
1	Elemi szintű számítógéphasználat			
3	Információforrások kezelése			
4	Elemi számolási készség			
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Pontszámok	
			Maximum	Elért
Személyes kompetenciák	Önállóság	Rugalmasság	5	
	Pontosság	Szorgalom, igyekezet		
Szervezőkészség	Terhelhetőség			
Felelősségtudat	Elhivatottság, elkötelezettség			
Precizitás	Térbeli tájékozódás			
Megbízhatóság	Türelem			
Stressztűrő képesség	Kitartás			
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság				
Társas kompetenciák	Konfliktusmegoldó készség	Motiválhatóság		
	Kapcsolatfenntartó készség	Segítőkészség		
	Határozottság	Meggyőző készség		
	Kapcsolatteremtő készség	Motiváló készség		
	Kezdeményezőkézség	Tolerancia		
	Udvariasság	Empatikus készség		
Módszer-kompetenciák	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	Eredményorientáltság	5	
	Áttekinthető képesség	Kontroll (ellenőrző képesség)		
	Helyzetfelismerés	Figyelem-összpontosítás		
	Módszeres munkavégzés	Lényegfelismerés (lényeglátás)		
	Problémamegoldás, hibaelhárítás	Nyitott hozzáállás		
	Problémaelemzés, -feltárás	Körültekintés, elővigyázatosság		
	Általános tanulóképesség			
		Logikus gondolkodás		
<b>Összesen :</b>			<b>120</b>	

Dátum: .....

.....

Aláírás

Vizsgáló neve: .....

**Értékelő lap**  
a 1391-06 Társasházkezelő feladatai  
szakmai követelménymodul 2. vizsgafeladatához

10. Ismertesse az épület üzemeltetés körébe tartozó feladatokat. Mutassa be a karbantartási feladatokat. Mondjon példákat a tervszerű és az időszerű karbantartásra, valamint a hibaelhárításra.

Szakmai ismeretek		Hozzárendelt információtartalom	Pontszámok	
Típus	Megnevezés		Maximum	Elért
B	Polgári jog, társasházokról szóló törvény	Üzemeltetési feladatok	50	
A	SZMSZ	Karbantartás fogalma		
C	Karbantartás, felújítás lebonyolítása	Példák		
C	Tervezés, szervezés	Szakmai dolgozat és megvédése	50	
A	Társasházi bevételek			
A	Társasházi kiadások			
B	Információ feldolgozás, összegzés			
B	Információ elemzése, értékelése			
Szakmai készségek			Pontszámok	
Szint	Megnevezés	Maximum	Elért	
3	Információforrások kezelése	5		
1	Elemi szintű számítógéphasználat			
3	Információforrások kezelése			
4	Elemi számolási készség			
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Pontszámok	
		Maximum	Elért	
Személyes kompetenciák	Önállóság	Rugalmasság	5	
	Pontosság	Szorgalom, igyekezet		
Szervezőkészség	Terhelhetőség			
Felelősségtudat	Elhivatottság, elkötelezettség			
Precizitás	Térbeli tájékozódás			
Megbízhatóság	Türelem			
Stressztűrő képesség	Kitartás			
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság				
Társas kompetenciák	Konfliktusmegoldó készség	Motiválhatóság		
	Kapcsolatfenntartó készség	Segítőkézség		
	Határozottság	Meggyőző készség		
	Kapcsolatteremtő készség	Motiváló készség		
	Kezdeményezőkézség	Tolerancia		
Udvariasság	Empatikus készség			
Módszer-kompetenciák	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	Eredményorientáltság	5	
	Áttekintő képesség	Kontroll (ellenőrző képesség)		
	Helyzetfelismerés	Figyelem-összpontosítás		
	Módszeres munkavégzés	Lényegfelismerés (lényeglátás)		
	Problémamegoldás, hibaelhárítás	Nyitott hozzáállás		
	Problémaelemzés, -feltárás	Körültekintés, elővigyázatosság		
		Általános tanulóképesség		
		Logikus gondolkodás		
<b>Ö s s z e s e n :</b>			<b>120</b>	

Dátum: .....

.....

Aláírás

Vizsgáló neve: .....

## Értékelő lap

a 1391-06 Társasházkezelő feladatai  
szakmai követelménymodul 2. vizsgafeladatához

11.	<p>Ismertesse a teljes és a részleges felújítás fogalmát. Mutassa be a felújítás lebonyolításának folyamatát. Válaszában térjen ki a következőkre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hosszú távú felújítási terv (program) készítése,</li> <li>- ajánlatkérés, versenyeztetés,</li> <li>- a felújításról szóló közgyűlési döntés,</li> <li>- műszaki tervezés, engedélyeztetés,</li> <li>- műszaki ellenőrzés, minőségi kérdések, műszaki átvétel.</li> </ul>
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Szakmai ismeretek		Hozzárendelt információtartalom	Pontszámok	
Típus	Megnevezés		Maximum	Elért
B	Polgári jog, társasházakról szóló törvény	Felújítás fogalma	50	
C	Tervezés, szervezés	Felújítási program		
A	Közbeszerzési eljárás	Ajánlatkérés, versenyeztetés		
C	Karbantartás, felújítás lebonyolítása	Tervezés, engedélyeztetés		
C	Tervezés, szervezés	Szakmai dolgozat és megvédése	50	
A	Társasházi bevételek			
A	Társasházi kiadások			
B	Információ feldolgozás, összegzés			
B	Információ elemzése, értékelése			
Szakmai készségek			Pontszámok	
Szint	Megnevezés	Maximum	Elért	
3	Információforrások kezelése	5		
1	Műszaki rajz olvasása, értelmezése			
1	Elemi szintű számítógéphasználat			
3	Információforrások kezelése			
4	Elemi számolási készség			
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Pontszámok	
			Maximum	Elért
Személyes kompetenciák	Önállóság Pontosság Szervezőkészség Felelősségtudat Precizitás Megbízhatóság Stressztűrő képesség Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság	Rugalmasság Szorgalom, igyekezet Terhelhetőség Elhivatottság, elkötelezettség Térbeli tájékozódás Türelem Kitartás	5	
Társas kompetenciák	Konfliktusmegoldó készség Kapcsolatfenntartó készség Határozottság Kapcsolatteremtő készség Kezdeményező-készség Udvariasság	Motiválhatóság Segítő-készség Meggyőző készség Motiváló készség Tolerancia Empatikus készség	5	
Módszer-kompetenciák	Ismeretek helyénvaló alkalmazása Áttekintő képesség Helyzetfelismerés Módszeres munkavégzés Problémamegoldás, hibaelhárítás Problémaelemzés, -feltárás	Eredményorientáltság Kontroll (ellenőrző képesség) Figyelem-összpontosítás Lényegfelismerés (lényeglátás) Nyitott hozzáállás Körültekintés, elővigyázatosság Általános tanulóképesség Logikus gondolkodás	5	
<b>Összesen :</b>			<b>120</b>	

Dátum: .....

.....

Aláírás

Vizsgáló neve: .....

**Értékelő lap**  
a 1391-06 Társasházkezelő feladatai  
szakmai követelménymodul 2. vizsgafeladatához

12. Ismertesse a lakóépületek felújításának finanszírozási forrásait. Válaszában térjen ki a következőkre:  
- megtakarítási formák (felújítási alap képzés, lakás-takarékpénztári megtakarítás),  
- pályázati források,  
- hitelfelvétel.

Szakmai ismeretek		Hozzárendelt információtartalom	Pontszámok	
Típus	Megnevezés		Maximum	Elért
B	Pénzügyi jog	Felújítási alap képzés szabályai	50	
C	Tervezés, szervezés	Lakás-takarékpénztári megtakarítások		
B	Pályázatírás, értékelés, kezelés	Pályázatok köre, főbb követelmények		
C	Bankügyi ismeretek	Hitelfelvétel szabályai		
C	Hitelek			
C	Tervezés, szervezés	Szakmai dolgozat és megvédése	50	
A	Társasházi bevételek			
A	Társasházi kiadások			
B	Információ feldolgozás, összegzés			
B	Információ elemzése, értékelése			
Szakmai készségek			Pontszámok	
Szint	Megnevezés		Maximum	Elért
3	Információforrások kezelése		5	
4	Elemi számolási készség			
1	Elemi szintű számítógéphasználat			
3	Információforrások kezelése			
4	Elemi számolási készség			
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Pontszámok	
			Maximum	Elért
Személyes kompetenciák	Önállóság	Rugalmasság	5	
	Pontosság	Szorgalom, igyekezet		
	Szervezőkészség	Terhelhetőség		
	Felelősségtudat	Elhivatottság, elkötelezettség		
	Precizitás	Térbeli tájékozódás		
	Megbízhatóság	Türelem		
	Stressztűrő képesség	Kitartás		
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság				
Társas kompetenciák	Konfliktusmegoldó készség	Motiválhatóság	5	
	Kapcsolatfenntartó készség	Segítőkézség		
	Határozottság	Meggyőző készség		
	Kapcsolatteremtő készség	Motiváló készség		
	Kezdeményezőkézség	Tolerancia		
	Udvariasság	Empatikus készség		
Módszer-kompetenciák	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	Eredményorientáltság	5	
	Áttekintő képesség	Kontroll (ellenőrző képesség)		
	Helyzetfelismerés	Figyelem-összpontosítás		
	Módszeres munkavégzés	Lényegfelismerés (lényeglátás)		
	Problémamegoldás, hibaelhárítás	Nyitott hozzáállás		
	Problémaelemzés, -feltárás	Körültekintés, elővigyázatosság		
<b>Összesen :</b>			<b>120</b>	

Dátum: .....

Aláírás

Vizsgáló neve: .....

**Értékelő lap**  
a 1391-06 Társasházkezelő feladatai  
szakmai követelménymodul 2. vizsgafeladatához

13.	<p>Ismertesse a lakóépületek üzemeltetésével kapcsolatos biztonsági kérdéseket. Válaszában térjen ki a következőkre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vagyonvédelem,</li> <li>- tűzvédelem,</li> <li>- érintés- és villámvédelem,</li> <li>- fűtőberendezések, kémények biztonsági kérdései,</li> <li>- felvonók biztonsági kérdései,</li> <li>- lakóépületek vagyonszolgáltatásának lehetőségei és legfontosabb szabályai.</li> </ul>
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Szakmai ismeretek		Hozzárendelt információtartalom	Pontszámok	
Típus	Megnevezés		Maximum	Elért
A	Tűz- és robbanásveszély a th-ban	Vagyonvédelem	50	
A	Megelőzés és védekezési eljárások	Tűzvédelem		
A	Tűzvédelmi ellenőrzések	Érintés- és villámvédelem		
A	Balesetveszély a társasházban	Fűtőberendezések, kémények		
A	Balesetvédelmi ellenőrzések	Felvonók üzemeltetése		
A	Érintésvédelmi helyzet a társasházban	Vagyonbiztosítás		
A	Érintésvédelmi ellenőrzések			
C	Tervezés, szervezés	Szakmai dolgozat és megvédése	50	
A	Társasházi bevételek			
A	Társasházi kiadások			
B	Információ feldolgozás, összegzés			
B	Információ elemzése, értékelése			
Szakmai készségek			Pontszámok	
Szint	Megnevezés	Maximum	Elért	
3	Információforrások kezelése	5		
1	Elemi szintű számítógéphasználat			
3	Információforrások kezelése			
4	Elemi számolási készség			
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Pontszámok	
		Maximum	Elért	
Személyes kompetenciák	Önállóság	Rugalmasság	5	
	Pontosság	Szorgalom, igyekezet		
	Szervezőkészség	Terhelhetőség		
	Felelősségtudat	Elhivatottság, elkötelezettség		
	Precizitás	Térbeli tájékozódás		
	Megbízhatóság	Türelem		
	Stressztűrő képesség	Kitartás		
Társas kompetenciák	Konfliktusmegoldó készség	Motiválhatóság	5	
	Kapcsolatfenntartó készség	Segítőkészség		
	Határozottság	Meggyőző készség		
	Kapcsolatteremtő készség	Motiváló készség		
	Kezdeményező-készség	Tolerancia		
	Udvariasság	Empatikus készség		
Módszer-kompetenciák	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	Eredményorientáltság	5	
	Áttekintő képesség	Kontroll (ellenőrző képesség)		
	Helyzetfelismerés	Figyelem-összpontosítás		
	Módszeres munkavégzés	Lényegfelismerés (lényeglátás)		
	Problémamegoldás, hibaelhárítás	Nyitott hozzáállás		
	Problémaelemzés, -feltárás	Körültekintés, elővigyázatosság		
<b>Összesen:</b>			<b>120</b>	

Dátum: .....

.....

Aláírás

Vizsgáló neve: .....

**Értékelő lap**  
a 1391-06 Társasházkezelő feladatai  
szakmai követelménymodul 2. vizsgafeladatához

14. Ismertesse a társasházi közös tulajdon hasznosításának lehetőségeit. Válaszában térjen ki a következőkre:

- mi hasznosítható egy lakóépületben,
- a hasznosítási javaslat tartalma,
- a közös tulajdon bérbeadásának szabályai,
- bérlők felkutatása, a bérleti szerződés,
- a közös tulajdon értékesítésének szabályai, az adásvételi szerződés.

Szakmai ismeretek		Hozzárendelt információtartalom	Pontszámok			
Típus	Megnevezés		Maximum	Elért		
B	Polgári jog, társasházakról szóló törvény	Hasznosítható területek Hasznosítási javaslat Bérbeadás szabályai Bérlők felkutatása, bérleti szerződés Értékesítési szabályok Adásvételi szerződés	50			
A	Tulajdonosi, használói érdek védelme					
C	Tervezés, szervezés					
B	Információ gyűjtés					
B	Információ feldolgozás, összegzés					
B	Információ elemzése, értékelése					
C	Tervezés, szervezés	Szakmai dolgozat és megvédése	50			
A	Társasházi bevételek					
A	Társasházi kiadások					
B	Információ feldolgozás, összegzés					
B	Információ elemzése, értékelése					
Szakmai készségek			Pontszámok			
Szint	Megnevezés	Maximum	Elért			
3	Információforrások kezelése	5				
1	Elemi szintű számítógéphasználat					
3	Információforrások kezelése					
4	Elemi számolási készség					
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Pontszámok			
		Maximum	Elért			
Személyes kompetenciák	Önállóság	Rugalmasság	5			
	Pontosság	Szorgalom, igyekezet				
Szervezőkészség	Terhelhetőség					
Felelősségtudat	Elhivatottság, elkötelezettség					
Precizitás	Térbeli tájékozódás					
Megbízhatóság	Türelem					
Stressztűrő képesség	Kitartás					
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság						
Társas kompetenciák	Konfliktusmegoldó készség	Motiválhatóság			5	
	Kapcsolatfenntartó készség	Segítőkészség				
	Határozottság	Meggyőző készség				
	Kapcsolatteremtő készség	Motiváló készség				
	Kezdeményező-készség	Tolerancia				
Udvariasság	Empatikus készség					
Módszer-kompetenciák	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	Eredményorientáltság	5			
	Áttekintő képesség	Kontroll (ellenőrző képesség)				
	Helyzetfelismerés	Figyelem-összpontosítás				
	Módszeres munkavégzés	Lényegfelismerés (lényeglátás)				
	Problémamegoldás, hibaelhárítás	Nyitott hozzáállás				
	Problémaelemzés, -feltárás	Körültekintés, elővigyázatosság				
		Általános tanulóképesség				
		Logikus gondolkodás				
<b>Összesen :</b>			<b>120</b>			

Dátum: .....

.....

Aláírás

Vizsgáló neve: .....

**Értékelő lap**  
a 1391-06 Társasházkezelő feladatai  
szakmai követelménymodul 2. vizsgafeladatához

15. Ismertesse a társasház könyvvezetésének szabályait. Válaszában térjen ki a következőkre:  
- a társasház számviteli szabályzatai,  
- számviteli alapelvek,  
- az egyszeres könyvvitel szabályai,  
- a naplófőkönyv és az analitikus nyilvántartások vezetése,  
- bizonylati rend, bizonylati fejelem.

Szakmai ismeretek		Hozzárendelt információtartalom	Pontszámok	
Típus	Megnevezés		Maximum	Elért
B	Pénzügyi jog	Számviteli szabályzatok Számviteli alapelvek Egyszeres könyvvitel Naplófőkönyv Analitikák Bizonylati rend, bizonylati fejelem	50	
B	Dokumentációs rendszerek és követelmények			
A	Könyvvezetés és beszámoló készítés			
A	A számviteli információs rendszer			
C	Tervezés, szervezés	Szakmai dolgozat és megvédése	50	
A	Társasházi bevételek			
A	Társasházi kiadások			
B	Információ feldolgozás, összegzés			
B	Információ elemzése, értékelése			
Szakmai készségek			Pontszámok	
Szint	Megnevezés		Maximum	Elért
3	Információforrások kezelése		5	
1	Elemi szintű számítógéphasználat			
3	Információforrások kezelése			
4	Elemi számolási készség			
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Pontszámok	
			Maximum	Elért
Személyes kompetenciák	Önállóság	Rugalmasság	5	
	Pontosság	Szorgalom, igyekezet		
	Szervezőkészség	Terhelhetőség		
	Felelősségtudat	Elhivatottság, elkötelezettség		
	Precizitás	Térbeli tájékozódás		
	Megbízhatóság	Türelem		
	Stressztűrő képesség	Kitartás		
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság				
Társas kompetenciák	Konfliktusmegoldó készség	Motiválhatóság	5	
	Kapcsolatfenntartó készség	Segítőkézség		
	Határozottság	Meggyőző készség		
	Kapcsolatteremtő készség	Motiváló készség		
	Kezdeményezőkézség	Tolerancia		
	Udvariasság	Empatikus készség		
Módszer-kompetenciák	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	Eredményorientáltság	5	
	Áttekintő képesség	Kontroll (ellenőrző képesség)		
	Helyzetfelismerés	Figyelem-összpontosítás		
	Módszeres munkavégzés	Lényegfelismerés (lényeglátás)		
	Problémamegoldás, hibaelhárítás	Nyitott hozzáállás		
	Problémaelemzés, -feltárás	Körültekintés, elővigyázatosság Általános tanulóképesség Logikus gondolkodás		
<b>Összesen :</b>			<b>120</b>	

Dátum: .....

.....

Aláírás



Vizsgáló neve: .....

**Értékelő lap**  
a 1391-06 Társasházkezelő feladatai  
szakmai követelménymodul 2. vizsgafeladatához

16. Ismertesse a közös költség tartozások behajtásának folyamatát. Válaszában térjen ki a következőkre:  
- a közös költség befizetések nyilvántartása,  
- a behajtás lehetőségei, eljárási szabályok,  
- jelzálog jog bejegyzés,  
- a tartozások kezelésének kommunikációs vonatkozásai.

Szakmai ismeretek		Hozzárendelt információ tartalom	Pontszámok	
Típus	Megnevezés		Maximum	Elért
B	Polgári jog, társasházakról szóló törvény	Közös költség nyilvántartása	50	
A	Polgári eljárásjog	Behajtási eljárások		
A	Földhivatali eljárások			
C	Jelzálog	Jelzálog jog bejegyzés		
A	A számviteli információs rendszer			
C	A szakmai írásbeliség szabályai	Kommunikációs vonatkozások		
C	Tervezés, szervezés	Szakmai dolgozat és megvédése	50	
A	Társasházi bevételek			
A	Társasházi kiadások			
B	Információ feldolgozás, összegzés			
B	Információ elemzése, értékelése			
Szakmai készségek			Pontszámok	
Szint	Megnevezés		Maximum	Elért
3	Információforrások kezelése		5	
1	Elemi szintű számítógéphasználat			
3	Információforrások kezelése			
4	Elemi számolási készség			
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Pontszámok	
			Maximum	Elért
Személyes kompetenciák	Önállóság	Rugalmasság	5	
	Pontosság	Szorgalom, igyekezet		
Szervezőkészség	Terhelhetőség			
Felelősségtudat	Elhivatottság, elkötelezettség			
Precizitás	Térbeli tájékozódás			
Megbízhatóság	Türelem			
Stressztűrő képesség	Kitartás			
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság				
Társas kompetenciák	Konfliktusmegoldó készség	Motiválhatóság	5	
	Kapcsolatfenntartó készség	Segítő készség		
	Határozottság	Meggyőző készség		
	Kapcsolatteremtő készség	Motiváló készség		
	Kezdeményező készség	Tolerancia		
	Udvariasság	Empatikus készség		
Módszer-kompetenciák	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	Eredményorientáltság	5	
	Áttekintő képesség	Kontroll (ellenőrző képesség)		
	Helyzetfelismerés	Figyelem-összpontosítás		
	Módszeres munkavégzés	Lényegfelismerés (lényeglátás)		
	Problémamegoldás, hibaelhárítás	Nyitott hozzáállás		
	Problémaelemzés, -feltárás	Körültekintés, elővigyázatosság		
		Általános tanulóképesség		
		Logikus gondolkodás		
<b>Összesen:</b>			<b>120</b>	

Dátum: .....

.....  
Aláírás

Vizsgáló neve: .....

**Értékelő lap**  
a 1391-06 Társasházkezelő feladatai  
szakmai követelménymodul 2. vizsgafeladatához

17.	<p>Mutassa be a társasházak adózását. Válaszában térjen ki a következőkre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adóköteles tevékenységek a társasházban,</li> <li>- az adóhatósághoz történő bejelentkezés,</li> <li>- a társasház személyi jövedelemadó kötelezettségének kiszámítása,</li> <li>- adóbevallás,</li> <li>- az adó megfizetésének módja.</li> </ul>
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Szakmai ismeretek		Hozzárendelt információtartalom	Pontszámok	
Típus	Megnevezés		Maximum	Elért
B B	Közigazgatási jog Adózás és illeték	Adóköteles tevékenységek Bejelentkezés az adóhatósághoz SZJA kiszámítása Adóbevallás, adó megfizetése	50	
C A A B B	Tervezés, szervezés Társasházi bevételek Társasházi kiadások Információ feldolgozás, összegzés Információ elemzése, értékelése	Szakmai dolgozat és megvédése	50	
Szakmai készségek			Pontszámok	
Szint	Megnevezés		Maximum	Elért
3	Információforrások kezelése			
1	Elemi szintű számítógéphasználat		5	
3	Információforrások kezelése			
4	Elemi számolási készség			
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Pontszámok	
			Maximum	Elért
Személyes kompetenciák	Önállóság	Rugalmasság	5	
	Pontosság	Szorgalom, igyekezet		
	Szervezőkészség	Terhelhetőség	5	
	Felelősségtudat	Elhivatottság, elkötelezettség		
	Precizitás	Térbeli tájékozódás	5	
	Megbízhatóság	Türelem		
	Stressztűrő képesség	Kitartás	5	
	Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság			
Társas kompetenciák	Konfliktusmegoldó készség	Motiválhatóság	5	
	Kapcsolatfenntartó készség	Segítőkézség		
	Határozottság	Meggyőző készség	5	
	Kapcsolatteremtő készség	Motiváló készség		
	Kezdeményezőkézség	Tolerancia	5	
	Udvariasság	Empatikus készség		
Módszer-kompetenciák	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	Eredményorientáltság	5	
	Áttekinthető képesség	Kontroll (ellenőrző képesség)		
	Helyzetfelismerés	Figyelem-összpontosítás	5	
	Módszeres munkavégzés	Lényegfelismerés (lényeglátás)		
	Problémamegoldás, hibaelhárítás	Nyitott hozzáállás	5	
	Problémaelemzés, -feltárás	Körültekintés, elővigyázatosság		
<b>Összesen :</b>			<b>120</b>	

Dátum: .....

.....

Aláírás

Vizsgáló neve: .....

**Értékelő lap**  
a 1391-06 Társasházkezelő feladatai  
szakmai követelménymodul 2. vizsgafeladatához

18. Ismertesse a munkaviszonyban történő foglalkoztatás szabályait. Válaszában térjen ki a következőkre:  
- lehetséges munkakörök a társasházban,  
- a munkaszerződés,  
- a munkaviszony létesítésének bejelentése,  
- bérelszámolás,  
- a munkaviszony megszűnése.

Szakmai ismeretek		Hozzárendelt információtartalom	Pontszámok	
Típus	Megnevezés		Maximum	Elért
A B C	Munkajog Adózás és illeték Tervezés, szervezés	Lehetséges munkakörök tartalma  Munkaszerződés, bejelentés  Bérelszámolás  Munkaviszony megszűnése	50	
C A A B B	Tervezés, szervezés Társasházi bevételek Társasházi kiadások Információ feldolgozás, összegzés Információ elemzése, értékelése	Szakmai dolgozat és megvédése	50	
Szakmai készségek			Pontszámok	
Szint	Megnevezés		Maximum	Elért
3	Információforrások kezelése		5	
1	Elemi szintű számítógéphasználat			
3	Információforrások kezelése			
4	Elemi számolási készség			
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Pontszámok	
			Maximum	Elért
Személyes kompetenciák	Önállóság	Rugalmasság	5	
	Pontosság	Szorgalom, igyekezet		
Szervezőkészség	Terhelhetőség			
Felelősségtudat	Elhivatottság, elkötelezettség			
Precizitás	Térbeli tájékozódás			
Megbízhatóság	Türelem			
Stressztűrő képesség	Kitartás			
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság				
Társas kompetenciák	Konfliktusmegoldó készség	Motiválhatóság	5	
	Kapcsolatfenntartó készség	Segítőkézség		
	Határozottság	Meggyőző készség		
	Kapcsolatteremtő készség	Motiváló készség		
	Kezdeményezőkézség	Tolerancia		
Udvariasság	Empatikus készség			
Módszer-kompetenciák	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	Eredményorientáltság	5	
	Áttekintő képesség	Kontroll (ellenőrző képesség)		
	Helyzetfelismerés	Figyelem-összpontosítás		
	Módszeres munkavégzés	Lényegfelismerés (lényeglátás)		
	Problémamegoldás, hibaelhárítás	Nyitott hozzáállás		
	Problémaelemzés, -feltárás	Körültekintés, elővigyázatosság		
			Általános tanulóképesség	
			Logikus gondolkodás	
<b>Összesen :</b>			<b>120</b>	

Dátum: .....

.....

Aláírás

Vizsgáló neve: .....

**Értékelő lap**  
a 1391-06 Társasházkezelő feladatai  
szakmai követelménymodul 2. vizsgafeladatához

19. Ismertesse a kommunikáció szerepét a társasházkezelésben. Milyen kommunikációs készségekkel kell rendelkeznie egy sikeres társasházkezelőnek? Melyek a társasházkezelés során leggyakrabban alkalmazott kommunikációs csatornák? Hogyan készítené elő és bonyolítana le egy írásbeli szavazást a társasházban?

Szakmai ismeretek		Hozzárendelt információtartalom	Pontszámok	
Típus	Megnevezés		Maximum	Elért
C	Információk áramlásának módjai	Kommunikáció szerepe	50	
A	SZMSZ	Kommunikációs készségek		
C	Tervezés, szervezés			
C	Az emberi viselkedés mozgatói, motivációk	Kommunikációs csatornák		
C	Szerepformák, szerepkonfliktusok	Írásbeli szavazás, szabályai, előkészítése, lebonyolítása		
B	Rugalmas szóbeli közlés módjai			
C	A szakmai írásbeliség szabályai			
C	Prezentáció			
C	Írásbeli közlés köznyelven			
C	Tervezés, szervezés	Szakmai dolgozat és megvédése	50	
A	Társasházi bevételek			
A	Társasházi kiadások			
B	Információ feldolgozás, összegzés			
B	Információ elemzése, értékelése			
Szakmai készségek			Pontszámok	
Szint	Megnevezés		Maximum	Elért
3	Információforrások kezelése		5	
1	Elemi szintű számítógéphasználat			
3	Információforrások kezelése			
4	Elemi számolási készség			
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Pontszámok	
		Maximum	Elért	
Személyes kompetenciák	Önállóság	Rugalmasság	5	
	Pontosság	Szorgalom, igyekezet		
	Szervezőkészség	Terhelhetőség		
	Felelősségtudat	Elhivatottság, elkötelezettség		
	Precizitás	Térbeli tájékozódás		
	Megbízhatóság	Türelem		
	Stressztűrő képesség	Kitartás		
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság				
Társas kompetenciák	Konfliktusmegoldó készség	Motiválhatóság	5	
	Kapcsolatfenntartó készség	Segítőkézség		
	Határozottság	Meggyőző készség		
	Kapcsolatteremtő készség	Motiváló készség		
	Kezdeményezőkézség	Tolerancia		
	Udvariasság	Empatikus készség		
Módszer-kompetenciák	Ismeretek helyénvaló alkalmazása	Eredményorientáltság	5	
	Áttekinthető képesség	Kontroll (ellenőrző képesség)		
	Helyzetfelismerés	Figyelem-összpontosítás		
	Módszeres munkavégzés	Lényegfelismerés (lényeglátás)		
	Problémamegoldás, hibaelhárítás	Nyitott hozzáállás		
	Problémaelemzés, -feltárás	Körültekintés, elővigyázatosság		
		Általános tanulóképesség		
		Logikus gondolkodás		
<b>Összesen :</b>			<b>120</b>	

Dátum: .....

.....

Aláírás

Vizsgáló neve: .....

## Értékelő lap

a 1391-06 Társasházkezelő feladatai  
szakmai követelménymodul 2. vizsgafeladatához

20.	Ismertesse a panaszkezelés folyamatát a társasházkezelő tevékenység során. Válaszában térjen ki a következőkre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ügyfélszolgálat szerepe,</li> <li>- írásos és szóbeli panaszok kezelése,</li> <li>- konfliktuskezelés,</li> <li>- a minőségbiztosítás szerepe a konfliktusmentes ügyfélkapcsolatokban.</li> </ul>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Szakmai ismeretek		Hozzárendelt információtartalom	Pontszámok	
Típus	Megnevezés		Maximum	Elért
A	Partneri elégedettség	Panaszkezelés folyamata Ügyfélszolgálat Írásbeli és szóbeli panaszkezelés Konfliktusok kezelése Minőségbiztosítás	50	
C	Minőségbiztosítás			
B	Gyakorlati módszerek és technikák			
C	Az emberi viselkedés mozgatói, motivációk			
C	Szerepformák, szerepkonfliktusok			
B	Rugalmas szóbeli közlés módjai			
C	Írásbeli közlés köznyelven			
C	Tervezés, szervezés	Szakmai dolgozat és megvédése	50	
A	Társasházi bevételek			
A	Társasházi kiadások			
B	Információ feldolgozás, összegzés			
B	Információ elemzése, értékelése			
Szakmai készségek			Pontszámok	
Szint	Megnevezés	Maximum	Elért	
3	Információforrások kezelése	5		
1	Elemi szintű számítógéphasználat			
3	Információforrások kezelése			
4	Elemi számolási készség			
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Pontszámok	
		Maximum	Elért	
Személyes kompetenciák	Önállóság Pontosság Szervezőkészség Felelősségtudat Precizitás Megbízhatóság Stressztűrő képesség Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság	Rugalmasság Szorgalom, igyekezet Terhelhetőség Elhivatottság, elkötelezettség Térbeli tájékozódás Türelem Kitartás	5	
Társas kompetenciák	Konfliktusmegoldó készség Kapcsolatfenntartó készség Határozottság Kapcsolatteremtő készség Kezdeményezőkézség Udvariasság	Motiválhatóság Segítőkézség Meggyőző készség Motiváló készség Tolerancia Empatikus készség	5	
Módszer-kompetenciák	Ismeretek helyénvaló alkalmazása Áttekintő képesség Helyzetfelismerés Módszeres munkavégzés Problémamegoldás, hibaelhárítás Problemaelemzés, -feltárás	Eredményorientáltság Kontroll (ellenőrző képesség) Figyelem-összpontosítás Lényegfelismerés (lényeglátás) Nyitott hozzáállás Körültekintés, elővigyázatosság Általános tanulóképesség Logikus gondolkodás	5	
<b>Ö s s z e s e n :</b>			<b>120</b>	

Dátum: .....

.....

Aláírás