



Emberi Erőforrások Minisztériuma

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Emberi Erőforrások Minisztériuma Belső Ellenőrzési Főosztály

belső ellenőr

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1054 , Akadémia utca 3.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

3. számú melléklet 65. pont: belső ellenőrzési feladatkör

Ellátandó feladatok:

Az ellenőrzött szervezet tevékenységének, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálata.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Ellenőrzések végrehajtása és tanácsadási tevékenység a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai alapján; Ellenőrzési nyilvántartások vezetése; Közreműködés az éves ellenőrzési terv és az összefoglaló éves ellenőrzési terv, valamint az éves ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés összeállításában.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a "Kormánytisztviselők jogállásáról szóló" 2010. évi LVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedély,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdés a) vagy b) pontjában meghatározott szakképzettség,
- legalább két éves ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi, számviteli vagy az adott költségvetési szerv tevékenységébe tartozó területen szerzett szakmai gyakorlat,
- számítógépes felhasználói ismeretek (Word, Excel),
- nemzetbiztonsági ellenőrzés vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- okleveles könyvvizsgálói,
- mérlegképes könyvelői,
- költségvetési ellenőri,
- informatikai rendszerellenőri szakképesítés,
- közigazgatási szakvizsga megléte,
- adatbázis-kezelő szoftverek használatában szerzett tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- problémamegoldás,
- csapatmunka, együttműködés,
- felelősségtudat,
- kezdeményezőkézség,
- szervezőkézség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- közzszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közzszolgálati alapnyilvántartásra és a közzszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató magyar nyelvű önéletrajz,
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata,

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedély másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. május 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Személyügyi Főosztályon Pataki Rita nyújt, a 06-1-795-6073 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Pataki Rita részére a rita.pataki@emmi.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az előszűrés az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik. A személyes meghallgatásra behívottak közül a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a foglalkoztatott személyéről. A személyes meghallgatáson eredetben bemutatandó iratok: végzettséget, képesítést igazoló oklevelek, bizonyítványok, valamint a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. június 27.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapja - 2014. május 12.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2014. május 11.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás
