

Pályázati felhívás az art besorolású filmalkotások forgalmazásának 2013. évi támogatására

A pályázat kiírója (támogató): Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

A pályázat célja: Az EMMI nyílt pályázatot hirdet a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 17. § alapján az art besorolású filmalkotások forgalmazásának támogatására.

A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása: A pályázat keretösszege az EMMI 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény I. mellékletében a XX/20/11/1 „filmszakmai támogatások” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll.

A pályázatok támogatására 20 000 000 Ft fordítható.

Igényelhető támogatás: A támogatás mértéke legfeljebb az elszámolható költségek 50%-a, filmenként legfeljebb 2 000 000 Ft lehet.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A finanszírozás módja: utófinanszírozás.

A pályázók köre: Az Mktv. 25. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Filmiroda által kiadott határozattal jogerősen art minősítéssel rendelkező, 2013. január 1. – 2013. július 31. között bemutatott filmalkotások forgalmazói.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely a korábbi év(ek)ben az EMMI illetve jogelődjei, a Magyar Nemzeti Filmalap vagy a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által nyújtott, lejárt határidejű támogatással nem számolt el, azt nem a célnak megfelelően használta fel, illetve az elszámolást a támogató egyéb tartalmi, formai problémák, hiányosságok miatt nem fogadta el.

A támogatás felhasználási időszaka: 2013. január 1. – 2014. január 31.

A pályázat benyújtásának határideje: A pályázatok postára adásának határideje a pályázati kiírásnak a www.kormany.hu oldalon történő megjelenésétől számított 30. naptári nap, a jelen pályázati felhívás esetében 2013. december 9.

Nevezési díj, saját forrás: A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

Az elszámolható jogcímek körét a nem filmgyártási célú mozgóképszakmai tevékenységek állami támogatásának szabályairól szóló 67/2013. (X.17.) EMMI rendelet szabályozza, amely szerint az igényelhető jogcímek az alábbiak:

1. hagyományos és digitális kópiagyártás és sokszorosítás költsége,
2. feliratozás, szinkronizálás, fordítás költsége,
3. hagyományos és digitális filmkópiák szállítási költsége,
4. díszbemutató, sajtóvetítés terembérleti díja,
5. alkotók szállás és utazási költsége,
6. reklám-, PR- és marketing költség,
7. kiadvány szerkesztési, grafikai és nyomdaköltsége, valamint

8. egyéb, a forgalmazással kapcsolatos működési költség (legfeljebb a támogatási összeg 8%-áig számolható el).

El nem számolható költségek köre:

- a) a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
- b) más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
- c) nem az adott filmalkotás forgalmazással kapcsolatos tevékenységek kiadásai,
- d) ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
- e) visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezett terhelő adók,
- f) társasági adó, helyi adó, vámköltség, illeték, különadó,
- g) bírság, kötbér, perköltség, hatósági díjak,
- h) banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
- i) árfolyamveszteségek, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
- j) társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
- k) föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
- l) természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is).

A pályázat tartalmi elemei:

1. Pályázati adatlap

2. A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó dokumentumok

- a.) a 2013. január 1. – 2014. január 31. közötti időszakra vonatkozó **költségkalkuláció** (a Pályázati adatlap 1. számú melléklete)
- b.) a pályázó által a 2013. január 1. – 2013. július 31. közötti időszakban bemutatott összes art besorolású filmalkotásaira vonatkozó **statisztikai adatait tartalmazó táblázat**. A táblázatban a bemutatás napjától 2013. október 31. napjával bezárólag tartó időszak adatait kell rögzíteni.
- c.) **jogi dokumentáció** (a Pályázati felhívás melléklete szerint) *A jogi dokumentáció hiánypótlása nem lehetséges!*
- d.) a Nemzeti Filmiroda által kiállított, a nyilvántartásba vételről és az art besorolásról szóló **jogerős határozat** egyszerű másolata.
- e.) **a filmalkotást tartalmazó adathordozó** (DVD), amelyet csak abban az esetben szükséges benyújtani, ha a filmalkotás az Mktv. 26. § (3) bekezdése értelmében az art minősítését nem a szakhatóság, vagyis az EMMI által működtetett Filmszakmai Bizottság javaslata alapján kapta meg, hanem nemzetközileg elismert fesztiváldíja miatt.

A pályázati adatlap, a költségkalkuláció, a statisztikai táblázat letölthető a www.kormany.hu oldalról.

A támogatás odaítélésénél figyelembe vett szakmai kritériumok:

- a terjesztés területi lefedettsége,
- a teljesített előadásszám és a nézőszám aránya,
- a forgalmazás bevétele, kiadása,
- a filmalkotás kulturális, oktatási tartalmi értékei.

A pályázat benyújtásának módja:

A teljes pályázati anyagot (azaz: pályázati adatlap és minden csatolt melléklet) az alábbiak szerint kérjük feladni:

- egy nyomtatott példányban, kizárólag postai úton, **TOVÁBBÁ**
- elektronikus úton a renata.bakonyi@emmi.gov.hu e-mail címre a teljes pályázati anyagot mellékletekkel együtt. A tárgyban jelölje a pályázó nevét és az „ART FILM” megjelölést.

Kérjük, hogy az elektronikus úton továbbítandó pályázati anyag megküldésekor vegyék figyelembe a levelezőrendszerünk emailenkénti befogadóképességét (10 MB feletti adat esetén tömörítéssel illetve szükség esetén több email küldéssel jutassa el pályázati anyagát!).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a „Kitöltési útmutató”-ban a Jogi dokumentáció címszó alatt felsorolt – a pályázóra vonatkozó – dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség!

Hiányosan vagy nem az előírás szerint benyújtott jogi dokumentáció esetén a pályázat formailag érvénytelennek minősül.

A pályázat benyújtásának helye:

Postacím: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Művészeti Főosztály
1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

A borítékra rá kell írni a pályázat rövid címét („ART FILM”).

A pályázat elbírálásának határideje:

A rendelkezésre álló keretösszeg támogatott pályázatonkénti elosztásáról a döntést a támogató legkésőbb 2013. december 31-ig hozza meg.

A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja:

A pályázatok befogadását követően az EMMI – szükség szerint e-mailben – hiánypótlásra hívhatja fel a pályázót. A hiánypótlás benyújtására a felszólítás megküldését követő **2 naptári napon belül** van lehetőség. A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére. (A pályázónak olyan értesítési e-mail címet kell megadnia, amelyet naponta ellenőriz.)

Formailag nem megfelelő pályázatnak tekintendő

- a határidő után benyújtott
- az adatlap nélkül érkezett
- a hiányosan / pontatlanul kitöltött
- a kötelezően csatolandó mellékletek nélkül benyújtott
- a kötelezően csatolandó mellékleteket hiányosan / pontatlanul benyújtott

pályázat.

Értesítés:

A pályázót az EMMI írásban értesíti az eredményről. A határidő tekintetében figyelembe kell venni:

- a) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 71. § (1) bekezdését, mely szerint a támogató a támogatási döntés meghozatalát követő **tizenöt napon belül** írásban tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját a támogatási döntésről.
- b) a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2012. évi felhasználásának szabályairól szóló 34/2012. (X. 17.) EMMI

rendelet 17. § (2) bekezdését, mely szerint az Ávr. 71. § (1) bekezdésében meghatározott határidő a Civil tv. 53. § (5) bekezdésére tekintettel **húsz nappal meghosszabbodik**.

Jogorvoslat:

A pályázati döntéssel szemben a pályázó a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az EMMI Művészeti Főosztályára nyújthat be kifogást. A kifogást a tárca harminc napon belül kivizsgálja. Az eredményről a tárca a kifogástevőt írásban értesíti.

Szerződéskötés:

A támogatási szerződés (szerződés) megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó (kedvezményezett) a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 72. §. (1)-(2) bekezdése a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 76. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető szerződés.

A támogatás folyósítása:

A támogatás folyósítására a benyújtott szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követően a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A támogatás elszámolása és ellenőrzése:

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A szakmai beszámoló szöveges részből és összesítő statisztikai táblázatból áll.

A szakmai beszámoló szöveges részében ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait a támogatott tevékenység megvalósítási időszakára nézve, a vonatkozó filmalkotások forgalmazásának teljesülését a tervezethez képest, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait).

A beszámolóhoz meg kell adni a támogatott filmalkotások teljesített forgalmazói adatait is.

A pénzügyi elszámolásnak tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számla, pénztárbizonylat, banki terhelési értesítő, szerződés, teljesítésigazolás stb.);
2. a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.
3. a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:

Az EMMI Művészeti Főosztályán Bakonyi Renáta filmszakmai referens a renata.bakonyi@emmi.gov.hu email címén.

Felhívjuk továbbá a pályázók figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét:

- a 66.§ (2) bekezdés o) pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.
- a 67. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:
- a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati felhívásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet.
- a 77. § (2) bekezdés alapján a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a támogatás visszafizetésének biztosítéka a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszédési megbízás teljesítésére. A jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait az Ávr. 77.§-a részletesen tartalmazza.
- a 78. § (5a) bekezdés alapján részletekben lehet az olyan költségvetési támogatást kifizetni, amelynek összege meghaladja a három millió forintot.
- a 83. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.
- a 84. § (4a) bekezdése alapján a 78. § (5a) és (9a) bekezdése szerinti költségvetési támogatás esetén a támogató külön döntése nélkül is köteles a kedvezményezett a számára kifizetett költségvetési támogatást visszafizetni, ha annak a támogatott tevékenységgel összefüggő felhasználásáról a részére történő kifizetést követő harminc napon belül nem gondoskodott. Nem minősül a költségvetési támogatás támogatott tevékenységgel összefüggő felhasználásának annak betétként történő elhelyezése, kamatozó értékpapír vásárlására fordítása vagy más befektetési célú hasznosítása. Ha a kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, a költségvetési támogatás részére történő folyósításának napjától a felhasználása napjáig a Ptk. 301/A. § (2) bekezdése szerinti kamatot fizet.
- a 84. § (4b) bekezdése alapján, ha a kedvezményezett a költségvetési támogatást a (4a) bekezdés szabályai szerint visszafizeti, a kedvezményezett által korábban benyújtott és a támogató által elfogadott költségtervet módosítani kell. A visszafizetett költségvetési támogatás a módosított finanszírozási tervben foglaltak szerint bocsátható ismételtén a kedvezményezett rendelkezésére.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. *A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* alapján a pályázat meghatározott adatait a kiíró közzéteszi a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon.

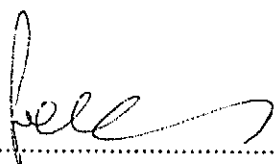
A támogatásban részesülő kedvezményezettek, összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelettel, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény, valamint a nem filmgyártási célú mozgóképszakmai tevékenységek állami támogatásának szabályairól szóló 67/2013. (X.17.) EMMI rendelet alapján állami támogatásban részesülnek, melyet a Magyarország filmszakmai támogatási programjáról

szóló N 202/2008. számú és az azt meghosszabbító SA.36579 számú európai bizottsági határozat hagyott jóvá.

Budapest, 2013. október 24. „ „

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (I. 31.) EMMI utasítás mellékletének 118. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti felhatalmazás útján,

az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:


.....

Halász János
kultúráért felelős államtitkár

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETE

JOGI DOKUMENTÁCIÓ - ként az egyes pályázónak, lebonyolító pályázó esetén a pénzügyi lebonyolítónak is a következő alapidokumentumokat kell a pályázati adatlapon feltüntetni és a pályázathoz mellékelni:

költségvetési intézmény esetén:

- érvényes alapító okirat másolatát,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példányát,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

egyesület, szakszervezet, köztestület, alapítvány, közalapítvány egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén:

- érvényes alapító okirat, alapszabály másolatát,
- 30 napon belül kiállított hiteles bírósági számítóképes kivonatot,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példányát,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

gazdasági társaság, szövetkezet, egyesülés, egyéb jogi személyiségű vállalkozás, nonprofit gazdasági társaság esetén:

- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatot,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példányát,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

egyéni vállalkozó esetén:

- egyéni vállalkozói igazolvány vagy 30 napon belül kiállított hiteles hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről,
- személyi igazolvány másolatát,
- lakcímkártya másolatát,
- adóazonosító kártya másolatát,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.