

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot
hirdet**

**a Foglalkoztatásért Felelős Helyettes Államtitkárság Foglalkoztatási Programok
Főosztályán**

határozott idejű projekt munkatárs

munkakör betöltésére

Ellátandó feladatok:

- EU-s társfinanszírozású kiemelt projekt végrehajtásában való részvétel;
- a kiemelt projekt megvalósításának nyomon követése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A TÁMOP 1.1.2-11 „A hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságának javítása (Decentralizált programok a konvergencia régiókban)” című kiemelt projekt megvalósulásának nyomon követése - különös tekintettel annak képzési elemeire. Közreműködés a projekt előrehaladásáról szóló jelentések elkészítésében, a projekt jogszabályi környezetének változásával összefüggő feladatok ellátásában, kiemelten a képzési elemek vonatkozásában. A projekt tervezése és megvalósítása során keletkezett dokumentumok véleményezése. Rendszeres kapcsolattartás a projektben résztvevő partnerekkel és a Minisztérium más szervezeti egységeivel. Az osztályvezető/ főosztályvezető megbízása alapján a Minisztérium illetve más államigazgatási szerveknél szervezett egyeztetéseken való részvétel.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletének 35. sz. Európai uniós feladatkörénél meghatározott I. besorolási osztályhoz tartozó felsőfokú végzettség,
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete,
- tárgyalási és prezentációs készség,
- stratégiai gondolkodás és
- fogalmazási készség.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy a kinevezéshez **három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány** szükséges.

Előnyt jelent:

- foglalkoztatáspolitikai és felnőttképzés, szakképzés szakterületén szerzett ismeretek, tapasztalat
- középfokú angol nyelvvizsga, tárgyalóképes nyelvtudás,
- EU-s társfinanszírozású projekt megvalósításában való részvétel
- közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz**,
- **motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget, nyelvvizsgát** és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolata,
- **aláírt nyilatkozat büntetlen előletről**,

- aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy aláírt nemleges nyilatkozat csatolása.

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A pályázathoz csatolandó dokumentumok elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz**,
- **motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget, nyelvvizsgát** és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító **okiratok szkennelt másolata**,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat büntetlen előletről**,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**.

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre (lehetőleg egy emailben) kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium **határozott idejű (előreláthatólag 2015. április 30. napjáig)** kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít, azzal, hogy a Kttv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. szeptember 16.

- Személyes benyújtás esetén 2013. szeptember 16. 16:30
- Postai benyújtás esetén 2013. szeptember 16.
- Elektronikus benyújtás esetén 2013. szeptember 16. éjfélig

Az állás betölthető: 2013. október 1-től

A munkavégzés helye: 1054 Budapest, Kálmán Imre utca 2.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázat **személyes** vagy **postai** vagy **elektronikus** módon nyújtható be.

A pályázatot személyesen vagy postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4. 1. em. 102. sz. iroda) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **„NGM 20147 PÁLYÁZAT határozott idejű projekt munkatárs munkakörre”**.

A pályázatot elektronikus úton a hr@ngm.gov.hu email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **NGM 20147 PÁLYÁZAT *határozott idejű projekt munkatárs* munkakörre (pályázó neve).** A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról **minden esetben** küldünk visszajelzést emailben.

Az érvényes pályázat feltétele a személyes/postai/elektronikus úton való benyújtás.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 munkanapon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A postai vagy személyes úton benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek, továbbá – amennyiben nem járult hozzá pályázati anyagának adatbázisba történő rögzítéséhez – az elektronikus úton benyújtott pályázati anyagok is törlésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A Személyügyi Főosztályon a 06-1-795-3830 telefonszámon 08:00-12:00-ig.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-minisztterium/kozigazgatasi-allamtitkarsag>) került hivatalosan közzétételre

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján is (<https://kozigallas.gov.hu>). Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, **a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.**