

A Magyar Köztársaság Külügyminisztériumának

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

”A közkönyvtárak uniós programjának 2011. évi támogatása” címmel

A pályázat kódszáma: KÜM-2011-5

A Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 4/2011. (IX. 6.) KÜM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 29.§-a alapján pályázatot hirdet a városi és községi közkönyvtárak számára.

1. A támogatás célja:

A Külügyminisztérium pályázatot ír ki a közkönyvtárak részére. A pályázat elsősorban a kistélepüléseken élőket akarja elérni, az évek óta folytatott uniós közkönyvtári program folytatásával. Fontos szempont, hogy az ország valamennyi helységében hiteles uniós információhoz jussanak a polgárok az EU-ról, Magyarország EU-tagságából fakadó lehetőségekről, valamint a soros magyar elnökség alatt elért eredményekről.

A szakmai háttér, koordináció és továbbképzés biztosítása mellett a Külügyminisztérium ösztönözni kívánja olyan ötletek, tevékenységek és programok megvalósítását, melyek megválaszolják a lakosságot foglalkoztató, az európai uniós tagsággal kapcsolatos kérdéseket és hozzájárulnak a széleskörű társadalmi párbeszéd folytatásához.

2. A pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be a városi és községi közkönyvtárak.

3. A pályázat tárgya:

- Az uniós dokumentum-állomány folyamatos fejlesztése, jól látható elhelyezése, számítógépes nyilvántartása és népszerűsítése, a dokumentum-állomány külön-gyűjteményi kezelése;
- Lakossági fórum, rendezvény, előadás szervezése Magyarország uniós tagságával kapcsolatos aktuális kérdésekről a helyi igényeknek és adottságoknak megfelelően. (Játékok, vetélkedők, iskolai tanórák szervezése, stb.). **Legalább 3 rendezvény szervezését kérjük, melyek kiemelt témái Magyarország EU-tagságából adódó lehetőségek, különös tekintettel a magyar elnökség eredményeinek bemutatására.**
- Együttműködés az önkormányzatokkal a lakosságot érdeklő, uniós tematikájú falunapok, szabadtéri rendezvények megvalósításában;
- A teljes körű nyilvánosság biztosítása;
- Kapcsolattartás és együttműködés a megyében működő **Europe Direct** információs egységgel és a megyei könyvtárral;
- A helyi írott és elektronikus médiumok lehetőségeinek felhasználása az állomány EU-szakirányú bővülése, és a rendezvények megismertetése érdekében
- Az Európai Unióval kapcsolatos aktuális témák, hírek továbbítása az uniós információt igénylőkhöz, felhasználva az EUvonal (www.euvonal.hu honlap) által nyújtott szolgáltatásokat.

Tájékoztatás az állománygyarapítás kapcsán:

Az előző évek tapasztalataiból leszűrve kiemelendő, hogy állomány-gyarapítás címén a támogatási összegből kizárólag olyan EU-s vonatkozású könyvek vásárolhatók, melyek elősegítik az Unióról szóló szakmai és társadalmi vitát, amelyek különféle elemzéseket, ismertetéseket tartalmaznak a

közösségi politikákról, az integráció történetéről, valamint mindennapi, gyakorlati uniós információkat szolgáltatnak (pl.: munkavállalásról, tanulásról, fogyasztóvédelemről stb.). **A pályázati elszámolás részeként a beszerzett könyvek listája mellett** a könyvek uniós relevanciájáról szóló, a megyei könyvtár által kiállított szakmai igazolást is szerepeltetni kell. **Útikönyvek, szótárak beszerzését a Külügyminisztérium nem támogatja!** A versenyjellegű rendezvények, sorsolások, egyszerű ajándékozás esetében csak európai uniós témához kötődő könyv, játék, ajándéktárgy, CD, DVD, plakát stb. számolható el.

4. A pályázattal elnyerhető támogatás

A rendelkezésre álló keretösszeg 2011-ben: **8.000.000,- Ft, azaz nyolcmillió forint.** A támogatással elnyerhető maximális összeg **150.000,- Ft,** azaz százötvenezer forint, amely egy összegben, a szerződés megkötését követően – a szerződésben meghatározott időpontban - kerül átutalásra. **A támogatási összeg 50%-át állománygyarapításra, a többit pedig rendezvényszervezésre kell fordítani.** (Ettől eltérni legfeljebb +/- 10%-os mértékben lehet, illetve amennyiben nincs megfelelő uniós szakkönyv kínálat, ajánlatot lehet tenni a rendezvények maximum 70%-os arányára.) A rendezvényekre meghívandó, magasan képzett előadók könnyebb biztosítása érdekében felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy a saját megyéjükhöz tartozó Europe Direct irodák alapfeladatait képező szolgáltatásokra (pl.: előadók biztosítása - amennyiben az Europe Direct iroda munkatársát szeretnék előadónak, szakmai segítség) térítésmentesen vehetik igénybe. A Team Europe tagjainak esetében a könyvtárak és az egyes tagok közötti szóbeli megállapodás képezi a díjazás alapját, ami egyénekenként eltérő lehet.

A Kormány 2011. évi költségvetési egyensúlyt megtartó intézkedésekről szóló 1316/2011. (IX.19.) határozatának megfelelően az előleg és a támogatás összegének kifizetésére legkorábban 2012. januártól kerülhet sor.

A támogatás felhasználásának (a projekt megvalósításának) határideje **2012. április 30.** A támogatás felhasználásáról készített beszámoló (tartalmi jelentés és pénzügyi elszámolás) megküldésének határideje **2012. május 31.**

A határidőn túl beküldött elszámolások a támogatási összegek visszafizetésének kötelezettségét valamint a jövőbeni pályázatokból való kizárást vonják maguk után.

A Kedvezményezett a támogatással érintett tevékenységet kizárólag a pályázat benyújtását követően kezdheti meg, az elszámolás során kizárólag a szerződés megkötését követően kiállított számviteli bizonylat fogadható el, kivéve a saját forrás elszámolását.

5. Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére:

- a) akit a miniszter írásbeli döntésével kizárt az előirányzat támogatási rendszeréből, a kizárás hatálya alatt, vagy
- b) aki a Rendelet hatálybalépését megelőzően kötött támogatási szerződésében foglaltakat megszegte és emiatt a minisztérium elállt a támogatási szerződéstől, vagy pénzügyi elszámolását, tartalmi jelentését a minisztérium nem fogadta el, az elállástól, az elszámolás, tartalmi jelentés elbírálásától számított 5 évig, vagy
- c) akivel szemben a támogatás nyújtásának egyéb jogszabályban meghatározott, vagy a Rendelet hatálybalépését megelőzően kötött szerződésből eredő akadálya van, vagy
- d) aki az igényében valótlan vagy megtévesztő adatokat szolgáltatott, vagy
- e) aki végelszámolási, csőd-, felszámolási eljárás, vagy a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt áll, vagy
- f) akinek az államháztartás bármely alrendszerével szemben lejárt esedékességű, meg nem fizetett tartozása van, vagy
- g) aki nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 15. §-ában meghatározott követelményeinek, vagy

- h) aki nem felel meg a jelen pályázat kiírásában foglalt feltételek bármelyikének, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályi feltételek bármelyikének, így különösen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek.

6. A pályázat tartalmi elemei

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen nevét/cégnevét, székhelyét/címét, telefon- és telefaxszámát, valamint elektronikus elérhetőségét (több elérhetőség esetén annak megjelölését, hogy az értesítéseket melyik elérhetőségre kéri),
- b) a pályázó adószámát (adóazonosító jelét),
- c) a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,
- d) a **projekt leírását**: a pályázati felhívásban megjelölt jogcímek alapján igényelhető támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok részletes ismertetését (rendezvények, a programok népszerűsítése, állománybővítés, együttműködés az önkormányzatokkal és az Europe direct irodákkal, sajtókapcsolatok),
- e) **megvalósítási ütemtervet**: a megvalósítás és finanszírozás időbeni ütemezését (a KÜM támogatásból megvalósítandó programszakasz leírását, ütemezését a kezdő és befejező időpont megjelölésével),
- f) a megvalósításhoz igényelt támogatás összegét, a **részletezett költségvetési tervet** (ebben külön szerepeltetni kell az áfa összegét),
- g) /amennyiben a pályázó esetében releváns/ a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül:
 1. a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatokból, alapokból, illetve jogszabály alapján igényelt, kapott egyéb támogatásokból, valamint az államközi szerződés alapján külföldi segélyekből kapott támogatások összegét,
 2. az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított és támogatott alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól a pályázatban szereplő programhoz, projekthez igényelt, illetve kapott hozzájárulás összegét és formáját, szervezetenként felsorolva,
- h) az eddigi EU-kommunikációs tevékenység ismertetését (a pályázatban be kell mutatni a közkönyvtár 2009. és 2010. évi, valamint a 2011. első félévi (pályázaton kívüli) EU-kommunikációs tevékenységét, amennyiben EU kommunikációs tevékenységét most kívánja indítani, úgy az ilyen irányú terveit).

7. A pályázathoz csatolni kell:

- a) hiteles másolatban harminc napnál nem régebbi **igazolást** a pályázó bírósági, egyéb hatósági nyilvántartásba vételéről,
- b) a pályázó képviselőjének közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldányát** vagy ügyvéd által ellenjegyzett **aláírásmintáját** (a költségvetési szerv, intézmény pályázó képviselőjének pénzügyintézetnél szereplő eredeti vagy a pénzügyintézet által hitelesített aláírás-bejelentő kartonját),
- c) eredetiben a pályázó valamennyi bankszámláját vezető **hitelintézet harminc napnál nem régebbi igazolását** - a pontos számlaszám megjelölésével - a pályázó bankszámlájának vezetéséről, fizetőképességéről,
- d) *amennyiben releváns*: **pályázói nyilatkozatot** a saját forrás meglétéről,
- e) *amennyiben releváns*: **saját forrás** meglétét igazoló bankszámlakivonat, hitelígérvényt vagy szerződést,
- f) a pályázó **létesítő okiratáról** készített egyszerű másolatot,
- g) Pályázati adatlapot (**1. számú melléklet**),
- h) a pályázó képviselője által cégszerűen aláírt pályázói nyilatkozatot (**2. sz. melléklet**),
- i) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ában meghatározott nyilatkozatot, (a közzétételi kérelmet csak abban az esetben kell

kitölteni, ha a pályázónak a hivatkozott törvény szerinti érintettsége illetve összeférhetetlensége fennáll) (3. sz. melléklet).

8. A pályázat benyújtásának módja, helye és határnapja:

A pályázat benyújtására regisztrációs díj nincs. A pályázatok beérkezése folyamatos, a benyújtás határideje:

2011. november 15.

azzal, hogy a pályázat benyújtásának határideje a Külügyminisztérium internetes honlapján történő közzétételtől számított 30 napnál rövidebb nem lehet. Amennyiben jelen pályázati felhívásban megjelölt határnap a Külügyminisztérium internetes honlapján történő közzétételtől számított 30 napnál rövidebb, úgy a pályázat benyújtásának határideje az internetes közzétételtől számított 30 nap.

A 2011. november 15-i postai bélyegzővel feladott pályázatok szabályszerűen beérkezettnek tekintendők, abban az esetben, ha 2011. november 17-ig megérkeznek a megadott címre.

A 2011. november 15-ét követően postára adott vagy 2011. november 17-ét követően beérkezett pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA MIATT IGAZOLÁSNAK HELYE NINCST!

A pályázatokat zárt borítékban kizárólag postai úton az alábbi címre kérjük benyújtani:

**Külügyminisztérium, Gazdálkodási és Pénzügyi Főosztály Pályázattal és Közbeszerzési Osztály,
1027 Budapest, Nagy Imre tér 4.**

A borítékon fel kell tüntetni: „*A közkönyvtárak uniós programjának 2011. évi támogatása*” pályázati címet és a pályázat kódszámát (KÜM-2011-5).

A pályázat beadásának módja: A pályázatot egy eredeti példányban, a pályázó által minden lapon szignáltan vagy aláírtan és egy másolati példányban kell beküldeni.

9. Döntés-előkészítés, döntési mechanizmus

A támogató munkabizottsága – a támogatási igény alapján – javaslatot tesz a támogatás odaítélésére.

A munkabizottság a pályázat benyújtásától számított harminc, vagy a hiánypótlás határidejének lejártától számított tizenöt napon belül teszi meg a javaslatát támogatás odaítélésére, valamint egyéb kifizetések teljesítésére.

A döntés szempontjai:

- a pályázat tartalma mennyiben felel meg a felhívás szakmai tartalmának,
- a rendezvények innovatív jellege,
- országosan arányos területi elosztás,
- kb. 70-90 közkönyvtár részesülhet támogatásban,
- internet/e-mail rendelkezésre állása,
- előnyben részesülnek
 - azok a pályázók, akik az előző években már megkezdték az európai uniós tájékoztató szolgáltatás kiépítését,
 - az 5000 fő alatti települések.

A pályázat elbírálása során a munkabizottság bírálati szempontként együttesen figyelembe veszi, hogy tervezett tevékenység milyen mértékben:

- a) illeszkedik a külkapcsolati stratégiához,
- b) alkalmas az előirányzat céljának megvalósítására,

- c) felel meg a pályázati felhívásban megfogalmazott konkrét követelményeknek,
- d) erősíti a külpolitikai kormányzat és a hazai, valamint a nemzetközi civil szféra közötti kapcsolatot,
- e) alkalmas Magyarország külföldi megítélésének, a hiteles Magyarország-kép kialakításának elősegítésére,
- f) költséghatékony,
- g) biztosít saját forrást.

A pályázatok hiányos benyújtása esetén a Külügyminisztérium **egy alkalommal** a pályázót – a jelen pályázati felhívás 6. és 7. pontjában meghatározottak vonatkozásában – **hiánypótlásra** hívja fel, azzal, hogy a jelen pályázati felhívás 3. sz. mellékletében foglalt nyilatkozat/közzételési kérelem csatolásának elmulasztása esetén hiánypótlásra nincs lehetőség.

A nyilatkozat/közzételési kérelem (3. sz. melléklet) csatolása nélkül a pályázat érvénytelen, figyelemmel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ára. (A nyilatkozattal/ közzételési kérelemmel kapcsolatos segédlet a jelen pályázati felhívás **3/A. sz. mellékletében** található).

A hiánypótlás határideje a hiánypótlásra történő felhívás kézhezvételétől számított **nyolcadik nap**. A hiánypótlásra biztosított határidő elmulasztása a pályázónak a pályázat elbírálásából való kizárását eredményezi.

A Külügyminisztérium az eredményről a döntéstől számított **tizenöt napon** belül írásban értesíti a pályázót.

A minisztérium a döntés eredményét közzéteszi a minisztérium internetes honlapján (www.kormany.hu)

A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű költségvetési támogatás igénybevételére. A pályázatot szerződéskötési ajánlatnak kell tekinteni.

A Külügyminisztérium a nyertes pályázókkal a támogatás feltételeiről szerződésben állapodik meg. A Külügyminisztérium fenntartja a jogot arra, hogy a pályázó által igényelt összegnél kevesebb támogatást nyújtson.

10. A támogatási döntés elleni jogorvoslati lehetőség, határideje és benyújtásának módja:

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.) 131. § (1) bekezdésében meghatározott kifogás esetében a Rendelet 20-21. §-ban foglaltak az irányadók.

A pályázó, a támogatás kedvezményezettje (a továbbiakban: kifogást tevő) a kifogást írásban nyújthatja be a miniszternek.

A kifogásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő adatait (név, székhely vagy lakcím, képviselő);
- b) a kifogással érintett pályázati eljárás, támogatási igény, támogatás azonosítását (így különösen pályázat címe, támogatás célja, támogatási szerződés száma);
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket, a jogszabálysértés megjelölését;
- e) a kifogás célját;
- f) a kifogást tevő, vagy a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének saját kezű aláírását.

A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtétől vagy a mulasztástól számított harminc napon belül lehet benyújtani.

11. Egyéb rendelkezések

Egyéb, a pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.), a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.), az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.), valamint a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 4/2011. (IX. 6.) KüM rendelet rendelkezései az irányadók.

A pályázattal kapcsolatban kiegészítő információt a Külügyminisztérium Gazdálkodási és Pénzügyi Főosztály Pályázatási és Közbeszerzési Osztálya ad, **kizárólag írásban** (fax: 06-1-458-1059, e-mail: pako@mfa.gov.hu).

A Külügyminisztérium fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati felhívást a beérkezési határidő előtt visszavonja.

A pályázati felhívás és annak mellékletei letölthetők a Külügyminisztérium honlapjáról (www.kormany.hu).

Jelen pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képezik mellékletei (együttesen: pályázati felhívás). Ezek együttesen tartalmazzák a pályázathoz szükséges valamennyi feltételt. A pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a jogszabálymutatóban szereplő jogszabályok az irányadók.

Mellékletek:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. sz. melléklet: | Pályázati adatlap |
| 2. sz. melléklet: | Pályázói nyilatkozat |
| 3. sz. melléklet: | A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozat, valamint közzétételi kérelem |
| 3/A. sz. melléklet: | Segédlet a 3. sz. melléklet kitöltéséhez |

Jogszabálymutató:

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
1989. évi II. törvény az egyesülési jogról
2007. évi CXXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
2003. évi CXXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2000. évi C. törvény a számvitelről
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
- 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
- 4/2011. (IX. 6.) KüM rendelet a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól

Érkezett:

KÜM iktatószám:

ADATLAP

A Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma

„A közkönyvtárak uniós programjának 2011. évi támogatása” című

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSÁHOZ

**Sajtó Főosztály
2011**

1. A pályázó adatai

A pályázó intézmény pontos megnevezése, címe, telefon- és telefax száma, e-mail címe

A pályázó intézmény neve:

A pályázó intézmény címe, telefonszáma, e-mail címe:

A pályázó intézmény vezetője:

A pályázó intézmény szerződéskötésre önállóan jogosult: igen / nem *

Amennyiben a pályázó intézmény önállóan nem jogosult szerződéskötésre, a szerződés aláírására jogosult:

A pályázó intézmény fenntartójának adatai

Fenntartó neve:

Fenntartó címe, telefonszáma:

Fenntartó képviselője:

A pályázó intézmény szakmai felelősének adatai

Név (nőknél leánykori név is):

Beosztás:

Postacím:

Telefon- és telefaxszám:

Internet elérhetőség/e-mail cím:

Az intézmény bankszámlaszáma, bank megnevezése:

* A megfelelő rész aláhúzendó

2. A pályázat részletes tartalma

A megpályázott támogatási összeg felhasználása (kb. megosztási aránya)

- a.) állománygyarapításra

- b.) rendezvény szervezésére

Állománygyarapítás

A gyűjtemény bővítése (esetleg témák szerint is); a különgyűjtemény kezelésének bemutatása:

Az állomány felhasználói köre és kihasználtsága, átkölcönözhetősége:

Kapcsolattartás a megyében működő *Europe Direct* információs egységgel, a könyvtárhálózat többi tagjával:

Rendezvény-szervezés

Vázlatos programterv és koncepció (vetélkedő, játék, iskolai tanóra, lakossági fórum, előadássorozat társadalmi klubokban, pl. nyugdíjas klub, közös rendezvény az *EUROPE DIRECT* információs egységekkel, más könyvtárakkal, stb.)

Tájékoztatás az állomány bővítéséről, illetve a rendezvényekről

Megjelenési lehetőségek az írott és elektronikus médiumokban

Információk továbbítása

Az Európai Unióval kapcsolatos aktuális információk és a pályázat-figyelés eredményeképpen szerzett információk továbbítása a megjelölt célcsoportokhoz

Képzés

A gyűjtemény felelősének/felelőseinek részvétele a program keretében 2008-2011. évben rendezett külügyminisztériumi közkönyvtári képzésen

A Pályázó tudomásul veszi, hogy az igényelt egyszeri támogatás összege maximálisan 150.000,- Ft (azaz egyszáz-ötvenezer forint).

Kelt 2011. hó nap

Intézmény vezetője:

Pályázó/szakmai felelős:

P.H.

.....
aláírás

.....
aláírás

(A neveket szíveskedjenek géppel is kiírni)

PÁLYÁZÓI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a pályázó képviselője kijelentem, hogy:

1. A pályázatban foglalt adatok, információk, dokumentációk teljes körűek, valódiak és hitelesek.
2. A pályázó tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül, kivéve, ha az Áht. 13/A. §-ának (5) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetésből nyújtott támogatás köztartozás esetén is folyósítható.
3. A pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a 2. pontban foglalt kivétellel
 - a) adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatás folyósítója és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, és
 - b) a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott igénylői, kedvezményezett adataihoz - azok konstrukciós forrásainak költségvetésbeli elhelyezkedésétől függetlenül - a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint a támogatások folyósítói, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.
4. A pályázónak az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs.
5. A pályázó nem áll végelszámolási, csőd-, felszámolási eljárás, vagy a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt.
6. A pályázónak az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett.
7. A pályázó általános forgalmi adó (áfa) levonására vagy visszaigénylésére **jogosult /nem jogosult.***
8. A pályázó a megvalósítani tervezett tevékenység, feladat vonatkozásában más **pályázaton részt vett/nem vett részt***, illetve más állami és egyéb támogatást **igénybe vesz/nem vesz igénybe.***
9. A pályázó hozzájárul – az Áht. 13/A §-ában foglaltakkal összhangban – az adatai felhasználásához.
10. A pályázó a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Külügyminisztérium, valamint jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul.
11. A pályázó felhatalmazza a Külügyminisztériumot a pályázóval kötött támogatási szerződés lényeges tartalmi elemei, valamint a szerződés teljesítésével és a támogatás felhasználásával kapcsolatos adatok nyilvántartására.

* A megfelelő rész aláhúzendó

* A megfelelő rész aláhúzendó más pályázaton való részvétel, illetve támogatás igénybevétele esetén a pályázat, illetve a támogatás külön nyilatkozatban történő rövid ismertetése (tartalom, adatok) szükséges

* A megfelelő rész aláhúzendó

12. A pályázó megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-ában meghatározott követelményeinek.

13. A pályázó kijelenti, hogy nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.

14. A pályázó felhatalmazza a Külügyminisztériumot azonnali beszedési eljárás alkalmazására a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 4/2011. (IX. 6.) KüM rendelet 14.§ (5) bekezdése szerinti tartalommal.

Kelt:, 2011. ,,....”

.....
a pályázó képviselőjének cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
(A közzétételi kérelmet csak abban az esetben kell kitölteni, ha a pályázó Törvény szerinti érintettsége illetve összeférhetetlensége fennáll.)

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képvisleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséget illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Segédlet a 3. sz. melléklet kitöltéséhez

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) rendelkezik arról, hogy a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenség illetve érintettség fennállása kapcsán.

A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a Knyt. 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

**A nyilatkozat csatolása kötelező a pályázati anyaghoz.
Elmulasztása esetén hiánypótlásra nincs lehetőség!**

Az összeférhetetlenségi okok az alábbiak:

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Összeférhetetlenség esetén a pályázó nem részesülhet támogatásban.

Kizárt közjogi tisztségviselő:

a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a

fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai.

Az érintettségi okok az alábbiak:

Ha a pályázó:

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Érintettség fennállása esetén a pályázó csak akkor részesülhet támogatásban, ha a nyilatkozatot és közzétételi kérelmet megfelelően kitöltve csatolta a pályázatához.

Nem kizárt közjogi tisztségviselő:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja.

Amennyiben a pályázónak a hivatkozott törvény szerinti érintettsége illetve összeférhetlensége fennáll, a nyilatkozaton túl a 3. számú melléklet további részét, a közzétételi kérelmet is ki kell töltenie.

A 3. számú mellékletében foglalt nyilatkozat/ közzétételi kérelem csatolásának elmulasztása esetén

hiánypótlásra nincs lehetőség!