

A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.) pályázatot hirdet a Költségvetési Összefoglaló Főosztályon államháztartás-statisztikai informatikus munkakör betöltésére

Pályázat megjelenése: 2011. április 04.

Pályázat benyújtásának határideje:

- postára adás dátuma: 2011. április 27. éjfélig
- személyes benyújtás esetén: 2011. április 27. 16:30-ig

Az államháztartási-statisztikai informatikus feladata:

- a költségvetési és az államháztartási pénzügyi statisztikai adatvagyron szerkezetének megismerése,
- a költségvetési adatbázis és az államháztartási pénzügyi statisztikai adatbázis adatkapcsolatának és az adat-áttöltés folyamatának megismerése és alkalmazása,
- az államháztartási pénzügyi statisztikai adatbázist tápláló egyéb rendszeres adatforrások adattartalmának és az adat-áttöltés folyamatának megismerése és alkalmazása,
- az adatkapcsolatok, adatmegfeleltetések megfelelőségét ellenőrző és támogató eljárások, alkalmazások kezelése, fejlesztése,
- adatbázis outputok készítése, fejlesztése,
- dokumentálás.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- közgazdasági vagy gazdasági és/vagy programozói felsőfokú végzettség (pályakezdők jelentkezését is várjuk, azonban a pozíció betöltésének a feltétele, hogy a végzettséget igazoló okiratot 2011. április elsejéig megszerezze, valamint azt kinevezése esetén a pályázati eljárás lefolytatását követően 30 napon belül bemutassa),
- programozási, fejlesztői adatbázis-ismeretek (Oracle, Access, SQL, WEB-fejlesztés),
- programozói szintű MS Office (irodai alkalmazások) és MS Access ismeret,
- angol nyelvből „C” típusú államilag elismert középfokú nyelvvizsga, és angol nyelvből tárgyalóképes nyelvtudás,
- jó kommunikációs- és tárgyalókészség,
- önálló, felelősségteljes munkavégzés, precizitás,
- csapatmunkára való készség,
- rendszerben való gondolkodás.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy a kinevezéshez három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges.

Előnyt jelent:

- gazdasági felsőfokú végzettség,
- költségvetési, számviteli vagy gazdaságstatisztikai területén szerzett ismeretek,
- tapasztalat 1-2 év szakmai tapasztalat

A pályázathoz csatolni kell:

- magyar és angol nyelvű fényképes szakmai önéletrajzot 2-2 példányban,

- magyar nyelvű motivációs levelet 2 példányban,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet igazoló dokumentumok másolatát 1 példányban,
- nyilatkozat a büntetlen előletről azzal, hogy az erkölcsi bizonyítvány megérkezéséig a munkakör nem tölthető be 1 példányban,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik 1 példányban
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisban történő rögzítéséhez, amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy nemleges nyilatkozat csatolása, 1 példányban

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (Ktv.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

A Nemzetgazdasági Minisztérium jelen munkakörré **határozatlan idejű** kormánytisztviselői jogviszonyt létesít azzal, hogy a Ktv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

Az állás betölthető: elbírálást követően azonnal

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4. Nemzetgazdasági Minisztérium

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium **Személyügyi Főosztályának címezve (1055 Budapest, Honvéd u. 13-15.)** postai úton, vagy személyesen kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „**államháztartás-statisztikai informatikus**”.

Pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók a minisztérium személyügyi munkatársaival és minisztériumi vezetőkkel lefolytatott interjúkon vesznek részt.

A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 8 napon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

Szakmai kérdésekkel: a Költségvetési Összefoglaló Főosztályon a 795-5870 telefonszámon.

Egyéb kérdésekkel: a Személyügyi Főosztályon a 374-2705 telefonszámon **délelőttönként 08:00-12:00 között**.

Jelen pályázati felhívás a [www.kormany.hu/Nemzetgazdasági Minisztérium](http://www.kormany.hu/Nemzetgazdasagi_Minisztrium) honlapján került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezen kívül a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján is (www.kozigallas.gov.hu).

Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a [www.kormany.hu/Nemzetgazdasági Minisztérium](http://www.kormany.hu/Nemzetgazdasagi_Minisztrium) honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.

