

**A Nemzetgazdasági Minisztérium
pályázatot hirdet az Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályon (senior)
önkormányzati gazdálkodási referens munkakör betöltésére**

A gazdálkodási referens feladata:

- Részt vesz a költségvetési törvényhez kapcsolódóan a helyi önkormányzatok pénzügyi forrás meghatározásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- A helyi önkormányzatok középtávú és éves tervezésével, központi költségvetési előirányzataival (támogatásokkal, normatív hozzájárulásokkal, átengedett bevételekkel) kapcsolatos makroszintű számításokat végez.
- Közreműködik a költségvetési gazdálkodási, tervezési, zárszámadási, beszámolási rendszerek és az ezekkel kapcsolatos információs rendszerek szabályozásában a helyi önkormányzatok, a helyi kisebbségi önkormányzatok, valamint a többcélú kistérségi társulások vonatkozásában.
- Részt vesz a működőképesség megőrzését szolgáló, az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok kiegészítő támogatásával kapcsolatos tervezési, végrehajtási feladatok elvégzésében.
- Ellátja a feladatkörébe utalt egyéb feladatokat.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- helyi önkormányzatnál, vagy önkormányzati költségvetési intézménynél, illetve helyi önkormányzatokkal kapcsolatban álló munkakörben központi költségvetési szervnél szerzett legalább 2 éves szakmai gyakorlat
- közgazdasági vagy pénzügyi felsőfokú végzettség (főiskolai vagy egyetemi diploma),
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,
- valamely EU-s munkanyelvből (angol, német, francia) „C” típusú államilag elismert, vagy azzal egyenértékű (honosított) középfokú nyelvvizsga,
- jó kommunikációs- és tárgyalókészség,
- önálló, felelősségteljes munkavégzés, precizitás,
- csapatmunkára való készség,
- rendszerben való gondolkodás.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy a kinevezéshez három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképes önéletrajzot (2 példány),
- motivációs levelet (2 példány),

- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet igazoló dokumentumok másolatát (1 példány),
- nyilatkozat a büntetlen előéletéről azzal, hogy az erkölcsi bizonyítvány megérkezéséig a munkakör nem tölthető be (1 példány),
- betekintési nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik (1 példány),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisban történő rögzítéséhez, amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy nemleges nyilatkozat csatolása (1 példány),

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (Ktjv.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

A Nemzetgazdasági Minisztérium jelen munkakörre **határozatlan idejű** kormánytisztviselői jogviszonyt létesít azzal, hogy a Ktv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

Pályázat benyújtásának határideje: 2011. szeptember 16.

- **Személyes benyújtás esetén: 2011. szeptember 16. 14:00-ig.**
- **Postai benyújtás esetén: 2011. szeptember 16. éjfélig.**

Az állás betölthető: elbírálást követően azonnal

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4. Nemzetgazdasági Minisztérium

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium **Személyügyi Főosztályának címezve (1055 Budapest, Honvéd u. 13-15.)** postai úton, vagy személyesen kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „**senior önkormányzati gazdálkodási referens**”.

Pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók a minisztérium személyügyi munkatársaival és minisztériumi vezetőkkel lefolytatott interjúkon vesznek részt.

A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 8 napon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

Szakmai kérdésekkel: az Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályon a 795-5498 telefonszámon.

A kiírással kapcsolatban : a Személyügyi Főosztályon a 374-2705 telefonszámon **08:00-12:00 között**.

Jelen pályázati felhívás a [www.kormany.hu/Nemzetgazdasági Minisztérium/ Közigazgatási Államtitkárság](http://www.kormany.hu/Nemzetgazdasági_Minisztérium/) honlapján került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján is (www.kozigallas.gov.hu).

Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a Kormányportálon közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.