

**II. A törvényszéki végrehajtók tevékenysége**

..... év ..... időszak (hónap, negyedév)

.....(megye)

Az eljárás tárgya			Sorszám	Pénz- követelés	Bűnügyi zárlat	Összesen	
Az előző időszakról folyamatban maradt ügyek száma			1.				
Az érkezett ügyek száma	ebből	új ügyként érkezett	2.				
		újra megindult	3.				
		<b>összesen</b>	<b>4.</b>				
A befejezett ügyek száma	ebből	Vüsz. 33. §	33. § a) pont	5.			
			33. § b) pont	6.			
			33. § c) pont	7.			
			33. § d) pont	8.			
			33. § e) pont	9.			
		Vüsz. 34. §	34. § b) pont	34. § a) pont	10.		
				Vht. 52. § a) pont	11.		
				Vht. 52. § b) pont	12.		
				Vht. 52. § c) pont	13.		
				Vht. 52. § d) pont	14.		
	Vht. 52. § e) pont			15.			
	Vht. 52. § f) pont			16.			
	Vht. 52. § g) pont		17.				
	34. § c) pont		18.				
	34. § d) pont		19.				
	34. § e) pont		20.				
	34. § f) pont		21.				
	34. § g) pont	22.					
	<b>összesen</b>			<b>23.</b>			
	A befejezett ügyek időtartam szerinti megoszlása			0-3 hónap	24.		
				3-6 hónap	25.		
				6-12 hónap	26.		
1 év				27.			
Az időszak végén folyamatban maradt ügyek száma			28.				
A pénzkövetelés (tőkekövetelés) összege az érkezett ügyekben összesen:			29.			(Ft)	
A befejezett ügyekben behajtott követelés összege:			30.			(Ft)	
A felszámolás miatt megszüntetésre került ügyfelekre eső követelés összege:			31.			(Ft)	
A tárgydíszaki végén folyamatban maradt ügyekben (28) előírt pénzkövetelés összege:			32.			(Ft)	
A befejezett ügyekben az eredményes ingatlanárverések száma:			33.			(db)	
A törvényszéki végrehajtók száma:			34.			(fő)	
....., ..... év ..... hónap ..... nap							
P.H. név és aláírás							

# KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

## II. A törvényszéki végrehajtók tevékenysége című adatgyűjtés űrlapjának kitöltéséhez

Az adatgyűjtés célja a törvényszéki végrehajtók tevékenységét és ügyforgalmát jellemző főbb adatok megismerése. Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátviteleiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet 1. §-a, valamint 3. számú melléklete értelmében a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium a törvényszékek adatszolgáltatása alapján a törvényszéki végrehajtók ügyforgalmi és tevékenységi adatairól adatgyűjtést végez a KSH részére történő adattovábbítás céljából. Az adatszolgáltatásra kötelezett szervek (törvényszékek) negyedévente havi bontásban az adatszolgáltatási űrlap kitöltésével és a Minisztériumnak történő megküldésével tesznek eleget adatszolgáltatási kötelezettségüknek.

### Az adatlap kitöltése:

Az adatlap bal felső sarkában kell feltüntetni az adatszolgáltatás hónapját, illetve azt, hogy az adatszolgáltatás mely negyedévre vonatkozik. A jobb felső sarokban az adatszolgáltatással érintett megyét kell megjelölni.

Az 1. sorban az előző időszakról folyamatban maradt ügyek alatt a tárgynegyedévet megelőző hónap utolsó napján, illetve a tárgynegyedév első, második és harmadik hónapjának utolsó napján folyamatban lévő végrehajtási ügyeket (Vüsz. 17. §) kell érteni és ezek számát külön kell megjelölni a végrehajtási ügyek tárgya szerinti bontásban (pénzkövetelés és bünyügyi zárlat), majd az ügyek számát az utolsó rovatban összesíteni. Ugyanezt a kitöltési módszert kell követni a 2-28. soroknál is.

A 2-4. sorok a törvényszéki végrehajtóhoz érkezett végrehajtási ügyek számát rögzítik. A 2. sornál az új ügyként érkezett, míg a 3. sornál az újra megindult ügyeket, a 4. sorban pedig az összes érkezett végrehajtási ügy számát kell feltüntetni.

Az 5-23. sorok a befejezett végrehajtási ügyek számára kérdeznék rá; ezen belül is külön jelölendő meg a Vüsz. 33. és 34. §-a szerinti befejezések száma. Az 5-9. sorok megfelelő rovatába kell beírni a Vüsz. 33. § a)-e) pontjai szerinti – érdemi – befejezéseket, a 10-22. sorokba pedig a Vüsz. 34. § a)-g) pontja szerinti – ügyviteli – befejezések számát. A 11-17. sorok a Vüsz. 34. § b) pontja szerinti befejezések számát rögzítik (a végrehajtás szünetel), s ezek számát az egyes szünetelési okok [a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 52. § a)-g) pontok] szerinti bontásban is meg kell jelölni. A 23. sor a tárgyidőszakban befejezett összes végrehajtási ügy számát, azaz az 5-22 sorban közölt ügyszámok összegét tartalmazza.

A 24-27. sorok a tárgyidőszakban befejezett ügyek (23. sor) időtartam szerinti megoszlására kérdeznék rá, a végrehajtási ügy érkezésétől a befejezéséig eltelt időszak alapján. Az ügyek számát ezen időtartam figyelembe vételével kell az egyes sorokban megjelölni.

A 28. sorban kerül feltüntetésre a tárgyidőszak végén, azaz a negyedév első három hónapjának utolsó napjain, illetve a negyedév utolsó hónapjának utolsó napján folyamatban maradt végrehajtási ügyek száma.

A 29-32. sorok a végrehajtási ügyekben behajtandó pénzkövetelések összegére vonatkoznak. A 29. sor a törvényszéki végrehajtóhoz a tárgyidőszakban érkezett végrehajtási ügyek tekintetében összesíti a behajtandó főköveteléseket, a 30. sor a tárgyidőszakban befejezett végrehajtási ügyekben behajtott követelésekre vonatkozik, a 31. sor pedig a felszámolás elrendelése miatt megszüntetésre került végrehajtási ügyekben szereplő végrehajtást kérőkre eső követelés összegét tartalmazza. A 32. sor a tárgyidőszak végén folyamatban maradt végrehajtási ügyekben (28. sor) előírt pénzkövetelés összege tekintetében kér adatszolgáltatást. A pénzkövetelések összegét hármas, azaz ezres tagolásban, jobbra zártan, Forint összegben kell feltüntetni.

A 33. pontban a tárgyidőszakban befejezett végrehajtási ügyekben megtartott, eredményes ingatlanárverések számát kell megadni.

A 34. pontban a törvényszéki végrehajtók tárgyidőszak végi létszámát kell feltüntetni.

Az adatszolgáltató lapon az adatszolgáltatás helye és időpontja után az adatszolgáltató olvasható nevét is szerepeltetni kell, az adatlapot az adatszolgáltató aláírásával, valamint a törvényszék körbélyegzőjével is el kell látni.