

## **Nyílt pályázati felhívás falugondnokok és tanyagondnokok megyei egyesületeinek állami támogatására**

Az **Emberi Erőforrások Minisztere** (továbbiakban: támogató) a falu- és tanyagondnoki szolgálatok szakmai tevékenységének koordinálása érdekében nyílt pályázatot hirdet falu- és tanyagondnoki egyesületek **állami támogatására**.

### **I. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

#### **1. A pályázat célja:**

Magyarország közigazgatási területén működő falu és tanyagondnoki szolgálatok által létrehozott egyesületek szakmai támogató és hálózatfejlesztési programjainak támogatása a falu- és tanyagondnoki szolgálatok országos hálózatának működtetése és koordinálása érdekében.

#### **2. A rendelkezésre álló keretösszeg: 17 800 000 Ft.**

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg a Magyar Köztársaság 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény NEFMI XX. fejezet 20/16/1” Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások fejlesztése, szakmai feladatok támogatása” című fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosítója:271256) soron áll rendelkezésre.

#### **3. Pályázók köre**

Pályázatot nyújthatnak be azok az egyesületek:

- amelyeket falu- és/vagy tanyagondnoki szolgáltatást nyújtó szervezetek, személyek alakítottak,
- melyek célja a falu- és tanyagondnoki szolgálatok tevékenységének erősítése, fejlesztése, a szakmai érdekvédelem,
- tevékenységüket legalább öt éve végzik,
- melyek szakmai támogató tevékenységük támogatásához 2011. évben a Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetségen keresztül állami támogatásban részesültek.

#### **4. Támogatható tevékenységek:**

Támogatási igény az alábbi két tevékenységcsoportra nyújtható be:

- A/ minden pályázó által kötelezően ellátandó feladatok,
- B/ választható feladatok.

##### **A/ Kötelező feladatok**

Minden pályázónak kötelezően biztosítania kell az illetékességi területén működő falu- és tanyagondnokságok, valamint a tanya- és falugondnokok és közösségeik, szerveződések szakmai segítségét, a szolgálatok hálózatának működtetését.

A kötelezően ellátandó feladatok részleteit és megvalósítását minden pályázó a pályázathoz csatolt szakmai programban határozhatja meg.

A kötelező feladatok ellátására egy pályázó által igényelhető maximális összeg:

Alaptámogatásként maximum 350 000 Ft/pályázó, valamint ehhez kapcsolatosan maximum az Alapító Okiratban szereplő működési/illetékességi területen működő szolgálatok, az alábbi táblázatban megadott száma szorozva 4 252 Ft-tal. Egy megye szolgálataira csak egy pályázónak nyújtható támogatás. Az így meghatározott maximális összegnél azonban a pályázat alapján a támogató alacsonyabb támogatást is megíthet.

Megye	Szolgáltat
Bács-Kiskun megye	73
Baranya megye	155
Békés megye	40
Borsod-Abaúj-Zemplén megye	165
Csongrád megye	60
Fejér megye	4
Főváros	3
Győr-Moson-Sopron megye	51
Hajdú-Bihar megye	37
Heves megye	8
Jász-Nagykun-Szolnok megye	22
Komárom-Esztergom megye	5
Nógrád megye	47
Pest megye	43
Somogy megye	119
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye	74
Tolna megye	44
Vas megye	87
Veszprém megye	98
Zala megye	135
<b>Összesen:</b>	<b>1270</b>

#### B/ Választható feladatok

Az alábbi tevékenységek megvalósítása nem kötelező, arra a pályázó saját döntése alapján jelentkezhet.

B/1. Egynapos szakmai nap(ok) szervezése az alábbi témák valamelyikéről:

- a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás működése, szakmai tartalma, esetleg szükséges módszertani változtatások megfogalmazása,
- a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás helye a szociális szolgáltatások rendszerében, a más szolgáltatásokkal való kapcsolat, együttműködés értékelése, szükséges fejlesztési területek azonosítása,
- a falu-és tanyagondnokok hálózatának helyzete, működése, lehetséges fejlesztések, változások azonosítása,
- kistelepüléseken és a tanyavilágban élők helyzete, a szociális ellátások elérhetősége, valamint a falu- és tanyagondnoki szolgálatok hozzájárulása a szolgáltatások elérhetővé tételéhez.

#### Elvart eredmény

Az egyesületek, illetékes szolgáltatások, hatóságok és szakemberek részvételével szakmai anyagok készítése a következő tartalommal: jelen helyzet bemutatása, értékelése, lehetséges, szükséges átalakítások, jogszabály módosítási javaslatok, fejlesztési lehetőségekre javaslatok a működő uniós pályázati programok elemzésével.

#### A támogatás felhasználható:

A szervezés, a részvétel valamint a szakmai anyagok elkészítéséhez kapcsolódó személyi és dologi kiadásaira.

Az igényelhető támogatás maximális összege ezen feladatra: szakmai naponként 400 000 Ft.

## B/2. A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás hatékonyságának vizsgálata

Elvart eredmény:

Tanulmány készítése, melyben szerepel a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás hatékonyságának vizsgálata objektív mutatók alkalmazásával, a rendelkezésre álló adatok feldolgozásával, szükség esetén az egyesületektől kért adatok összegzésével, értékelésével. Javaslat olyan indikátorokra, melyek alkalmazásával lehetőség nyílik a szolgálatok tevékenységének rendszeres, objektív kritériumok alapján történő értékelésére.

A támogatás felhasználható:

A feladathoz kapcsolódó személyi és dologi kiadásokra.

Az igényelhető támogatás maximális összege ezen feladatra: 1 100 000 Ft.

## B/3. A falu- és tanyagondnoki szolgálatokat és azok előnyeit bemutató kiadvány készítése

Elvart eredmény:

A Minisztérium számára legalább 400 példányban olyan kiadvány elkészítése, mely lehetővé teszi a falu- és tanyagondnoki szolgáltatásnak, mint a kistelepülések és tanyavilág nehézségeinek enyhítését lehetővé tevő, a helyi közösségek megerősítését segítő szolgáltatás széles körben, a nem szakemberek számára is érthető módon történő megismertetését, népszerűsítését. A kiadvány koncentráljon konkrét példák, történetek ismertetésére, példaértékű falu- és tanyagondnoki szolgálatok tevékenységének bemutatására. Külön térjen ki a határon túli magyarok lakta területeken működő szolgálatok bemutatására. A készítés folyamatában a Minisztérium számára folyamatosan biztosítani kell a véleményezés lehetőségét. A kiadvány elkészültét követően annak ismertetése a sajtó képviselőinek meghívásával, a Minisztériummal közösen.

A támogatás felhasználható:

A kiadvány szerkesztésének, megírásának, illusztrálásának, nyomtatásának, terjesztésének valamint a bemutató megszervezéséhez kapcsolódó személyi és dologi kiadásokra.

Az igényelhető támogatás maximális összege ezen feladatra: 3 000 000 Ft.

A választható feladatokra beadott pályázatokból az egyes feladatoknál csak egy, a B/1 pontban pedig szakmai naponként egy pályázat nyerhet el támogatást. A támogatás elosztása a beérkező pályázatokban megfogalmazott szakmai tartalom, a tervezett tevékenységek és a beadott költségvetési terv alapján történik.

## 4. Támogatási időszak

A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2012. július 1. és 2013. május 31.** közé eső időszak.

## 5. A pályázathoz szükséges adatok és dokumentumok csatolása.

A pályázathoz az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

- az egyesület szakmai programját,
- 2011. évről készített szakmai beszámolót,
- munkatársak rövid bemutatását (létszám, végzettség, szakmai tapasztalat, tevékenységi kör, stb.)
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nincs köztartozása,
- a pályázónak a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján benyújtandó nyilatkozatát, és – a nyilatkozat tartalmától függően – közzétételi kérelmét,

## 6. A pályázatok benyújtásának határideje és módja:

6.1. Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be a jelen felhíváshoz csatolt adatlapon.

6.2. A pályázatban lehetőség van olyan költségek támogatására is, melyek a pályázat beadását megelőzően, a pályázott szakmai program megvalósításához kapcsolódóan de legkorábban 2012. július 1-től keletkeztek.

6.3. A program költségének tervezésekor a támogatási összeget 1 000 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

6.4. ÁFA visszaigénylési joggal rendelkező szervezetek esetében a támogatási összeg nem tartalmazhatja a visszaigényelhető ÁFA összegét.

6.5. A pályázat nem kíván meg önerőt, a bírálat során előnyt azonban élveznek azok a pályázatok, amelyek megvalósításához a pályázó szervezet önerőt biztosít. Önerő elsősorban készpénzt jelent, de indokolt

esetben beszámítható egyesületi tagok, támogató szervezetek, személyek felajánlásai, önkéntes felajánlása, önkéntes munkája is.

6.6. A pályázat benyújtásának módja, határideje:

**A pályázatot  
2013. január 31-ig  
kell benyújtani.**

A pályázatokat postai és elektronikus formában egyaránt a következő módon kell benyújtani:

A pályázati adatlapot és a pályázathoz csatolandó összes mellékletet 1 db eredeti és 1 db másolati – az eredetivel mindenben megegyező – példányban (azaz összesen 2 példányban), valamint elektronikus formában 1 db cd-n, vagy pendrive-on, térítvevényes postai küldeményként kell benyújtani a következő címre:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma  
Szociális és Gyermekvédelmi Szolgáltatások Főosztálya**

**1054, Budapest, Akadémia u. 3.**

A borítékon kérjük, jelöljék: 2012-13. FG Pályázat

6.7. Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az ügyintézés gyorsítása érdekében a pályázatokkal kapcsolatos hivatalos értesítések (a hiánypótlásokról, a támogatási döntésről szóló értesítések, és a támogatási szerződés is) kizárólag elektronikus formában kerülnek megküldésre a pályázati adatlapon megadott e-mail címre. Ezért kérjük a pályázókat, hogy olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, melyet napi rendszerességgel figyelnek.

A benyújtás időpontja a postára adás időpontját jelenti. A postára adás időpontját a postai dátumbélyegző igazolja. A határidő után postára adott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázat eredeti és másolati példányának formailag és tartalmilag mindenben megegyezőnek kell lennie, a két példányt egyenként összefűzve (összekapcsolva), egy postai küldeményként kell megküldeni. Az eredeti példányt a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával, bélyegzőjével kell hitelesíteni, és nagy „E” betűvel jelölni.

A pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, szimpla sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet.

A postán és az elektronikusan beérkezett pályázati adatlap tartalmi eltérése esetén a papír alapú, eredeti példányban foglaltak tekintendők az érvényes pályázati programnak, azonban a pályázónak – az erre szóló felszólítást követő 8 napon belül - javítania kell a hibás elektronikus példányt.

6.8. Pályázati regisztrációs díj nincs.

6.9. A pályázati dokumentáció, hozzáféréseinek helye, módja:

A pályázati felhívás, a pályázati adatlap és mellékletei, valamint a támogatási szerződés mintája együtt képezik a pályázati dokumentációt, és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A teljes dokumentáció letölthető az Emberi Erőforrás Minisztérium honlapjáról:

[www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma)

## **7. Pályázat érvényesség vizsgálata**

A benyújtott pályázatokat a támogató formailag ellenőrzi a beadási határidő lejártát követő 5 munkanapon belül. A pályázatok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a) a pályázat kitöltöttsége, megfelelősége, kötelező mellékletek megléte,
- b) a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultsága.

Ha nem a pályázati kiírásának megfelelő szervezet nyújtotta be a pályázatot, az érvénytelen, hiánypótlásnak nincs helye. A bírálat részletes szakmai szempontrendszerét a pályázati felhívás vonatkozó pontjai tartalmazzák.

## 9. Hiánypótlás módja

Hiányosan beadott pályázat esetén a Támogató Szociális és Gyermekvédelmi Szolgáltatások Főosztálya a pályázót egy alkalommal a hiánypótlási felhívás megküldésétől számított 8 napos határidővel – hiánypótlásra hívja fel. A felszólítás elektronikus formában kerül megküldésre a pályázati úrlapon megadott fenntartói kapcsolattartó e-mail címre. Az értesítés tartalmazza a hiányosságokat, valamint a hiánypótlás módját.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely legkésőbb a hiánypótlási felhívás megküldésétől számított 8 napon belül (a határidő utolsó napján 24.00 óráig) elektronikus úton a hiánypótlási felhívást kiküldő e-mail címre megérkezik. Ezúton hívjuk fel a pályázatot benyújtani kívánó fenntartók figyelmét arra, hogy az eredményes pályázatok érdekében a pályázati időszakban elektronikus üzeneteiket folyamatosan kövessék nyomon.

Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, akkor a támogató megállapíthatja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okát, Az érvénytelenné nyilvánítás ellen jogorvoslatnak helye nincs.

## 10. A támogató a mérlegelés során nem javasolja támogatásra azon pályázót, amely

- a) a pályázatot határidőn túl nyújtja be, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, nem felel meg a jogszabályokban és a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek,
- b) a szakmai programját nem a cél megvalósítására vonatkozó tevékenységekből állította össze
- c) nem magalapozott pénzügyi-gazdálkodási tervet nyújtott be: a tervezett bevételek nem teljesíthetők, a kiadások nem állnak összhangban a szakmai programban bemutatott személyi és tárgyi feltételekkel és a vállalt feladatokkal, vagy a szolgáltató működésének pénzügyi feltételei egyéb okból nem biztosítottak,
- d) a benyújtott támogatás iránti kérelmében megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- e) korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól,
- f) korábban a támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,

11. A lezárult hiánypótlást követő 15 munkanapon belül a Miniszter dönt a pályázók támogatásáról. A **támogató a döntést követő 8 napon belül** értesítést küld a pályázat elbírálásáról. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokait. A döntés ellen jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs. A döntésről szóló értesítés tartalmazza a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját.

A támogatott program következő adatai nyilvánosságra hozhatók:

- a támogatott szervezet neve,
- a támogatás célja,
- a megvalósítás helye,
- a támogatási összeg.

## 12. Szerződéskötés

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a pályázónak az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.

A támogató a beérkezett dokumentációkat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a pályázó szervezetet egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőn belül a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

## 13. A finanszírozás módja

A nyertes pályázókkal kötött támogatási szerződés alapján a szerződésben meghatározott, vissza nem térítendő támogatási összeget a támogató előfinanszírozással biztosítja. A támogatási szerződés támogató által történő aláírását követő 30 napon belül átutalja a támogatott szervezet pályázati dokumentációjában e célra megjelölt számlájára.

#### **14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A folyósított támogatási összeg felhasználásának határideje 2013. május 31. A támogatási összegre vonatkozóan a pályázónak 2013. június 15-ig kell a teljes körű elszámolását benyújtania a támogató részére. Az elszámolást a támogatási szerződés mellékletét képező számlaösszesítő/adatlap kitöltésével és a felhasználást igazoló bizonylatokkal együttesen kell benyújtani.

A benyújtott elszámolásokat a támogató a beérkezéstől számított 30 napon belül megvizsgálja és az elfogadásról vagy elutasításról szóló értesítőt a fenntartó részére megküldi. Az elszámolásról, az ellenőrzésről és a visszafizetési kötelezettségről szóló rendelkezéseket a támogatási szerződés erre vonatkozó pontjai tartalmazzák.

#### **15. További információk**

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget - a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt - nem tudta felhasználni, úgy további módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

A támogatói döntés ellen (a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárásra vonatkozólag) jogorvoslat-érvényesítésre a hatályos jogszabályoknak megfelelően van lehetőség.

A pályázattal kapcsolatos további szakmai felvilágosítást a támogató Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályának alábbi munkatársai nyújtanak:

Szakmai munkatárs neve: Ghyczy Gellért

Telefonszám: 795-3143

E-mail cím: [gellert.ghyczy@emmi.gov.hu](mailto:gellert.ghyczy@emmi.gov.hu)