

Iktatószám: NGM - SZERZ /51 /2013  
Kötelezettségvállalás száma: 27130001

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről  
a **Nemzetgazdasági Minisztérium** (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.),  
képviseli: Gondos Judit közigazgatási államtitkár  
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**)

másrészről

a **Magyar Könyvvizsgálói Kamara** (1063 Budapest, Szinyei Merse utca 8.) képviseli: dr. Lukács János elnök  
cégjegyzék szám/nyilvántartási szám: 17  
adószám: 18088579-2-42  
számlavezető, fizetési számlaszám: Raiffeisen Bank, 12010855-01283148-00100002  
mint Kedvezményezett (továbbiakban: **Kedvezményezett**)

- a továbbiakban együttesen: „**Felek**” vagy „**Szerződő Felek**” - között, az alulírott helyen, napon és az alábbi feltételek szerint.

### 1. Szerződés tárgya, a támogatás célja és jogcíme

1.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Támogató 22.300.000 ft, azaz huszonnégy millió-háromszázezer forint összegű nem visszatérítendő támogatást nyújt Kedvezményezett részére az 1.2. pontban meghatározott feladat megvalósításának céljából. A támogatás intenzitása 100 %.

A támogatásból 7.300.000 ft, azaz hétmillió-háromszázezer forint a Kedvezményezett 1. melléklet szerinti, 2013. I. félévi feladataira fordítható, 15.000.000 ft, azaz tizenötmillió forint a Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) 2. melléklet szerinti 2013. I. félévi működéséhez biztosított támogatás.

A támogatás a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 184. § (1) bekezdése és 185. § (3) bekezdése alapján folyósítandó. A támogatási összeg forrása a XV. NGM fejezet, 25. cím, 02 alcím, 07 jogcímcsoport, 1. jogcím, Hozzájárulás a könyvvizsgálói közfelügyeleti rendszer működtetéséhez elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzata. (ÁHT azonosítószám: 281956, KTK: 152).

1.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási összeg kizárólag az alábbi feladat megvalósítása érdekében kerül felhasználásra.

A támogatott feladat leírása:

A könyvvizsgálói közfelügyeleti rendszer működtetésében az 1. melléklet szerinti feladatok ellátása, valamint a Bizottság határozatai alapján szükséges szerződés-kötési, pénzügyi és egyéb adminisztratív feladatok – technikai lebonyolítóként történő – elvégzése és finanszírozása a 2. melléklet szerinti támogatás maximumáig. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Bizottság a Kkt. 185. § (3) bekezdése szerint a részére biztosított Támogatás felhasználásáról és a kifizetések ütemezéséről – a 2. mellékletben bemutatott éves működési költségtervének figyelembevételével - saját hatáskörben jogosult dönteni. A Kedvezményezett nem jogosult a Bizottság döntéseit megváltoztatni, azok végrehajtását nem kötheti feltételekhez. A Kedvezményezett a Bizottság Támogatás felhasználásáról szóló döntéseit mérlegelés nélkül, ésszerű határidőn belül köteles végrehajtani.

A támogatott feladat megvalósításának határideje:

**2013. július 31.**

A támogatott tevékenység a Támogató „8411361 Pénzügyi szolgáltatások, szerencsejátékok felügyelete, ellenőrzés” számú és megnevezésű szakfeladatába tartozik.

1.3. A Támogatás felhasználására kizárólag Kedvezményezett jogosult. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat.

## **2. A támogatás folyósítása**

A támogatás folyósításának kezdeményezése az írásbeli teljesítésigazolással visszaigazolt, a 3. pontban foglaltak szerint benyújtott szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés alapján **utólag történik**. Támogató a támogatás összegét a teljesítésigazolás kiállítását követő 30 napon belül utalja át a Kedvezményezett bevezető részben megjelölt fizetési számlájára.

## **3. Az elszámolás módja, a teljesítés elfogadása**

3.1. A Kedvezményezettet a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban számadási kötelezettség terheli, köteles a 1.2. pont szerinti célra biztosított támogatást pénzügyi nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

3.2. A támogatási összeg terhére kizárólag az 1.2. pontban meghatározott feladat megvalósítását szolgáló azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámoláskor benyújtott számlák, egyéb dokumentumok **teljesítési időpontja a 2013. január 1. és 2013. június 30. közötti időszakra, kifizetési időpontja a 2013. január 1. és 2013. július 31. közötti időszakra** esik.

3.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírását követő időpontban beszerzett, százezer forint értékhatárt meghaladó értékű eszközzel kapcsolatos kiadást kíván elszámolni a

támogatás terhére, akkor ehhez a Támogató előzetes engedélye kell. A Támogató részéről a Számviteli és Felügyeleti Főosztály jogosult az előzetes engedély megadására.

Előbbtől eltérően, a Bizottság határozata alapján beszerzett, százezer forint értékhatárt meghaladó értékű eszközzel kapcsolatos kiadás elszámolásakor nem kell a Támogató előzetes engedélye.

A beruházás, a beruházással létrehozott vagyon - ha az a kedvezményezett tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül – 2015. június 30-ig csak a támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

3.4. Az 1.2. pontban megjelölt feladat megvalósulását követően, de **legkésőbb 2013. augusztus 15-ig** Kedvezményezett **szakmai és pénzügyi beszámoló** jelentésben köteles bemutatni a támogatás felhasználását.

3.5. A szakmai beszámoló jelentésben (3. melléklet) Kedvezményezett köteles számot adni a szerződés céljának megvalósulásáról, és a támogatott feladat megvalósítása érdekében, a támogatásból igénybe vett szolgáltatásokról.

3.6. A pénzügyi beszámoló jelentés (3. melléklet) keretében a Kedvezményezett a következő dokumentumokat köteles Támogatónak megküldeni:

- Egy számlaösszesítőt (cégszerűen aláírt), melynek tartalmaznia kell az elszámolni kívánt számlák tekintetében a számlaszámot, a számla kiállítójának pontos adatait (név, cím, adószám), a számla kiállításának idejét és teljesítési időpontját, a szolgáltatás megnevezését és a nettó és bruttó számlaértéket, valamint a támogatás terhére elszámolt összeget.
- A személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra vonatkozóan cégszerűen aláírt összesítőt, mely tartalmazza
  - az érintett, a feladat ellátásban részt vevő személyek nevét,
  - az illetmény bruttó összegét, a levont SZJA-előleget, TB-járadékokat, valamint a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó mértékét havonkénti kimutatásban az éves jövedelemre vonatkozóan oly módon, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek.
- Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő számlára, illetve egyéb bizonylatra (pl.:fizetési jegyzék) rá kell vezetni, hogy „a .....számú támogatási szerződés alapján fizetve ..... Ft”. A számlán szerepelnie kell a kontírozásnak, a könyvelő aláírásával és a könyvelés dátumával. Az elszámoláshoz valamennyi számla, egyéb bizonylat hiteles másolatát kell csatolni.
- A számlamásolathoz kötelezően be kell csatolni:
  - Szolgáltatás esetén a megrendelőt, a szerződést, vagy a teljesítésigazolást;
  - Hirdetés, műsorfüzet, stb. esetében az elkészített hirdetést, műsorfüzetet, stb.
- A Kedvezményezett által teljesített pénzügyi kifizetéseket igazoló dokumentumok hitelesített másolatait. (átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylat, vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentum.)

3.7. Nem minősül az 1. melléklet szerinti 2013. I. félévi feladatok ellátáshoz közvetlenül hozzárendelhető kiadásnak különösen az étel-, illetve italfogyasztás, a Kedvezményezett rendezvényeinek helyszínén az ingyenes vagy kedvezményes szálláshely biztosítása, valamint az üzleti

ajándékok átadása, továbbá az olyan kiadás, amelyet a Kedvezményezett részben vagy egészben továbbszámol, ezért ilyen tételeket a Kedvezményezett nem számolhat el a támogatás terhére.

3.8. A Kedvezményezettnek a beszámolóban nyilatkoznia szükséges, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött.

3.9. A szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés benyújtását követő 30 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződés szerű felhasználásának ellenőrzésére, Támogató Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlás esetén a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás benyújtásának napjától újratekintődik. A szakmai és pénzügyi beszámoló megfelelése esetén Támogató teljesítésigazolást állít ki. A pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadására, és ez alapján a teljesítésigazolás kiállítására Pankucsi Zoltán adózásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár jogosult.

3.10. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett a teljesítésigazolást követő 8 munkanapon belül az NGM 10032000-01220139-50000005 számú fizetési számlájára köteles a visszafizetendő összeget átutalni.

3.11. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett az 1. és 2. mellékletben rögzített összegektől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. Az egyes feladatokhoz rendelt összegek a tervezett összeg legfeljebb 15 %-ával léphetők túl (az egyéb feladatokhoz tervezett összegek megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül). Amennyiben az egyes feladatokhoz rendelt összegek vonatkozásában nagyobb eltérés szükséges, abban az esetben a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy engedélyre van szükség.

#### **4. Szerződészegés és jogkövetkezményei, az elállás esetei**

4.1. Amennyiben a támogatott feladat megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget; a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelenteni a Támogónak. Ha az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 82. § a), c), f) vagy h) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb -, a jogszabályban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogónak. A bejelentést követően a támogató jogszabályban rögzített határidőn belül vagy annak hiányában 8 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

4.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

4.2.1. jogszabályban vagy a szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon – külön jogszabályban meghatározott esetben 8 hónapon - belül a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg, illetve előzetes finanszírozás esetén a Kedvezményezett a támogatás igénybevételét ezen időszak alatt nem kezdeményezi és kéسدelmét írásban sem menti ki;

4.2.2. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási igény benyújtásakor annak tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;

4.2.3. az Ávr. 76. § (1) bekezdésben foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;

4.2.4. a támogatott feladat teljesítése meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késdelmet szenved;

4.2.5. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrésí kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni;

4.2.6. a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen szerződésben meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;

4.2.7. a jelen szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;

4.2.8. a Kedvezményezett jelen szerződésben foglalt vagy a támogatási igény bejelentésekor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;

4.2.9. a támogatás felhasználásáról készült beszámoló (rész- vagy záróbeszámoló) benyújtásának határidejét a Kedvezményezett elmulasztja vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti;

4.2.10. a Kedvezményezett részéről, vagy a Kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;

4.2.11. a 4.1. és a 6. pontban meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli késdelmet szenved.

4.3 Az elállási jog gyakorlása esetében Kedvezményezett köteles a már kifizetésre került támogatást a Ptk. szerinti kamattal növelt összegben visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A felmondási jog gyakorlása vagy a támogatási szerződés módosítása esetén a Kedvezményezett a már folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Ávr. 84. § (2) bekezdése értelmében a Támogató elállás nélkül is elrendelheti a támogatás visszafizetését jogsértő, illetve a szerződésben foglaltaktól eltérő, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén.

## **5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése**

5.1. Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen szerződés alapján a szerződésszerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére. Ennek keretében Kedvezményezett köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat átadni, illetve a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani. A Támogató részéről az ellenőrzés lefolytatására a Számviteli és Felügyeleti Főosztály, valamint a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály külön-külön jogosult.

5.2. Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződés alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.

5.3. Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadja a jelen szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.

5.4. Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is - a megfelelő dokumentumok, számlák, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. A támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

5.5. A Kedvezményezett – a Támogatóval egyeztetve – köteles belső szabályzatban rögzíteni a jelen támogatási szerződésben meghatározott feladatokra kapott Támogatás elszámolásának részletes rendjét, valamint a kiadások megosztásának módszerét azon esetekben, amikor egy kiadási tétel nem csak az adott támogatott feladattal kapcsolatban merül fel (például egyszerre több támogatott feladathoz kapcsolódik, illetve csak részben kapcsolódik támogatott feladathoz), valamint azon esetekben, amikor egy kiadási tétel a 2013. I. félévi feladatok ellátáshoz nem közvetlenül hozzárendelhető részt is tartalmaz.

## **6. Kedvezményezett nyilatkozatai**

6.1. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a szerződés megkötésekor ellene felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési vagy egyéb a megszüntetésére irányuló eljárás nincsen folyamatban, és kötelezi magát arra, hogy haladéktalanul, írásban bejelenti Támogató részére, ha jelen szerződés hatálya alatt ellene a fentiekben megjelölt eljárás indul.

6.2. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy vele szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételei teljesülnek, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát; és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.

6.3. A Kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatások felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni.

6.4. A Támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben Kedvezményezett általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult (vagy áru, ill. szolgáltatás továbbértékesítése esetén az adóterhet áthárította), úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számlákon szereplő nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) összeg, ha általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult (illetve amennyiben a támogatott tevékenység áru vagy szolgáltatás továbbértékesítése, nem hárította át az adóterhet), úgy a számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.

Kedvezményezett kijelenti, hogy a Támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal nem rendelkezik.

A Kedvezményezett az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a szerződés módosítása végett haladéktalanul – de legkésőbb 8 napon belül köteles Támogató részére írásban bejelenteni. A Támogatásban – a változás bejelentéséig – igénybe vett áfa összeget a szerződés módosításakor rögzített módon a Kedvezményezett köteles visszafizetni.

6.5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kedvezményezett nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a támogató a szerződés megkötését követő hatvan napon belül honlapján közzéteszi.

6.6. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a szerződéskötést megelőzően benyújtott támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok valódiak és hitelesek. Az 1.2. pontban meghatározott feladat megvalósítása érdekében a jelen szerződésen kívül egyéb támogatási igényt kedvezményezett nem nyújtott be.

6.7. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy jelen támogatás tekintetében nem állnak fenn vele szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenségi okok.

## **7. Egyéb rendelkezések**

7.1. Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett a jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenységéről kiadott tájékoztatásban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás Támogatótól származik.

7.2. A szerződő Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

- Támogató részéről:

Mészáros László

tel: (36)-1-795-1585, fax: (36)-1-795-0294, e-mail: [laszlo.meszaros@ngm.gov.hu](mailto:laszlo.meszaros@ngm.gov.hu)

- Kedvezményezett részéről:

Dr. Lukács János

tel: (36)-1-473-4520, fax: (36)-1-473-4510, e-mail: [mkvk@mkvk.hu](mailto:mkvk@mkvk.hu)

7.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

7.4. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.5. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

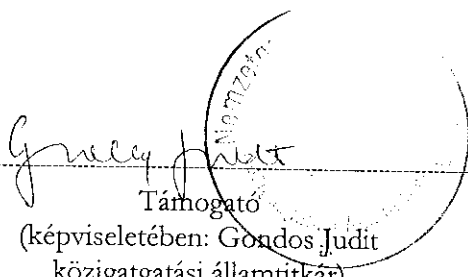
7.6. A szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

7.7. A Támogatónak és a Kedvezményezettnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

Szerződő Felek a jelen 10 oldalból és 7 számozott pontból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 példányban jóváhagyólag aláírják.

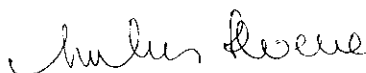
Budapest, 2013. június 17.



  
Támogató  
(képviselésében: Gondos Judit  
közigazgatási államtitkár)  
Nemzetgazdasági Minisztérium  
P.H.

  
Kedvezményezett  
(képviselésében: László János  
elnök)  
Magyar Könyvvizsgálói Kamara

Pénzügyileg ellenjegyzem:

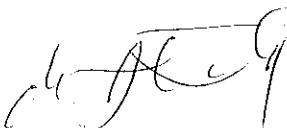


Ambrus Ilona  
főosztályvezető  
Nemzetgazdasági Minisztérium  
Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

ellenjegyzés időpontja:

Budapest, 2013. június 13.

Jogilag ellenjegyzem:



Nemzetgazdasági Minisztérium  
Jogi és Kodifikációs Főosztály

ellenjegyzés időpontja:

Budapest, 2013. június 13.

**Mellékletek:**

1. A Kedvezményezett támogatott, 2013. I. félévi könyvvizsgálói közfelügyeleti feladatai (feladat- és költségterv)
2. A Bizottság 2013. I. félévi működéséhez biztosított támogatás (felhasználásáról a Bizottság határoz) és a Bizottság 2013. I. félévi működési költségterve

3. Sablon a szakmai és pénzügyi beszámolóhoz
4. A Kedvezményezett hozzájáruló nyilatkozata a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz való hozzáférésről
5. 30 napnál nem régebbi cégkivonat/hatályos Alapító Okirat másolata
6. a Kedvezményezett nevében jelen szerződést aláíró, a Kedvezményezettet képviselő hiteles cégeljárás nyilatkozata (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldánya) illetve ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája, vagy a képviselési jogát és aláírását igazoló más okirat

Kapják:

- 1.) Támogató (3 db: Számviteli és Felügyeleti Főosztály, Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály, Jogi és Kodifikációs Főosztály)
- 2.) Kedvezményezett (1 db)

1. melléklet

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara  
2013. I. félévi könyvvizsgálói közfelügyeleti feladatai (feladat- és költségterv)

Támogatási szerződés szerinti feladatok		Eft
1.	A közérdeklődésre számot tartó gazdálkodók jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatát ellátó kamarai tag könyvvizsgálók, könyvvizsgáló cégek minőségbiztosítási rendszerének ellenőrzése, működtetése, a Kkt. 149. §-a (2) bekezdése szerinti független ellenőrzés személyi, tárgyi, technikai feltételeinek biztosítása	5 000 eFt
2.	A harmadik országokkal kapcsolatos közfelügyeleti kapcsolattartás feltételeinek biztosítása	1 000 eFt
3.	A Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Bizottság által kezdeményezett rendkívüli minőség-ellenőrzések lefolytatása	600 eFt
4.	A Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Bizottság által kezdeményezett fegyelmi eljárások lefolytatása	200 eFt
5.	A közérdeklődésre számot tartó gazdálkodók jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatát ellátó kamarai tag könyvvizsgálók, könyvvizsgáló cégek átláthatósági jelentéseinek ellenőrzése ( a vizsgálatot a független ellenőr végzi, extra költség nem merül fel)	0 eFt
6.	A közfelügyeleti rendszer ellátásához szükséges, a Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Bizottság által kezdeményezett vizsgálatok, áttekintések, folyamatos monitoring céljából kért adatszolgáltatás, a főtitkári hivatal munkatársai igénybevétele szükség szerint, beleértve a más államok illetékes hatóságaival való együttműködéshez szükséges közreműködést	500 eFt
Összesen:		7 300 eFt

2. melléklet: A Bizottság 2013. I. félévi működéséhez biztosított Támogatás (felhasználásáról a Bizottság határoz) és a Bizottság 2013. I. félévi működési költségterve

eFt	
Személyi juttatások munkaadókat terhelő járulékokkal együtt (tiszteletdíjak a Bizottság tagjai részére, szakértői díjak, külföldi kiküldetéshez kapcsolódó napidíjak) valamint dologi kiadások (külföldi és belföldi konferenciákon, rendezvényeken való részvétel költségei, nemzetközi tagsági díjak, reprezentatív költségek, egyéb kiadások pl.: nyomdai megrendelés, eszközbeszerzés stb.) fedezetére	<b>15 000</b>

**A Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Bizottság  
2013. I. félévi működési költségterve**

<b>1. A Bizottság tagjainak költségtervése</b>				<b>8 329 eFt</b>
- Az Elnök tiszteletdíja (ülésein való részvétel alapján)				
1 ülés után járó díjazás 170 eFt/ülés	a díjazás járulékai 45,9 eFt/ülés	ülések éves száma 6 ülés/fő	létszám 1 fő	1 295 eFt
=				
- Az egyes tagok tiszteletdíjai (üléseken való részvétel alapján)				
1 ülés után járó díjazás 150 eFt/ülés	a díjazás járulékai 40,5 eFt/ülés	ülések éves száma 6 ülés/fő	létszám 6 fő	6 858 eFt
=				
- A bizottsági tagok kiutazása esetén járó napidíjak (járulékokkal)				
				175 eFt
<b>2. A Bizottság által igénybe vett szakértők költségtervése</b>				<b>1 670 eFt</b>
<b>4. A bizottsági tagok utazásainak, belföldi és külföldi konferencia-részvételeinek költségei</b>				
				<b>925 eFt</b>
<b>5. IFIAR-tagdíj</b>				<b>3 000 eFt</b>
<b>6. Reprezentációs költségek, vendéglátás, tolmácsolás, fordítás költségei</b>				<b>600 eFt</b>
<b>7. Egyéb költségek (pl.: feladatellátással kapcsolatos eszközbeszerzés, nyomdaköltség)</b>				<b>476 eFt</b>

**ÖSSZESEN**

**15 000 eFt**

# Beszámoló

a 2013. I. félévi támogatás felhasználásról

I.	<b>A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE SZERINTI FELADATOK</b>	
	1.	<p><b>A közérdeklődésre számot tartó gazdálkodók jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatát ellátó kamarai tag könyvvizsgálók, könyvvizsgáló cégek minőségbiztosítási rendszerének ellenőrzése, működtetése, a Kkt. 149. § (2) bekezdése szerinti független ellenőrzés személyi, tárgyi, technikai feltételeinek biztosítása</b></p> <p>[leírás]</p>
	2.	<p><b>A harmadik országokkal kapcsolatos közfelügyeleti kapcsolattartás feltételeinek biztosítása</b></p> <p>[leírás]</p>

**3. A Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Bizottság által kezdeményezett rendkívüli minőség-ellenőrzések lefolytatása**

[leírás]

**4. A Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Bizottság által kezdeményezett fegyelmi eljárások lefolytatása**

[leírás]

	<p><b>5. A közérdeklődésre számot tartó gazdálkodók jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatát ellátó kamarai tag könyvvizsgálók, könyvvizsgáló cégek átláthatósági jelentéseinek ellenőrzése</b></p> <p>[leírás]</p>
	<p><b>6. A közfelügyeleti rendszer ellátásához szükséges, a Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Bizottság által kezdeményezett vizsgálatok, áttekintések, folyamatos monitoring céljából kért adatszolgáltatás, a főtitkári hivatal munkatársai igénybevétele szükség szerint, beleértve a más államok illetékes hatóságaival való együttműködéshez szükséges közreműködést</b></p>
	<p>[leírás]</p>



II.	A BIZOTTSÁG 2013. I. FÉLÉVI MŰKÖDÉSÉHEZ BIZTOSÍTOTT TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK BEMUTATÁSA
	<p>1. Személyi juttatás munkaadókat terhelő járulékokkal együtt (tiszteletdíjak a Bizottság tagjai részére, szakértői díjak, külföldi kiküldetéshez kapcsolódó napidíjak)</p> <p>[leírás]</p>
	<p>2. Dologi kiadások (külföldi és belföldi konferenciákon, rendezvényeken való részvétel költségei, nemzetközi tagsági díjak, reprezentatív költségek, egyéb kiadások pl.: nyomdai megrendelés, eszközbeszerzés stb.)</p> <p>[leírás]</p>

<b>III.</b>	<b>A FELADATOKKAL KAPCSOLATOS ESETLEGES VÁLTOZÁSOK AZ ELŐZŐ INFORMÁCIÓ-SZOLGÁLTATÁS ÓTA</b>
-------------	---

		[leírás]
--	--	----------

IV. PÉNZÜGYI ADATOK

		Pénzügyileg rendezett kiadások (ezer Ft)
<b>I.</b>	<b>A támogatási szerződés 1. számú melléklete szerinti feladatok</b>	
1.	A közérdeklődésre számot tartó gazdálkodók jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatát ellátó kamarai tag könyvvizsgálók, könyvvizsgáló cégek minőségbiztosítási rendszerének ellenőrzése, működtetése, a Kkt. 149. § (2) bekezdése szerinti független ellenőrzés személyi, tárgyi, technikai feltételeinek biztosítása	
2.	A harmadik országokkal kapcsolatos közfelügyeleti kapcsolattartás feltételeinek biztosítása	
3.	A Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Bizottság által kezdeményezett rendkívüli minőség-ellenőrzések lefolytatása	
4.	A Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Bizottság által kezdeményezett fegyelmi eljárások lefolytatása	
5.	A közérdeklődésre számot tartó gazdálkodók jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatát ellátó kamarai tag könyvvizsgálók, könyvvizsgáló cégek átláthatósági jelentéseinek ellenőrzése	
6.	A közfelügyeleti rendszer ellátásához szükséges, a Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Bizottság által kezdeményezett vizsgálatok, áttekintések, folyamatos monitoring céljából kért adatszolgáltatás, a főttkári hivatal munkatársai igénybevétele szükség szerint, beleértve a más államok illetékes hatóságaival való együttműködéshez szükséges közreműködést	
<b>II.</b>	<b>A Bizottság 2013. I. félévi működéséhez biztosított támogatás felhasználása</b>	
1.	Személyi juttatás munkaadókat terhelő járulékokkal együtt (tiszteltdíjak a Bizottság tagjai részére, szakértői díjak, külföldi kiküldetéshez kapcsolódó napidíjak)	
2.	Dologi kiadások (külföldi és belföldi konferenciákon, rendezvényeken való részvétel költségei, nemzetközi tagsági díjak, reprezentatív költségek, egyéb kiadások pl.: nyomdai megrendelés, eszközbeszerzés stb.)	
<b>Mindösszesen</b>		

## NYILATKOZAT

### Kedvezményezett hozzájáruló nyilatkozata a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz való hozzáférésről

Alulírott (név):	Dr. Lukács János
mint a (szervezet neve):	Magyar Könyvvizsgálói Kamara
székhelye:	1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8.
adószám:	18088579-2-42
számlavezető bank neve:	Raiffeisen Bank
bankszámlaszám:	12010855-01283148-00100002

képviselője

Hozzájárulok, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

Kelt: Budapest, 2013. május 13.



**KIVONAT**

*társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól*

A társadalmi szervezet nyilvántartási száma: 17

A társadalmi szervezet neve: Magyar Könyvvizsgálói Kamara

A társadalmi szervezet székhelye: 1063 Budapest, Szinyei Merse Pál u. 8.

A társadalmi szervezet célja:

A társadalmi szervezet célja szerinti besorolása: egyéb

A társadalmi szervezet képviselőjének neve, lakóhelye:  
dr. Lukács János , 1021 Budapest, Budakeszi út 51. D.

A társadalmi szervezet nyilvántartásba vételéről rendelkező jogerős bírósági határozat száma, kelte: Pk.60052/1998/2, 1998.02.26.

A kivonat a fent meghatározott társadalmi szervezet 2013 év május hó 13. napján hatályos adatairól készült.

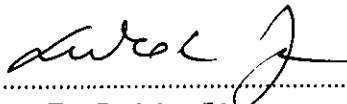
Kelt: Budapest, 2013. év május hó 13. napján.

.....  
Molnárné Korcsog Katalin

The seal is circular with the text "FŐVÁROSI TÖRVÉNYSZÉK" at the top and "BUDAPEST" at the bottom. In the center is a coat of arms featuring a crown and a shield. A handwritten signature in cursive is written over the seal.

## Aláírási Címpéldány

Alulírott **Dr. Lukács János** (születési helye és ideje: Legénd, 1959. július 30., anyja neve: Kis Teréz) 1021 Budapest, Budakeszi út 51/D C. épület V. emelet 1. szám alatti lakos, mint a **Magyar Könyvvizsgálói Kamara** elnöke, a kamarát akként jegyzem, hogy a kamara kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott nevéhez a nevemet **önállóan** írom alá az alábbiak szerint:



Dr. Lukács János



**Dr. Kapási Olga közjegyzői iroda**

1051 Budapest, Nádor utca 20. I. emelet 19.

1245 Budapest 5., Pf. 1148.

Telefon: 302-5223, 331-9418, Fax: 269-4690

E-mail: [kapasi@t-online.hu](mailto:kapasi@t-online.hu)

## Tanúsítvány

Ügyszám: 11012/H/7088/2011.

Alulírott közjegyző-helyettes tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási címpéldányt:-----

**Dr. Lukács János magyar állampolgár** (születési helye és ideje: Legénd, 1959. július 30., anyja neve: Kis Teréz) 1021 Budapest, Budakeszi út 51/D C. épület V. emelet 1. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott 915622JA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét pedig az előttem felmutatott 810167 JL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, a mai napon előttem saját kezű névaláírásával látta el.-----


Az Ügyfél tudomásul vette a közjegyző-helyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről.-----

Kelt Budapesten, 2011. (kettőezer-tizenegyedik) év november hó 21. (huszonegyedik) napján. ---

### Díjjegyzék

Munkadíj (16 §):	1.000,-Ft
Költségátalány (22 §):	400,-Ft
Leírás (21. §):	100,-Ft
<b>Összesen:</b>	<b>1.500,-Ft</b>



  
dr. Mikó Ádám Péter  
közjegyző-helyettes

## Kötelezettségvállalási adatlap

Az adatlap és szerződéstervezet iktatórendszerből származó iktatószáma: NGM - SZERZ/51-2/2013

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ADATAI					
Ügyintéző: Peller-Balogh Mónika					
Kötelezettségvállalás azonosítója: ZF 130001					
Az NGM szerződő (külső) partnere: Magyar Könyvvizsgálói Kamara					
Szerződő fél (felek) székhelye (lakóhelye): 1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8.					
Szerződő fél (felek) adószáma (adóazonosító jele): 18088579-2-42					
Szerződő fél (felek) bankszámlaszáma: 12010855-01283148-00100002					
Szerződés tárgya: A Magyar Könyvvizsgálói Kamara 2013. I. félévi támogatása a könyvvizsgálói közfelügyeleti rendszer működtetése keretében					
Szakfeladatrend szerinti besorolás (megnevezés és szám): 8411361 Pénzügyi szolgáltatások, szerencsejátékok felügyelete, ellenőrzése					
Forrás: <input checked="" type="checkbox"/> Tárgyév <input type="checkbox"/> ..... évi maradvány <input type="checkbox"/> Egyebek					
Kiadási előirányzat megnevezése:		Hozzájárulás a könyvvizsgálói közfelügyeleti rendszer működtetéséhez		ÁHT azonosító: 281956	
Szerződés összege:		Nettó: 22 300 000 Ft		Bruttó: 22 300 000 Ft	
TELJESÍTÉSI ADATOK					
Szakmai teljesítés(ek) határideje	Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg	Pénzügyi teljesítés időpontja	Ügyletkód
2013. július 31..	22 300 000 Ft		22 300 000 Ft	Teljesítésigazolás kiállítását követő 30. nap	2819561101
Teljesítésigazolásra jogosult neve: Pankucsi Zoltán					

Kötelezettségvállalás ellenjegyzése (Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály)		
Ellenjegyző neve, beosztása: Ambrus Iona osztályvezető		
Ellenjegyzés dátuma:	2013.06.13.	Ellenjegyző aláírása: <i>Ambrus Iona</i>
Ellenjegyzés eredménye:	<input checked="" type="checkbox"/> Forrás rendelkezésre áll <input type="checkbox"/> Ellenjegyzés megtagadva	
Ellenjegyzés megtagadásának indoka:		

Egyetért: Budapest, 2013. június 7.	<i>[Signature]</i>
Pankucsi Zoltán helyettes államtitkár Szakmai Felügyeletet gyakorló felső vezető egyetért (Fejezeti kezelésű előirányzatok esetén)	

Budapest, 2013. június	<i>[Signature]</i>
Gondos Judit közigazgatási államtitkár kötelezettségvállalásra jogosult vezető	

Egyetért: Budapest, 2013. június	<i>[Signature]</i>
Gondos Judit közigazgatási államtitkár	

Szerződés aláírása megghiúsult:	
Megghiúsulás indoka:	.....
Budapest, 2013.	Kötelezettségvállalásra jogosult vezető

## Szerződéses adatlap

Az adatlap és szerződéstervezet iktatórendszerből származó iktatószáma:

NGM SZERZ/51-b/2013

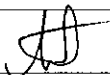
AZ NGM SZERZŐDÉSEL ÉRINTETT SZERVEZETI EGYSÉGEL, MUNKATÁRSAI		
Szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység: Számviteli és Felügyeleti Főosztály		
Kötelezettségvállaló: Gondos Judit		
Szakmai teljesítésigazoló: Pankucsi Zoltán		
Ügyintéző: Peller-Balogh Mónika		
SZERZŐDÉS - ALAPADATOK		
Kötelezettségvállalás azonosítója:	ZF 130001	
Az NGM szerződő (külső) partnere:	Magyar Könyvvizsgálói Kamara	
Szerződés típusa:	Támogatási megállapodás	
Szerződés tárgya:	A Magyar Könyvvizsgálói Kamara 2013. I. félévi támogatása a könyvvizsgálói közfelügyeleti rendszer működtetése keretében	
Szerződés összege:	Nettó: 22 300 000 Ft	Bruttó: 22 300 000 Ft
Szerződés felek általi aláírásának kelte:	2013. június	
A szakmai teljesítés véghatárideje:	2013. július 31.	
Szerződés minősítése: <input checked="" type="checkbox"/> Nem minősített <input type="checkbox"/> Üzleti titok <input type="checkbox"/> Államtitok <input type="checkbox"/> Szolgálati titok		
Közbeszerzés:	Amennyiben nem közbeszerzés, annak indoka:	
<input type="checkbox"/> Igen	<input type="checkbox"/> Értékhátár alatti	<input type="checkbox"/> Kizárólagos jog/műszaki sajátosság
<input checked="" type="checkbox"/> Nem	<input type="checkbox"/> Nem visszterhes szerződés	<input type="checkbox"/> Alaptevékenységhez fűződő tanácsadás
	<input checked="" type="checkbox"/> Nem a Kbt. hatálya alá tartozik	<input type="checkbox"/> A Kbt. (szakasz száma) szerinti kivételi kör

## VÉLEMÉNYEZÉS

Véleményezés	Név	Dátum	Iktatószám
Jogi	DR. NAGY VIKTOR	2013.06.05.	
Közbeszerzési	DR. MAWAZ VILORLA	2013.06.11.	

## MÓDOSÍTÁS

Módosításra került szerződés azonosítója:			
Megjegyzés:			

Budapest, 2013. június

Mészáros László Szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység vezető