



Pénzügyminisztérium

ÚTMUTATÓ

52 344 02 0000 00 00
Vállalkozási ügyintéző
szakképesítés

1974-06 Üzleti terv készítése

5. vizsgarész

1. vizsgafeladatában meghatározott
záródolgozat védéséhez

Szóbeli vizsgatevékenység: (30 perc)

2009.

1. Az útmutató célja

A vizsgakövetelmények teljesítése az egységes értelmezés alapján.

2. Szakmai követelmények

2.1. A szakember által ellátandó munkafeladatok

- Irányítással elkészíti az egyes tervfejezeteket (pl. termelési, marketing, humánerőforrás stb.).
- Közreműködik a vállalkozás pénzügyi tervének elkészítésében (mérlegterv, eredményterv, cash flow terv).
- Össze gyűjti az adatokat tovább feldolgozás céljából.
- Dokumentumokat, egyszerű táblázatos elrendezéseket, adatállományokból jelentést készít.
- Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógépes programokat, a beépített függvényeket.
- Kiszámítja és ellenőrzi a gazdasági tevékenység elemzésére használt legfontosabb statisztikai mutatókat.

2.2. A munkatevékenység során alkalmazott szakmai ismeretek és készségek

Szakmai ismeretek

- A vezetői összefoglaló.
- A vállalkozás általános bemutatása.
- Termékek és szolgáltatások.
- Marketingterv.
- Működési-terv.
- Humán erőforrás tervezése.
- Pénzügyi terv.
- Mellékletek az üzleti tervben.
- A statisztika alapfogalmai.
- Az információsűrítés legjellemzőbb módszerei, eszközei (statisztikai sorok, táblák, viszonyszámok középértékek).
- Érték-, ár-, volumenindex.
- Grafikus ábrázolás.
- A gazdasági tevékenység elemzési módszerei.

Szakmai készségek

- ECDL 3. m. Szövegszerkesztés.
- ECDL 4. m. Táblázatkezelés.
- ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés.
- ECDL 7. m. Információ és kommunikáció.
- Kész szoftverek használata.
- Szakmai kommunikáció.
- Olvasott szakmai szöveg megértése.
- Hallott szakmai szöveg megértése.
- Számnagyságok érzékelése.

2.3. Az adott szakma feladatainak ellátásához szükséges szakma specifikus módszer-, társas és személyes kompetenciák

Személyes kompetenciák

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Pontosság

Társas kompetenciák

- Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége.
- Határozottság.
- Prezentációs készség.
- Visszacsatolási készség.
- Irányíthatóság.
- Konfliktuskerülő és - megoldó készség.
- Közérthetőség.

Módszerkompetenciák

- Áttekintő képesség.
- Rendszerező képesség.
- Módszeres munkavégzés.
- Gyakorlatias feladatértelmezés.
- Információgyűjtés.
- Helyzetfelismerés.
- Intenzív munkavégzés.
- Figyelem megosztás.
- Problémafeltárás és - megoldás.
- Hibaelhárítás.

3. A szakmai vizsgafeladat

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1974-06 Üzleti terv készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján elkészített önálló projektmunka védése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (időtartama: 30 perc → felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

4. A szakmai vizsgafeladat tartalma

A záródolgozat összefoglaló bemutatása (prezentáció segítségével).

A szaktanárok által megfogalmazott kérdésekre adott válaszok.

5. A szakmai vizsga során használható eszközök

Prezentációhoz szükséges technikai feltételek.

6. A szakmai vizsgafeladat értékelése

6.1 A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Iskolai rendszerű szakképzésben: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, valamint a PM által kiadott Útmutató alapján elkészített záródolgozat - előírt határidőre történő – leadása.

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: a szakmai követelménymodulokhoz rendelt valamennyi modulzáró vizsga eredményes teljesítése, valamint a PM által kiadott Útmutató alapján elkészített záródolgozat - előírt határidőre történő – leadása.

Az Üzleti terv készítése vizsgarész szóbeli vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó záródolgozatát a szaktanárok minimum 50%-ra minősítették.

6.2 A szakmai vizsgarész eredményessége

A szakmai vizsgarész akkor eredményes, ha a vizsgafeladatot a jelölt legalább 50%-os szinten teljesíti.

6.3 A vizsgarészben az egyes feladatok aránya

1. feladat 100%

6.4 A szakmai vizsgarész értékelése %-osan

Az 52 344 02 0000 00 00 azonosító számú, Vállalkozási ügyintéző megnevezésű szakképesítéshez rendelt 5. vizsgarész a vizsga egészében:

5. vizsgarész: 20

A szóbeli vizsga értékelése

A vizsgázó neve:.....

Az elért pontszám:	
Teljesítmény%:	

Értékelő lap

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Megjegyzés	Pontszám	
			Maximum	Elért
D	Az előadás (prezentáció) felépítése	A prezentáció és az elkészített üzleti terv kapcsolata, a egyes fejezetek súlyozása a szóbeli előadás során; A bemutató logikus felépítés	60	
C	Az alkalmazott statisztikai módszerek bemutatása a prezentáció során	A szemléltetést biztosító ábrák, grafikonok bemutatása; A számítások szemléltetése, értelmezése	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			
2	Szakmai kommunikáció	A prezentációhoz kapcsolódó, a vizsga során feltett kérdésekre adott válaszok tartalma	15	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes				
	Önállóság		2	
	Pontosság		1	
Társas				
	Határozottság		1	
	Prezentációs készség		1	
	Irányíthatóság		1	
	Közérthetőség		1	
Módszer				
	Áttekintő képesség		1	
	Rendszerező képesség		1	
	Gyakorlatias feladatértelmezés		1	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás