Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL: 2561-CIO

Fecha de publicación: **15 de junio de 2011**
Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: **14 de julio de 2011**

TÍTULO DEL PUESTO:	**Especialista en coordinación de sistemas**	**GRADO:**	**P-2**
		LUGAR DE DESTINO:	**Roma**
DEPENDENCIA:	**Subdivisión de Sistemas de Información sobre las Operaciones, CIOO** Oficina del Oficial Jefe de Información, CIO	**DURACIÓN*:**	**Plazo fijo: tres años**
		CÓDIGO / N° DEL PUESTO:	**C/1020684**
		CÓDIGO CCOG:	**1A05**

Se alienta a las mujeres cualificadas y a los nacionales cualificados de Estados Miembros insuficientemente o no representados a presentar sus solicitudes

COMPETENCIA Y FUNCIONES

Bajo la supervisión directa del Jefe de la Subdivisión de Sistemas de Información sobre las Operaciones, el titular realizará actividades relacionadas con las operaciones cotidianas de gestión del programa administrativo y operativo de la CIO. En concreto, deberá:

- realizar operaciones ordinarias relacionadas con la gestión y el seguimiento del programa de trabajo, incluido el mantenimiento del plan general de trabajo y presupuesto;
- actuar de enlace con los actores involucrados en las actividades y la tecnología de la información para determinar y registrar problemas relacionadas con interdependencias y lagunas en proyectos;
- participar en la definición del programa general de trabajo, garantizando su coherencia con la visión estratégica general y la arquitectura de la Organización;
- ayudar a elaborar informes de situación, elaborar documentos y preparar presentaciones destinadas a ser utilizadas por el equipo de gestión del programa administrativo y operativo;
- desempeñar otras tareas afines que se le encomienden.

REQUISITOS MÍNIMOS

Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Título universitario en Ciencias de la Computación, Tecnología de la Información, Matemáticas o un campo relacionado
- Tres años de experiencia en la gestión de una cartera de proyectos de tecnología de la información utilizando metodologías definidas de gestión de proyectos
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas, o del árabe, el chino o el ruso

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:

- Amplitud de la experiencia de participación en la gestión de una cartera de proyectos de sistemas de información, preferiblemente en el ámbito de las aplicaciones administrativas
- Pertinencia de la experiencia en métodos de gestión de servicios, programas y proyectos; se valorará el conocimiento de ITIL y Prince2
- Capacidad demostrada para resolver problemas con rapidez y tacto, así como emitir juicios y adoptar decisiones acertados en inglés
- Calidad de las dotes de comunicación oral y escrita, así como capacidad para redactar informes y propuestas con claridad y concisión

Téngase en cuenta que todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos y capacidad para trabajar con personas de distintos orígenes nacionales y culturales.

**** Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos.***

REMUNERACIÓN

Se ofrece un régimen salarial y prestaciones competitivos. Para más información sobre salarios, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, visite el sitio web de la Comisión de Administración Pública Internacional (CAPI): http://icsc.un.org/

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Lea atentamente y siga las Normas para los solicitantes

La solicitud deberá enviarse a:

VA **2561-CIO**
Jefe de la Subdivisión de Sistemas de Información sobre las Operaciones (CIOO)
FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Roma, ITALIA
Nº de fax: +39 06 57056204
Correo electrónico: VA-2561-CIO@fao.org

Téngase presente que los funcionarios de la FAO son funcionarios internacionales sometidos a la autoridad del Director General y pueden ser destinados a cualesquiera actividades u oficinas de la Organización

LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR