

Az új modulrendszerű, kompetencia-alapú FSZ képzés

Készítette: Sántáné Madlovics Erzsébet
NGM vezető szaktanácsadó



Jogszábályi háttér:

Az **Országos Képzési Jegyzékről** és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet

Szakmai és vizsgakövetelmény:

A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008 (VIII.8) PM r.

Ajánlott szakképzési programok:

A pénzügyminiszter ágazatába tartozó felsőfokú szakképzés keretében oktatótt szakképesítéseknek a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendeletben előírt szakmai és vizsgakövetelményei alapján elkészített szakképzési programokról *Pénzügy közlöny 3/2009.*

A pénzügyminiszter ágazatába tartozó felsőfokú szakképzés keretében oktatótt szakképesítéseknek a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendeletben előírt szakmai és vizsgakövetelményei alapján elkészített ajánlott szakképzési programokról *Pénzügy közlöny 3/2010.*



Az új OKJ szerkezete

- kompetencia alapú
- moduláris szerkezetű
- a hozzákapcsolódó vizsga alkalmas a kompetenciák mérésére és értékelésére
- lehetővé teszi a rendszer kimeneti (követelmény oldali) átjárhatóságát



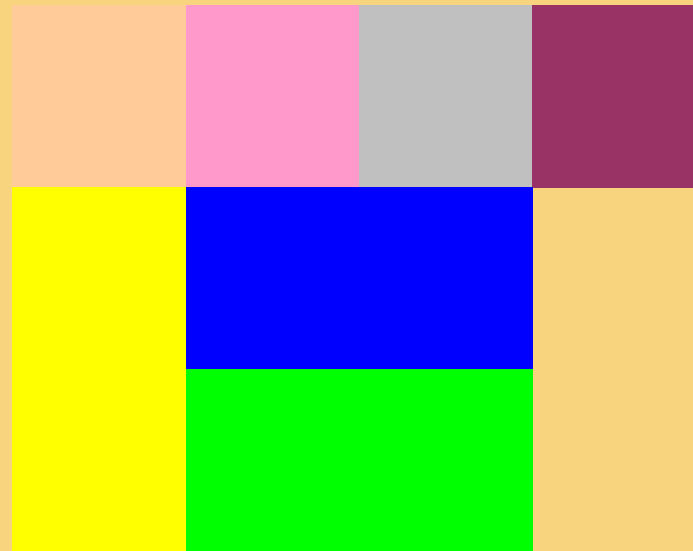
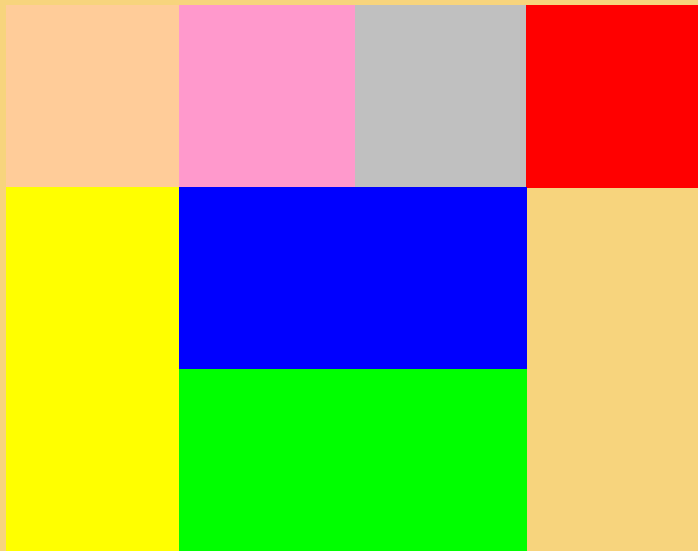
Felsőfokú szakképzés a pénzügyi ágazatban

- 55 344 01 Államháztartási szakügyintéző
 - 55 344 01 0010 55 01 Adóigazgatási szakügyintéző
 - 55 344 01 0010 55 02 Költségvetés-gazdálkodási szakügyintéző
- 55 345 03 0000 00 00 Közösségi-civil szervező
- 55 343 01 Üzleti szakügyintéző
 - 55 343 01 0010 55 01 Banki szakügyintéző
 - 55 343 01 0010 55 02 Értékpapírpiaci szakügyintéző
 - 55 343 01 0010 55 03 Gazdálkodási menedzserasszisztens
 - 55 343 01 0010 55 04 Pénzügyi szakügyintéző
 - 55 343 01 0010 55 05 Projektmenedzser-asszisztens
 - 55 343 01 0010 55 06 Számviteli szakügyintéző



Elágazás:

A szakképesítés részeként a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott modulokból épül fel, amely kötelezően választandó modullal/modulokkal együtt munkakör ellátására képesít.



Az Üzleti szakügyintéző szakképesítés
elágazásainak követelménymoduljai közül az
alábbiak mindegyikben szerepelnek (páros-modul;
többes modul):

A szakmai követelménymodulok
azonosítója megnevezése

1997-06 Vállalatgazdálkodási feladatok

1998-06 Pénzügyekkel kapcsolatos feladatok

1999-06 Számviteli-statisztikai feladatok

2000-06 Számítástechnikai-informatikai feladatok

**2001-06 Az üzletvitellel kapcsolatos személyes
és szervezeti kommunikációs feladatok magyar és
idegen nyelven**



Közös modulok az ágazat FSZ szakképesítéseiben

1997-06 Vállalatgazdálkodási feladatok	Üzleti szakügyintéző
1999-06 Számviteli-statisztikai feladatok	
2000-06 Számítástechnikai-informatikai feladatok	Államháztartási szakügyintéző
2001-06 Az üzletvitellel kapcsolatos személyes és szervezeti kommunikációs feladatok magyar és idegen nyelven	Üzleti szakügyintéző
	Közösségi - civil szervező



Szakszeminárium, záródolgozati konzultáció

Szakszeminárium

3. félév: 3

4. félév: 4

Kritérium feltétel

Záródolgozati konzultáció

3. félév: 3

4. félév: 3

Kritérium feltétel



Szakszeminárium

Célja: a szakmaspecifikus követelménymodulhoz rendelt vizsgarész vizsgfeladatából eredményes felkészülés

Tartalma: Két, illetve három félév szakmai ismeretanyagának szintetizálása gyakorló feladatokkal

Szóbeli tételsor kidolgozása

Értékelés: megfelelt, nem felelt meg



Záródolgozati konzultáció

Célja: a tanulók/hallgatók felkészítése a záródolgozat elkészítésére

Tartalma:





- A hallgató munkájának segítése a dolgozat témavázlatának elkészítéséhez
- Segítségnyújtás az irodalom feldolgozásához
- Az adatgyűjtés és feldolgozás technológiája

- A hallgató munkájának segítése a dolgozat elkészítéséhez
- Felkészítés a dolgozat prezentálására

Értékelés: megfelelt, nem felelt meg



Az iskolai rendszerű FSZ képzés dokumentációja

-  - törzslap vezetése
-  - bizonyítvány kiállítása
-  - leckekönyv
-  - a dokumentációk tartalma



Az FSZ szakképesítéseit érintő változások a módosított 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet

A módosítás célja:

- gyakorlatorientált képzés erősítése (záródolgozat, projektmunka, szakmai gyakorlat)
- az FSZ szakképesítéseket érintő jogszabályváltozások érvényesítése a kompetenciákban
- egységes értékelési elv az FSZ szakképesítések vizsgarészeiben



Gyakorlatorientált képzés

Közösségi-civil szervező

Szakmai alkalmassági követelmények: -

2. Elmélet aránya: 50~~60~~%

3. Gyakorlat aránya: 50~~40~~%



Az FSZ szakképesítéseket érintő
jogszabályváltozások érvényesítése a
kompetenciákban

Államháztartási szakügyintéző

Költségvetés-gazdálkodási szakügyintéző

Munkaterület módosítása



Az FSZ szakképesítéseket érintő jogszabályváltozások érvényesítése a kompetenciákban

Kisebb módosítások:

1997-06 Vállalatgazdálkodási feladatok

**2000-06 Számítástechnikai-informatikai
feladatok**

**2643-06 Államháztartáshoz kapcsolódó
feladatok**

2644-06 Adóigazgatási szakmai feladatok

2025-06 Számítástechnikai feladatok

Jelentős módosítások:

**2645-06 Költségvetés-gazdálkodási szakmai
feladatok**



Egységes értékelési elv az FSZ szakképesítések vizsgarészeiben

2644-06 Adóigazgatási szakmai feladatok

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%~~50%~~

2. feladat 40%~~50%~~

2645-06 Költségvetés-gazdálkodási szakmai feladatok

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%~~50%~~

2. feladat 40%~~50%~~



Egységes értékelési elv az FSZ szakképesítések vizsgarészeiben

2004-06 Projekttervezés és projektmenedzsment

- 1. feladat 60%~~75%~~
- 2. feladat 40%~~25%~~

2158-06 Gazdálkodásmenedzseri speciális szakmai feladatok

- 1. feladat 60%~~50%~~
- 2. feladat 40%~~50%~~

2159-06 Üzletfinanszírozási és adózási gyakorlati feladatok

- 1. feladat 60%~~50%~~
- 2. feladat 40%~~50%~~



Egységes értékelési elv az FSZ
szakképesítések vizsgarészeiben

2007-06 Pénzügyi-vezetői számvitel II.

- 1. feladat 60%~~50%~~
- 2. feladat 40%~~50%~~

2158-06 Gazdálkodásmenedzseri speciális szakmai feladatok

- 1. feladat 60%~~50%~~
- 2. feladat 40%~~50%~~



Vizsgafeladat tartalmának változása

2645-06 Költségvetés-gazdálkodási szakmai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Költségvetés-gazdálkodási szakmai feladatok, államháztartási számviteli feladatok számonkérése a PM által kiadott feladatlap alapján.

2007-06 Pénzügyi-vezetői számvitel II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Pénzügyi-vezetői számviteli ismeretek és számviteli elszámolások alkalmazása a PM által kiadott feladatlap alapján, mely tesztkérdéseket és a gazdasági eseményekkel, gazdasági számításokkal, kalkulációkkal kapcsolatos ~~egy konkrét~~ vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatokat tartalmazza.



Köszönöm a figyelmet!

