

I. A bíróságok végrehajtói irodájának ügyforgalmi adatai

..... év időszak (hónap, negyedév)(megye)

Az eljárás tárgya			Sorszám	PéNZ- követelés	Meg- határozott cselekmény	Összesen	
Az előző időszakról folyamatban maradt ügyek száma			1.				
Az érkezett ügyek száma	ebből	új ügyként érkezett	2.				
		újra megindult	3.				
		összesen	4.				
A befejezés	1.	letiltó végzés	5.				
		átutalási végzés	6.				
		végrehajtási lap	7.				
		végrehajtási záradék	8.				
		egyéb	9.				
		összesen	10.				
	2.	megtagadás	Vüsz. 10. § b) pont	11.			
		elutasítás	Vüsz. 10. § b) pont	12.			
		megszüntetés	Vüsz. 10. § c) pont	13.			
		összesen	14.				
	3.	egyéb	Vüsz. 10. § d) pont	15.			
	mindösszesen			16.			
	Az ügyekből	törvényszéki	végrehajtónak átadva	17.			
önálló bírósági		18.					
Az időszak végén folyamatban maradt ügyek száma			19.				
A pénzkövetelés összege az érkezett végrehajtási kérelmekben összesen (ideértve a törvényszéki végrehajtó hatáskörébe tartozó ügyeket is)*:			20.			(Ft)	
A pénzkövetelés összege az elrendelt végrehajtási ügyekben*:			21.			(Ft)	
A pénzkövetelés összege azokban az ügyekben, amelyekben a bíróság csak mint a végrehajtást fogantatosító bíróság jár el:			22.			(Ft)	
A pénzkövetelés összege a törvényszéki végrehajtónak átadott ügyekben:			23.			(Ft)	
A pénzkövetelés összege az önálló végrehajtónak átadott ügyekben:			24.			(Ft)	
....., év hónap nap							
P.H. név és aláírás							

* Ha egyidejűleg vannak folyamatban az egyetemleges felelős adóstársak elleni végrehajtások, a pénzkövetelést csak egy alkalommal kell feltüntetni.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

I. A bíróságok végrehajtói irodájának ügyforgalmi adatai című adatgyűjtés űrlapjának kitöltéséhez

Az adatgyűjtés célja a bíróságok végrehajtói irodáinak működését és ügyforgalmát jellemző főbb adatok megismerése. Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátviteleiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet 1. §-a, valamint 3. számú melléklete értelmében a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium a törvényszékek adatszolgáltatása alapján a végrehajtói irodák ügyforgalmi és tevékenységi adatairól adatgyűjtést végez a KSH részére történő adattovábbítás céljából. Az adatszolgáltatásra kötelezett szervek (törvényszékek) negyedévente, havi bontásban az adatszolgáltatási űrlap kitöltésével és a Minisztériumnak történő megküldésével tesznek eleget adatszolgáltatási kötelezettségüknek. Az adatlapon feltüntetett adatok a törvényszékek illetékességi területén működő helyi bíróságok és törvényszékek végrehajtói irodáinak ügyforgalmára vonatkozó összesített adatokat tartalmazzák.

Az adatlap kitöltése:

Az adatlap bal felső sarkában kell feltüntetni az adatszolgáltatás hónapját, illetve azt, hogy az adatszolgáltatás mely negyedévre vonatkozik. A jobb felső sarokban az adatszolgáltatással érintett megyét, fővárost kell megjelölni.

Az *1. sorban* az előző időszakra folyamatban maradt ügyek alatt a tárgynegyedévet megelőző hónap utolsó napján, illetve a tárgynegyedév első, második és harmadik hónapjának utolsó napján folyamatban lévő bírósági végrehajtási ügyeket [a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzközelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet (a továbbiakban: Vüsz.) 7. §] kell érteni és ezek számát külön kell megjelölni a bírósági végrehajtási ügyek tárgya szerint (pénzkövetelések és külön a meghatározott cselekmények), majd azokat az utolsó rovatban összesíteni. Ugyanezt a kitöltési módszert kell követni a 2-19. soroknál is.

A *2-4. sorok* a bírósághoz a tárgyidőszakban érkezett ügyek számát rögzítik. A 2. sornál az új ügyként érkezett, míg a 3. sornál az újra megindult ügyeket, a 4. sorban pedig az összes érkezett ügy számát kell feltüntetni.

A *5-16. sorok* tartalmazzák a bírósági végrehajtási ügyeknek a tárgyidőszakban történt befejezésére vonatkozó adatokat; a befejezett ügyek számát kell az egyes rovatokban feltüntetni. Az 5-9. sorok a kiállított végrehajtható okirat szerinti megkülönböztetésben kérdeznek rá a Vüsz. 10. § *a)* pontja szerinti befejezési adatokra (5. sor letiltó végzés, 6. sor átutalási végzés, 7. sor végrehajtási lap, 8. sor végrehajtási záradék, 9. sor egyéb); a 10. sor pedig az 5., 6., 7., 8. és 9. sorok adatainak összegzését tartalmazza. A 11., 12., 13. és 15. sorokban kerülnek feltüntetésre a Vüsz. 10. § *b)-d)* pontja szerinti befejezési módok; a 14. sor pedig a 11., 12. és 13. sorok befejezésre vonatkozó adatait összegzi. A 16. sor a 10., 14. és 15. sorokban feltüntetett befejezések számát tartalmazza.

A *17. és 18. sorokban* kell szerepeltetni a bíróság végrehajtói irodája által a tárgyidőszakban külön a törvényszéki végrehajtóknak és külön az önálló bírósági végrehajtóknak a végrehajtás foganatosítására átadott bírósági végrehajtási ügyek számát.

A *19. sorban* kerül feltüntetésre a tárgyidőszak végén, azaz a negyedév első három hónapjának utolsó napjain, illetve a negyedév utolsó hónapjának utolsó napján folyamatban maradt bírósági végrehajtási ügyek száma.

A *20-24. sorok* a bíróság által elrendelt végrehajtásokban behajtandó pénzkövetelések (főkövetelések) összegére vonatkoznak. A 20. sor azon bírósági végrehajtási ügyekre vonatkozik, amelyekben beérkezett a végrehajtási kérelem, a 21. sor pedig azokra, melyek alapján el is rendelték a végrehajtást. A 22. sor azokban az ügyekben kérdez rá a pénzkövetelés összegére, amelyekben a bíróság csak mint foganatosító bíróság jár el, a 23. sor pedig a törvényszéki végrehajtónak, a 24. sor az önálló bírósági végrehajtónak átadott végrehajtási ügyek tekintetében kér adatszolgáltatást. A 20. és 21. sorok esetén – ahol * megjelölés szerepel – a pénzkövetelést csak egy alkalommal kell feltüntetni azokban az esetekben, amelyekben a végrehajtások egyidejűleg vannak folyamatban az egyetemlegesen felelős adóstársak ellen. A pénzkövetelések összegét hármassal, azaz ezres tagolásban, jobbra zártan, Forint összegben kell feltüntetni.

Az adatszolgáltató lapon az adatszolgáltatás helye és időpontja után az adatszolgáltató olvasható nevét is szerepeltetni kell, az adatlapot az adatszolgáltató aláírásával, valamint a törvényszék körbélyegzőjével is el kell látni.