

Pályázati felhívás

Az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése alapján pályázatot ír ki a Magyar Természettudományi Múzeum főigazgatói feladatkörének határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel, a Kjt. 23. § (1)-(3) bekezdései szerinti, 5 év határozott idejű magasabb vezetői beosztásra történő megbízással való ellátására.

Kinevezés szerinti munkakör megnevezése: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 1. számú melléklet 4. pontjában feltüntetett *Muzeális intézményi szakmai munkakörök* egyike.

A Kjt. 20/B. § (2) bekezdése alapján a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén 3 hónap próbaidő kikötésével. A beosztás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A főigazgató felett a munkáltatói jogokat, illetve amennyiben a magasabb vezetői megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges a kinevezési jogkört az emberi erőforrások minisztere gyakorolja.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A főigazgató feladatai:

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdésében megfogalmazott feladatok ellátása;
2. az országos múzeum besorolású intézmény gyűjteményi, tudományos, kiállítási és közönségkapcsolati munkájának irányítása, ellenőrzése;
3. az éves munkaterv kidolgozása és a feladatkörökre lebontott teljesítménymutatók értékeinek meghatározása, a végrehajtáshoz szükséges tárgyi, anyagi, szervezeti és személyi feltételek biztosítása, az intézmény – alapító okiratban rögzített – feladatainak megfelelő, teljes körű működési rend biztosítása;
4. az intézmény külső és belső kommunikációjának összehangolása, irányítása; az intézmény részvétele az „egész életen át tartó tanulás” közművelődési stratégiájában;
5. a kialakult szakmai kapcsolatrendszer fejlesztése és bővítése bel- és külföldön egyaránt; az intézmény képviselése hazai és nemzetközi konferenciákon, egyéb rendezvényeken.

A főigazgató kiemelt szakmai feladatai:

1. az intézmény látogatói bázisának szélesítése érdekében, az oktatási és ismeretátadási tevékenység további erősítése és erre vonatkozó akcióterv kidolgozása;
2. a múzeum nemzetközi hírvé tudományos bázisintézményként történő pozicionálása;

3. a múzeum és a hozzá kapcsolódó tagintézmények új gyűjteményezési, tudományos, kiállítási és közönségkapcsolati valamint működtetési stratégiájának megfogalmazása, a végrehajtás során a munka irányítása, ellenőrzése, az együttes működés-üzemeltetés modelljének megtervezése és koordinálása;
4. a fentiekhez szükséges új szervezeti és személyi struktúra, valamint az új feladatmegosztás munkaköri szintű kialakítása;
5. a Nemzeti Közszolgálati Egyetem létrejöttéből és a Ludovika épületének közös használatából fakadó folyamatos együttműködés.

Pályázati feltételek:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) 94. §-ának (1) bekezdésében, 95/B §-ának (6)-(8) bekezdéseiben, továbbá a Vhr. 6/E. §-ának (1) bekezdésében meghatározottak szerint:

1. szakirányú egyetemi végzettség és szakképzettség;
2. végzettségének és szakképzettségének és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat;
3. államháztartási, vezetési ismeretek és vezetői gyakorlat;
4. tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret;
5. kiemelkedő tudományos tevékenység;
6. büntetlen előéletű, és nem áll muzeális intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozás eltiltás hatálya alatt
7. magyar állampolgárságú vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, feltéve, hogy utóbbi esetben a pályázó magyar nyelvismerettel rendelkezik;
8. az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 2. § a) pontjának 3. alpontja, valamint 3. § (1) bekezdésének c) pontja alapján vagyonyilatkozat tétel;
9. nyilatkozat a Kultv. 95/B. § (7) bekezdésében előírt ismeretek meglétéről vagy határidőre történő megszerzéséről.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egy további idegen nyelv tárgyalási szintű ismerete;
- egy világnyelvből államilag elismert, középfokú C típusú nyelvvizsga;
- a Kultv. 95/B § (6)-(7) bekezdésében előírt ismeretek megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

1. vezetői program az intézmény vezetésére és fejlesztésére, amely
 - a. a stratégiaileg legfontosabb tevékenységi területek (a közös gyűjtési, tudományos és kiállítási politika) vonatkozásában elméleti és gyakorlati szinten megfogalmazza a természettudomány országos múzeumának az integráció után létrejövő szakmai küldetését, muzeológiai koncepcióját;
 - b. tartalmazza az új szervezeti, működtetési és vezetési koncepciót;
 - c. kiemelten kezeli a jövőbeni, komplex állandó kiállítás tématervének előkészítésével összefüggő feladatokat, a múzeum nemzetközi szerepét is biztosító külföldi kiállítások megvalósításának, illetve nagyobb nemzetközi

- kiállítások fogadásának terveit, továbbá a tagintézményekben bemutatható vándorkiállítások tematizálását és ütemezését;
- d. bemutatja a látogatószám növelésére irányuló intézkedéseket;
 - e. elemzi az összevont intézmények ingatlanállományának helyzetét és vázolja a — részben kiemelt műemlékek — állagmegóvásával, fenntarthatóságával kapcsolatos elképzeléseit;
 - f. kifejti a természettudományos oktatás és a felsőoktatás valamint az intézmény kapcsolódási pontjaiban rejlő lehetőségeket és ezekre építve programot fogalmaz meg.
2. részletes szakmai önéletrajz és tudományos-szakmai publikációs jegyzék;
 3. a végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet (amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsgabizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával) tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolata;
 4. három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
 5. a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;
 6. a Kultv. 95/B. § (7) bekezdésében előírt ismeretek határidőre történő megszerzéséről szóló nyilatkozat vagy a követelmény teljesítéséről szóló igazolás másolata;
 7. a pályázó a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A munkavégzés helye:

Magyar Természettudományi Múzeum, 1083 Budapest, Ludovika tér 2-6.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény és juttatások megállapítására a Kjt., a Vhr. és az intézmény Kollektív Szerződése szerint.

A pályázat benyújtásának határideje:

A Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (a továbbiakban: személyügyi központ) honlapján történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot zárt borítékban az emberi erőforrások miniszterének címezve az Emberi Erőforrások Minisztériuma Személyügyi Főosztályára (1051 Bp., Arany J. u. 6-8.), a borítékon „Magyar Természettudományi Múzeum főigazgatói pályázata” megjelöléssel kell személyesen benyújtani dr. Palik Tímea részére, munkaidőben hétfőtől-csütörtökig 8.00 - 16.30-ig, pénteken 8.00 - 14.00-ig.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

A pályázatokat a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kell elbírálni, ezért a pályázókat a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül szakmai bizottság hallgatja meg. A legalább

öt tagú bizottságot a munkáltatói jogkör gyakorlója - az emberi erőforrások minisztere - kéri fel. A bizottság munkájában a miniszter képviselője is részt vesz.

A munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság javaslatát mérlegelve – a miniszter dönt. Amennyiben a pályázat eredménytelen, a pályázatot 90 napon belül meg kell ismételni.

A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető a megbízón és az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel.

A pályázat eredményéről a pályázók minden esetben írásbeli értesítést kapnak. A döntést követően a sikertelen pályázatokat az Emberi Erőforrások Minisztériuma Személyügyi Főosztálya a pályázó részére visszaküldi.

A pályázati kiírás közzétételének helye és ideje:

- Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapja;
- az Emberi Erőforrások Minisztériumának honlapja.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A pályázatok elbírálását követően azonnal.

A pályázat elkészítéséhez szükséges további információ, illetve az intézményre vonatkozó tájékoztatás az Emberi Erőforrások Minisztériumának Közgyűjteményi Főosztályán, Hajdu Ágnes múzeumi referenstől a 795-1514-es telefonszámon kérhető.

Budapest, 2013. május „ „

Balog Zoltán
emberi erőforrások minisztere