

## **6. sz. melléklet**

### **A pályázó igazolásai**

*Benyújtása kizárólag papíralapon szükséges.*

*Megfelelő a főpályázó/megvalósító által hitelesített másolat, kivéve az alábbi felsorolás 4. pontjában (alírási jogosultság igazolása).*

A főpályázó/megvalósító adatainak igazolására szolgáló dokumentumok:

#### **Belföldi székhelyű jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság:**

1. létesítő okirat (alapító okirat vagy társasági szerződés),
2. bejegyzésre vonatkozó 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonat (alakuló társaság esetén a cégbejegyzési kérelem),
3. bankszámlaszerződés,
4. aláírási címpéldány eredeti vagy a közjegyző által hitelesített másolati példánya vagy a banki aláírás bejelentő katon (banki vagy közjegyzői, összhangban a bírósági bejegyzéssel).

#### **Költségvetési szerv és intézményei:**

1. az intézmény, szervezet alapító okirata (önkormányzatok esetében alakuló ülés jegyzőkönyve vagy a jegyzőkönyv kivonata),
2. költségvetési intézmények esetében ÁHT törzsszám,
3. bankszámlaszerződés, ennek hiányában nyilatkozat, hogy a pályázó kincstári ügyfél
4. aláírási jogosultság igazolása (banki vagy közjegyzői).

#### **Civil szervezet:**

1. alapító okirat,
2. bírósági bejegyzés/végzés,
3. bankszámlaszerződés,
4. aláírási jogosultság igazolása (banki vagy közjegyzői).

#### **Egyházak:**

1. alapszabály,
2. bírósági bejegyzés,
3. bankszámlaszerződés,
4. aláírási jogosultság igazolása (banki vagy közjegyzői).

#### **Egyetemek, főiskolák:**

1. alapító okirat,
2. egyetem, főiskola államháztartási azonosító száma (nyilatkozatban),
3. bankszámlaszerződés,
4. aláírási jogosultság igazolása (banki vagy közjegyzői).