

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

BUDAPEST FŐVÁROS FŐPOLGÁRMESTERE

az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény előírásainak megfelelően, valamint a Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012.(III.14.) Főv. Kgy. rendelet 56. § (2) bekezdése szerint - a társaság legfőbb szervének hatáskörében eljárva - pályázatot hirdet a

Trafó Kortárs Művészetek Háza Nonprofit Kft.

(1094 Budapest, Liliom u. 41.)

vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakörének betöltésére.

A **Trafó Kortárs Művészetek Háza Nonprofit Kft.** (továbbiakban: Színház/Társaság) a Fővárosi Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában lévő, kiemelkedően közhasznú nonprofit gazdasági társasága.

A Színház az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (továbbiakban: Emtv.) 7. § (2) bekezdés bc) pontja szerint befogadó színházként nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet.

Az ügyvezető igazgató a Társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

Feladata:

1. A Színház/Társaság művészeti programjának kidolgozása az alábbi szempontok alapján:
 - a kortárs magyar és nemzetközi előadó-művészeti csoportosulások reprezentatív megjelenítése,
 - a kortárs művészeti törekvések legszélesebb spektrumán keresztül keresztmetszetet adni a magas szakmai színvonalon teljesítő társulatok munkájából,
 - intenzív együttműködés a független előadó-művészeti műhelyekkel, művészeti felsőoktatási intézményekkel
 - fiatal és innovatív képző-, film-, fotó- és videóművészek bemutatása, részben az előadó-művészethez kapcsolódóan, részben önállóan,
 - workshopok, kiállítások, vitaestek, előadás-sorozatok szervezése a művészet különböző ágaihoz kapcsolódóan, különösen a film, irodalom, előadó-művészetek, képző- és iparművészet, fotóművészet területén,
 - együttműködés hasonló profilú külföldi intézményekkel, műhelyekkel,
 - az eredményes gazdasági és pályázati tevékenységével a határon túli magyar és európai, valamint esetenként a tengeren túli produkciók szerepeltetésével a közönségbázist szélesítse,
 - fejlesztő-nevelő programok szervezése a fiatalok színházi nevelése érdekében.
2. A Színház/Társaság gazdasági-üzemeltetési programjának kidolgozása és megvalósítása az alábbiak szerint:
 - a színház sikeres, a 2012. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetésének kidolgozása,
 - a színház rendelkezésére bocsátott ingatlanok és eszközök – elsősorban kulturális célú – hasznosítási koncepciójának kidolgozása.
3. A Színház/Társaság szervezeti, vezetési, működési feltételeinek megvalósítása:
 - az alapító okiratban, közszolgáltatási szerződésben és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása,

- beszámolás a társaság működtetéséről a közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
- külső források, szponzorok bevonása a Színház/Társaság működtetésébe,
- eredményes marketing tevékenység folytatása.

A közhasznú feladatok ellátása érdekében a Fővárosi Önkormányzat a Színházzal/Társasággal közszolgáltatási szerződést, valamint vagyonkezelő szervezete a használt ingatlanokra bérleti szerződést köt, amely meghatározza a konkrét feladatokat és az ehhez rendelt pénzeszközöket.

A Társaság 2011. évi mérlegadatai:

2011. évi mérlegfőösszeg: 324 266 e Ft
összes bevétel: 536 455 e Ft
összes kiadás: 479 958 e Ft
mérleg szerinti eredmény: 56 412 e Ft

A vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakör betöltésének feltételei:

Az Emtv. 40. § (1)-(2) bekezdése alapján:

- a Társaság alaptevékenységének megfelelő szakirányú felsőfokú végzettség,
- legalább öt éves szakmai gyakorlat.

Előnyt jelent a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat és egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a 2012. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a Társaság 2012. szeptember 1-jétől 2017. augusztus 31-ig terjedő időszakra vonatkozó részletes üzleti tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket;
- a pályázó személyes motivációját;
- a Színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását;
- a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget igazoló okiratok másolatát;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- nyilatkozatot, hogy a Munka Törvénykönyve 191. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját (Összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltató dönt.);
- nyilatkozatot, a jogszabály által előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról;

- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik,
- nyilatkozatot a benyújtott dokumentumok hitelességéről.

Az ügyvezetői munkakör betöltésére 2012. szeptember 1-jétől 2017. augusztus 31-ig tartó munkajogviszony keretében kerül sor. A munkába lépés napja 2012. szeptember 3. Az igazgató a feladatokat munkaszerződés keretében látja el.

A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve a Munka Törvénykönyvének vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra.

A munkaszerződésben három hónap próbaidő kikötésére kerül sor. A prémiumra jogosultság és kifizetés feltételeit a munkáltató évente állapítja meg az Emtv. 41. §. (3) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével. Kérjük, munkabér igényét jelölje meg, amennyiben az eltér a Kft. jelenlegi ügyvezetőjének béréétől.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a társaság:

- Alapító Okiratát,
- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok),
- a 2012. évi üzleti terv tervezetét,
- a folyamatban lévő szakmai pályázatok dokumentumait.

A pályázati dokumentáció a Színház/Társaság gazdasági vezetésénél, a 215-1707-es telefonszámon kérhető.

Benyújtási határidő: az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való megjelentetését követő 30 napon belül.

A benyújtás helye, módja: a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Menedzsment Főosztályának címezve személyesen vagy megbízottja útján (1052 Budapest, Városház u. 9-11. III. emelet, 311. szoba) kell benyújtani, munkanapokon 9.00-14.00 óra között. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat a Trafó Kortárs Művészetek Háza Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére”.

Az elbírálás határideje: a pályázat benyújtását követő legfeljebb 60 nap.

A munkakör betöltéséről az Emtv. 39. § (6) bek. alapján létrehozott szakmai bizottság véleményét is mérlegelve a Főpolgármester az elbírálást követő 30 napon belül dönt. A döntésről a Főpolgármesteri Hivatal értesíti a pályázókat és a döntést közzéteszi a Fővárosi Önkormányzat honlapján.

A 2012. évi költségvetés előirányzatai a www.budapest.hu honlapon, illetve a Főpolgármesteri Hivatal Kulturális, Turisztikai és Sport Főosztályán megtekinthetők.

További felvilágosítás a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Menedzsment Főosztályán a 327-1141-es, illetve a Kulturális, Turisztikai és Sport Főosztályon, a 999-8343-as telefonszámon kérhető.

Szignálta: 2012.06.20
Budapest, 2012. június 20.

Kocsy Ilona
főosztályvezető

Vargáné Varga Melinda Mária
főosztályvezető

Tarlós István
főpolgármester