

Adatszolgáltatás az intézkedés 4. pontjához

<p>Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok</p>	<p>A formanyomtatványokon (ld. ott) kívül: a családtámogatási ellátásokhoz: TAJ-ADÓ nyilatkozat (ld. KGIR-kezdőlap - TB-CST tájékoztató); a gyermekek után járó ellátásokhoz (mindkét területen): a gyermek születési anyakönyvi kivonata; anyasági támogatáshoz: orvosi igazolás a terhesgondozáson való részvételről, igazolás az 5 hónapot meghaladó egybefüggő külföldi tartózkodásról; családi pótlékhoz: hallgatói jogviszony igazolás, egyedülállósági nyilatkozat; gyermekgondozási segélyhez: illetmény nélküli szabadság engedélyezéséről szóló parancs kivonata, nyilatkozat munkavégzésről; táppénzhez/betegszabadsághoz: orvosi igazolás keresőképtelen állományba vételről, kórházi igazolás; baleseti táppénzhez: orvosi igazolás; terhességi-gyermekágyi segélyhez: kórházi igazolás terhes állományba vételről; gyermekgondozási díjhoz: illetmény nélküli szabadság engedélyezéséről szóló parancs kivonata; bármely területen: hatósági bizonyítvány iránti kérelem, egyéb kérelmek;</p>
<p>Eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak)</p>	<p>Az ügyintézéshez szükséges nyomtatványok ingyenesek, az eljárások illetékmentesek</p>
<p>Alapvető eljárási szabályok, az ügyintézés segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás</p>	<p>A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV tv. és a végrehajtására kiadott 223/1998. (XII.30.) korm.r., a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II.19.) ESzCsM rendelet, http://www.allamkincstar.gov.hu/rovat/129, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. LXXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 217/1997. (XII.1.) korm.r., kifizetőhelyi útmutató, http://www.oep.hu/portal/page?_pageid=34,35161&_dad=portal&_schema=P ORTAL 2004. évi CXL torvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény mindkét területen</p>
<p>Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje</p>	<p>Postacím: 1395 Bp., Pf. 446., előzetesen faxon: HM: 27716 és 26598, városi: 236-53-37 és 236-53-32. Ügyfelfogadás nincs, telefonon munkaidőben (H-P: 07:30-15:30) állnak rendelkezésre az ügyintézők. A beérkező kérelmek feldolgozása folyamatos.</p>
<p>Az eljárást megindító irat benyújtásának határideje</p>	<p>Az ellátás a kérelem benyújtásának időpontjától jár, feltéve, hogy a benyújtás időpontjában a jogosultsági feltételek fenn állnak. Családi pótlék és GYES esetén a jogosultság beálltát követő 2 hónapon belül. Anysági támogatásnál a gyermek születésétől számított 6 hónapon belül. Fellebbezés esetén a határozat/végzés kézhezvételétől számított 15 napon belül; . A CST területén 3, a TB területén 5 év az elévülési idő. A tárgyhavi feldolgozás feltétele, hogy az éves munkatervben feltüntetett, az adott hónapra megadott határidőre beérkezzenek az okmányok és a személyügyi terület a hiányzásokat rögzítse a SAP-ban.</p>

<p>Formanyomtatványok (A nyomtatványok megtalálhatók a www.allamkincstar.gov. hu, illetve a www.oep.hu honlapon.)</p>	<p>A családtámogatás területén: Családi pótlék igénybejelentés, Gyermekgondozási segély igénybejelentés, Anyasági támogatás igénybejelentés, Igazolás tanulói jogviszony fennállásáról, Igazolás tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermekről, Útmutató; a társadalombiztosítás területén: Üzemi baleseti jegyzőkönyv (KPE 170), Igénybejelentés gyermekgondozási díjra (GYED 1. r. sz.), Nyilatkozat a tehességi-gyermekágyi segély megállapításához (NYIL. 40/thgys. r.sz.), Nyilatkozat a gyermekápolási táppénz megállapításához (NYIL. 40/tp. r.sz.)Nyilatkozat a baleset(sérülés) körülményeiről (OEP KPE 180)</p>
---	---