



## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

a

Nemzeti Erőforrás Minisztérium

Az egészségjavítást célzó szabadidős sporttevékenységek támogatása

c.

**konstrukciójához**

**Kódszám:**

**SPO-EJ-2011**



**Nemzeti Erőforrás Minisztérium  
Sportért Felelős Államtitkárság**

# Tartalomjegyzék

<b>A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE .....</b>	<b>4</b>
<b>A1. Alapvető cél.....</b>	<b>4</b>
<b>A2. Részcélok .....</b>	<b>4</b>
<b>A3. Rendelkezésre álló forrás .....</b>	<b>4</b>
<b>A4. Támogatható pályázatok várható száma .....</b>	<b>4</b>
<b>B. PÁLYÁZÓK KÖRE .....</b>	<b>4</b>
<b>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA .....</b>	<b>5</b>
<b>C1. Támogatható tevékenységek köre.....</b>	<b>5</b>
<b>C2. Nem támogatható tevékenységek .....</b>	<b>5</b>
<b>C3. A projektmegvalósítás időtartama és a pénzügyi elszámolás végső határidejére     vonatkozó speciális előírások .....</b>	<b>6</b>
<b>C4. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások .....</b>	<b>7</b>
<b>C4.1 Projekt területi korlátozása .....</b>	<b>7</b>
<b>C5. Kizáró okok .....</b>	<b>7</b>
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK .....</b>	<b>8</b>
<b>D1. Támogatás formája .....</b>	<b>8</b>
<b>D2. Támogatás mértéke .....</b>	<b>8</b>
<b>D3. Támogatás összege.....</b>	<b>9</b>
<b>D4. Az önrész összetétele.....</b>	<b>9</b>
<b>D5. Előleg mértéke .....</b>	<b>10</b>
<b>E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK .....</b>	<b>10</b>
<b>E.1. A pályázat nem hiánypótolható befogadási kritériumai .....</b>	<b>10</b>
<b>E.2. A pályázat hiánypótolható befogadási (jogosultsági) kritériumai:.....</b>	<b>10</b>
<b>E.3. Szakmai alkalmassági és tartalmi szakmai értékelés.....</b>	<b>12</b>
<b>E.3.1. Szakmai alkalmassági szempontok.....</b>	<b>12</b>
<b>E.3.2. Pontozással értékelt szempontok .....</b>	<b>12</b>
<b>E4. Csatolandó melléletek .....</b>	<b>14</b>
<b>E5. Monitoring mutatók .....</b>	<b>15</b>
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK .....</b>	<b>15</b>
<b>F1. A pályázatok benyújtásának helye és határideje .....</b>	<b>15</b>
<b>F2. Vonatkozó speciális jogszabályok listája .....</b>	<b>16</b>
<b>F3. Fogalomjegyzék.....</b>	<b>16</b>
<b>F4. Melléletek .....</b>	<b>18</b>

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a Pályázati Felhívás, illetve az ahhoz kapcsolódó dokumentumok esetében a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Sportért Felelős Államtitkársága (továbbiakban: Támogató) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.sportolonemzet.hu](http://www.sportolonemzet.hu) honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapo(ko)n megadott sablonoknak megfelelően állították össze, mert az ettől való (akár formai, akár tartalmi) eltérés esetén a pályázat elutasításra kerülhet.

A pályázatot (kitöltött pályázati adatlapot és a felhívásban előírt melléleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.

## **A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE**

A pályázat célja a szabadidősportban tevékenykedő sportegyesületek (különösen: diáksport egyesületek) működési feltételeinek biztosítása, a feladataik ellátásához szükséges feltételrendszer javítása, szabadidősport eseményeken történő részvételük elősegítése, valamint tevékenységük gyakorlásához szükséges sportszerek, sporteszközök beszerzésének támogatása.

### **A1. Alapvető cél**

A szabadidősportban résztvevő sportegyesületek (különösen: diáksport egyesületek) rendszeres fizikai aktivitást, mozgást, sportot ösztönző tevékenységének támogatása, ennek érdekében különösen és elsődlegesen az egészséges és testedzésben gazdagabb életmód kialakításához és megtartásához szükséges feltételek biztosítása.

### **A2. Részcélok**

Cél a szabadidősportban tevékenykedő sportegyesületek (különösen: diáksport egyesületek) működési feltételeinek javítása az alábbiak szerint:

- a pályázó szervezet rendszeres sportcélú tevékenységével kapcsolatban használt sportlétesítmény(ek) bérleti költségeinek,
- a pályázó szervezet által a sportcélú tevékenység során használt eszközök beszerzési költségeinek,
- a pályázó szervezet mások által szervezett sportrendezvényeken való részvételével kapcsolatban felmerülő költségek támogatása.

### **A3. Rendelkezésre álló forrás**

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg a 2011. évben:

**100 000 000,- Ft, azaz egyszázmillió forint.**

Jelen kiírás támogatási forrását a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény XX. Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezet 20/23/23 Szabadidősport támogatása fejezeti kezelésű előirányzata biztosítja.

### **A4. Támogatható pályázatok várható száma**

A támogatott pályázatok várható száma: **300 db**

## **B. PÁLYÁZÓK KÖRE**

Jelen kiírás keretében kizárólag az alábbi szervezetek pályázhatnak:

A sportról szóló 2004. évi I. számú törvény szerint alapvetően sporttevékenység folytatására szerveződött, és az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. számú törvény alapján létrehozott és bírósági nyilvántartásba vett, működő sportegyesületek, diáksport-egyesületek (továbbiakban DSE-k).

### **Sportegyesületek:**

A pályázat beadásának határidejéig bírósági nyilvántartásba vett, az alapszabálya alapján a szabadidősport területén működő sportegyesületek.

**A sportegyesület szakosztályai önállóan nem pályázhatnak**, akkor sem, ha önálló jogi személyiségű szervezeti egységek.

### **Diáksport egyesületek (DSE):**

A pályázat beadásának határidejéig bírósági nyilvántartásba vett, az alapszabálya alapján a szabadidősport területén működő DSE-k.

**A DSE szakosztályai önállóan nem pályázhatnak**, akkor sem, ha önálló jogi személyiségű szervezeti egységek.

## **C. A PÁLYÁZAT TARTALMA**

### **C1. Támogatható tevékenységek köre**

Jelen pályázat keretében a pályázó szervezetek szabadidősport célú tevékenysége támogatható.

A 4/2011. (II.28.) NEFMI rendelet 44.§ (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek közül az alábbiak:

- a nők és családok szabadidősportjának fejlesztése (44. § (1) bekezdés b) pont),
- hátrányos helyzetűek és a fogyatékos személyek szabadidős sporttevékenysége (44. § (1) bekezdés c) pont),
- az idősek szabadidősportja (44. § (1) bekezdés d) pont),
- szabadidősport programok céljára is szolgáló létesítmények igénybevétele (44. § (1) bekezdés g) pont).

#### **C.1.2 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek**

##### **Nyilvánosság biztosítása**

A pályázó a támogatási szerződés létrejöttét követően az abban meghatározott feladatai – a támogatásból megvalósított tevékenységei – kapcsán, illetőleg azok megvalósítása során köteles a támogatás tényéről tájékoztatni a nyilvánosságot a helyi nyomtatott sajtóban, és – amennyiben releváns – a helyi televízióban, illetve rádióban, a pályázó internetes honlapján, illetve szórólapon, vagy egyéb nyomdai kiadványon.

A pályázó szervezetnek jelen pályázati konstrukció tekintetében vállalnia szükséges, hogy a támogatási szerződésben foglalt feladatainak megvalósulását követően regisztrálja magát a várhatóan 2011-ben létrejövő *Nemzeti Sportinformációs Rendszerben* (NSR). A projektgazda a Támogató felhívására köteles a szervezetére vonatkozó adatokat rögzíteni.

### **C2. Nem támogatható tevékenységek**

#### **Nem támogatható tevékenységek különösen:**

A 4/2011. (II.28.) NEFMI rendelet 44.§ (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek:

- a kiemelkedő szabadidősport rendezvények (44. § (1) bekezdés a) pont),
- a szabadidősporttal kapcsolatos kutatások (44. § (1) bekezdés e) pont),

- szabadidősport céljára szolgáló sporttelepek, sportpályák építése, fejlesztése, korszerűsítése, felújítása (44. § (1) bekezdés h) pont),
- egyéb, az egészséges életmód terjesztésével, a szabadidősport, az iskolai, diák- és felsőoktatási szabadidősport fejlesztésével összefüggő programok, feladatok ellátása (44. § (1) bekezdés i) pont),
- a szabadidősport területén működő szakemberek képzését szolgáló jegyzetek elkészítése és kiadása, továbbá a szakmai vizsgák írásbeli feladatainak és értékelő lapjainak kidolgozása és expedálása (44. § (1) bekezdés j) pont),
- a munkahelyi sport fejlesztése (44. § (1) bekezdés l) pont).

Jelen fejezet C2.1 pontjában kerülnek meghatározásra a kiírás keretében elszámolható költségek típusai. A pályázatok tervezése során kizárólag a jelen dokumentumban meghatározott költségtípusok tervezhetők elszámolható költségként.

### **C2.1. Elszámolható költségek típusai**

Jelen kiírás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- a rendszeres edzéseknek, sportfoglalkozásoknak otthont adó, illetve a sportrendezvényeknek helyet biztosító magyarországi sportlétesítmények bérleti díja,
- sporteszközök, sportfelszerelések (kivéve: sportruházat) beszerzésének költségei. Jelen pályázati konstrukció tekintetében kizárólag új eszköz, felszerelés beszerzéséhez kapcsolódó költség számolható el,
- magyarországi sportrendezvény nevezési díja.

### **C2.2 Nem elszámolható költségek**

Jelen kiírás keretében nem számolható el semmilyen, a C2.1 pontban fel nem sorolt költségtípus, így különösen:

- külföldi utazás (kiküldetés), és ott tartózkodás költsége, külföldi sportlétesítmények használatával kapcsolatban felmerült bármely költség, külföldön rendezett sportrendezvény nevezési díja,
- működési és üzemeltetési kiadások (rezsiköltség, irodabérleti díj, postaköltség)
- beruházási-fejlesztési típusú költség,
- étkezési, valamint szállásköltség,
- sportruházat beszerzésével kapcsolatos költség,
- versenyszervezéshez kapcsolódó költség,
- utazási költség,
- mobiltelefon-használat és egyéb telekommunikációs költség,
- gépjárműhasználattal kapcsolatos költség (üzemanyag, elhelyezés).

### **C3. A projektmegvalósítás időtartama és a pénzügyi elszámolás végső határidejére vonatkozó speciális előírások**

Jelen kiírás keretében a pályázó a 2011. július 1. és 2012. június 30. közötti időszakban folytatott tevékenysége kapcsán felmerült elszámolható költségeire igényelhet támogatást. A pénzügyi elszámolás és beszámoló elkészítésére a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kerül sor. Az elszámolást követően esetlegesen fennmaradó, fel

nem használt támogatás összegéről a pályázónak le kell mondania. A projektgazda a projekt kezdetétől a befejezését követő 5 évig (a projekt befejezésének napja: a támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás és beszámoló Támogató általi elfogadásának napja) lehetővé teszi a támogatás jogszerű felhasználásának – a Támogató által bármikor kezdeményezett – helyszíni ellenőrzését.

## **C4. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások**

### **C4.1 Projekt területi korlátozása**

Jelen pályázat keretében kizárólag magyarországi székhellyel rendelkező szervezet pályázhat.

## **C5. Kizáró okok**

A pályázó szervezetek (projektgazdák) tekintetében az alábbi kizáró okokra szükséges figyelemmel lenni.

Kizárásra kerül az a pályázó szervezet,

- a. amely ellen csődeljárás, felszámolási, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás folyik, illetve amelynek bírósági nyilvántartásból való törlése folyamatban van;
- b. amely a támogatás iránti pályázat befogadását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió tradicionális saját forrásaiból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy csak részben teljesítette;
- c. amelynek esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- d. amely nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 15. §-ában meghatározott - követelményeinek, illetve azok teljesülését nem vagy nem a külön jogszabályban meghatározott módon igazolta;
- e. amelynek az utolsó éves beszámoló alapján saját tőkéje negatív volt, vagy a számviteli jogszabályok szerint számított saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;
- f. amely az engedélyköteles tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- g. amely nem járul hozzá ahhoz, hogy a nevét, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét nyilvánosságra hozzák;
- h. amely nem gondoskodott az azonnali beszédési megbízás benyújtásáról;
- i. amely nem nyilatkozott arról, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő esedékessé vált és meg nem fizetett tartozása nincs;
- j. amely a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatói Szerződés nem köthető, az Áht 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- k. amely nem nyilatkozik arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul;

- l. amely a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a jogszabályban meghatározott jogosultak, a Minisztérium, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek számára hozzáférési lehetőséget biztosít;
- m. amely a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;
- n. amelynek tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- o. amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, vagy ezt követően a pályázat elbírálása során bármikor;
- p. amely megkísérli a bizalmas információhoz jutást vagy az értékelési folyamat befolyásolását.
- q. amellyel szemben törvényességi felügyeleti eljárás van folyamatban.

Támogatás folyósítására csak akkor kerülhet sor, ha a Támogatóval, a Támogató jogelődjeivel, a Nemzeti Sport Intézettel, a Nemzeti Sportközpontokkal, a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt.-vel, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény szerinti sportközalapítvánnyal szemben 90 napnál régebbi, esedékessé vált és meg nem fizetett tartozása nem áll fenn.

Nem biztosítható költségvetésből nyújtott támogatás annak, aki az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

Nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amelyre, illetőleg amelynek vezető tisztségviselőire a 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott összeférhetlenségi és érdemtelenégi okok vonatkoznak, és ezen okokat – amennyiben arra a törvény lehetőséget ad – előzetesen nem jelenti be a Támogatónak.

Jelen felhívás keretében egy projektgazda csak egy projekt keretében részesülhet támogatásban.

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK**

### **D1. Támogatás formája**

Jelen pályázati felhívás során elnyert támogatás formája **vissza nem térítendő támogatás**.

### **D2. Támogatás mértéke**

A projektköltség maximum 80%-a nyújtható támogatásként a pályázó szervezet részére.



### D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében **igényelhető támogatás összege:**

Legalább **200 ezer** forint, legfeljebb **500 ezer** forint.

A támogatás két részletben kerül kifizetésre. Az első részlet (a támogatás 25%-a) előleg formájában a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül, a második részlet pedig az első részlet elszámolásának elfogadása után. Az igényelhető 1 főre jutó támogatási összeg maximum 10 ezer forint/fő.

### D4. Az önrész összetétele

Az önrész összetételével kapcsolatos további részletes előírások:

Az önrész a projekt finanszírozásában az elszámolható költségekre igényelt/megítelt támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak/kedvezményezettnek kell biztosítania. Önrészként természetbeni hozzájárulás nem fogadható el.

Az önrész saját forrásból és egyéb támogatásból tevődhet össze. Az önrész az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

<b>Önrész elemei</b>	<b>Igazolás módja</b>
Számlapénz	A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a naphoz vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.
Bankbetét	30 napnál nem régebbi, a pályázó nevére a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a naphoz vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia! Forinttól eltérő deviza betét esetén a fentiek szerinti napon az MNB által közzétett deviza középárfolyamon kell átszámítani forintra.
Bankhitel	A hitelintézet által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlat: hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés (kötelező formai elemeit ld. a táblázat alatt) Folyószámlahitel esetén a folyószámlahitel keretszerződés, melyre nem vonatkoznak a lentiek szerinti kötelező formai elemek.
Az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás (vissza nem térítendő támogatás, visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési	Megkötött hitelszerződés, támogatási szerződés, határozat támogatás odaítéléséről.

adókedvezmény, kockázati tőkejuttatás)	
--	--

**Felhívjuk a figyelmet, hogy valamennyi bankszámlakivonatnak, banki igazolásnak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!**

## **D5. Előleg mértéke**

Jelen kiírás keretében az előleg mértéke az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet 150. § (2) bekezdése értelmében a megítélt támogatás legfeljebb 25%-a.

## **E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK**

A feltételnek való megfelelés ellenőrzése az alábbi kritériumok alapján történik.

### **E.1. A pályázat nem hiánypótolható befogadási kritériumai**

	<b>Szempont</b>	<b>A pályázó megfelel a kritériumnak</b>	<b>A pályázó nem felel meg a kritériumnak</b>
<b>1.</b>	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra. Benyújtásnak a pályázatot tartalmazó postai küldeményen, szereplő postai bélyegző dátuma tekintendő, mely nem lehet későbbi a benyújtási határidőnél.		
<b>2.</b>	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.		
<b>3.</b>	A támogatást igénylő a jelen pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.		

**Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül!**

**Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel a fenti feltételeknek, sor kerül annak formai ellenőrzésére, azaz a pályázat jogosultságának (hiánypótolható befogadási kritériumok) ellenőrzésére.**

### **E.2. A pályázat hiánypótolható befogadási (jogosultsági) kritériumai:**

	<b>Szempont</b>	<b>Igazolás módja</b>
<b>1.</b>	A papír alapon benyújtott Nyilatkozat a megfelelő módon aláírásra került.	Pályázati csomag
<b>2.</b>	A pályázatot magyar nyelven nyújtották be.	Pályázati adatlap
<b>3.</b>	Az adatlapot sem tartalmában, sem formailag nem változtatták meg.	Pályázati adatlap
<b>4.</b>	A költségvetési excel fájl xls formátumban, benyújtásra került.	Pályázati adatlap kiegészítő fájl

5.	A Pályázati adatlap valamennyi rovata a jelen felhívásban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésre hiánytalanul választ ad.	Pályázati adatlap
6.	A pályázatban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.	Pályázati adatlap
7.	A pályázó a benyújtott dokumentumok alapján nem tartozik a jelen Pályázati Felhívás C5. pontjában meghatározott kizáró okok alá.	Pályázati adatlap
8.	A pályázó a pályázat befogadásának feltételeként meghatározott valamennyi nyilatkozatot megfelelően megtette, az abban foglaltakat vállalta.	Pályázati adatlap
9.	A pályázó vállalja a Pályázati felhívásban meghatározott általános, valamint egyéb speciális feltételeket.	Pályázati adatlap
10.	A csatolt mellékletek köre teljes és megfelel az előírt alaki-formai követelményeknek.	Pályázati csomag
11.	Elszámolható költségek köre: A költség-alátámasztó dokumentumok az előírt alaki-formai követelményeknek megfelelnek. A költségek alátámasztása elsődlegesen a Pályázati Felhívásban előírtaknak megfelelően, valamint a jelen Felhívás mellékletét képező költségvetési táblázat megfelelő kitöltésével és benyújtásával történik. Amennyiben a költségvetést tartalmazó táblázaton kívül egyéb költség alátámasztó dokumentum is benyújtandó, az egyértelműen megfeleltethető a költségvetés egyes tételeinek. Adott költségvetelt alátámasztó dokumentumokban feltüntetett összeg megegyezik a tervezett költségtétel összegével, vagy annál magasabb.	Pályázati adatlap, költség-alátámasztás dokumentumai
12.	A Pályázó a Pályázati adatlap vonatkozó pontjában a Pályázati Felhívásban meghatározott indikátorokat megadta.	Pályázati adatlap

**Ha a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti, hiánypótoltható befogadási (jogosultsági) feltételeknek, megfelelő, de legalább 5 napos határidő kitűzésével – az összes hiány, vagy hiba egyidejű megjelölése mellett – a pályázat kiírója felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. Hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a pályázót.**

**Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos pályázatot a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni, vagy ha befogadási vagy jogosultsági kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy további vizsgálat nélkül el kell utasítani.**

**A pályázónak a jelen pontban szereplő kritériumoknak a pályázat benyújtásakor kell megfelelnie, amelyet a fent kifejtettek szerint hiánypótlás során is teljesíthet. Amennyiben egy adott kritérium vizsgálata során megállapítható, hogy a pályázó vagy a pályázat annak nem felel meg, és az alátámasztó dokumentumok a jogszabálynak, valamint a Pályázati Felhívásban meghatározottaknak megfelelően benyújtásra kerültek, hiánypótlási felhívás kibocsátása nélkül elutasítható a pályázat.**

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásban előírt módosításoktól eltérő módosítás, valamint a pályázat tartalmi elemeinek változtatása nem lehetséges. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe, és a pályázat elutasításra kerül.**

Befogadásra azon pályázatok kerülhetnek, amelyek a fentiekben foglalt befogadási kritériumoknak maradéktalanul megfelelnek. Tartalmi értékelésre csak a befogadott pályázatok kerülnek.

## E.3. Szakmai alkalmassági és tartalmi szakmai értékelés

### E.3.1. Szakmai alkalmassági szempontok

A szakmai alkalmassági értékelés igen/nem/részben válasszal történik, amelyet „nem”, vagy „részben” válasz esetén a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerülhet megküldésre a projektgazdának.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a pályázat tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a projektgazda a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az az adott szempontra vonatkozóan nemleges értékelést von maga után.

Szöveges értékelés eredménye: amennyiben az 1. pontban az értékelés „nem”, a szakmai értékelő további tartalmi/szakmai értékelés nélkül, 0 ponttal terjeszti elutasításra a pályázatot („részben” és „nem releváns” értékelés nem von maga után elutasítást). A 2-6. pontok esetében nemleges vagy „részben” értékelés esetén a projekt nem kerül elutasításra, hanem költségcsökkentésre kerül sor.

**Amennyiben a pályázat elszámolható költségekre vonatkozó költségvetése nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, vagy nem elszámolható költségeket tartalmaz, úgy a projekt elszámolható költsége a szakmai értékelés során csökkentésre kerül.**

	Szakmai alkalmassági szempont	Értékelés
<b>Amennyiben az alábbi pontokban az értékelés „nem”, a szakmai értékelő további tartalmi/szakmai értékelés nélkül, 0 ponttal terjeszti elutasításra a pályázatot.</b>		
1.	A benyújtott pályázat illeszkedik a pályázati kiírás céljához, és reális célkitűzéseket tartalmaz.	Igen/Nem
<b>Amennyiben az alábbi pontokban az értékelés „nem” vagy „részben”, a projekt nem kerül elutasításra, hanem költségcsökkentésre kerül sor.</b>		
2.	A pályázat csak a jelen felhívásban meghatározott, a pályázati kiírás céljához illeszkedő támogatható tevékenységekhez igényel támogatást, valamint a pályázat tartalma megfelel az ott foglalt kritériumoknak	Igen/Nem/Részben
3.	A projekt költségvetése számszakilag hibátlan.	Igen/Nem
4.	A pályázat minden elszámolni kívánt költsége besorolható a jelen felhívás C2.1 pontjában meghatározott elszámolható költségek körébe.	Igen/Nem/Részben
5.	A költségvetés megalapozott, részletezett, indokolt, reális, a hiánypótlást követően összhangban van a költségvetést alátámasztó dokumentumokkal. A költségvetés alátámasztása teljes körű.	Igen/Nem/Részben
6.	A költségvetés terve a pályázati adatlapban nyilatkozott ÁFA státuszának megfelelően készült.	Igen/Nem

### E.3.2. Pontozással értékelt szempontok

A pontozásos értékelési szempontok eredménye: amennyiben a pontozásos értékelés során a pályázat nem éri el a **maximálisan megszerezhető szakmai pontszám 50%-át**, a pályázat támogatásra nem javasolható. A táblázatban megadott adatokat a pályázatot kiíró szerv ellenőrzi!

	<b>Szempont</b>	<b>Pontszám</b>
1.	<p>A pályázat tartalma</p> <p>A pályázat tartalma, az egyesület munkájának színvonala.</p> <p>Fajlagosan olcsó sportág(ak), valamint életmód sportágak, például atlétika, úszás, gyaloglás, kerékpározás, egyes labdajátékok stb.</p> <p>Költségvetés tartalmának, az állami támogatás felhasználásának realitása.</p> <p>Több célcsoportnak (időseknek, fiataloknak, családoknak, nőknek, rendszeresen sportolóknak, újrakezdőknek stb.) is lehetőséget biztosít.</p>	<b>0-20</b>
2.	<p>A pályázó szervezet jelenlegi taglétszáma.</p> <p>20-40 fő: 2 pont  40-60 fő: 4 pont  60-100 fő: 6 pont  100 fő fölött: 8 pont</p>	<b>2/4/6/8</b>
3.	<p>A szervezet tagjainak korosztályos megoszlása: az alábbi korosztályokon belül legalább 5 fő foglalkoztatása – ha a szervezet a megadott létszámot több korosztályban is foglalkoztatja, a kapható pontszámok összeadódnak</p> <p>Diák (6-14 éves korig): 2 pont  Diák (14-18 éves korig): 2 pont  Diák (18-23 éves korig): 2 pont  50 év fölötti: 2 pont</p>	<b>2/4/6/8</b>
4.	<p>A pályázó szervezet székhelye a kedvezményezett kistérségek besorolása alapján – (311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet)</p> <p>a) nem kedvezményezett: 0 pont  b) átmenetileg kedvezményezett: 2 pont  c) hátrányos helyzetű: 4 pont  d) leghátrányosabb helyzetű: 6 pont  e) komplex programmal segítő leghátrányosabb helyzetű: 8 pont</p>	<b>0/2/4/6/8</b>
5.	<p>A pályázó szervezet által szervezett mozgásos tevékenységek (edzések, sportfoglalkozások) heti gyakorisága.</p> <p>Két alkalom: 2 pont  Három alkalom: 4 pont  Négy v. több alkalom: 6 pont</p>	<b>2/4/6</b>
6.	<p>A szervezeten belüli sporttevékenység profil változatossága (ti. a szervezeten belül mennyi típusú sporttevékenységet lehet folytatni, üzni)</p> <p>Kettőt: 2 pont  Hármat: 4 pont  Négyet vagy többet: 6 pont</p>	<b>2/4/6</b>

7.	Saját forrás aránya		<b>2/4/6/8</b>
	20%-40%	2 pont	
	41%-60%	4 pont	
	61%-80%	6 pont	
	80% felett	8 pont	
<b>Összesen:</b>			<b>64 pont</b>

#### **E4. Csatolandó mellékletek**

**Ebben a pontban ellenőrzési lista formájában kerül felsorolásra a pályázathoz és/vagy támogatási szerződés megkötéséhez benyújtandó mellékletek köre és az ezekre vonatkozó kötelező formai-tartalmi előírások.**

A táblázatban felsoroltakon túlmenően a támogatási szerződés megkötéséhez további feltételek is megfogalmazásra kerülhetnek. A táblázat kizárólag azokat a feltételeket rögzíti, amelyek kapcsán a pályázat benyújtásához kötődően is megfogalmazásra kerül valamilyen előírás.

Valamely melléklet ismételt csatolása akkor szükséges, ha a benyújtását követően annak tartalmát érintő változás következik be. Ekkor a megfelelően módosított dokumentum ismételt becsatolása szükséges.

A pályázati dokumentáció összeállítása az alábbi tartalomjegyzék minta szerint javasolt, ez egyben a pályázók számára ellenőrzési listaként is szolgál a csatolandó mellékletek körére. Ahol az alábbi táblázatban eredeti dokumentum benyújtása került előírásra, ott elfogadható a közjegyző által hitelesített másolat is.

**Tekintettel az elektronikus benyújtásra, felhívjuk a figyelmet, hogy minden aláírt dokumentumot szkennelve kell benyújtani! (Kivéve: 3. számú melléklet!)**

<b>Dokumentum sorszáma</b>	<b>Dokumentum megnevezése</b>	<b>Oldalszám</b>
1. számú melléklet	Részletes költségvetés a jelen Felhívás mellékletét képező költségvetési táblázat alkalmazásával. A költségvetési táblázatot .xls formátumban kötelező benyújtani!	
2. számú melléklet	A pályázó önálló jogi személyiségét és a működését igazoló, fővárosi vagy megyei bíróság által kiállított, a feladástól visszafelé számított 30 napnál nem régebbi kivonat.	
3. számú melléklet	Kötelező nyilatkozat megtétele a Pályázati Formanyomtatvány mellékletét képező nyilatkozatok alkalmazásával.	
4. számú	Az egyesület alapszabálya.	

## E5. Monitoring mutatók

Sorszám	Számszerűsíthető mutató (indikátor) neve	2011 (bázisérték) <sup>1</sup>	2012 (célérték)
<b>1.</b>	<b>Sportlétesítmények egyesületi (alkalom/év) látogatása keretekben</b>		
1.1.	ebből központi költségvetési támogatásból finanszírozott		
<b>2.</b>	<b>Sporteseményeken- és rendezvényeken való részvétel egyesületi keretekben (alkalom/év)</b>		
2.1.	ebből központi költségvetési támogatásból finanszírozott		
<b>3.</b>	<b>Az egyesület tulajdonába került beszerzett új, sporteszközök/sportfelszerelések száma (db/év)</b>		
3.1.	ebből kis értékű tárgyi eszköz <sup>2</sup>		
3.1.1.	ebből központi költségvetési támogatásból finanszírozott		
3.2.	ebből kis értékű tárgyi eszközértéket meghaladó értékű tárgyi eszköz		
3.2.1.	ebből központi költségvetési támogatásból finanszírozott		

## F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

### F1. A pályázatok benyújtásának helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be. A pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

**A pályázatot (kitöltött pályázati adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen), valamint nyomtatott formában a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:**

**Nemzeti Erőforrás Minisztérium  
Sportért Felelős Államtitkárság  
1054 Budapest, Hold u. 1.**

<sup>1</sup> A bázisérték oszlopban kizárólag a támogatási kérelem (pályázat) benyújtását megelőző – kizárólag a 2011. évre vonatkozó – adatokat szükséges feltüntetni

<sup>2</sup> Kis értékű tárgyi eszközök: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 80.§ (2) bekezdése szerinti, a 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a pályázat ellenőrzését!

### **Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!**

Kérjük, hogy a borítékon, csomagoláson, a pályázaton és CD/DVD lemezen és tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát és nevét, a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó megfelelő tartalmáról!

A pályázat kódszáma: SPO-EJ-2011

**Benyújtási határidő:** a pályázatok benyújtása 2011. június 10-től 2011. július 10-ig lehetséges.

A benyújtás napja az a nap, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot postára adták. A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

## **F2. Vonatkozó speciális jogszabályok listája**

### **1. Törvények**

**2004. évi I. törvény**

**Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény**

### **2. Kormányrendeletek**

**Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet**

### **3. Miniszteri rendeletek**

**4/2011. (II. 28.) NEFMI rendelet az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról**

## **F3. Fogalomjegyzék**

A felhíváshoz kapcsolódó speciális fogalmak az alábbiak.

A Pályázati Formanyomtatványon, illetve Útmutatóban található néhány fogalom definíciója:

- **Cégszerű aláírás:** A cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.



- **Csődeljárás:** olyan eljárás, amelynek során az adós - a csődegyezség megkötése érdekében - fizetési haladékokat kezdeményez, illetve csődegyezség megkötésére tesz kísérletet.
- **Elbírálásból való kizárás:** a Döntéshozó által adott pályázatnak a bíráló eljárási folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** a NEFMI-nek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási cselekményeinek összessége.
- **Felhatalmazói nyilatkozat (beszedési megbízás):** a pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem teljesítése, vagy hibás teljesítése esetén a NEFMI azonnali beszedési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Felróhatóság:** a pályázó a Támogatási Szerződés teljesítése során nem úgy jár el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
- **Felszámolási eljárás:** olyan eljárás, amelynek célja, hogy a fizetésektől adós jogutód nélküli megszüntetése során a hitelezők kielégítést nyerjenek.
- **Kedvezményezett:** a támogatásban részesült pályázó, akivel a NEFMI Támogatási Szerződést köt.
- **Államháztartás alrendszerei:** a központi költségvetés, az elkülönített állami pénzalapok, a helyi önkormányzatok valamint a társadalombiztosítás alrendszerei.
- **Köztartozás:** törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztisztviselők működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett támogatás és járulékaik megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tényeket (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Pályázati Formanyomtatvány, valamint mellékletek) amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálóinak.
- **Pályázat benyújtásának időpontja:** a pályázatot tartalmazó - boríték, csomag - postán történő feladásának napja.
- **Pályázati Felhívás:** e dokumentumban kerül közzétételre a NEFMI által meghatározott pályázati konstrukció.
- **Pályázati konstrukció:** az adott, sportstratégiai cél elérése érdekében a NEFMI által megalkotott támogatásfajta, típus (pl. SPO-SE-09). A támogatási konstrukció meghirdetése, közzététele a Pályázati Felhívásban történik.
- **Pályázati Formanyomtatvány:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egyes részeinek vagy egészének bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata.
- **Regisztrációs lap:** a pályázó szervezet nevét, címét feltüntető, a pályázati támogatással érintett rendezvény résztvevőinek nevét, címét és lehetőleg email címét tartalmazó, a rendezvény helyszínén készült adatlap.

- **Saját forrás:** a támogatást igénylő, a pályázó saját, a támogatott program, projekt megvalósítására rendelkezésére álló, vagy az adott célra elkülönített pénzüsszege, illetve a közösségért végzett munka forintban meghatározott összege
- **Támogatástartalom:** a támogatás eredményeképpen a Kedvezményezett számára nettó bevételként, költségcsökkenésként vagy adózott eredmény növekményeként megjelenő összeg jelenértéke.
- **Utalványozás:** a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelése.
- **Végelszámolás:** olyan eljárás, amelynek során a nem fizetésektelen gazdálkodó szervezet - a jogutód nélküli megszűnését elhatározva - a hitelezőit kielégíti.

## **F4. Mellékletek**

1. Pályázati formanyomtatvány
2. Kötelezően kitöltendő költségvetési táblázat sablon (excel dokumentum)