

Pályázati felhívás a minősítéssel nem rendelkező zenekarok, énekkarok
2013. évi támogatására

A pályázat kiírója (támogató): **Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)**

A pályázat célja

Az EMMI nyílt pályázatot hirdet az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 20. § (3) pontja alapján a minősítéssel nem rendelkező zenekarok és énekkarok 2013. évi szakmai programmegvalósításának és működésének támogatására.

A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása

A pályázati keretösszeg a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény alapján 125 000 000 Ft, amelyből 250 000 Ft a pályázat elbírálásában részt vevő szakértői testületek tiszteletdíjára fordítandó.

A pályázatok támogatására 2013. évben **124 750 000 Ft** fordítható. A pályázat keretösszege az EMMI 2013. évi költségvetésében a 20/13/5 *Az előadó-művészeti törvény végrehajtásából adódó feladatok (működési és művészeti pályázatok)* elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A finanszírozás módja: előfinanszírozás.

A pályázók köre

Az Előadó-művészeti Iroda által 2012. április 24. után határozattal jogerősen nyilvántartásba vett vagy nyilvántartási adatok kiegészítéséről kiadott jogerős határozattal rendelkező, továbbá *a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendeletben* nem szereplő zenekarok és énekkarok.

Nem nyújthat be pályázatot *a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendeletben* szereplő előadó-művészeti szervezet.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely a korábbi év(ek)ben az EMMI illetve jogelődjei és a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által nyújtott, lejárt határidejű támogatással nem számolt el, azt nem a célnak megfelelően használta fel, illetve az elszámolást a támogató egyéb tartalmi, formai problémák, hiányosságok miatt nem fogadta el.

Nem folyósítható támogatás annak a kedvezményezettnek, amely a Nemzeti Együttműködési Alap 2013. évre szóló működési pályázatán támogatást nyert.

Nem folyósítható támogatás annak a kedvezményezettnek, amely a 6/2010. (II. 4.) OKM rendelet szerint az Előadó-művészeti Iroda számára a 2010. és 2011. évről szóló beszámolóját nem nyújtotta be.

A megvalósítás időszaka: 2013. április 1. – 2014. március 31.

A felhasználás (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek *teljesítésének*) időszaka: 2013. április 1. – 2014. április 17.

A pályázat benyújtásának határideje

A pályázatok postára adásának határideje: a pályázati kiírásnak az NKA portálján történő megjelenésétől számított 30. naptári nap.

A pályázat kezelője: Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága (a továbbiakban: NKAI)

Nevezési díj, saját forrás

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

Igényelhető jogcímek

A kiválasztott jogcímeket a költségkalkulációkban tételesen kell felsorolni!

- alkotók, közreműködők, előadók tiszteletdíja (járulékokkal együtt),
- alkotók, közreműködők, előadók megbízási díjainak számlás kifizetése (dologi költség),
- rendszeresen foglalkoztatott munkatársak bére és azok közterhei szakmai anyagok költségei,
- jogdíj,
- szállásköltség,
- utazási költség,
- szállítási költség,
- adminisztrációs költség
- biztosítási költség,
- közüzemi díj,
- bérleti díj,
- reklám- és PR-költség,
- kommunikációs költség.
- a bemutatáshoz szükséges technikai eszközök (hang-és fénytechnika, színpadi berendezések) bérleti díja a támogatás maximum 10%-áig.
- tevékenységhez kapcsolódó kisértékű (100.000 Ft-ig) eszközök beszerzésére
- szolgáltatás vásárlása (pl: könyvelés költsége)

Nem igényelhető támogatás felújításra, nagy értékű eszközbeszerzésre, természetbeni hozzájárulásokra, érdek-képviselési vagy szakmai szervezeti tagdíjra és pályázati nevezési díjra.

A pályázat tartalmi elemei

1. Pályázati adatlap

Az adatlap letölthető az NKA portáljának nyitó oldalán (www.nka.hu), a jobboldali sávban elhelyezett „EMMI Fejezeti kezelésű pályáztatás” menüpont alatt, az *aktuális pályázati felhívások* almenüpontból.

2. A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó dokumentumok és fontosabb tudnivalók:

1. **költségek kalkuláció** (a Pályázati adatlap 1. számú melléklete)
A kalkulációhoz meg kell adni az igényelt támogatás folyósításának havi ütemezését!
2. **jogi dokumentáció** (a Pályázati adatlap Kitöltési útmutatója szerint)
3. az Előadó-művészeti Iroda által 2012. április 24. után kiállított, a nyilvántartásba vételről szóló vagy a nyilvántartási adatok kiegészítéséről kiadott **jogerős határozat** egyszerű fénymásolata
4. a **2013. évre szóló szakmai és működési terv** (részletezve a hangversenyprogramok, bel- és külföldi vendégszereplések, ifjúsági koncertek, a hangfelvételek programja)
6. **szakmai beszámoló** a 2012. évi tevékenységről
7. önkormányzati fenntartású szervezet esetén az Emtv. szerint megkötött fenntartói megállapodás vagy közszolgáltatási szerződés egyszerű másolata

A pályázat benyújtásának módja

A teljes pályázati anyagot (azaz: pályázati adatlap és a fent felsorolt mellékletek) az alábbiak szerint kérjük feladni:

- **KÉT nyomtatott (egy eredeti és egy másolati) példányban**, kizárólag postai úton, egyetlen küldeményben, az eredeti példányt megkülönböztetett jelzéssel ellátva,

TOVÁBBÁ a küldeménynek tartalmaznia kell

- **CD-re vagy DVD-re is kiírva 5 db példányban a teljes pályázati anyagot mellékletekkel együtt. A CD/DVD-re rá kell írni a pályázó nevét.**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a „Kitöltési útmutató”-ban a **Jogi dokumentáció** címszó alatt felsorolt – a pályázóra vonatkozó – dokumentumok **hiánypótlására nincs lehetőség!**

Hiányosan vagy nem az előírás szerint benyújtott jogi dokumentáció esetén a pályázat formailag érvénytelennek minősül, azt a szakértői testület szakmai bírálat nélkül érvényteleníti!

Az NKA internetes regisztrációja során korábban benyújtott jogi dokumentációt az NKA – nak jelen EMMI-pályázat esetében nem áll módjában elfogadni.

A pályázat benyújtásának helye

Postacím: NKA Igazgatósága – FEPO

H - 1388 Budapest, Pf. 82.

vagy nagyobb csomag esetén a postai cím: 1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.

A borítékra rá kell írni a pályázat rövid címét és a kategória számát az alábbiak szerint: „*nem minősített zenekar, énekkar 2013. évi pályázata*”

A pályázat elbírálásának határideje

A rendelkezésre álló keretösszeg támogatott pályázonkénti elosztásáról a döntést a támogató 2013. április 30-áig nyilvánosságra hozza.

A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja

Az NKAI a pályázatok befogadását követően, szükség szerint – e-mailben – hiánypótlásra hívhatja fel a pályázót, aki a felszólítás megküldését követő **4 naptári napon belül** köteles annak eleget tenni, illetve az NKAI-val felvenni a kapcsolatot. A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére. (Kérjük, hogy a pályázó olyan értesítési e-mail címet adjon meg az adatlapon, amelyet naponta ellenőriz.)

A beérkezett (és szükség esetén hiánypótlással kiegészített) pályázat formai ellenőrzését az NKAI végzi.

Az NKAI az általa formailag érvénytelenítésre javasolt pályázatot az érintett szakértői testületnek tájékoztatással megküldi.

Formailag nem megfelelő pályázatnak tekintendő

- a határidő után benyújtott
- az adatlap nélkül érkezett
- a hiányosan / pontatlanul kitöltött
- a kötelezően csatolandó mellékletek nélkül benyújtott
- a kötelezően csatolandó mellékleteket hiányosan / pontatlanul benyújtott

pályázat.

A beérkezett pályázatokról szóló döntései megalapozásához a döntéshozó a döntési javaslatot megfogalmazó Zeneművészeti Bizottság – az érintett előadó-művészeti szervezetek szakmai érdek-képviselői szervezetei által véleményezett – javaslata figyelembevételével szakértői testületet kér fel.

A döntésekre a szakértői testület előterjesztése alapján a Zeneművészeti Bizottság tesz javaslatot.

A szakértői testülete és az elbírálásra vonatkozó eljárás

A zeneművészeti pályázatok elbírálásában öttagú szakértői testület vesz részt. A szakértők a pályázatokat a szakértői testület munkájára vonatkozó *Működési szabályzat* szerint, valamint saját szakmai tapasztalatuk, szakmai tanácsadók beszámolóit, személyes konzultációk, videó dokumentációk és a benyújtott pályázati anyagban szereplő információk alapján bírálják el.

A szakértői testület dönt a formailag érvénytelennek javasolt pályázatról. A szakértői testület bírálata során a költségkalkulációban igényelt jogcímek szakmai megalapozottságát is vizsgálja.

A pályázatok elbírálásában résztvevő szakértők:

Devich János, a Zeneművészeti Bizottság elnöke, professor emeritus, csellóművész

Herboly Domonkos, a Zeneművészeti Bizottság tagja, gazdasági igazgató

Igric György, a Zeneművészeti Bizottság tagja, hangversenyrendező

Kesselyák Gergely, a Zeneművészeti Bizottság tagja, operarendező

Kobzos Kiss Tamás, a Zeneművészeti Bizottság tagja, előadóművész

A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a pályázati kiírásnak való megfelelés
- a szakmai program értéke és megvalósíthatóságának realitása
- a pályázati cél regionális jelentősége
- a pályázati cél nemzetközi jelentősége
- a pályázati cél ifjúság-nevelő hatása
- a költségvetés realitása, (a pályázati cél és a kért összeg közötti összhang)
- a pályázat igényessége
- hiánytalan dokumentumlista, ill. kötelező mellékletek

Közzététel

Az EMMI a www.nka.hu és a www.kormany.hu oldalon nyilvánosságra hozza

- a pályázók nevét és székhelyét
- a támogatás célját
- a megvalósítás helyszínét / helyszíneit
- a megítélt támogatási összeget
- a forráshiány miatt elutasított pályázók megjelölését, sorrendjét, a jogszabályban rögzített szabályok szerint esetlegesen adható támogatási összegét
- indokolást

Értesítés

A döntést követő 15 napon belül a pályázót az NKAI írásban értesíti az eredményről. A határidő tekintetében figyelembe kell venni:

- a) *az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) rendelkezéseit az alábbiak szerint:*
 - 53. § (4) bekezdés szerint a szakmai monitoringrendszer tartalmazza a pályázati kiírások, támogatási döntések és támogatások alapvető adatait.
 - 53. § (5) bekezdés szerint a fejezetet irányító szerv, az alappal való rendelkezésre jogosult miniszter a szakmai monitoring rendszerben történő rögzítés és a támogatási programok szakmai összehangolása, azonos feladatok párhuzamos finanszírozásának kiszűrése érdekében a költségvetési előirányzat kezelője előzetes jóváhagyás céljából köteles megküldeni a (4) bekezdés szerinti adatokat a miniszter számára.
- b) *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 71. § (1) bekezdését, mely szerint a támogató a támogatási döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját a támogatási döntésről.*
- c) *a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2012. évi felhasználásának szabályairól szóló 34/2012. (X. 17.) EMMI rendelet 17. § (2) bekezdését, mely szerint az Ávr. 71. § (1) bekezdésében meghatározott határidő a Civil tv. 53. § (5) bekezdésére tekintettel húsz nappal meghosszabbodik.*

Jogorvoslat

A pályázati döntéssel szemben a pályázó a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az EMMI Művészeti Főosztályára nyújthat be kifogást. A kifogást a tárca harminc napon belül kivizsgálja. Az eredményről a tárca a kifogástevőt írásban értesíti.

Szerződéskötés

A támogatási szerződés (szerződés) megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó (kedvezményezett) a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 72. §. (1)-(2) bekezdése a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 76. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető szerződés.

A támogatás folyósítása

3 000 000 Ft-ot meghaladó támogatás esetén a támogatás folyósítása részletekben történhet.

A támogatás első részletének folyósítására a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A folyósításra a 6/2010. (II. 4.) OKM rendelet szerinti, az Előadó-művészeti Iroda számára a 2010. és 2011. évről szóló beszámoló benyújtását követően kerülhet sor.

NEA 2013. évre szóló működési pályázatán nyertes kedvezményezett esetén a folyósításra a kedvezményezett által tett – a NEA-támogatásról szóló, NEA részére megküldött lemondó – nyilatkozat másolatának benyújtása esetén kerülhet sor.

A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A szakmai beszámolóban ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát (eredménytelenség esetén annak okait). Produkció létrehozása esetén beküldendő a produkció DVD-felvétele (ennek hiányában fotók), sajtóanyagok (elsősorban kritika, beszámoló), továbbá a megvalósult előadások alábbi adatai: produkció címe, előadás dátuma (kezdési időponttal), pontos helyszínmegjelölés, igazolható összes nézőszám, összes megvalósult előadás száma.

A pénzügyi elszámolásnak tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

- a kedvezményezett nevére szóló, eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számla, pénztárbizonylat, banki terhelési értesítő, szerződés, teljesítésigazolás stb.).
- a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.
- a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.

Nem számolhatók el

- a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
- más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,

- c) az előadó-művészeti szervezet – amennyiben a nyilvántartásba vételi eljárásban megjelölt előadó-művészeti tevékenységen mint alap/fő tevékenységen kívül más tevékenységet is folytat – központi irányítása általános költségeinek a számviteli politikában meghatározott módon arányosított, nem előadó-művészeti tevékenységre jutó hányada,
- d) a nem előadó-művészeti tevékenységek kiadásai,
- e) ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
- f) visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók,
- g) társasági adó, helyi adó, vámköltség, illeték, különadó,
- h) bírság, kötbér, perköltség, hatósági díjak,
- i) banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
- j) árfolyamveszteségek, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
- k) társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
- l) föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
- m) természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is).

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:

szakmai kérdésekben az EMMI Művészeti Főosztályán

- Gerenday Ágnes zeneművészeti referens a (00-36-1) 795-42-07-es telefonszámon a pályázati adatlap és a költségkalkuláció kitöltésével kapcsolatban az NKA Igazgatóságán
- Szalay Mónika kollégiumi titkár a (00-36-1) 327-43-75-ös telefonszámon vagy a monika.szalay@nka.hu e-mail címen.

A pályázattal kapcsolatos további fontos információk a Pályázati tájékoztatóban olvashatóak (www.nka.hu – EMMI Fejezeti kezelésű pályáztatás – Pályázati tájékoztató menüpont alatt).

Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét:

- a 66.§ (2) bekezdés o) pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.
- a 67. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:
- a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati felhívásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet.
- a 77. § (2) bekezdés alapján a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a támogatás visszafizetésének biztosítéka a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszédési megbízás teljesítésére. A jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait az Ávr. 77.§-a részletesen tartalmazza.
- a 78. § (5a) bekezdés alapján részletekben lehet az olyan költségvetési támogatást kifizetni, amelynek összege meghaladja a három millió forintot.
- a 78. § (9a) bekezdés alapján az (5a) bekezdés szerinti költségvetési támogatások esetén előleg kifizetésére kizárólag több részletben kerülhet sor, ha a kedvezményezett az előző részlet felhasználását igazolta vagy a 84. § (4a) bekezdése szerint visszafizette.
- a 83. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

- a 84. § (4a) bekezdése alapján a 78. § (5a) és (9a) bekezdése szerinti költségvetési támogatás esetén a támogató külön döntése nélkül is köteles a kedvezményezett a számára kifizetett költségvetési támogatást visszafizetni, ha annak a támogatott tevékenységgel összefüggő felhasználásáról a részére történő kifizetést követő harminc napon belül nem gondoskodott. Nem minősül a költségvetési támogatás támogatott tevékenységgel összefüggő felhasználásának annak betétként történő elhelyezése, kamatozó értékpapír vásárlására fordítása vagy más befektetési célú hasznosítása. Ha a kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, a költségvetési támogatás részére történő folyósításának napjától a felhasználása napjáig a Ptk. 301/A. § (2) bekezdése szerinti kamatot fizet.
- a 84. § (4b) bekezdése alapján ha a kedvezményezett a költségvetési támogatást a (4a) bekezdés szabályai szerint visszafizeti, a kedvezményezett által korábban benyújtott és a támogató által elfogadott finanszírozási tervet módosítani kell. A visszafizetett költségvetési támogatás a módosított finanszírozási tervben foglaltak szerint bocsátható ismételten a kedvezményezett rendelkezésére.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. *A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* alapján a pályázat meghatározott adatait a kiíró az NKAI-n keresztül közzéteszi a www.kozpenzpalyazat.gov.hu központi portálon.